

**Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Śródmieście
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(zwana dalej SIWZ)
dotycząca postępowania prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na :**

**Dostawę artykułów spożywczych dla Delegatury Łódź-Śródmieście
Urzędu Miasta Łodzi**

(wartość zamówienia dla całego Urzędu Miasta Łodzi poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

Zawartość specyfikacji:

Część I. Informacje dla Wykonawców

Część II. Formularz oferty

Część III. Wzór umowy

Zatwierdził:

Łódź listopad 2007 r.

Część I. Informacja dla Wykonawców

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Organizator przetargu Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Śródmieście
ul. Piotrkowska 153 90-440 Łódź

Godziny pracy - pn. śr. pt. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00, czw. 8.00-17.00

Telefony: (0 42) 638 – 57 - 57, (0 42) 638 – 57 - 59, Fax : (0 42) 638 – 57 – 75

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Joanna Pecold tel. (0-42) 638-57- 59, , w godzinach pracy Delegatury.

Adres strony internetowej Zamawiającego : www.uml.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 do art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą PZP”.

Postępowanie poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do Delegatury Łódź-Śródmieście UML ul. Piotrkowska 153 w formie 30 paczek świątecznych zapakowanych (każda) w torbę foliową z motywem Świąt Bożego Narodzenia.

Zawartość każdej paczki – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

Nazwa i numer wg słownika CPV:

Kod główny:

15840000-8 – Kakao: czekolada i wyroby cukiernicze

Kody uzupełniające:

15842100-3 – czekolada

15842200-4 – produkty z czekolady

15842220-0 – batony czekoladowe

15842320-1 - nugat

15812100-4 – wyroby ciastkarskie

15210000-4 – soki owocowe

15332100-4 – owoce przetworzone

15890000-3 – różne produkty spożywcze gdzie indziej niesklasyfikowane, nawet suszone

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	gramatura	ilość
1	2	3	4	5
1.	Wafle ciemne przekładane kremem kakaowym	op.	500 g	30
2.	Ptasie mleczko waniliowe w polewie czekoladowej	op.	450 g	30
3.	Czekolada śmietankowa z orzechami laskowymi dużymi	szt.	250 g	30
4.	Jajko niespodzianka w polewie czekoladowej	szt.	20 g	30
6.	Orzechy laskowe w czekoladzie mlecznej	paczka	110 g	30
7.	Pierniki w kształcie serca jednostronnie polewane lukrem	paczka	190g	30
8.	Mieszanka cukierków miękkich w polewie czekoladowej	paczka	260 g	30
9.	Krem do smarowania z orzechami laskowymi w opakowaniu szklanym	słoik	450 g	30

1	2	3	4	5
10.	Rurki wafłowe w czekoladzie mlecznej	op.	100g	30
11.	Chałwa o smaku waniliowym	szt.	100 g	30
12.	Żelki owocowe	op.	200 g	30
13.	Baton czekoladowy nadziewany	szt.	38 g	30
14.	Sok pomarańczowy 100%	szt.	200 ml.	30

Uwaga! Zamawiający nie dopuszcza dostawy wyrobów czekolado podobnych.

Zamawiający wyklucza możliwość dostarczenia wyrobów wyprodukowanych specjalnie dla sieci sklepów np. LEADER PRICE, TESCO.

Dopuszcza się różnice w gramaturze +/- 10%.

Artykuły spożywcze mają aktualny nie krótszy niż 3 miesiące okres przydatności do spożycia liczony od daty dostawy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca wykona zamówienie w ciągu jednego tygodnia od dnia podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonywana zostanie na zasadzie spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- W celu potwierdzenia udziału w postępowaniu Wykonawcy składają następujące dokumenty i oświadczenia :
 - oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 44 ustawy PZP, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń powinno wynikać jednoznacznie, że dany Wykonawca spełnia warunki udziału w tym postępowaniu.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą ww. oświadczeń lub dokumentów, bądź złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym przez Zamawiającego terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta

danego Wykonawcy podlegała by odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jedno wspólne oświadczenie potwierdzające, że razem spełniają warunki określone w punkcie V SIWZ oraz że żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego złożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać sobie będą pisemnie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu. Protesty Wykonawcy mogą składać wyłącznie w formie pisemnej.

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, należy wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami.
2. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
3. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia jaką zamierza powierzyć podwykonawcy.
4. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty oraz załączników muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. Oferta, oświadczenie oraz wszystkie składane dokumenty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, jeżeli podpisane będą przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy należy również załączyć pełnomocnictwo.
7. Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę poprzez umieszczenie na nich treści „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu.
8. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana cyfrowo i słownie oraz wyrażona w PLN.
9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż do upływu terminu na składanie ofert.
10. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętej i nienaruszonej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres :
Urząd Miasta Delegatura Łódź – Śródmieście
ul. Piotrkowska 153
90 – 40 Łódź
opatrzoną napisem : „Dostawa art. spożywczych” oraz nazwą i dokładnym adresem

Wykonawcy.

11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie albo jako partner w podmiocie ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które dana strona będzie zaangażowana.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
13. Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert może zmienić lub wycofać ofertę, po upływie tego terminu nie będzie to możliwe.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę można przesłać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej albo złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego I piętro pokój nr 112, nie później jednak niż do dnia 28 listopada 2007 roku do godz. 12.⁰⁰.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 listopada 2007 roku o godz. 13.⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego II piętro, pokój nr 207 w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć przy otwieraniu ofert.
3. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle te informacje.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferty będą oceniane według jednego kryterium tj. ceny.
2. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Punkty będą przyznawane w skali 0 – 100 punktów wg następującego wzoru :

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

$C_{\min}$ – cena minimalna w zbiorze ofert
 C_n – cena oferty badanej
 A_n – ilość punktów uzyskanych przez ofertę

3. Cena nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tą ofertę, która otrzyma największą ilość punktów pod względem rozpatrywanego kryterium.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy nie będą mogli w takim przypadku złożyć ofert droższych od wcześniej złożonych.

XII. Informacje o formalnościach niezbędnych w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowaniach zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP i zamieści tą informację na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający powiadomi faksem wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy PZP.
4. Wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie na wykonanie niniejszego zamówienia publicznego.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy PZP uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI art. 179 – 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

XIV. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje składania przez Wykonawców ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzone będą wyłącznie w PLN,
7. W sprawach nie uregulowanych zapisami niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP wraz z przepisami wykonawczymi.

Część II – Formularz oferty

.....
(miejscowość, data)

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Formularz oferty
złożony w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę artykułów spożywczych dla Delegatury UMŁ Łódź – Śródmieście
ul. Piotrkowska 153

1. Nazwa (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy

.....
.....

tel. fax.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – w ciągu jednego tygodnia od dnia podpisania umowy.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

cena brutto..... zł

słownie brutto zł:

FORMULARZ CENOWY

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	gramatura	ilość	cena jednostkowa netto (zł)	wartość netto (zł)	wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wafle ciemne przekładane kremem kakaowym	op.	500 g	30			
2.	Ptasie mleczko waniliowe w polewie czekoladowej	op.	450 g	30			
3.	Czekolada śmietankowa z orzechami laskowymi dużymi	szt.	250 g	30			
4.	Jajko niespodzianka w polewie czekoladowej	szt.	20 g	30			
6.	Orzechy laskowe w czekoladzie mlecznej	paczka	110 g	30			
7.	Pierniki w kształcie serca jednostronnie polewane lukrem	paczka	190g	30			
8.	Mieszanka cukierków miękkich w polewie czekoladowej	paczka	260 g	30			
9.	Krem do smarowania z orzechami laskowymi w opakowaniu szklanym	słoik	450 g	30			
10.	Rurki wafelowe w czekoladzie mlecznej	op.	100g	30			

1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Chałka o smaku waniliowym	szt.	100 g	30			
12.	Żelki owocowe	op.	200 g	30			
13.	Baton czekoladowy nadziewany	szt.	38 g	30			
14.	Sok pomarańczowy 100%	szt.	200 ml.	30			
					Razem		

**UWAGA! Zawartość jednej paczki – po 1 j.m. (z kolumny 3 tabeli) każdego asortymentu, wyszczególnionego w niniejszej tabeli w poz. 1-14, zapakowanego do jednej torby foliowej z motywem Świąt Bożego Narodzenia.
Dopuszcza się różnice w gramaturze +/- 10%.
Artykuły spożywcze mają aktualny nie krótszy niż 3 miesiące okres przydatności do spożycia liczony od daty dostawy.**

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Oświadczam, że ceny przedstawione w niniejszej ofercie nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy.

Oświadczam, że przyjmuję 14 dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń,
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
3. wchodzący w skład SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. zapoznałem się dokładnie i wnikliwie z zakresem obejmującym przedmiot zamówienia oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

Załącznikami do formularza oferty są:

- a) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 44 ustawy PZP, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

.....
Podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sprawie
dostawy artykułów spożywczych dla Delegatury Łódź-Śródmieście UML

stosownie do treści art.44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP

oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędne wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o dzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis i pieczęć
osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Część III - Wzór umowy

UMOWA NR IV RO/ /07

W dniu.....pomiedzy Miastem Łódź w imieniu którego działa Piotr Rajchert – Dyrektor Delegatury Łódź – Śródmieście Urzędu Miasta Łodzi, zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....
z siedzibą.....
reprezentowaną przez.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

– zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu – w formie paczek - artykułów spożywczych według asortymentu i cen (netto i brutto) określonych w załączniku nr 1 do umowy, zgodnym z ofertą Wykonawcy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych artykułów na własny koszt, wraz z rozładunkiem w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w rejonie Delegatury Łódź-Śródmieście Urzędu Miasta Łodzi.
2. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanych artykułów oraz oświadcza, że artykuły spożywcze mają aktualny nie krótszy niż 3 miesiące okres przydatności do spożycia liczony od daty dostawy.
3. Strony ustalają, że odbiór ilości i jakości dostarczonych artykułów nastąpi w dniu dostawy.

§ 2

Ustalone w umowie ceny wiążą strony przez cały okres trwania umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy – w ciągu tygodnia od dnia podpisania umowy.

§ 4

Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Joanna Pecold tel. (0-42) 638-57-59.

§ 5

1. Z tytułu dostawy towarów, o których mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę zł (słownie zł).
2. Termin zapłaty należności ustala się na 14 dni od daty doręczenia faktury. Zapłata nastąpi w drodze przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 6

1. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr 725 – 002 – 89 – 02.
2. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr

§ 7

1. W razie nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości nie dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wymianie artykułów wadliwych na wolne od wad – w wysokości 5% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę artykułów.
2. Strona z winy której , nastąpiło odstąpienie od umowy zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 10% wartości niniejszej umowy.
3. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 i 2 kar umownych strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: