



Urząd Miasta Łodzi

ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ogłasza nabór kandydatów do pracy
na wolne stanowisko urzędnicze

Numer ewidencyjny naboru: 21/DEP-BPZ.III/1/II/2024

**podinspektor/inspektor
ds. transportu drogowego osób/rzeczy
oraz niezarobkowego przewozu drogowego
w Oddziale ds. Krajowego Transportu Drogowego
w Biurze Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury**

Liczba wolnych stanowisk: 1

Wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 29 lutego 2024 roku

Termin składania/przesyłania dokumentów: 11 marca 2024 roku

Miejsce wykonywania pracy: Łódź, Al. Politechniki 32

Korzyści z zatrudnienia w Urzędzie Miasta Łodzi:

- praca na rzecz rozwoju miasta Łodzi
- praca w ciekawym zespole
- stabilność zatrudnienia – umowa o pracę
- regularne godziny pracy
- regularnie wypłacane wynagrodzenie
- dodatkowe wynagrodzenie roczne „trzynastka”
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie na preferencyjnych warunkach
- możliwość otrzymania karty Fit-Profit

- pakiet socjalny (możliwość uzyskania niskooprocentowanej pożyczki na cele remontowo-mieszkaniowe, dofinansowanie do wypoczynku, bony towarowe dla dzieci, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach)

Czynności realizowane na stanowisku pracy:

- realizacja wniosków oraz prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach związanych z udzieleniem, wygaśnięciem, cofnięciem lub zmianą zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
- realizacja wniosków oraz prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach związanych z udzielaniem, wygaśnięciem, cofnięciem lub zmianą licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy
- realizacja wniosków oraz prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach związanych z udzieleniem, wygaśnięciem, cofnięciem lub zmianą licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką
- realizacja wniosków oraz prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach związanych z wydawaniem zaświadczeń potwierdzających wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne
- realizacja wniosków oraz prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach związanych z wygaśnięciem, cofnięciem lub zmianą licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/rzeczy
- realizacja wniosków oraz prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach związanych z udzieleniem, wygaśnięciem, cofnięciem lub zmianą licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym
- realizacja wniosków oraz prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach związanych z udzieleniem, wygaśnięciem, cofnięciem lub zmianą licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą
- opracowywanie pism w sprawach dotyczących wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, zawodu przewoźnika drogowego, transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy, licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/rzeczy oraz przewozów drogowych na potrzeby własne

- przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o uzyskaniu, cofnięciu, utracie lub wygaśnięciu uprawnień wynikających z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy, licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/rzeczy oraz licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką
- zgłaszanie danych do Krajowego Rejestru Elektronicznego Przedsiębiorców Transportu Drogowego za pomocą formularzy dedykowanych dostępnych na platformie ePUAP
- uczestniczenie w pracach komisji do przeprowadzania egzaminów osób zamierzających wykonywać krajowy transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką
- wykonywanie środków nadzoru i kontroli w stosunku do posiadaczy zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy, licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/rzeczy, licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz zaświadczeń potwierdzających wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne w miejscu pracy (bez wychodzenia z budynku Urzędu) oraz w terenie m.in. poprzez: opracowywanie upoważnień do kontroli i wystąpień pokontrolnych w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości, uczestniczenie w kontrolach, opracowywanie zapytań do Krajowego Rejestru Karnego dotyczących karalności przedsiębiorców wykonujących transport drogowy taksówką
- przyjmowanie i rozpatrywanie skarg, wniosków oraz interwencji dotyczących przedsiębiorców wykonujących krajowy transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką, zawód przewoźnika drogowego, transport drogowy w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy, licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/rzeczy oraz przewozy drogowe na potrzeby własne
- prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionych zadań
- przygotowywanie i przekazywanie dokumentów Oddziału do Archiwum Zakładowego

- wykonywanie na polecenie przełożonych – innych zadań Oddziału oraz zadań zleconych Oddziałowi, pozostających w zakresie jego właściwości

Oczekiwania wobec kandydatów (wymagania niezbędne):

- obywatelstwo: polskie
- nieposzlakowana opinia
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- wykształcenie: na stanowisko podinspektora – minimum średnie, na stanowisko inspektora – wyższe
- staż pracy: na stanowisko podinspektora z wykształceniem średnim wymagany jest minimum 3-letni staż pracy, na stanowisko podinspektora z wykształceniem wyższym staż pracy nie jest wymagany, na stanowisko inspektora wymagany jest minimum 3-letni staż pracy
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Prawo przedsiębiorców, o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o opłacie skarbowej, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, o transporcie drogowym i przepisów wykonawczych do ww. aktów prawnych, Prawo zamówień publicznych
- znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r., ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylającego Dyrektywę Rady 96/26 WE (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009, str. 51, z późn. zm.)
- znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych (Kpa)
- umiejętność biegłej obsługi komputera (MS Office)
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych

Dodatkowe atuty (wymagania dodatkowe):

- wykształcenie wyższe o kierunku: administracja lub prawo lub kierunki z dziedziny nauk ekonomicznych
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
- podstawowa znajomość języka angielskiego
- umiejętność poprawnego redagowania pism
- znajomość podstaw sporządzania decyzji administracyjnych



Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Łodzi, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%

Warunki pracy na stanowisku:

- deklaracja dostępności, w tym informacje dotyczące dostępności architektonicznej znajdują się na stronie Urzędu Miasta Łodzi pod linkiem: [deklaracja dostępności](#)
- praca przy komputerze
- praca w pozycji siedzącej
- praca klientem
- możliwa praca w terenie



W przypadku zainteresowania pracą na powyższym stanowisku należy przygotować następujące dokumenty:

- list motywacyjny
- wypełniony **formularz aplikacyjny kandydata do pracy na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi**, wraz z oświadczeniami:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne

- że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd Miasta Łodzi danych osobowych podanych przez kandydata dobrowolnie, a wykraczających poza wymóg ustawy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem w celu realizacji i dokumentacji procesu naboru, a w przypadku zatrudnienia również na czas realizacji umowy o pracę
- o wyrażeniu zgody na udział w rozmowie kwalifikacyjnej w formie on-line, w sytuacji, gdy Komisja ds. Naboru podejmie decyzję o przeprowadzeniu rozmowy w tej formie (pełna treść powyższych oświadczeń znajduje się w ramach obowiązującego formularza aplikacyjnego kandydata do pracy na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi)
- dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia, skan w zależności od formy złożenia/przesłania dokumentów)
- dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopia, skan w zależności od formy złożenia/przesłania dokumentów)
- dokumenty potwierdzające niepełnosprawność - dotyczy kandydatów z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, którzy chcą skorzystać z przysługującego im uprawnienia (kserokopia, skan w zależności od formy złożenia/przesłania dokumentów)



ZASADY DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY APLIKACYJNEJ



Osoby zainteresowane pracą na powyższym stanowisku mogą składać/przesłać swoje dokumenty:



w wersji papierowej osobiście w Łódzkim Centrum Kontakt z Mieszkańcami, ul. Piotrkowska 110 (wejście od Pasażu Schillera) bądź za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Łodzi, Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami, ul. Piotrkowska 110, 90-926 Łódź; w zamkniętej kopercie z podaniem imienia,

nazwiska, adresu zwrotnego oraz dopiskiem: „**Nabór w Urzędzie Miasta Łodzi nr 21/DEP-BPZ.III/1/II/2024**”

lub



w wersji elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP - [NABÓR PRACOWNIKA - ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W NABORZE KANDYDATA DO PRACY W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI](#)



Termin składania/przesyłania dokumentów do dnia: 11 marca 2024 roku

Należy pamiętać, iż decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Dokumenty doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.



[NABÓR W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI – najważniejsze informacje dla kandydata.](#)

**Przewodnicząca
Komisji ds. Naboru**

Beata Łuszczyska