

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organizacji)

O F E R T A

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI:

1. Pełna nazwa organizacji:
 2. Adres:
 3. Telefon.....fax.....
 4. E-mail.....adres www:.....
 5. Status prawny organizacji:
 6. Data powstania organizacji (zarejestrowania):.....
 7. Data wyboru obecnego Zarządu: długość kadencji:
 8. Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji (z podaniem pełnionej funkcji):
 9. Nazwa banku i numer konta bankowego organizacji:
 10. Numer NIP organizacji:.....
 11. Numer REGON organizacji:.....
 12. Liczba członków organizacji / w tym mieszkańców Łodzi:/.....; liczba podopiecznych:
 13. Imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji osoby odpowiedzialnej za realizację zadania:.....
telefon:
 14. Lista osób realizujących zadanie i, o ile jest to istotne, ich doświadczenie i kwalifikacje:
- (załączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje)

II. DANE DOTYCZĄCE OFEROWANEGO ZADANIA:

1. Nazwa zadania (zadanie powinno mieścić się w obszarze wymienionym w ogłoszeniu o konkursie):
.....
.....
.....
2. Szczegółowy opis planowanych działań (metody rekrutacji, obszar objęty konkretnym działaniem, tematyka)
.....
.....
.....

3. Sposób realizacji zadania (m.in.: liczba uczestników – mieszkańców Łodzi, w tym niepełnosprawnych; inne dane w zależności od charakteru działania):
-
-
-
-
4. Metody realizacji zadania:
-
-
-
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania:
6. Harmonogram realizacji zadania (ewentualne perspektywy kontynuacji zadania):
-
-
-
7. Miejsce realizacji zadania:
-
8. Współpraca przy wykonywaniu zadania z jednostkami pomocniczymi Miasta Łodzi (nazwa jednostki, charakter jej udziału w realizacji zadania):
-
-
9. Współpraca przy wykonywaniu zadania z innymi organizacjami pozarządowymi (nazwa organizacji i zakres współpracy):
-
-
-
10. Spodziewane efekty:
-
-
-
11. Osoba wyznaczona do kontaktów/koordynator (imię, nazwisko, funkcja, dane do kontaktu):
-
-

III. KOSZT REALIZACJI ZADANIA:

Całkowity koszt realizacji zadania	 zł słownie:
Wnioskowana kwota dotacji	 zł słownie:

Do oferty należy dołączyć kosztorys wykonania zadania sporządzony wg przyjętego wzoru oraz informacje o zasobach rzeczowych i osobowych umożliwiających realizację zadania.

IV. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zaległe zobowiązania oferenta w stosunku do miasta Łodzi:
.....
.....
2. Wymierne efekty dotychczas zrealizowanych projektów:.....
.....
.....
3. Dotychczasowa współpraca organizacji z samorządem i innymi instytucjami publicznymi:.....
.....
.....
4. Czy prośba o dotację na ten sam projekt została skierowana także w inne miejsca – jeżeli tak, to do kogo i kiedy:
.....
.....

V. OŚWIADCZENIE:

1. Oświadczam, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji.
3. Oświadczam, że dotacje przyznane w ostatnich dwóch latach przez Urząd Miasta Łodzi zostały rozliczone terminowo i prawidłowo.

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zadania)

.....
(podpisy i funkcje osób uprawnionych do reprezentacji
i zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji)

Warunkiem rozpatrzenia oferty przez komisję konkursową jest złożenie następujących dokumentów:

- 1) prawidłowo wypełnionego formularza oferty,
- 2) aktualnego wypisu z rejestru sądowego, a w przypadku jednostek terenowych dodatkowo pełnomocnictwa Zarządu Głównego (ważnego do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- 3) kserokopii aktualnej wersji statutu organizacji,
- 4) merytorycznego sprawozdania z dotychczasowej działalności,
- 5) sprawozdania finansowego za rok ubiegły,
- 6) odpisu uchwały zarządu/organu wykonawczego organizacji o przystąpieniu do konkursu ofert,
- 7) kserokopii aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych (*dotyczy stowarzyszeń, które w złożonej ofercie przewidują zorganizowanie turnusu rehabilitacyjnego*),
- 8) oświadczenia o uzyskaniu informacji niezbędnych do złożenia oferty.

UWAGA – informacje dotyczące powyższych punktów formularza oraz inne materiały (np. rekomendacje, listy uczestników), mające wpływ na ocenę projektu, można przedstawić w formie załączników do formularza oferty.
Oferenci, którzy uzyskują dotacje zostaną poinformowani pisemnie o tym fakcie. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeniowych oraz w portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi – www.uml.lodz.pl