

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Obsługi Administracyjnej
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

Łódź, dn. 20. 11. 2007 r.

Adm. IV. 3411-99/07

P. P. Wykonawcy
uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne:
„Usługi drukowania oraz wykonania i dostawy pieczętek”
nr sprawy: Adm. IV. 3411-88/07

W związku z zapytaniem złożonym przez jednego z wykonawców, zamawiający przedstawia wyjaśnienie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przetargu nieograniczonego na usługi drukowania oraz wykonania i dostawy pieczętek (zapytania dot. części 5).

Pytanie wykonawcy	Odpowiedź zamawiającego
„poz. od do poz. 17 - czy cena dotyczy samej gumki czy też automatu z gumką?”	Zarówno w części 5, jak i 6 oferty istnieje podział na pieczętki gumowe, oprawki plastikowe, automaty samotuszujące, itp. Należy przyjąć, że „pieczętki firmowe i podpisowe...” to część zamówienia określająca tylko elementy gumowe.
poz. 37 - Datownik typu "Colop" S-360 - czy ten datownik to jest "Zestaw umożliwiający samodzielne złożenie dowolnego tekstu, za pomocą gotowych czcionek lub symboli." ?	Nie. Jest to gotowy do użytkowania datownik z wklejonym elementem gumowym zawierającym tekst żądany przez zamawiającego.
poz. 38 - Datownik typu "Colop" S-660 - proszę o sprecyzowanie datownika - w katalogu firmy Colop nie ma takiego symbolu.	Taki datownik określony jako „datownik z płytką S 660” znajduje się na stronie internetowej Colop Polska Sp. z o.o.: www.colop.pl . Jest to automat biurowy z wymaganym przez zamawiającego wklejonym elementem gumowym zawierającym tekst żądany przez zamawiającego.
Co wchodzi w zakres "Wymiany wkładu tuszującego"? Dostarczenie do Zamawiającego poduszek do pieczętek czy także ich wymiana w siedzibie Zamawiającego?	Wymiany wkładu tuszującego nie wykonują samodzielnie pracownicy Urzędu Miasta Łodzi; należy to do obowiązków wykonawcy.

Podstawa prawna udzielenia wyjaśnień: art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

**Z-ca Dyrektora Wydziału
Obsługi Administracyjnej**

Joanna Gralak-Wójcik