

Zamawiający:

Miasto Łódź

w imieniu, którego działa:

Prezydent Miasta Łodzi

reprezentowany przez:

Biuro Informatyki Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (+48) 42-638-41-60, faks (+48) 42-638-44-18

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Przedmiot zamówienia:

Zakup zestawów komputerowych dla Urzędu Miasta Łodzi
(CPV 30231300-0)

Numer sprawy: 182/2007

Zatwierdzam:

**Z-CA DYREKTORA
BIURA INFORMATYKI**

E. Honkisz
mgr Eżbieta Honkisz

02.11.07
(data zatwierdzenia)

SPIS TREŚCI

	str.
I. Opis przedmiotu zamówienia-wymagania minimalne	3
II. Składanie ofert częściowych	3
III. Składanie ofert wariantowych	3
IV. Umowa ramowa	3
V. Zamówienia uzupełniające	3
VI. Aukcja elektroniczna	3
VII. Koszty udziału w postępowaniu	3
VIII. Termin wykonania zamówienia	3
IX. Warunki udziału w postępowaniu	3
X. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu	4
XI. Wymagane oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu	4
XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	4
XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	4
XIV. Wymagania dotyczące wadium	5
XV. Termin związania ofertą	5
XVI. Opis sposobu przygotowania oferty	5
XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny	7
XIX. Kryteria wyboru oferty	7
XX. Opis sposobu oceny oferty	8
XXI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą	9
XXII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy	9
XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	9
XXIV. Istotne postanowienia umowy	9
XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy	10

Załącznik 1 - Formularz „Specyfikacja sprzętu komputerowego”

Załącznik 2 - Formularz ofertowy

Załącznik 3 - Formularz „Oświadczenie wykonawcy”

Załącznik 4 - Formularz „Warunki gwarancji i serwisu”

Załącznik 5 - Formularz „Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom”

Załącznik 6 - Istotne postanowienia umowy

Całkowita ilość stron specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami..... 25

I. Opis przedmiotu zamówienia-wymagania minimalne

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz instalacja zestawów komputerowych o parametrach i ilości określonych w załączniku nr 1 (formularz „Specyfikacja sprzętu komputerowego”).

II. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Termin wykonania zamówienia

14 dni od daty podpisania umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i technicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

X. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia przedstawionych w punkcie IX warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z podanych warunków będzie skutkować wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

1. Dla warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy” oraz udokumentowanie faktu zarejestrowania działalności gospodarczej.
2. Dla warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.
3. Dla warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.
4. Dla warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.

XI. Wymagane oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy” (załącznik nr 3 do specyfikacji).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 2, składa odpowiedni dokument lub dokumenty wymienione w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza formę pisemną oraz faksem z wyłączeniem postępowania protestacyjnego gdzie zamawiający dopuszcza tylko formę pisemną.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Inspektor Juliusz Pruszyński.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.

1. Kwota wadium: **8.000,- zł.** słownie: osiem tysięcy złotych.
2. Wadium ma być złożone przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, pieniężnych poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
4. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniądza należy dokonać tego przelewem na konto Urzędu Miasta Łodzi numer 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017 w GETIN Bank S. A.
5. W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia bankowego lub gwarancji bankowej należy załączyć kartę wzorów podpisów osób podpisujących poręczenie lub gwarancję ze strony banku.
6. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami) musi zostać złożone w sekretariacie Biura Informatyki Urzędu Miasta w zamkniętej kopercie opisanej tak, jak oferta, z dopiskiem „WADIUM” i musi być wystawione na cały okres związania ofertą.

XV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych). Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem lub piórem, czytelnym pismem drukowanym dużymi literami (przykład: KOMPUTER).
3. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „NIE MA” lub „NIE DOTYCZY”. W pozycjach, w których zaznaczono „niepotrzebne skreślić” brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wadliwie, a w szczególności nie całkowicie lub nieczytelnie wypełnione formularze spowodują odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia..
4. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną.
5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczane „za zgodność” przez własnoręczny podpis z pieczęcią imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Upoważniony przedstawiciel wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Może to być też osoba, dla której zamieszczono w ofercie upoważnienie podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.

7. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części - formalnej i merytorycznej, każda z nich powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający ingerencję w treść oferty.
8. Oferta powinna posiadać ciągłą numerację stron osobno dla każdej części.
9. Część formalna musi zawierać następujące dokumenty, w podanej poniżej kolejności:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
 - 2) Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
 - 3) Wypełniony i podpisany formularz „Warunki gwarancji i serwisu” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
 - 4) Dowód wniesienia wadium.
 - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z odpisu musi wynikać, kto jest uprawniony do reprezentowania wykonawcy.
 - 6) Upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Upoważnienie to, wystawione dla osoby podpisującej ofertę wraz załącznikami, załączają wykonawcy tylko w przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest wyszczególniona w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy.
 - 7) Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Dokument ten załączają tylko wykonawcy występujący wspólnie.
 - 8) Wypełniony i podpisany formularz „Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom” stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wykonawców składa dokumenty wskazane w pkt 9, ppkt 5), 6).
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 9 ppkt 5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z zapisami pkt. 11).
13. Część merytoryczna musi zawierać następujące dokumenty, obowiązkowo w podanej poniżej kolejności:
 - 1) Wycena poszczególnych pozycji w postaci tabeli: krótki opis (nazwa), cena netto dla danej pozycji, cena brutto dla danej pozycji oraz łączna cena netto dla całości dostawy i łączna wartość brutto dla całości dostawy.
 - 2) Wypełniony formularz „Specyfikacja sprzętu komputerowego”. W formularzu należy wpisać szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu określający jednoznacznie co wykonawca oferuje.

- 3) Harmonogram czynności konserwacyjnych. Harmonogram ma zawierać opis wykonywanych czynności oraz częstotliwość ich wykonywania. Harmonogram zamieszcza się tylko, jeżeli wykonawca przewiduje wykonywanie czynności konserwacyjnych w okresie gwarancji.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi (pokój 311B).
2. Termin składania ofert: **12.11.2007 r. godzina 10⁵⁰**.
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Biura Informatyki przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii, którego wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub, opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu, nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< Nazwa wykonawcy >

< Adres wykonawcy >

**Biuro Informatyki - Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104**

Zakup zestawów komputerowych dla Urzędu Miasta Łodzi

Nr sprawy: 182 / 2007

Nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 12.11.2007 r.

6. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi.
7. Termin otwarcia ofert: **12.11. 2007 r., godz. 11⁰⁰**.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Ceną oferty jest łączna cena brutto dla całości dostawy, wynikająca z tabeli wyceny (umieszczonej jako pierwszy dokument w części merytorycznej oferty) i powtórzona na formularzu ofertowym.

XIX. Kryteria wyboru oferty

1. Cena oferty - $W_c = 50\%$ wartości oferty,
2. Cechy techniczne dodatkowe - $W_t = 50\%$ wartości oferty.

XX. Opis sposobu oceny oferty

1. Cena oferty

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ind}}} \times 100$$

gdzie:

- C - wartość punktowa ceny oferty,
- C_{min} - cena najniższa spośród wszystkich ofert,
- C_{ind} - cena oferty.

2. Cechy techniczne dodatkowe

$$T = \frac{T_{\text{ind}}}{T_{\text{maks}}} \times 100$$

$$T = T_p + T_a + T_k + T_m + T_z + T_h$$

gdzie:

- T - wartość punktowa za cechy techniczne dodatkowe oferty
- T_{maks} - maksymalna ocena za cechy techniczne dodatkowe
- T_{ind} - ocena za cechy techniczne dodatkowe oferty obliczana w następujący sposób:

$$T_{\text{ind}} = T_p + T_k + T_m + T_z + T_h$$

gdzie:

- T_p = 20 punktów dla cechy „płyta główna firmowana przez producenta komputera”
- T_k = 10 punktów dla cechy „klawiatura i mysz firmowana przez producenta jednostki centralnej”
- T_m = 10 punktów dla cechy „monitor tego samego producenta co jednostka centralna”
- T_z = 30 punktów dla cechy „zamek elektromagnetyczny zabezpieczający przed otwarciem obudowy sterowany programowo i zdalnie - obsługa przez dedykowane złącze płyty głównej”
- T_h = 3 punkty dla każdego dB poziomu hałasu poniżej 33 dB - maksimum 30 punktów.

3. Ocena łączna

$$\text{Wartość punktowa oferty} = C \times W_c + T \times W_t$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą wartość punktową. Jeżeli największą wartość punktową otrzyma więcej niż jedna oferta, - zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

XXI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

XXII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze oferty wykonawca dostarczy do zamawiającego, w terminie 7 dni, dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe (dotyczy pozycji 1, 2, 3, 4, 8 i 9 wymienionych w załączniku nr 1 - formularz „Specyfikacja sprzętu komputerowego”, część IV „Wymagania dodatkowe”). Dokumenty te powinny być sporządzone w języku polskim, lub w jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej i być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego. Niedostarczenie ww. dokumentów w powyższym terminie zostanie uznane za odmowę realizacji zamówienia.
2. Wykonawca przekaze zamawiającemu formę, w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający przygotuje umowę.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający podpisze umowę ze swojej strony.
6. Podpisana przez zamawiającego umowa zostanie przekazana do podpisu do wykonawcy.
7. Wykonawca przekaze zamawiającemu podpisaną przez siebie, wcześniej dostarczoną umowę.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 8% ceny oferty (z podatkiem VAT) zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczania w postaci pieniądza należy dokonać tego przelewem na konto Urzędu Miasta Łodzi w GETIN Bank S. A. w Katowicach, II Oddział w Łodzi na numer konta 79 1560 0013 2026 0000 0026 0001.
5. Po zakończeniu dostawy 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku, gdy forma należytego zabezpieczenia wykonania umowy będzie inna niż w pieniądzu, wykonawca wniesie zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji w odpowiedniej wysokości przed zakończeniem dostawy, jednak nie później niż do końca terminu, w jakim zobowiązał się do jej zakończenia. W przypadku nie wniesienia powyższego zabezpieczenia zamawiający uzna, że umowa nie została wykonana należycie.

XXIV. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy znajdują się w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji.

XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wykonawca wnoszący protest na treść ogłoszenia i/lub specyfikację istotnych warunków zamówienia winien dołączyć do protestu stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących protest do wniesienia protestu w imieniu wykonawcy wnoszącego protest.

SPECYFIKACJA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

(nr sprawy 182/2007)

I. Sto dwadzieścia zestawów komputerowych o konfiguracji:

A. Cechy techniczne podstawowe

Lp.	Parametr	Wymagane minimum	Oferowane przez zamawiającego
Zestaw komputerowy		nazwa i typ komputera	
1.	procesor	klasy x86, dwurdzeniowy, dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, dla platformy Intel klasy Pentium taktowany zegarem o częstotliwości 1,83 GHz; dla platformy AMD klasy Athlon taktowany zegarem o częstotliwości 2,2 GHz	
2.	chipset	obsługujący dual channel	
3.	złącza rozszerzeń	2x PCI, 1x PCI Express 16x, 1x PCI Express 1x; złącza powinny umożliwiać beznarzędziowe montowanie kart rozszerzeń	
4.	złącza pamięci RAM	4 gniazda DDR, obsługa 4 GB, dual channel	
5.	sterowniki HDD	Serial ATA II - 2 kanały	
6.	porty	1 x szeregowy, 1 x równoległy, 1 x RJ-45, 2 x PS/2, 8 x USB 2.0 (w tym 2 do wyprowadzenia z przodu obudowy)	
7.	funkcje dodatkowe płyty głównej	a) ochrona przed bootowaniem komputera z CD-ROM, FDD i USB (przy aktywnych portach) b) aktywacja i dezaktywacja interfejsów (łącznie z USB) c) możliwość startu systemu z urządzeń USB d) ochrona antywirusowa zapisana w BIOS e) kontrola temperatury	
8.	pamięć RAM	2 x 512 MB DDR2, 667 MHz, dual channel	
9.	dysk twardy	SATA II, 120 GB 7200 RPM cache 8 MB - bez kieszeni	
10.	karta graficzna	może być zintegrowana	

J.P. J.

Lp.	Parametr	Wymagane minimum	Oferowane przez zamawiającego
11.	karta muzyczna	może być zintegrowana	
12.	karta sieciowa:	Ethernet 10/100/1000 Wake On LAN - może być zintegrowana	
13.	stacja dyskieta	1,44 MB,	
14.	napęd optyczny	DVD-ROM wraz z przewodem audio	
15.	obudowa	a) głośnik do karty muzycznej wewnętrzny w wyposażeniu standardowym b) dwa porty USB z przodu obudowy c) wnęki 3.5" - jedna wolna wewnętrzna (na dyski twarde) umożliwiająca beznarzędziowe i bezśrubowe montowanie dysku twardego d) wnęki 5.25" - jedna wolna zewnętrzna e) czujnik otwarcia obudowy f) zamek obudowy g) zasilacz 400W z aktywnym PFC	
16.	klawiatura	przewodowa	
17.	mysz	przewodowa, z rolką, optyczna, rozdzielczość minimum 800 cpi	
18.	podkładka pod mysz	dedykowana do myszy optycznych	
19.	poziom hałasu	nie więcej niż 33 dB w „idle mode” - pomiar zgodny z normą ISO 9296	
20.	system operacyjny	MS WindowsXP Professional PL OEM CD	
21.	monitor LCD	nazwa i typ monitora a) matryca TFT, 17” b) rozdzielczość nominalna 1280 x 1024 c) jasność: minimum 300 cd/m2 d) kontrast: minimum 600:1 e) czas reakcji: maksimum 8 ms f) kąt widzenia w poziomie: minimum 160° g) kąt widzenia w pionie: minimum 160° h) zasilacz wbudowany w monitor z wyjmowanym kablem zasilającym	

J.R. H.

B. Cechy techniczne dodatkowe

Lp.	Parametr	Cecha	Oferowane przez zamawiającego
1.	płyta główna	firmowana przez producenta komputera	TAK / NIE *)
2.	obudowa	zamek elektromagnetyczny zabezpieczający przed otwarciem obudowy sterowany programowo i zdalnie - obsługa przez dedykowane złącze płyty głównej	TAK / NIE *)
3.	klawiatura i mysz	firmowana przez producenta jednostki centralnej	TAK / NIE *)
4.	monitor	tego samego producenta co jednostka centralna	TAK / NIE *)
			*) niepotrzebne skreślić

II. Pięć zestawów komputerowych o konfiguracji:

Lp.	Parametr	Wymagane minimum	Oferowane przez zamawiającego
Zestaw komputerowy		nazwa i typ komputera	
1.	procesor	jeden procesor czterordzeniowy lub dwa dwurdzeniowe, klasy x86, dedykowane do pracy w komputerach stacjonarnych, taktowane zegarem o częstotliwości 2,4 GHz	
2.	płyta główna	ze wsparciem dla technologii DualBios+	
3.	chipset	obsługujący dual channel	
4.	złącza rozszerzeń	2x PCI, 2x PCI Express 16x, 3x PCI Express 1x	
5.	złącza pamięci RAM	4 gniazda DDR, obsługa 8 GB, dual channel	
6.	sterowniki HDD	Serial ATA II - 6 kanałów	
7.	porty	1 x szeregowy, 1 x równoległy, 2 x RJ-45, 2 x PS/2, 1 x IEEE 1394; 6 x USB 2.0 (w tym 2 do wyprowadzenia z przodu obudowy)	
8.	pamięć RAM	2 x 1024 MB DDR2, dual channel	
9.	dyski twarde	1 x SATA, 80 GB 7200 RPM cache 8 MB, 1 x SATA, 500 GB, cache 16 MB, kieszeń wykluczona	
10.	karta graficzna	profesjonalna, dedykowana do zastosowań w programach	

Lp.	Parametr	Wymagane minimum	Oferowane przez zamawiającego
		typu CAD, RAM 256 MB, ze wspomaganie sprzętowym, wyjście DVI-D	
11.	karta muzyczna	może być zintegrowana	
12.	karta sieciowa	Ethernet 10/100/1000	
13.	stacja dyskiety	1,44 MB,	
14.	napęd optyczny	DVD+/-RW DL LightScribe wraz z przewodem audio	
15.	obudowa	a) dwa porty USB z przodu obudowy b) wnęki 3.5" - jedna wolna wewnętrzna (na dyski twarde) umożliwiające beznarzędziowe i bezśrubowe montowanie dysku twardego c) wnęki 5.25" - jedna wolna zewnętrzna d) czujnik otwarcia obudowy e) zamek obudowy f) zasilacz 400W	
16.	klawiatura	przewodowa	
17.	mysz	przewodowa, z rolką, optyczna, rozdzielczość minimum 800 cpi	
18.	podkładka pod mysz	dedykowana do myszy optycznych	
19.	system operacyjny	MS WindowsXP Professional PL OEM CD	
20.	monitor LCD	nazwa i typ monitora a) matryca TFT, 20" b) rozdzielczość nominalna 1600 x 1200 c) jasność: minimum 300 cd/m2 d) kontrast: minimum 800:1 e) czas reakcji: maksimum 6 ms f) kąt widzenia w poziomie: minimum 160° g) kąt widzenia w pionie: minimum 160° h) złącze DVI-D i) zasilacz wbudowany w monitor z wyjmowanym kablem zasilającym	

20. 20

III. Pięć zestawów komputerowych o konfiguracji:

Lp.	Parametr	Wymagane minimum	Oferowane przez zamawiającego
Zestaw komputerowy		nazwa i typ komputera	
1.	procesor	jeden procesor czterordzeniowy lub dwa dwurdzeniowe, klasy x86, dedykowane do pracy w komputerach stacjonarnych, taktowane zegarem o częstotliwości 2,4 GHz	
2.	plyta główna	ze wsparciem dla technologii DualBios+	
3.	chipset	obsługujący dual channel	
4.	złącza rozszerzeń	2x PCI, 2x PCI Express 16x, 3x PCI Express 1x	
5.	złącza pamięci RAM	4 gniazda DDR, obsługa 8 GB, dual channel	
6.	sterowniki HDD	Serial ATA II - 6 kanałów	
7.	porty	1 x szeregowy, 1 x równoległy, 2 x RJ-45, 2 x PS/2, 1 x SPDIF, 1 x IEEE 1394; 6 x USB 2.0 (w tym 2 do wyprowadzenia z przodu obudowy)	
8.	pamięć RAM	2 x 2048 MB DDR2, dual channel	
9.	dyski twarde	1 x SATA, 74 GB 10.000 RPM, 1 x SATA, 500 GB, cache 16 MB, kieszeń wykluczona	
10.	karta graficzna	RAM 128 MB, rozdzielczość obrazu do 2560 x 1600, 2 x wyjście DVI-D	
11.	karta muzyczna	może być zintegrowana	
12.	karty sieciowe	2 x Ethernet 10/100/1000 - mogą być zintegrowane	
13.	stacja dyskieta	1,44 MB,	
14.	napęd optyczny	DVD+/-RW DL LightScribe wraz z przewodem audio	
15.	obudowa	a) midi tower b) dwa porty USB z przodu obudowy c) wnęki 3.5" - cztery wewnętrzne, dwie zewnętrzne d) wnęki 5.25" - cztery zewnętrzne e) zamek obudowy f) zasilacz 500W	
16.	klawiatura	przewodowa	

Lp.	Parametr	Wymagane minimum	Oferowane przez zamawiającego
17.	mysz	przewodowa, z rolką optyczną, rozdzielczość minimum 800 cpi	
18.	podkładka pod mysz	dedykowana do myszy optycznych	
19.	system operacyjny	MS Windows Vista Ultimate 64-bit PL DVD OEM	
20.	monitor LCD	nazwa i typ monitora	
		a) matryca TFT, 20"	
		b) rozdzielczość nominalna 1600 x 1200	
		c) jasność: minimum 300 cd/m2	
		d) kontrast: minimum 800:1	
		e) czas reakcji: maksimum 6 ms	
		f) kąt widzenia w poziomie: minimum 160°	
		g) kąt widzenia w pionie: minimum 160°	
		h) złącze DVI-D	
		i) zasilacz wbudowany w monitor z wyjmowanym kablem zasilającym	

IV. Wymagania dodatkowe:

Lp.	Wymaganie	Potwierdzenie
1.	Komputery są wymienione w Windows Marketplace Tested Products List (dawniej HCL - Hardware Compatibility List) jako kompatybilne z Windows XP Professional Edition - dotyczy pozycji I. 120 zestawów komputerowych	TAK / NIE *)
2.	płyty główne oraz nie zintegrowane z płytą główną karty graficzne i karty sieciowe są wymienione w Windows Marketplace Tested Products List (dawniej HCL - Hardware Compatibility List) jako kompatybilne z Windows XP Professional Edition - dotyczy pozycji II. 5 zestawów komputerowych	TAK / NIE *)
3.	płyty główne oraz nie zintegrowane z płytą główną karty graficzne i karty sieciowe są wymienione w Windows Marketplace Tested Products List (dawniej HCL - Hardware Compatibility List) jako kompatybilne z MS Windows Vista Ultimate - dotyczy pozycji III. 5 zestawów komputerowych	TAK / NIE *)
4.	Monitory posiadają certyfikat TCO99 lub nowszy	TAK / NIE *)
5.	Dysk twardy (C) będzie podzielony na dwie równe partycje	TAK / NIE *)

Lp.	Wymaganie	Potwierdzenie
6.	System plików na dyskach twardych: NTFS,	TAK / NIE *)
7.	System operacyjny będzie w pełni zainstalowany oraz aktywowany w firmie Microsoft	TAK / NIE *)
8.	Producenci urządzeń posiadają certyfikat serii ISO 9000 (lub nowszy) na produkcję	TAK / NIE *)
9.	Urządzenia posiadają deklarację zgodności z normami bezpieczeństwa (CE) wystawione przez producentów	TAK / NIE *)
10.	Komputery będą fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż trzy miesiące przed dniem podpisania umowy	TAK / NIE *)
11.	Okres gwarancji dla wszystkich urządzeń: 36 miesięcy	TAK / NIE *)
12.	W okresie gwarancyjnym będzie wykonywana nieodpłatna konserwacja - o ile jest to wymagane do utrzymania gwarancji	TAK / NIE NIE DOTYCZY *)
*) niepotrzebne skreślić		

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

[Pieczęć wykonawcy]

**Biuro Informatyki
Urzędu Miasta Łodzi
90-926 Łódź,
ul. Piotrkowska 104**

O F E R T A

Niniejszym składamy ofertę na przetarg nieograniczony na zakup zestawów komputerowych dla Urzędu Miasta Łodzi, nr sprawy 182/2007.

1. Wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi ogółem zł
a) słownie
..... zł
2. Zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego i uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie wykonamy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
4. Udzielamy 36 miesięcznej gwarancji.
5. Akceptujemy płatność przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
6. Oferta została złożona w 1 egzemplarzu, z ciągłą numeracją stron.

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(nr sprawy 182/2007)

Nazwa firmy ^{*)}	
Adres	
Telefon	
Faks	
NIP	
REGON	

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą przetargową.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Oświadczam również, że^{**) :}

5.
-

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

^{*)} W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie przedmiotowego zamówienia, nazwę oraz dane teleadresowe należy podać osobno dla wszystkich wykonawców.

^{**)} Miejsce na ewentualne dodatkowe oświadczenia wykonawcy.

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

(nr sprawy 182/2007)

Oferujemy następujące warunki gwarancji i serwisu:

1. Gwarancja na całość dostawy wynosi 36 miesięcy.
2. W przypadku awarii dostarczonego sprzętu przywrócimy jego funkcjonalność nie później niż w ciągu 24 godzin zegarowych od powiadomienia.
3. Przywrócenie funkcjonalności rozumiemy jako naprawę sprzętu lub podstawienie identycznego sprzętu zastępczego.
4. Naprawy gwarancyjne w zakresie przywrócenia funkcjonalności sprzętu będziemy wykonywać w miejscu zainstalowania sprzętu.
5. W przypadku awarii dysku twardego obsługę gwarancyjną wykonamy przez dostarczenie nowego dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy w części mechanicznej pozostanie własnością kupującego. Ewentualnemu zwrotowi podlegać będzie jedynie część elektroniczna.
6. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej komputerów poza miejscem zainstalowania sprzętu będą one zabierane bez dysków twardych, które pozostaną na czas naprawy u kupującego.
7. W okresie gwarancyjnym [będziemy wykonywać nieodpłatnie niezbędne do utrzymania gwarancji czynności konserwacyjne] / [nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych]^{*)}

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

^{*)} niepotrzebne skreślić

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH
WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE
PODWYKONAWCOM**

(nr sprawy 182/2007)

Oświadczam, że:

Żadna część zamówienia nie zostanie powierzona podwykonawcom. *)

Następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom: *)

1)

2)

3)

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

(nr sprawy 182/2007)

§ 1

1. Sprzedawca sprzedaje a Kupujący nabywa sprzęt komputerowy w liczbie i o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Kupujący zleca a Sprzedawca przyjmuje do wykonania:
 - a) dostawę sprzętu komputerowego, do siedziby Kupującego, w konfiguracji i o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1.
 - b) instalację i uruchomienie dostarczonego sprzętu komputerowego zgodnie z § 3.
 - c) obsługę gwarancyjną w zakresie określonym w § 4 niniejszej umowy.
 - d) przekazanie Kupującemu dokumentacji sprzętu komputerowego, zgodnie z § 5.

§ 2

Sprzedawca oświadcza, że:

1. Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Sprzęt komputerowy posiada niezbędne świadectwa homologacji.
3. Dostarczony sprzęt komputerowy będzie fabrycznie nowy oraz wyprodukowany nie wcześniej niż miesiąc przed dniem podpisania umowy.

§ 3

1. Zakończenie dostawy, instalacji i uruchomienia sprzętu komputerowego przez Sprzedawcę nastąpi nie później niż w terminie dni od daty podpisania umowy.
2. Przekazanie sprzętu oraz instalacja i uruchomienie nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych (osobny protokół dla każdego egzemplarza urządzenia komputerowego) podpisanych przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedawcy. Strony ustalają, że datą przekazania sprzętu komputerowego jest data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Pojęcie „instalacja i uruchomienie” rozumiane jest przez Strony jako dostarczenie, zmontowanie (podłączenie) sprzętu we wskazanym przez Kupującego pokoju oraz zademonstrowanie poprawnego działania sprzętu: włączenie komputera (wraz z monitorem) i uruchomienie systemu operacyjnego - pozwalające sprawdzić konfigurację komputera i działanie jego podzespołów.
4. Sprzedawca zobowiązany jest poinformować Kupującego na piśmie (również faks) o rzeczywistym terminie dostawy, instalacji i uruchomienia sprzętu komputerowego.
5. Protokoły zdawczo-odbiorcze zostaną podpisane najpóźniej w dniu następnym po terminie podanym w pisemnym zgłoszeniu przez Sprzedawcę sprzętu komputerowego do odbioru.
6. Po zakończeniu całości dostawy zostanie podpisany dodatkowo protokół zdawczo-odbiorczy obejmujący całość dostawy.

§ 4

1. Sprzedawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu komputerowego. Gwarancja obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty uruchomienia sprzętu komputerowego, o której mowa w § 3, punkt 2.
3. *W przypadku konieczności przeprowadzania konserwacji w okresie gwarancyjnym:* W okresie gwarancyjnym Sprzedawca będzie wykonywał nieodpłatnie czynności konserwacyjne niezbędne do utrzymania gwarancji. Niewykonanie ww. czynności nie upoważnia Sprzedawcę do odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej.
W przypadku braku konieczności przeprowadzania konserwacji w okresie gwarancyjnym: Sprzedawca oświadcza, że w okresie gwarancyjnym nie ma potrzeby wykonywania czynności

- konserwacyjnych, niezbędnych do utrzymania gwarancji.
4. W przypadku awarii dysku twardego obsługa gwarancyjna będzie wykonywana przez dostarczenie nowego dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy - dotyczy części mechanicznej urządzenia wraz z talerzami - pozostanie własnością Kupującego lub zostanie fizycznie komisyjnie zniszczony u Kupującego w sposób uniemożliwiający odczytanie danych.
 5. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej jednostek centralnych poza miejscem zainstalowania sprzętu będą one zabierane bez dysków twardych, które pozostaną na czas naprawy u Kupującego.
 6. W przypadku awarii sprzętu komputerowego Kupujący dokona zgłoszenia awarii *tu opis procedury zgłoszenia awarii np.: Kupujący dokona pisemnego zgłoszenia awarii (również faks) przez upoważnionego pracownika. Sprzedawca potwierdzi zgłoszenie awarii również na piśmie (również faks).* Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia awarii, nie dłużej jednak niż w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, licząc od chwili otrzymania zawiadomienia o awarii. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego sprzętu w miejscu jego zainstalowania w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, Sprzedawca zobowiązuje się podstawić Kupującemu sprzęt zastępczy identyczny jak uszkodzony. Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od chwili zgłoszenia awarii.
 7. Termin usunięcia awarii obejmuje również soboty i dni wolne od pracy, jeżeli w tych dniach będzie wykonywana praca na dostarczonym sprzęcie o czym Sprzedawca zostanie uprzedzony na piśmie na 7 dni przed tymi dniami.
 8. W razie niedotrzymania przez Sprzedawcę terminów, określonych w punkcie 6 niniejszego paragrafu, Kupującemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 1% wartości uszkodzonego zestawu komputerowego z dnia wystawienia faktury, za każdy dzień nie usunięcia awarii.
 9. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres liczony od dnia zgłoszenia Sprzedawcy o uszkodzeniu sprzętu komputerowego, do dnia zawiadomienia Kupującego o usunięciu awarii *tu opis procedury, np.: na piśmie (również faks) a usunięcie awarii potwierdzone zostanie na piśmie przez przedstawiciela Kupującego.*
 10. Sprzedawca nie udziela gwarancji na urządzenia nie dostarczone przez Niego.

§ 5

Sprzedawca dostarczy Kupującemu dokumentację (opisy sprzętu komputerowego, licencje na oprogramowanie i instrukcje obsługi), w ilości odpowiadającej ilości sprzętu komputerowego, nie później niż z dostawą całego sprzętu komputerowego.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Sprzedawca otrzyma od Kupującego wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. W powyższym wynagrodzeniu zawarte są wszystkie niezbędne opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, opłaty graniczne, cło, transport, ubezpieczenie loco siedziba Kupującego itp.
3. Wszystkie płatności na rzecz Sprzedawcy dokonywane będą przelewem na Jego konto bankowe wskazane na fakturze.

§ 7

Strony ustaliły następujące zasady płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia przez Kupującego nastąpi na podstawie faktur(y) wystawion(ych/ej) przez Sprzedawcę po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 punkt 6.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Kupującego nastąpi w ciągu (słownie:) dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Sprzedawcę.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Kupującego, Sprzedawca ma prawo naliczyć odset-

ki ustawowe.

§ 8

1. Faktur(a/y) zostan(ie/a) wystawio(a/ne) na:

Urząd Miasta Łodzi - Biuro Informatyki, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 725-00-28-902

..... -
NIP:

2. Na faktu(rze/rach) powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.
3. Do faktur(y) Sprzedawca dołączy specyfikację zawierającą ceny następujących części składowych dla każdego zestawu komputerowego: *przykładowo: procesor, płyta główna, RAM, HDD, FDD, CD-ROM, karta grafiki, karta sieciowa, klawiatura, mysz, obudowa (razem z pozostałymi elementami), monitor, licencja systemu operacyjnego.*

§ 9

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% kwoty wymienionej w § 6 punkt 1, to jest w kwocie zł (słownie zł) zostało wniesione w [pieniądu, przelewem na konto Kupującego w Getin Bank S. A., numer 79 1560 0013 2026 0000 0026 0001] / [poręczeniu bankowym] / [gwarancji bankowej] / [gwarancji ubezpieczeniowej] / [poręczeniu udzielonemu przez] w dniu
3. *W przypadku wniesienia zabezpieczenia w poręczeniu/gwarancji:* Dokumenty [poręczeń bankowych] / [gwarancji bankowych] / [gwarancji ubezpieczeniowych] / [poręczenia udzielonego przez] wymienione w punkcie 3 niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Sprzedawcy ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 punkt 6.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 punkt 6, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Sprzedawcy z zastrzeżeniem § 10.

§ 10

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu:

Po zakończeniu dostawy 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu:

1. Sprzedawca wniesie zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji w odpowiedniej wysokości przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 punkt 6, jednak nie później niż do końca terminu zakończenia dostawy o którym mowa w § 3 punkt 1.
2. W przypadku nie wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji w tym terminie, Kupujący uzna, że umowa nie została wykonana należycie. W takim przypadku wysokość roszczeń Kupującego będzie wynosiła 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedawcę, Kupujący ma prawo naliczyć Sprzedawcy kary umowne zgodnie z zasadą:

1. W przypadku odstąpienia przez Sprzedawcę od umowy, 10% (słownie: dziesięć procent)

wartości umowy. Jednocześnie w tym czasie na koszt i ryzyko Sprzedawcy nastąpi demontaż i usunięcie już zainstalowanego sprzętu komputerowego z pomieszczeń Kupującego.

2. W przypadku opóźnienia w uruchomieniu sprzętu komputerowego w stosunku do terminów ustalonych w § 3 niniejszej umowy, 0,2% wartości nie uruchomionego sprzętu, za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnień nie może przekroczyć 5% (słownie: pięć procent) wartości umowy. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 5% wartości umowy, uważać się będzie, że Sprzedawca odstąpił od umowy i zastosowane zostaną postanowienia punktu 1. niniejszego paragrafu.
4. Kupujący ma prawo żądać również odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody, jakiej doznał na skutek odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę, bądź opóźnień uruchomienia sprzętu komputerowego.

§ 12

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Kupującego. Strony zobowiązują się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.