

IV.RO.3411-29/07

URZĄD MIASTA ŁODZI
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
na dostawę płytek dywanowych dla potrzeb
Delegatury Śródmieście UMiŁ
90-440 Łódź ul. Piotrkowska 153

Kod CPV: 28812200-9
Wykładziny podłogowe

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.
11 ust. 8 PZP

Zawartość SIWZ:

Część I Instrukcja dla Wykonawców
Część II Formularz oferty wraz z załącznikami
Część III Wzór umowy

Łódź – Listopad 2007 roku

Zatwierdził :

Część I Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego :

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź Śródmieście
ul. Piotrkowska 153
90 – 440 Łódź

2. Adres strony internetowej Zamawiającego : www.uml.lodz.pl

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami :
Grażyna Słomczyńska – inspektor w Referacie Ogólnym
Tel. 42 638 57 56

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa 1000m² płytek dywanowych podłogowych o wymiarach 500mmx500mm, polipropylenowych 100%, gramaturze włókna do +/- 900g/m², grubości całkowitej płytki +/- 8mm, przeznaczonych do bardzo intensywnego użytkowania w pokojach biurowych o właściwościach:

Trwałość – 10 lat gwarancji.

Do stosowania w biurach.

Bezwonne.

Odporne na ścieranie i wgniecenia w szczególności przez meble na kółkach.

Posiadające niezbędne atesty i certyfikaty w szczególności trudnopalności, antystatyki, higieny oraz inne stanowiące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego stosowania w RP .

Spełniające wymogi Polskiej Normy na potrzeby ochrony zdrowia i środowiska.

Posiadające stabilność wymiarów i trwałość kolorów.

Łatwe w utrzymaniu czystości.

dla Delegatury Łódź-Śródmieście UML 90-440 Łódź, Piotrkowska 153 w kolorach:

480 m² - beżu

520 m² - szaro niebieskim

UWAGA!

Odcienie kolorów do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie podpisania umowy.

5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby

Zamawiającego tj. UML Delegatury Łódź - Śródmieście ul. Piotrkowska 153 własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

6. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone płytki na okres 10 lat, liczony od dnia

dostarczenia. Zamawiający zastrzega sobie warunki gwarancji jakości płytek tj.: wymaga udzielenia przez wykonawcę gwarancji jakości na dostarczone płytki w formie oświadczenia, że są one wolne od wad.

7. Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady

jakościowe przedmiotu zamówienia będą zobowiązywały Wykonawcę do wymiany na

inny, wolny od wad w ciągu 2 dni roboczych od daty przesłania faksem pisemnego zgłoszenia reklamacji.

8. Termin realizacji zamówienia: 2 tygodnie liczone od dnia podpisania umowy

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.

10. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń powinno wynikać jednoznacznie, że dany Wykonawca spełnia warunki udziału w tym postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą ww. oświadczeń lub dokumentów, bądź złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta danego Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jedno wspólne oświadczenie potwierdzające, że razem spełniają warunki określone w punkcie 9 SIWZ oraz, że żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego złożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

12. W celu potwierdzenia udziału w postępowaniu Wykonawcy składają następujące dokumenty i oświadczenia :

- oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 44 ustawy PZP, dotyczące spełnienia udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania,

13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać sobie będą pisemnie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu. Protesty Wykonawcy mogą składać wyłącznie w formie pisemnej.

14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

15. Opis sposobu przygotowania oferty :

- ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, należy wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami,
- treść oferty musi odpowiadać SIWZ,
- Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia jaką zamierza powierzyć podwykonawcy,
- zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte,
- oferta, oświadczenie oraz wszystkie składane dokumenty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, jeżeli podpisane będą przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy należy również załączyć pełnomocnictwo,
- kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę poprzez umieszczenie na nich treści „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu,
- cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana cyfrowo i słownie oraz wyrażona w PLN,
- Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż do upływu terminu na składanie ofert,
- Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty oraz załączników muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert może zmienić lub wycofać ofertę, po upływie tego terminu nie będzie to możliwe,

16. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętej i nienaruszonej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres :Urząd Miasta Delegatura Łódź – Śródmieście ul. Piotrkowska 153 90 – 440 Łódź opatrzoną napisem : „ Dostawa płytek dywanowych dla potrzeb Delegatury Śródmieście UMŁ 90-440 Łódź ul. Piotrkowska 153” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Ofertę można przesłać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej albo złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego I piętro pokój nr 112, nie później jednak niż do dnia 28 listopada 2007 roku do godz. 10.⁰⁰.

17. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 listopada 2007 roku o godz. 11.⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego II piętro, pokój nr 207 w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć przy otwieraniu ofert.

18. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie albo jako partner w podmiocie ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które dana strona będzie zaangażowana.

19. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

20. Oferty będą oceniane według jednego kryterium tj. ceny wykonania zamówienia. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Punkty będą przyznawane w skali 0 – 100 punktów wg następującego wzoru :

$$C_{min}$$

$$A_n = \frac{C_n}{C_{min}} \times 100 \text{ pkt}$$

$$C_n$$

C_{min} – cena minimalna w zbiorze ofert

C_n – cena oferty badanej

A_n – ilość punktów uzyskanych przez ofertę

- 21.Cena nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 22.Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tą ofertę, która otrzyma największą ilość punktów pod względem rozpatrywanego kryterium. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy nie będą mogli w takim przypadku złożyć ofert droższych od wcześniej złożonych.
- 23.Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowaniach zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP i zamieści tą informację na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 24.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający powiadomi faksem wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy PZP.
- 25.Wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie na wykonanie niniejszego zamówienia publicznego.
- 26.Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy PZP uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa dziale VI art. 179 – 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163).
- 27.Pozostałe informacje :
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
 - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
 - Zamawiający nie przewiduje składania przez Wykonawców ofert wariantowych,
 - Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
 - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzone będą wyłącznie w PLN,
 - W sprawach nie uregulowanych zapisami niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP wraz z przepisami wykonawczymi.

Część II Formularz oferty wraz z załącznikami

Łódź, dnia

Nazwa Wykonawcy, adres oraz nr faksu

.....
.....
.....

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Śródmieście
ul. Piotrkowska 153
90 – 440 Łódź

Formularz oferty

Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę ryczałtową :
.....zł plus należny podatek VAT% tj. ... zł co daje łączną kwotę brutto..... zł
(słownie:) z

Zaoferowana cena brutto obejmuje pełną wartość usługi, na którą składają się wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia.

Jednocześnie oświadczam że :

Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu na składanie ofert.

Dołączony do SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Akceptuję 14 dniowy termin płatności faktury, liczony od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie określonym w SIWZ

Zamierzam powierzyć część zamówienia podwykonawcy i wskazuje rodzaj oraz zakres prac wykonywanych przy realizacji niniejszego zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy

.....

W przypadku nie powierzenia żadnych czynności podwykonawcy należy przekreślić odpowiednie miejsce lub wpisać „nie dotyczy”.

Oświadczam, że zapoznałem się dokładnie i wnikliwie z zakresem obejmującym przedmiot zamówienia oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do przygotowania ofert oraz zawarcia umowy.

Załącznikami do oferty są :

- oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 44 ustawy PZP, dotyczące spełnienia udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP,

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Łódź, dnia

Nazwa Wykonawcy, adres oraz nr faksu

.....
.....
.....

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Śródmieście
ul. Piotrkowska 153
90 – 440 Łódź

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę płytek dywanowych dla potrzeb Delegatury Śródmieście UMŁ 90-440 Łódź ul. Piotrkowska 153 stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu :

Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Łódź, dnia

Nazwa Wykonawcy, adres oraz nr faksu

.....
.....
.....

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Śródmieście
ul. Piotrkowska 153
90 – 440 Łódź

Wykaz

wykonanych należycie dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Zamawiający	Data wykonania

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Część III Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy Miastem Łódź reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a Firmą

.zwaną dalej „Wykonawcą” .

Umowa zawarta została po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 z późniejszymi zmianami) następującej treści:

§ 1

- 1.„Wykonawca” zobowiązuje się do dostawy płytek dywanowych w ilości 1000 m² do Delegatury Śródmieście Urzędu Miasta Łodzi 90-440 Łódź ul. Piotrkowska 153, własnym transportem wraz z rozładunkiem i złożeniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu niezbędnych atestów i certyfikatów oraz do uzgodnienia odcieni kolorów płytek dywanowych .
2. Realizacja zamówienia, o którym mowa w ust. 1 dokonana będzie w terminie 2 tygodni liczonych od dnia podpisania umowy.

§ 2

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia za dostarczone płytki dywanowe w wysokościzł. brutto, słownie: (.....), która nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
2. Uregulowanie należności za dostarczone płytki nastąpi przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia

§ 3

- 1.Okres gwarancji na płytki dywanowe ustala się na 10 lat liczonych od daty ich dostarczenia.
2. W przypadku, gdy dostarczone płytki będą miały wady „Wykonawca” niezwłocznie wymieni wadliwe partie na wolne od wad albo niezwłocznie wadę usunie. Wyboru w zakresie usunięcia wad lub wymiany uszkodzonych płytek dokonuje Zamawiający.
3. „Zamawiający” ma prawo odstąpić od umowy o ile nie spełnione zostaną przez „Wykonawcę” obowiązki określone w ust. 2, albo żądać obniżenia ceny.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy „Wykonawca” zobowiązuje się zapłacić „Zamawiającemu” następujące kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od „Wykonawcy” – w wysokości 20% wartości umownej, określonej w § 2 ust. 1 umowy,
 - b. za nieterminowe dostarczenie towaru – w wysokości 2% wartości zamówionego towaru za każdy dzień zwłoki.
2. Strona z winy której, nastąpiło odstąpienie od umowy zapłaci karę w wysokości 10% wartości niniejszej umowy drugiej stronie.
3. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 5

Oprócz przypadków wymienionych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy oraz wynikających z Kodeksu cywilnego „Zamawiający” może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy zgodnie z art.144 Prawa zamówień publicznych.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca