Ed.V/340/D/11/2007

U R Z Ą D M I A S T A Ł O D Z I
W y d z i a ł E d u k a c j i
90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 5

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie monitoringu wizyjnego w placówkach oświatowych i wychowawczych podległych Wydziałowi Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

Zatwierdził :

listopad, 2007 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego: Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.

Prowadzący postępowanie: **Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,**

Oddział Inwestycyjno-Majątkowy,
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36

tel. 042 632 76 56 , 637 07 01 www.uml.lodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progu art.11.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami) – art.10 ust.1 oraz art.39-46, zwana dalej „ustawą".

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie monitoringu wizyjnego w placówkach oświatowych i wychowawczych podległych Wydziałowi Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, wymienionych w załączniku do niniejszej specyfikacji, w zakresie przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".

CPV 32-00-00-00-3

W zakres zamówienia wchodzi: dostawa urządzeń, ich montaż, wykonanie przyłączeń, rozruch systemu, szkolenie obsługi w zakresie pracy i konserwacji urządzeń, dokumentacja powykonawcza i instrukcja eksploatacyjna systemu oraz serwis gwarancyjny.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny z terenu miasta Łodzi lub z terenu gmin sąsiadujących bezpośrednio z Łodzią.

3.3. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi: **24 miesiące.**

3.4. Termin płatności faktury – **30 dni** od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

3.5. Dostarczone urządzenia powinny spełniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia załączonym do SIWZ, posiadać odpowiednie atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty obowiązujące na terenie Unii Europejskiej i być zgodne z wymogami technicznymi odpowiednich Polskich Norm.

3.6. Zamawiający wykona oferowane zamówienie siłami własnymi (bez podwykonawców).

3.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części zamówienia:

Część 1 – rejon Chojny-Nowe Rokicie: Szkoła Podstawowa Nr 110, ul. Zamknięta 3; Szkoła Podstawowa Nr 162, ul. Powszechna 15 (+ filia – ul. Strzelecka 5); Gimnazjum Nr 37, ul. Jarosławska 29; Gimnazjum Nr 41, ul. Bohdanowicza 11; Gimnazjum Nr 43, ul. Powszechna 15; IX Liceum Ogólnokształcące, ul. Paderewskiego 24; Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5, ul. Królewska 13.

Część 2 – rejon Retkinia-Karolew: Szkoła Podstawowa Nr 19, ul. Balonowa 1; Szkoła Podstawowa Nr 137, ul. Florecistów 3b; Gimnazjum Nr 20, ul. Olimpijska 9; Gimnazjum Nr 21, ul. Balonowa 1; Gimnazjum Nr 22, ul. Kusocińskiego 100; Gimnazjum Nr 42, ul. Dubois 7/9; XXVI Liceum Ogólnokształcące, ul. Wileńska 22a; Zespół Szkół Specjalnych Nr 2, ul. Karolewska 30/34.

Część 3 – rejon Teofilów-Żabieniec-Zdrowie: Szkoła Podstawowa Nr 56, ul. Turoszowska 10; Gimnazjum Nr 7, ul. Rojna 33; Gimnazjum Nr 17, ul. Traktorowa 35; Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7, ul. Minerska 1/3; Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2, ul. Spadkowa 11; Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 2, ul. Ratajska 2/4; Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 3, ul. Praussa 2.

Część 4 – rejon Żubardź: Szkoła Podstawowa Nr 35, ul. Tybury 4; Szkoła Podstawowa Nr 166, ul. Szamotulska 1/7; Gimnazjum Nr 6, ul. Limanowskiego 124 a; Gimnazjum Nr 8, ul. Żubardzka 26; Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, ul. Drewnowska 171; Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy Nr 3, ul. Drewnowska 151; Bursa Szkolna Nr 11, ul. Drewnowska 153/155.

Część 5 – rejon Julianów: Szkoła Podstawowa Nr 30, ul. Rysownicza 1/3; Szkoła Podstawowa Nr 172, ul. Jaskrowa 15; XXIV Liceum Ogólnokształcące, ul. Marysińska 61/67; XLI Liceum Ogólnokształcące, ul. Pojezierska 45/51; Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6, ul. Franciszkańska 137; Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 6, ul. Dziewanny 24; Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy Nr 2, ul. Łucji 12/16.

Część 6 – rejon Widzew: Szkoła Podstawowa Nr 12, ul. Jurczyńskiego 1/3; Szkoła Podstawowa Nr 33, ul. Lermontowa 7; Szkoła Podstawowa Nr 34, ul. Ćwiklińskiej 9; Szkoła Podstawowa Nr 204, ul. Gajcego 7/11; XXIII Liceum Ogólnokształcące, al. Piłsudskiego 159; Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 8, ul. Czernika 1/3; Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 18, ul. Edwarda 41.

Część 7 – rejon Dąbrowa-Zarzew: Szkoła Podstawowa Nr 190, ul. Malczewskiego 37/47; Szkoła Podstawowa Nr 193, ul. Stadnego 1; Gimnazjum Nr 44, ul. Deotymy 1; Gimnazjum Nr 45, ul. Kadłubka 33; Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 14, ul. Siemiradzkiego 4/8; Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1, ul. Siedlecka 7/21; Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy Nr 1, ul. Częstochowska 36; Bursa Szkolna Nr 12, ul. Podgórna 9/11.

Część 8 – rejon Centrum-południe: Szkoła Podstawowa Nr 14, ul. Wigury 8/10; Szkoła Podstawowa Nr 173, ul. Sienkiewicza 46; Gimnazjum Nr 4, ul. Tuwima 12a; Gimnazjum Nr 32, ul. Fabryczna 4; II Liceum Ogólnokształcące, ul. Nowa 11/13; Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3, ul. Kilińskiego 159/163; Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 19, ul. Żeromskiego 115.

Część 9 – rejon Centrum-wschód: Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Sterlinga 24; Szkoła Podstawowa Nr 70, ul. Rewolucji 1905 r. 22; Gimnazjum Nr 1, ul. Sterlinga 24; Gimnazjum Nr 2, ul. Jaracza 26; VIII Liceum Ogólnokształcące, ul. Pomorska 105; Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 3, ul. Tkacka 34/36; Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 4, ul. Krzywickiego 20.

Część 10 – rejon Centrum-zachód-północ: Szkoła Podstawowa Nr 23, ul. Gdańska 16; Szkoła Podstawowa Nr 26, ul. Pogonowskiego 27/29; Szkoła Podstawowa Nr 36, ul. Więckowskiego 35; Szkoła Podstawowa Nr 58, ul. Młynarska 42/46; Szkoła Podstawowa Nr 81, ul. E. Plater 28/32; Gimnazjum Nr 14, al. I Dywizji 16/18; Gimnazjum Nr 18, ul. E. Plater 34.

3.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku gdy cena wybranej oferty będzie niższa od wysokości środków przewidzianych na realizację zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy, tj. w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

3.9. Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami realizacji wybranej przez siebie części zamówienia (obejmującej jeden lub kilka pakietów).

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **do 21 grudnia 2007 roku**.

Za fakt potwierdzający dotrzymanie ww. terminu uważane będzie spisanie protokółu odbioru monitoringu wizyjnego po zainstalowaniu urządzeń i dokonaniu rozruchu systemu – przez przedstawiciela Wykonawcy i Dyrektora poszczególnej placówki.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
Warunek spełnią wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą obejmującą zakresem przedmiotowe zamówienie – i na potwierdzenie spełnienia tego warunku załączą do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawcy:
- złożą oświadczenie, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 – wg Załącznika do SIWZ,
- wykażą się wykonaniem monitoringu wizyjnego (z montażem minimum 2 kamer) w okresie ostatnich trzech lat w co najmniej trzech obiektach i udokumentują to poprzez załączenie do oferty wykazu wykonanych podobnych zamówień – wg wzoru załączonego do SIWZ wraz z referencjami lub

protokołami odbioru potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością, podpisanymi przez upoważnionego przedstawiciela inwestora.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 5.1 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociaż jednego warunku (po uwzględnieniu okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć oddzielne dokumenty wymienione w punkcie 5.1.a niniejszej SIWZ i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22.1 ustawy.

5.4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji – do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. (jeżeli przedsiębiorcy składają ofertę w imieniu spółki cywilnej lub konsorcjum) .

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Uwagi :

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

b) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

c) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

e) Brak podanych w punkcie 5 dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, z uwzględnieniem okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust.1 i 2 ustawy) lub odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 ustawy).

6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

6.1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty, w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ i dołączonych do niej dokumentów na piśmie na adres:
Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji, Oddział Inwestycyjno – Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36.

6.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

6.3. Wyjaśnienia na zapytania do SIWZ (bez ujawnienia źródła zapytania) zostaną zamieszczone na stronie internetowej UMŁ, a także będą przesłane listem poleconym wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego.

6.4. Zamawiający nie organizuje spotkania z wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

6.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej zmianie zamawiający zawiadomi każdego z uczestników postępowania, a wprowadzoną zmianę zamieści na stronie internetowej.

6.6. Zamawiający przedłuży określony w SIWZ termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz taką informację zamieści na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

6.7. Informacje o wyniku przetargu oraz udzielonym zamówieniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Jednocześnie wszyscy oferenci zostaną powiadomieni listem poleconym o wyborze najkorzystniejszej oferty,

punktacji pozostałych ofert oraz o Wykonawcach wykluczonych z postępowania i odrzuconych ofertach – zgodnie z procedurą określoną w ustawie (art. 92).

6.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Barbara Rudzka – Inspektor w Oddziale Inwestycyjno – Majątkowym Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi - tel. 042 637-07-01, 632-7656 pok. Nr 2 (w godz. 10.00 – 13.00)
Janusz Janiak – kierownik Oddziału Inwestycyjno – Majątkowego Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi - tel. 042 632-91-32 pok. Nr 1 (w godz. 10.00 – 13.00)

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą

a) Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
b) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania Ofertą – zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

9.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.
9.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą wybranych przez siebie placówek (lub jednej placówki) – wypełniając stosowną tabelę zamieszczoną we wzorze wniosku ofertowego. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę na realizację zadania w tych samych placówkach spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9.4. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ .
9.5. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w formularzu oferty, wynikające z punktu 5 niniejszej specyfikacji.
9.6. Formularz oferty wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część powinien być wypełniony przez Wykonawcę czytelnie i ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nim zmian.
9.7. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez osobę uprawnioną do składania oświadczę w imieniu Wykonawcy.
9.8. Ofertę jak i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim .
W przypadku dołączenia do oferty dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć dokumenty przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
9.9. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9.10. Ofertę musi podpisać (przy jednoczesnym użyciu pieczęci imiennej) osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i gospodarczym zgodnie z danymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w odpisie z rejestru bądź zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
9.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9.12. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane, parafowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz trwale połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w nieprzejrzystej nienaruszonej kopercie zaadresowanej na: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, Oddział Inwestycyjno – Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pok.2, z napisem: **Oferta - Wykonanie monitoringu wizyjnego w placówkach oświatowych i wykonawczych podległych Wydziałowi Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,** oraz opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy.
9.13. Wykonawca, który chce, aby pewne informacje handlowe zostały objęte tajemnicą, może pisemnie zastrzec w formularzu ofertowym nie udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2002 r. nr 126 poz. 1071).
Wykonawca może zastrzeżone dokumenty załączyć jako odrębną część nie złączoną z jawną częścią oferty w sposób trwały i oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA".

9.14. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „ZMIANA”

9.15. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz oferty z formularzami cenowymi dla oferowanych części zamówienia.
2. Wyspecyfikowanie oferowanych urządzeń wraz z podaniem ich ceny brutto – oddzielnie dla każdej placówki (forma graficzna dowolna).
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy.
4. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności.
5. Zestawienie monitoringów wizyjnych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat wraz z referencjami lub protokółami odbioru (wspólne w przypadku konsorcjum).
6. Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji Wykonawcy.
7. Zaakceptowany projekt umowy (parafowany na każdej stronie).

9.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać osobiście lub pocztą do dnia 22.11.2007 r. do godz. 10.00 na adres: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno – Majątkowy , 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pok. 2.

Wszystkie oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty zostaną otwarte w dniu 22.11.2007 r. o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego przy ul. Kopernika 36 pok. Nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.

Zgodnie z art. 86 ust. 3 bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 ustawy. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokóle postępowania.

W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, których mowa w punkcie 5 SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle, na pisemną prośbę oferenta, informacje zawierające dane, które zostały odczytane podczas otwarcia ofert.

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji.

Załączniki do protokółu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

11.1. Cena oferty podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty powinna zawierać w sobie podatek VAT.

11.2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług) należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (w złotych polskich).

11.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

11.4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy.

11.5. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny – jego oferta zostanie odrzucona.

11.6. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny oferty lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy – oferta zostanie odrzucona.

12. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert

12.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny (100%).Ocena ofert będzie przeprowadzana oddzielnie dla każdej części zamówienia po uprzednim sprawdzaniu spełnienia warunków formalnych przez Oferenta. (Tym samym dla realizacji poszczególnych części zamówienia może być wybrany różny Wykonawca.)

12.2. Sposób obliczania punktów przyznanych badanej ofercie oddzielnie dla każdego zadania częściowego określa wzór :

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \text{ x 100 pkt.}$$

12.3. Zamawiający przyzna realizację poszczególnej części zamówienia Wykonawcy, którego oferta w tej części zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanego w niniejszej SIWZ kryterium oraz odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ.

12.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w trybie art. 87.1 ustawy.

12.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Dla każdej części zamówienia Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

13.2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach przetargu Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

13.3. Dla każdej części zamówienia wybrany Wykonawca ma obowiązek podpisać umowę w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

13.4. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania ogłoszenia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

13.5. W przypadku, jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy na wykonanie całości którejkolwiek z części zamówienia, na realizację których zastał wybrany - Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danych części zamówienia bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

13.6. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę oferentów występujących wspólnie.

14. Z**abezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów, tzn. wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia oraz wszystkie przyszłe zobowiązania oferenta z tytułu zawartych umów przedstawione zostały we wzorze umowy – Załącznik do SIWZ.

16. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

16.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

16.2. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

16.3. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.

17. Postanowienia dodatkowe

17.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

17.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Załączniki :

- Formularz oferty (wzór) wraz z formularzami cenowymi dla poszczególnych części zamówienia – do wypełnienia
- Opis przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem tabelarycznym placówek
- Wzór oświadczenia o spełnieniu przez oferenta warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – do podpisania
- Wzór tabeli zestawienia wykonanych monitoringów wizyjnych
- Wzór umowy – do zaakceptowania
- Szkice usytuowania urządzeń w poszczególnych placówkach

Zatwierdzam: