Miasto Łódź
URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ-POLESIE
Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę dzienników, czasopism i wydawnictw seryjnych
dla potrzeb Delegatury UMŁ Łódź-Polesie ul. Krzemieniecka 2B w 2008 r.

Zatwierdził:

Łódź – ....listopada2007 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej w skrócie SIWZ)

na dostawę dzienników, czasopism i wydawnictw seryjnych
dla potrzeb Delegatury UMŁ Łódź-Polesie ul. Krzemieniecka 2B w 2008 r.

1. **Nazwa firmy oraz adres Zamawiającego.**

   Miasto Łódź, Delegatura Urzędu Miasta Łodzi Łódź-Polesie ul. Krzemieniecka 2B, 94-030 Łódź, tel.638-52-72; faks 638-52-83.

2. **Tryb udzielenia zamówienia.**

   Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zmianami) zwanej dalej „ustawą".

   Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – ustawy.

3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

   Przedmiotem zamówienia jest dostawa dzienników, czasopism i wydawnictw seryjnych dla potrzeb Delegatury UMŁ Łódź-Polesie ul. Krzemieniecka 2B w 2008 r. wg wykazu znajdującego się na stronie nr 3 SIWZ .

   Oznaczenie CPV- gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny – 22200000-2.

   Cena netto i brutto winna być wyliczona za cały okres zamówienia tzn. za 2008 r.

4. **Termin wykonania zamówienia.**

   Zamówienie realizowane będzie w okresie od 02.01. 2008 r. do 31.12.2008 r.

5. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tzn: ich działalność gospodarcza obejmuje przedmiot zamówienia i jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestrze ewidencji działalności gospodarcze.
   2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
   4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykaz tytułów i wydawnictw stanowiących przedmiot zamówienia

Lp.	**Wykaz tytułów i wydawnictw**		Szt.	Częstotliwość wydania
1.	Ekspress ilustrowany		1	pon.- sob.
2.	Dziennik Łódzki		1	pon.- sob.
3.	Rzeczpospolita		2	pon.- sob.
4.	Gazeta Prawna- „Infor” Sp. z o.o.		1	pon.- pt.
5.	Biuletyn Informacyjny dla Sł. E-F+Serwis	Wydaw. Podatk. „Gofin” Sp. z o.o	1	co 10 dni
6.	Ubezpieczenia Prawo Pracy		1	dwutygodnik
7.	Dziennik Ustaw- kancelaria Prezesa Rady Ministrów		1	nieokreślona
8.	Monitor Polski - kancelaria Prezesa Rady Ministrów		1	nieokreślona
9.	Służba Pracownicza –Min. Gos. , Pracy i Pol. Społecznej		1	miesięcznik
10.	Zamówienia Publiczne – Doradca - „Publicus” Sp. z o.o		1	miesięcznik
11.	Urbanista – „Urbanista” Sp. z o.o.		1	miesięcznik
12.	Świat problemów – Fundacja ETOH		1	miesięcznik
13.	Murator – Wyd. „Murator” – W-wa		1	miesięcznik
14.	Orzecznictwo SN- Izba Cywilna -„Lexis” Sp. z o.o.		1	miesięcznik
15.	Monitor zamówień publicznych - Unimex		1	miesięcznik
16.	Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych wydaw. Taxpress s.c.		1	miesięcznik

6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawcy winni dołączyć do „Oferty":

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zał. nr 1 do „Oferty".

b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualną kopię wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualną kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, ww. dokumenty składają wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Właściwy dokument winien stanowić załącznik nr 2 do „Oferty",

Zaświadczenia lub wypisy winny być wystawione, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, bądź z określonym przez organ wydający powyższy dokument terminem ich ważności..

c) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie**.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dotyczy to również spółki cywilnej, składają oni dokument w oryginale ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Właściwy dokument winien stanowić załącznik nr 3 do „Oferty".

7. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy pomocy telefaksu.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania telefaksu.

O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie dostawy poprzez przekazanie informacji telefaksem .

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest p. Maria Łukasiewicz, tel. 638-52-72 fax 638-52-83 ul. Krzemieniecka 2B pok. 310, III piętro w godzinach pracy Delegatury.

8. **Termin związania ofertą .**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wraz z właściwymi do niego załącznikami.
- Wszelkie dokumenty, które będą załącznikami do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii (za wyjątkiem pełnomocnictwa pkt 6 lit. c) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upełnomocnionego przedstawiciela.
- Wszelkie dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zawierające nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, należy umieścić w odrębnej kopercie niż złożona oferta.
- Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ..
- Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, (sam lub jako reprezentant spółki), zawierającą jednoznacznie określoną cenę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- Oferta jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być pisane na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane z pieczątką imienną przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo w oryginale winno wynikać z załączonych dokumentów.
- Ewentualne korekty i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i posiadała spis treści. Wszystkie strony oferty i załączników powinno być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
- Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie ”Dostawa prasy” Koperta **wewnętrzna** będzie dodatkowo posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
- Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty i podpisania umowy.
- Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć do dnia 03.12.2007 r. do godz. $9^{\underline{00}}$ w siedzibie Zamawiającego – Delegatura UMŁ Łódź-Polesie ul. Krzemieniecka 2B, 94-030 Łódź, pok. 305, III piętro.

Oferty otwarte zostaną w dniu 03.12.2007 r. godz. $9^{\underline{10}}$ w siedzibie Zamawiającego pok. 308 III piętro.

11.Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty określić należy w wysokości: netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), zgodnie z wykazem przedstawionym w pkt 3 – Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ za poszczególne zamówione pozycje. Suma wszystkich pozycji stanowi cenę oferty.

12.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Jedynym kryterium oceny jest cena ofertowa.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za całość zamówienia (cena brutto).

13.Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów.

14. Wzór umowy.

Z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. „Środki ochrony prawnej" – Rozdział 2 „Protesty" z ustawy Prawo zamówień publicznych