SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Łodzi (ZEAS), 90-552 Łódź ul. Kopernika 36,tel. 042 6376253 fax 0426371124 mail zeas@onet.pl zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na: **„Dostawę bonów towarowych dla pracowników oświaty w ramach FŚS".**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 06, nr 164, poz. 1163) z późn. zm.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla pracowników oświaty obsługiwanych w ramach FŚS w następujących nominałach i ilościach:

- 50 złotych **– 10 600 szt.**

Wartość zamówienia **wynosi: 530.000,00 PLN.**

2. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
kod – 22.86.50.00 - 1 – talony.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Miejsce realizacji bonów powinno obejmować m.in. punkty handlowo-usługowe o charakterze wielobranżowym (tzn. spożywcze, chemiczno-kosmetyczne, RTV, AGD, odzieżowe, obuwnicze i inne) położone na terenie miasta Łodzi.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wydanie bonów Zamawiającemu przez Wykonawcę nastąpi:
do 30 listopada 2007 r. w siedzibie Zamawiającego

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1.O zamówienie mogą się u biegać wykonawcy, którzy:
1) Złożą ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i w SIWZ.
2) Dostarczą wszystkie wymagane w rozdziale VI SIWZ dokumenty.
3) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
7) Całość zamówienia należy wykonać bez podwykonawców
8) Zapewnią termin płatności: **14 dni**.
9) Zaoferują minimalny termin ważności bonów: 6 miesiące od daty wydania bonów
10) Zapewnią wydanie bonów Zamawiającemu:
- do 30 listopada 2007 r. w siedzibie Zamawiajacego
11) Zaoferują bony w formie papierowej.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów jakie wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w swojej ofercie.
3. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ofertę stanowią następujące dokumenty:
1. Formularz ofertowy wraz z wykazem załączonych do oferty dokumentów z podaniem łącznej liczby stron w ofercie podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz. U. z 2006 r., Nr 164,poz. 1163/z późn. zm. - załącznik nr 2.
3. Projekt umowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Wykaz punktów handlowo-usługowych realizujących bony co najmniej na terenie miasta Łódź.
6. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymagane w punktach 3,4,5 muszą być złożone przez każdy podmiot, pozostałe zaś dokumenty winny być złożone w imieniu wszystkich wykonawców przez ustanowionego pełnomocnika.
7. Dokument określony w pkt. 4 może być przedstawiony w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej specyfikacji. Należy je przesłać na adres, numer faksu lub adres e-mail Zamawiającego.
2. Informacje, wnioski, zawiadomienia lub pytania kierowane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeśli dotrą do Zamawiającego w godzinach urzędowania, tj. 7.30 – 15.30 najpóźniej w ostatnim dni upływu terminu.

3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest
Pani Elżbieta Rabęcka - pracownik Działu Socjalnego (042) 637 18 58

IX. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści wszelkich wątpliwości dotyczących SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na wszelkie zapytania do SIWZ pod warunkiem, że zapytanie zostanie doręczone Zamawiającemu na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje faksem lub drogą mailową Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia faksem lub drogą elektroniczną, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni .
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163) z późn. zm. wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Oferta musi zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy,
2) inne wymagane dokumenty (załączniki).
3. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia wszystkich złożonych przez ni ego ofert.
4. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Oferta, w której wykonawca zaproponuje więcej niż jedną cenę zostanie odrzucona. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Formularz ofertowy i cenowy należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 a wymagane dokumenty (załączniki) mogą być złożone w formie oryginałów lub kopi (kserokopii). W przypadku złożenia dokumentów w formie kopi musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem, opatrzona pieczęcią firmową wykonawcy i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem uregulowań SIWZ dotyczących ofert podmiotów występujących wspólnie. Za czytelny podpis rozumie się złożenie podpisu w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej – tj. podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
6.Wymaga się, aby:
- każda zadrukowana strona oferty była parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
- wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte/zszyte, w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- każda zapisana lub zadrukowana strona oferty była ponumerowana (musi zostać zachowana ciągłość numeracji stron oferty).
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
9. Oferty należy opakować w nieprzejrzystą i zamkniętą kopertę.
Kopertę należy opisać w następujący sposób:
Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Łodzi (ZEAS), 90-552 Łódź ul. Kopernika 36,
„Dostawa bonów towarowych dla pracowników oświaty w ramach FŚS”.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Niedotrzymanie warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).
1) Oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
2) Wypełniając dokumenty, w miejscu danych wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie z wyraźnym wskazaniem wykonawcy będącego ich reprezentantem.
3) Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej:
(a) określenie nazwy postępowania o zamówienie publiczne, nadanej przez zamawiającego,
(b) wskazanie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zakresu ich czynności w realizacji zamówienia,
(c) wskazanie ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być oryginalny i podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwych rejestrach lub wpisach do ewidencji działalności gospodarczej.
4) *Umowa* konsorcyjna musi zawierać:
a) określenie celu gospodarczego, do którego powołane zostało konsorcjum pokrywającego się z przedmiotem zamówienia,
b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
d) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,
e) solidarną odpowiedzialność wszystkich podmiotów,
f) ustanowienie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile pełnomocnictwo ni e stanowi odrębnego dokumentu,
g) nazwę zamawiającego, oznaczenie stron uczestników konsorcjum *poprzez podanie firm (nazwy), form organizacyjno – prawnych,* wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej, w których konsorcjanci są wpisani oraz adresów ich siedzib.
12. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3) Dokumenty dołączone do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku i obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XIII. TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W OFERCIE LUB JEJ WYCOFANIE

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XI pkt 1. Modyfikacja jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone oraz dostarczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału XII pkt. 9 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane **„Modyfikacja”** lub **„Wycofanie”** z podaniem numeru wpływu odnotowanego na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt. 6.
3. Oferty wycofane zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.
4. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Łodzi (ZEAS), 90-552 Łódź ul. Kopernika 36 **do dnia 16.11.2007 r. do godz. 10.00.**
2. Ofertę można składać osobiście lub przesłać do w/w terminu na adres Zamawiającego.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
5. Oferta złożona po terminie wyznaczonym w pkt. 1 niniejszego rozdziału zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Zamawiający, na wniosek wykonawcy, pisemnie potwierdzi przyjęcie od niego oferty, podając datę i godzinę dokonania powyższej czynności oraz kolejny numer w danym postępowaniu.

XV. ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający przedłuża określony w Rozdziale XIV pkt. 1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
2. W przypadku zmiany terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na własnej stronie internetowej.

XVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 16.11.2007 r. o godz. 11.00** w siedzibie ZEAS.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
4. Koperty zostaną odczytane w kolejności ich dostarczenia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W celu obliczenia ceny oferty należy przemnożyć wymaganą przez Zamawiającego ilość bonów towarowych przez podany nominał
Zgodnie z treścią art. 15 ust. 4 **pkt. 1 i 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)** emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanych poniżej ich wartości nominalnej oraz emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi o cenie przewyższającej wartość nominalną znaku jest utrudnieniem dostępu do rynku małym przedsiębiorcom, w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej, stanowiącym czyn nieuczciwej konkurencji.
Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie może być zatem ani wyższa, ani niższa od wartości nominalnej bonów wskazanej w rozdziale III **pkt. 1 SIWZ.**
2. Nie dopuszcza się wariantowego przedstawienia ceny oferty.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
1) cena 10 pkt.
2) ilość placówek realizujących bony na terenie miasta Łodzi 60 pkt.
3) termin ważności bonów 30 pkt.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.
4. Ocena ofert będzie dokonywana według na stępujących zasad:
1) wartość punktowa kryterium **"cena"** jest obliczana według wzoru:

$$P(C) = \frac{C(min.)}{C(x)} \cdot Max(C)$$

Gdzie :
P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta „x" za kryterium „Cena";
C(min) - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C(x) - cena oferty badanej
Max(C) – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena".
2) wartość punktowa kryterium " Ilość placówek realizujących bony na terenie **miasta Łodzi**" jest wyliczona wg wzoru:

$$P(IP) = \frac{IP(x)}{IP(max)} \cdot Max(IP)$$

Gdzie :
P(IP) - ilość punktów jakie otrzyma oferta „x" za kryterium „Ilość placówek realizujących bony na terenie miasta Łodzi.";
IP(x) - ilość placówek realizujących bony oferty badanej zgodnie z załącznikiem nr 4;
IP(max) - największa proponowana ilość placówek realizujących bony;
Max(IP) – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Ilość placówek realizujących bony na terenie miasta Łodzi."
3) wartość punktowa kryterium " termin ważności bonów" jest wyliczona wg wzoru:

$$P(TWB) = \frac{TWB(x)}{TWB(max)} \cdot Max(TWB)$$

Gdzie :
P(TWB) - ilość punktów jakie otrzyma oferta „x" za kryterium „Termin ważności bonów";
TWB(x) - termin ważności bonów oferty badanej;
TWB(max) - najdłuższy proponowany termin ważności bonów;
Max(TWB) – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium

„Termin ważności bonów”

5. Oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej zamawiającego.

8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy

XXI. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje wykonawcę w zawiadomieniu, o którym mowa w Rozdziale XVIII pkt. 8 SIWZ.

4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5. Postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej: przysługują Wykonawcom zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

Wykaz załączników

1) Formularz oferty – załącznik nr 1
2) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz. U. z 2006 r., Nr 164,poz. 1163/z późn. zm. - załącznik nr 2.
3) Wzór umowy – załącznik nr 3
4) Wykaz placówek wraz z adresami realizujących bony na terenie miasta Łodzi – załącznik nr 4

Specyfikację sporządził: Zatwierdził: