Miasto Łódź
Urząd Miasta Łódź
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź
Polska

tel. (+48) 0 42 638 49 12
fax. (+48) 0 42 638 49 09
www.uml.lodz.pl
e-mail: komunalny@uml.lodz.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GKom.X.340-2/12/07**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
Na wykonanie **ROBÓT BUDOWLANYCH**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami)

ROZBUDOWA ZAPLECZA SOCJALNEGO Sortowni i stacji przeładunkowej odpadów komunalnych ŁÓDŹ-LUBLINEK, ul. Zamiejska 1

Łódź, dnia ……..

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie CZĘŚCI SIWZ	Nazwa CZĘŚCI SIWZ
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	CZĘŚĆ II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	CZĘŚĆ III	Opis przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1 Nazwa i adres Zamawiającego. 4
2 Oznaczenie Wykonawcy. 4
3 Tryb udzielania zamówienia. 4
4 Opis przedmiotu zamówienia. 4
5 Zamówienia częściowe 5
6 Zamówienia uzupełniające. 5
7 Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. 5
8 Termin wykonania zamówienia. 5
9 Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu 5
10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 7
11 Wadium. 8
11.1 Wysokość wadium 8
11.2 Forma wadium. 8
11.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium. 8
11.4 Termin wniesienia wadium. 9
11.5 Zwrot wadium. 9
11.6 Utrata wadium. 9
12 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 9
12.1 Informacje ogólne. 9
12.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 9
12.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 9
12.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 10
13 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 10
14 Opis sposobu przygotowania oferty. 10
14.1 Wymagania podstawowe. 10
14.2 Forma oferty. 11
14.3 Zawartość oferty. 11
14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. 12
15 Wyjaśnianie i zmiany w treści siwz 12
15.1 Wyjaśnianie treści siwz. 12
15.2 Zmiany w treści siwz. 12
16 Zebranie wykonawców. 13
17 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami. 13
18 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. 13
19 Miejsce i termin otwarcia ofert. 13
20 Termin związania ofertą. 14
21 Opis sposobu obliczenia ceny. 14
22 Kryteria oceny ofert. 14
23 Tryb oceny ofert. 14
23.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek. 14
23.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej siwz. 15
23.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert. 15
24 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. 15
25 Środki ochrony prawnej 16
25.1 Informacje ogólne. 16
25.2 Protest. 16
26 Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. 16
27 Podwykonawstwo. 16
28 Wykaz załączników do niniejszych idw. 16

1 Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź
Polska
tel. (+48) 0 42 638-49-12
fax. (+48) 0 42 638-49-09
e-mail: komunalny@uml.lodz.pl
www.uml.lodz.pl

2 Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3 Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony – zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r. z późn. zm.) zwanej dalej u.p.z.p., wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz w zakresie nieuregulowanym w niniejszej ustawie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U Nr 16 poz. 93 z 1964r. z późn. zm.).

Wszelkie informacje nt. przedmiotowego zamówienia Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej pod adresem http://bip.uml.lodz.pl

4 Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową zaplecza socjalnego Sortowni i stacji przeładunkowej odpadów komunalnych Łódź-Lublinek.

W zakres pełnego zamierzenia inwestycyjnego wchodzą:

- jednokondygnacyjny budynek w konstrukcji tradycyjnej,
- przyłącze wodociągowe,
- przyłącze kanalizacji sanitarnej
- instalacje wewnętrzne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Nazwy i Kody według wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7	–	Roboty budowlane
45100000-8	-	Przygotowanie terenu pod budowę
45200000-9	-	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45300000-0	-	Roboty instalacyjne w budynkach
45400000-1	-	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

5 Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6 Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniające.

7 Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

8 Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 8 miesięcy od daty podpisania Umowy.

Termin gwarancji jakości:

a) roboty budowlane i instalacyjne - 60 (sześćdziesiąt) miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu Odbioru Końcowego oraz:

b) urządzenia - gwarancja producenta zgodnie z warunkami wynegocjowanymi przez nabywcę urządzeń, nie krótsza jednak niż 12 (dwanaście) miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu Odbioru Końcowego.

9 Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

9.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1 Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),***

9.1.2 znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9.1.3 nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p.. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu- **załącznik nr 2.**

9.1.4 Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki ***(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):***

a) wykonał w okresie ostatnich **5 lat**, przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **2 roboty budowlane**, których przedmiotem są roboty ogólnobudowlane o wartości każdej z nich co najmniej **900.000 PLN brutto**. W celu potwierdzenia

spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty zostały wykonane należycie, zawierały, co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty których dokumenty dotyczą,
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty,
- wskazanie zakresu robót,
- wskazanie wartości robót,
- wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- wskazanie miejsca wykonania,
- opinię podmiotu wskazanego powyżej, stwierdzającą, że roboty zostały wykonane należycie

b) wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia:

Kierownik Budowy - osoba ta ma posiadać następujące kwalifikacje i uprawnienia:

- minimum 5 lat praktyki w budownictwie, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym, jako kierownik budowy oraz wykaże, że pełniła funkcję kierownika budowy na co najmniej jednym obiekcie użyteczności publicznej lub mieszkaniowym o kubaturze min. 1.000 m^3
- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych budownictwie, do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego

Kierownik Robót Elektrycznych - osoba ta ma posiadać:

- uprawnienia budowlane do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, takimi jak sieci instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne;
- przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego

Kierownik Robót Sanitarnych - osoba ta ma posiadać:

- uprawnienia budowlane do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, takimi jak instalacje wodociągowe, kanalizacyjne i wentylacja;
- przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.
- informacje na temat kwalifikacji zawodowych, Kierownika Budowy w formie życiorysu – rozumianego jako informacja, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Zalecany przez Zamawiającego wzór stanowi **załącznik nr 3a** do niniejszej IDW
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. Nr 83 poz. 578) lub, jeżeli zostały wydane przed wejściem w życie w/w rozporządzenia, powinny to być uprawnienia równoważne, zgodne z obowiązującym na dzień wydania prawem, wystawione przed upływem terminu składania ofert, tzn.: kopie decyzji o przyznaniu uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności ww. osoby do właściwej Izby samorządu zawodowego.

9.2 Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

9.2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa

a) w pkt. 9.1.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   i) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
   ii) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

9.2.2 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.2.1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis w pkt. 9.2.2) stosuje się odpowiednio.

9.3 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne przyjmie średni kurs sprzedaży euro w NBP z dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

9.4 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być załączony do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani zawrzeć umowę cywilną i przedstawić ją Zamawiającemu nie później niż przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia.

11 Wadium.

11.1 Wysokość wadium

Każdy Wykonawca składając ofertę o udzielenie zamówienia zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

20.000 PLN

Słownie: dwadzieścia tysięcy złotych

11.2 Forma wadium.

11.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:
- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

11.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

11.2.3 Postanowienia pkt. 11.2.2 stosuje się odpowiednio również do poręczeń, określonych w pkt. 11.2.1.b) i 11.2.1.e).

11.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

11.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

84 1560 0013 2026 0000 2062 0017
GETIN Bank S.A. Oddział Regionalny GETIN Biznes w Łodzi

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

11.3.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale oferty.

11.3.3. Oryginały dokumentów stwierdzających wniesienie wadium w formie niepieniężnej winny być załączone do oferty w sposób umożliwiający przekazanie ich do depozytu Zamawiającego.

11.4 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

11.5 Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

11.6 Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.1 Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.

12.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny całkowitej z VAT** podanej w ofercie.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Podpisanie Umowy nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.

12.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.3.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

84 1560 0013 2026 0000 2062 0017
GETIN Bank S.A. Oddział Regionalny GETIN Biznes w Łodzi

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

12.3.3 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

12.3.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2.2) IDW.

12.3.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

13.2.6 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

12.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.4.1 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. 30 dni od podpisania Protokółu Odbioru Końcowego.

12.4.2 Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.

12.4.3 Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

13 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14 Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1 Wymagania podstawowe.

14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

14.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) dołączonych do oferty wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

14.1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.

14.1.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

14.1.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

14.2 Forma oferty.

14.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu oraz mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być wykonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

14.2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

14.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

14.2.5 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

14.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

14.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa.

14.2.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

14.3 Zawartość oferty.

14.3.1 Kompletna oferta musi zawierać:

a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW;
b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW, wraz z wymaganymi, zgodnie z pkt 9, dokumentami,
c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
e) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (z wykazem osób upoważnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań) a w przypadku podpisania ofert przez osobę nie wymienioną w rejestrze lub zaświadczeniu należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.
f) Dowód wniesienia wadium;
g) Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW wraz z **Załacznikiem 3a**;
h) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz dokumenty wydane przez zamawiających (dla których były realizowane zamówienia) potwierdzające, że zamówienie wyspecyfikowane w wykazie zostało wykonane należycie;
i) Harmonogram rzeczowo-finansowy **Załącznik nr 5** do niniejszej IDW,
j) Wszystkie inne dokumenty wymienione w pkt.9-10.

14.3.2 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

15.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła ich pochodzenia oraz zamieści je na stronie internetowej.

15.2 Zmiany w treści SIWZ.

15.2.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

15.2.2 Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, oraz oceny sposobu ich spełnienia.

15.2.3 Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

15.2.4 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 6 u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

16 Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

17 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w zakresie merytorycznym

- Pani **Grażyna Kalińska** tel. **0-42 638-49-87**

w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych

- Pani **Elżbieta Cicha**, tel. nr **0-42 638-49-40**

18 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

18.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta Łodzi, w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, pokój nr 112** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	17.12.2007	do godz.	10,00

18.1.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce)

Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„*Oferta w postępowaniu dla zadania :*

ROZBUDOWA ZAPLECZA SOCJALNEGO Sortowni i stacji przeładunkowej odpadów komunalnych ŁÓDŹ-LUBLINEK, ul. Zamiejska 1”

Nie otwierać przed dniem 17.12.2007 : przed godz.11,00”

18.1.2 Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19 Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta Łodzi, Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, pokój nr 120.**

W dniu	17.12.2007 r.	o godz.	11.00

20 Termin związania ofertą

20.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21 Opis sposobu obliczenia ceny.

21.1 Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

21.2 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

Dla potrzeby oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 22% podatek VAT. Wystawiając fakturę Wykonawca zobowiązany jest do naliczania podatku VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

21.3 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).

22 Kryteria oceny ofert

22.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

22.2 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację zamówienia.

22.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

22.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22.5 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

22.6 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 2 pkt 1 u.p.z.p. mówiącym o cenie w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2004r. (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

23 Tryb oceny ofert.

23.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

23.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z

z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

22.1.1 Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 88 u.p.z.p. oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

22.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

22.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

22.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

22.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

22.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

23 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

24.1 Zgodnie z art. 139 i art. 140 umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy [Część II SIWZ];
2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
6) jest **nieważna:**
   a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
   b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

24.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialnośc za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.2 IDW.

24.3 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

25 Środki ochrony prawnej

25.1 Informacje ogólne.

25.1.1 Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.

25.1.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 25.1 niniejszej IDW są:

a) protest,

25.1.3 Środki ochrony prawnej, przysługują:

a) Wykonawcom,
b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,

25.2 Protest.

25.2.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p. Protest musi być wniesiony w formie pisemnej.

25.2.2 Zgodnie z Art 184 ust. 1u.p.z.p. w niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu odwołanie nie przysługuje.

26 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

26.1.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

26.1.2 Zamawiający dopuszcza formę faksu jedynie w przypadkach:

a) wniosku Wykonawcy o wydanie wersji papierowej SIWZ
b) Zapytania Wykonawcy dotyczące treści SIWZ
c) Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i unieważnienia przetargu

26.1.3 Każda ze stron na wezwanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu

26.1.4 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

27 Podwykonawstwo.

27.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

28 Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia
4.	Załącznik nr 3a	Życiorys Kierownika Budowy
5.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonywanych przez Wykonawcę robót
6.	Załącznik nr 5	Harmonogram rzeczowo-finansowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Wzór Formularza Oferty

dla zamówienia

wykonanie robót budowlanych
ROZBUDOWA ZAPLECZA SOCJALNEGO Sortowni i stacji przeładunkowej odpadów komunalnych ŁÓDŹ-LUBLINEK, ul. Zamiejska 1

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ***GKom.X.340-2/12/07***

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź
Polska

WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez[1]:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi

..... *PLN* brutto

(słownie: **..... *złotych***)
w tym uwzględniono należny podatek VAT (22%) w wysokości **..... *PLN***
(słownie: **..... *złotych***)

W tym:

L.p.	Opis etapu	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Stan „zerowy”			
2	Stan zamknięty			
3	Roboty wykończeniowe, instalacyjne wyposażenie			

13 Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

4) Udzielamy gwarancji jakości na:
   a. roboty budowlane i instalacyjne na okres 60 (sześćdziesiąt) miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu Odbioru Końcowego oraz:
   b. urządzenia - gwarancja producenta, nie krótsza niż 12 (dwanaście) miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu Odbioru Końcowego.
5) Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **: 8 miesięcy od podpisania umowy**.
6) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony(e) w Części II SIWZ,
8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
9) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*[2]*,*
10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami), *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*[3]*:*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

12. *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom robót]*[4]:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

13. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek[5]:
……..

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

[2] Wykonawca usuwa niepotrzebne.
[3] Wykonawca wykreśla niepotrzebne
[4] Wykonawca usuwa niepotrzebne.
[5] Wypełnia wyłącznie Wykonawca, który złożył wadium w pieniądzu

ZAŁĄCZNIK NR 2

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

dla zamówienia

wykonanie robót budowlanych
ROZBUDOWA ZAPLECZA SOCJALNEGO Sortowni i stacji przeładunkowej odpadów komunalnych ŁÓDŹ-LUBLINEK, ul. Zamiejska 1

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ***GKom.X.340-2/12/07***

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź
Polska

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegającego **na wykonaniu robót budowlanych - ROZBUDOWA ZAPLECZA SOCJALNEGO sortowni i stacji przeładunkowej odpadów komunalnych ŁÓDŹ-LUBLINEK**
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami)

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

ZAŁĄCZNIK NR 3

Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia

dla zamówienia

wykonanie robót budowlanych
ROZBUDOWA ZAPLECZA SOCJALNEGO Sortowni i stacji przeładunkowej odpadów komunalnych ŁÓDŹ-LUBLINEK, ul. Zamiejska 1

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ***GKom.X.340-2/12/07***

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź
Polska

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W wykonaniu niniejszego zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

l.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje	Uprawnienia zawodowe
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				
g)				
h)				

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

ZAŁĄCZNIK NR 3a

Zalecany wzór życiorysu osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia ujętych w wykazie osób

dla zamówienia

wykonanie robót budowlanych
ROZBUDOWA ZAPLECZA SOCJALNEGO Sortowni i stacji przeładunkowej odpadów komunalnych ŁÓDŹ-LUBLINEK, ul. Zamiejska 1

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ***GKom.X.340-2/12/07***

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź
Polska

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ŻYCIORYS KIEROWNIKA BUDOWY

Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje Kierownika Budowy.

Nazwisko i imię: _____

Kwalifikacje _____

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Okres zatrudnienia od – do	Stanowisko	Zakres czynności

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA JAKO KIEROWNIK BUDOWY

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj, kubatura i lokalizacja obiektu	Okres realizacji robót od – do

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

ZAŁĄCZNIK NR 4

Wzór wykazu wykonanych robót

dla zamówienia

wykonanie robót budowlanych
ROZBUDOWA ZAPLECZA SOCJALNEGO Sortowni i stacji przeładunkowej odpadów komunalnych ŁÓDŹ-LUBLINEK, ul. Zamiejska 1

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ***GKom.X.340-2/12/07***

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź
Polska

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty:

L.p.	Przedmiot zrealizowanego zamówienia	Data wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Wartość robót	Nazwa Wykonawcy[6]
		początek (data)	zakończenie (data)				
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej robót.
Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania zamówienia skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tego zamówienia

Podpis(y):

l.p.	**Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	**Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**	**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**	**Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)**	**Miejscowość i data**
1)					
2)					

[6] Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 5

Wzór Harmonogramu rzeczowo-finansowego

dla zamówienia

wykonanie robót budowlanych
ROZBUDOWA ZAPLECZA SOCJALNEGO Sortowni i stacji przeładunkowej odpadów komunalnych ŁÓDŹ-LUBLINEK, ul. Zamiejska 1

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ***GKom.X.340-2/12/07***

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź
Polska

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

W poszczególnych miesiącach realizacji Wykonawca winien wpisać przewidywane finansowe zaawansowanie robót.

Etap robót	Wartość robót	Miesiąc 1	Miesiąc 2	Miesiąc 3	Miesiąc 4	Miesiąc 5	Miesiąc 6	Miesiąc 7	Miesiąc 8
Stan zerowy									
Stan zamknięty									
Roboty wykończeniowe instalacyjne i wyposażenie									
Razem									

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

UMOWA NR: .....

Na roboty budowlane pod nazwą Rozbudowa zaplecza socjalnego Sortowni i stacji przeładunkowej odpadów komunalnych ŁÓDŹ-LUBLINEK ul. Zamiejska 1

zawarta w Łodzi w dniu .....**2007 r.** pomiędzy następującymi Stronami:

Miastem Łódź

Urząd Miasta Łodzi

Wydział Gospodarki Komunalnej

z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź

reprezentowaną przez:

1. **Włodzimierz Tomaszewski – Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi**
2. **Sławomir Turkowski – p.o. Dyrektor Wydziału gospodarki Komunalnej UMŁ**

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, a

firmą **.....**

z siedzibą w .....
działającą na podstawie ..... (KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej)

reprezentowaną przez :

……

……

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **roboty budowlane polegające na rozbudowie zaplecza socjalnego Sortowni i stacji przeładunkowej odpadów komunalnych ŁÓDŹ-LUBLINEK, ul. Zamiejska 1**, zgodnie z pozwoleniem na budowę nr UA.III-A/911/07 z dnia 31.07.2007r. wydanym przez Prezydenta Miasta Łodzi na posesji położonej w Łodzi przy ul. Zamiejskiej 1 (dz. 57/2/8 i 144/21) wg projektu budowlanego opracowanego przez pracownię projektową Wilkocki Projekt, 90-156 Łódź, ul. Tkacka 33.

   Szczegółowy zakres robót przedstawiono w dokumentacji technicznej oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, stanowiących część III SIWZ.

2. Wykonawca jest zobowiązany do:

   a) wykonania Robót objętych Umową zgodnie z Dokumentacją Projektową przekazaną przez Zamawiającego, oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i przepisami technicznymi w budownictwie,

   b) zapewnienia obsługi geodezyjnej i geologicznej na każdym etapie realizacji Robót, na własny koszt;

   c) zapewnienia nadzoru specjalistycznego dla Robót wymagających takiego nadzoru,

   d) prowadzenia Robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa,

   e) organizacji i prowadzenia robót w sposób nie kolidujący z pracą sortowni.

   f) wykonania przyłączy i pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody, ciepła itp. na Terenie budowy do momentu przekazania Zamawiającemu obiektu do eksploatacji;

   g) prowadzenia dokumentacji budowy i przygotowania oraz przekazania Dokumentacji powykonawczej,

   h) uzyskania, w imieniu Zamawiającego, pozwolenia na użytkowanie

   i) zapewnienia na swój koszt i nieodpłatnie, na czas trwania budowy - wyposażonego technicznie i zamykanego pomieszczenia w kontenerze biurowym wraz z zapewnieniem jego obsługi (sprzątanie) i ochrony, dla Zamawiającego i Inspektora nadzoru.

   j) zapewnienia w bezpośredniej bliskości Terenu budowy pomieszczeń dla swoich Podwykonawców, z możliwością korzystania z sanitariatów, oraz nieodpłatnego korzystania przez nich z zaplecza budowy i potrzebnych mediów, o ile Umowa z Podwykonawcą nie stanowi inaczej.

§ 2

1. Zamawiający jest zobowiązany do:

   a) Przekazania Wykonawcy Terenu Budowy w terminie do 7 dni od podpisania umowy.

   b) Dostarczenia Wykonawcy 1 (jednego) egzemplarza Projektu Budowlanego, najpóźniej w dniu przekazania Terenu Budowy

   c) Dostarczenia Wykonawcy uprawomocnionej decyzji o pozwoleniu na budowę, najpóźniej w dniu przekazania Terenu Budowy

   d) Dostarczenia Wykonawcy Dziennika Budowy, najpóźniej w dniu przekazania Terenu Budowy

   e) Zapewnienia nadzoru inwestorskiego i autorskiego.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na: ……

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na: **8 miesięcy od podpisania Umowy**

§ 4

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

   .....

   zam. ....., posiadającego uprawnienia budowlane nr .....

   wpisanego na listę izby samorządu zawodowego (nazwa) …… pod nr ……

§ 5

1. W czasie wykonania robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszystkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci.

2. Po zakończeniu budowy Wykonawca uporządkuje teren budowy i przekaże go Zamawiającemu do dnia zakończenia robót.

§ 6

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, w szczególności za szkody powstałe na skutek niewłaściwego wykonania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia OC z kwotą gwarancyjną na jedno zdarzenie w wysokości 200 000 zł , a kopię polisy przedstawić Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

§ 7

1. Wykonawca dostarcza niezbędne do wykonania przedmiotu umowy materiały**.**

2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92 poz. 881).

§ 8

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą przedłożoną w przetargu nieograniczonym, określone

…… *PLN* brutto.

(słownie: **…… *złotych***)

w tym uwzględniono należny podatek VAT (22%) w wysokości **…… *PLN***

(słownie: **…… *złotych***),

w tym:

L.p.	Opis etapu	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Stan „zerowy”			
2	Stan zamknięty			
3	Roboty wykończeniowe, instalacyjne i wyposażenie			

2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktur za następujące etapy robót:

   a) stan „zerowy”

   b) stan zamknięty

   c) roboty wykończeniowe, instalacyjne i wyposażenie

   zgodnie z ofertą oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

3. Za etapy wykonanych robót określone w par. 8, pkt 2a) i 2b), Wykonawca złoży Zamawiającemu fakturę wraz z Protokółem Odbioru Części Robót potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru.

4. Za etap wykonanych robót określony w par. 8, pkt 2c), Wykonawca złoży Zamawiającemu fakturę po podpisaniu przez ostatnią ze stron Protokółu Odbioru Końcowego.

5. Zamawiający ma obowiązek uregulowania faktury za roboty w terminie **30 dni** od jej otrzymania wraz z dokumentami rozliczeniowymi potwierdzonymi przez Inspektora nadzoru.
6. Płatnikiem faktur będzie Urząd Miasta Łódź, Wydział Gospodarki Komunalnej.
7. Zamawiający oświadcza, ze jest płatnikiem VAT, NIP 725-002-89-02
8. Wykonawca oświadcza, ze jest płatnikiem VAT, NIP…….....

§ 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia z podatkiem VAT w kwocie .....zł

(słownie …….....)

w formie .....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od podpisania Protokółu Odbioru Końcowego.
3. Jeśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie pieniężnej Zamawiający pozostawi 30% kwoty wymienionej w pkt.. 1, tj. ……. zł (słownie …….) do pokrycia roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości na okres od dnia ……. do dnia …….
4. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy służąca do pokrycia roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości wynosząca 30% kwoty wymienionej w pkt.. 1 została wniesiona w formie niepieniężnej, tj. ……
   w kwocie ……. zł (słownie …….)
   na okres od dnia ……. do dnia ……
5. Część stanowiąca zabezpieczenie z tytułu gwarancji jakości zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.
6. W.w kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości robót, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez Zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.

   Zamawiający wykorzysta zdeponowane zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca po dwukrotnym wezwaniu do usunięcia usterek gwarancyjnych nie podejmie czynności zmierzających do ich naprawienia.

§ 10

1. Strony ustalają, iż kary umowne naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
   a) Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
      - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
      - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
      - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 8 ust. 1.

   b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% (dziesięć procent

wynagrodzenia brutto wymienionego w § 8 ust. 1. oraz ureguluje należności dla Wykonawcy wynikające ze zrealizowanych robót wg ich zaawansowania do czasu odstąpienia od Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

W przypadku przerwania robót przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się uregulować poniesione przez Wykonawcę koszty wykonanych robót, po uprzednim ich zinwentaryzowaniu.

§ 12

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógł się zetknąć.

§ 13

1. Wykonawca nie ma prawa podzlecić jakiejkolwiek części robót bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Jeżeli Podwykonawca wystąpi na piśmie ze skargą do Zamawiającego, że Wykonawca nie dokonuje płatności zaaprobowanych przez siebie faktur Podwykonawcy, to zostaną zastosowane obowiązujące w tej mierze postanowienia paragrafu 5 Art.647 Kodeksu Cywilnego. Zamawiający będzie miał prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dowodów, że sumy należne Podwykonawcy za roboty, które były poświadczone przez Inspektora Nadzoru, zostały zapłacone. Jeśli Wykonawca nie dostarczy takich dowodów, wtedy Inspektor Nadzoru działający w imieniu Zamawiającego poświadczy do zapłaty fakturę Podwykonawcy. Tak zapłacona kwota zostanie następnie potrącona z kwot należnych Wykonawcy.

§ 14

W terminie 14 dni przed upływem ustalonego w umowie terminu gwarancji jakości nastąpi przegląd techniczny mający na celu ustalenie stanu robót i stanu usunięcia wad okresu gwarancji.

§ 15

Wykonawca na wykonane roboty udziela gwarancji, na okres:

a) roboty budowlane i instalacyjne - 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu Odbioru Końcowego oraz:

b) urządzenia - gwarancja producenta zgodnie z warunkami wynegocjowanymi przez nabywcę urządzeń, nie krótsza jednak niż 12 (dwanaście) miesięcy licząc od daty podpisania protokołu Odbioru Końcowego.

§ 16

Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpić może za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

§ 17

1. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w wyniku prowadzenia robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli między Zamawiającym a Wykonawcą w związku lub na tle niniejszej Umowy lub wykonywania Robót powstanie jakikolwiek spór co do jakiejkolwiek opinii, polecenia, ustalenia, poświadczenia lub wyceny, to w pierwszej kolejności podjęte zostaną próby jego polubownego rozstrzygnięcia.
3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu w okresie 14 (czternastu) dni, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron..

Załączniki do umowy w kolejności ważności dokumentów:

1. Dokumentacja projektowa wraz ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
2. Oferta Wykonawcy
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy

ZAMAWIAJĄCY : **WYKONAWCA :**