

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
90 – 365 Łódź
ul. Tymienieckiego 5

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 211 000 EURO.*

*ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

(tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163)

ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA

Numer sprawy MPU /ZP/7/2007

ZATWIERDZAM

§ 1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi

Adres: 90 – 365 Łódź, ul. Tymienieckiego 5

Telefon: 0 607 20 87 70

Strona internetowa: www.uml.lodz.pl.

Godziny urzędowania : we wtorek 9:00-17:00, w pozostałe dni robocze 8:00-16:00

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 211 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163z późniejszymi oraz Dz.U.82.z 2007 poz.560), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji - „Ustawą”. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosuje się przepisy ustawy wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie sprzętu komputerowego w ilości i o parametrach technicznych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.21.3200-7 (laptopy), **30.23.3234-0** (drukarki atramentowe kolorowe),

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona zamówienie w nieprzekraczalnym terminie **7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1)** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2)** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3)** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4)** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 2.** Ocena spełnienia warunków wymienionych w ust. 1 nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, przy czym:
 - 1)** dla warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia według wzoru zawartego w formularzu „Oświadczenie” (załącznik nr 3) oraz udokumentowanie faktu zarejestrowania działalności gospodarczej,
 - 2)** dla warunków posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania, spełnieniem warunków będzie złożenie oświadczenia według wzoru zawartego w formularzu „Oświadczenie” (załącznik nr 3).

§ 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia składają wraz z ofertą:
 - 1) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
 - a. oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, sporządzone według wzoru określonego w formularzu „Oświadczenie” (załącznik nr 3),
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez oferowany sprzęt komputerowy i oprogramowanie wymagań określonych przez zamawiającego:
 - a. szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu komputerowego i oprogramowania, wskazujący producenta i model oraz zawierający informacje co najmniej na temat tych parametrów technicznych, które są wymagane przez zamawiającego,
 - b. oświadczenie o zgodności, potwierdzające spełnianie norm bezpieczeństwa (CE), posiadanie certyfikatów ISO 9000 lub nowszych przez producentów oferowanego sprzętu, oraz potwierdzające, że oferowane komputery wymienione są na Windows Marketplace Tested Products List jako kompatybilne z Windows XP Professional Edition, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4,
 - c. formularz „Warunki gwarancji i serwisu”, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 5.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenia oraz dokumenty wykonawcy składa w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt 1 lit. b, który wykonawca składa w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę; tłumaczenie nie musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 7. Wspólny udział wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać dołączone do oferty. Dokument ten musi być opatrzony pieczęciami wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych wykonawców.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 8 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, niezależnie od sposobu ich przesłania, w godzinach urzędowania, to znaczy w dni robocze od 8:00 do 16:00, (wtorek 9:00-17:00).
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach organizacyjno – prawnych – **Genowefa Brzeska** ,
w godz. 9.00–15.00, pon., wtorek , w godz. 9. 00-11.00 w środę , tel. 0607 20 87 70
e-mail: g.brzeska@uml.lodz.pl,
 - 2) w sprawach merytorycznych – **Wojciech Śliwiński**,
w godz. 9:00 -15:00 od poniedziałku do piątku , tel. 0 607 20 87 70
tel.kom. 0-602 76 77 30,
e-mail: w.sliwinski@uml.lodz.pl,

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

§ 10. Wyjaśnienia oraz modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca, najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację w zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. W przypadku określonym w ust. 2 zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach .
4. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców ,którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia ,a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej ,zamieszcza tę informację na tej stronie.

§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, według wzoru określonego w **załączniku nr 2**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wszystkie, zawierające treść, strony oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający uznaje, iż podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty oraz musi być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie innych czynności wymienionych w specyfikacji. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone wraz z ofertą i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, oferta musi być podpisana zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, o którym mowa w § 7 ust. 2.
6. Jeżeli zamówienie wykonywane będzie przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest wskazać w treści oferty nazwy oraz adresy podwykonawców, a także części zamówienia, które zamierza powierzyć im do realizacji.
7. Wszystkie, zawierające treść, strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
8. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale zszyte lub scalone w inny sposób (np. wpięte w skoroszyt lub zbindowane).
9. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki (zmiany), muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
10. Oferta musi być złożona w szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego i opatrzonym napisem:
„Oferta – przetarg nieograniczony - dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi. Nie otwierać przed dniem 4 grudnia 2007 r. godz. 11:30 ” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, wraz z jego numerami telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk stempla).
11. Niespełnienie wymogów dotyczących numeracji stron, sposobu skompletowania i opakowania oferty, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymogów nie będą obciążały zamawiającego.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być złożone z zachowaniem zasad, określonych w ust. 10 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **4 grudnia 2007 roku do godz.10:30** w siedzibie zamawiającego – 94-016 Łódź, ul. Wileńska 53/55 (budynek szkoły) - w kancelarii, pok. nr 223, 2 piętro.
2. Oferta zostanie uznana za złożoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w kancelarii Miejskiej Pracowni Urbanistycznej przed upływem terminu podanego w ust. 1.
3. Ofercie składanej w kancelarii może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po upływie terminu wskazanego w ust. 1 zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 grudnia r o godz.11:30** w siedzibie zamawiającego – Łódź, ul. Wileńska 53/55 (budynek szkoły) pok. nr 201 sala konferencyjna .
6. Otwarcie ofert będzie jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji.
8. Informacje, o których mowa w ust. 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
9. Po otwarciu ofert, zamawiający dokona ich zbadania i oceny oraz wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z przepisami Ustawy.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie tylko jedną cenę, zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w tym koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia, instalacji, uruchomienia, ubezpieczenia, opakowania itp.
2. Cena musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem wszystkich elementów, wskazanych w załączonym do oferty „Formularzu cenowym”. Cenę całkowitą brutto, wynikającą z „Formularza cenowego”, należy powtórzyć w treści oferty; cena ta będzie podstawą do porównania ofert.
3. Cena musi być podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w innych walutach.
4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający poprawia je zgodnie z art. 88 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawca może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną poddane ocenie na podstawie kryterium:
cena - znaczenie kryterium - 100 %
2. Zamawiający oceni oferty stosując następujący wzór arytmetyczny:

$$Wp = (Cn / Cb) \times 100$$

Wp – wartość punktowa oferty

Cn – cena oferty o najniższej cenie

Cb – cena oferty badanej

- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą wartość punktową.
 4. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawiadomienia, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy zawiera załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji .

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego..
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Szczegółowa regulacja dotycząca protestu znajduje się w art. 180 – 183 Ustawy.
6. Przepisów Ustawy dotyczących pozostałych środków ochrony prawnej, tj. odwołania i skargi do sądu, nie stosuje się do niniejszego postępowania.

§ 18. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 Ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielana

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

§ 23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 25. Załączniki

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Specyfikacja zamawianego sprzętu komputerowego – **załącznik nr 1**,
- 2) Formularz oferty – **załącznik nr 2**.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – **załącznik nr 3**.
- 4) Oświadczenia o zgodności – **załącznik nr 4**.
- 5) Formularz „Warunki gwarancji i serwisu” – **załącznik nr 5**.
- 6) Wzór umowy – **załącznik nr 6**.

I. Dostawa komputera przenośnego

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki komputera przenośnego – laptopa
o parametrach:

1. procesor dwurdzeniowy, taktowany zegarem min. 1,73 GHz z pamięcią cache 2048kB
- np. Intel Core 2 Duo T5300 lub równoważny
2. płyta główna z chipsetem producenta procesora
3. zainstalowana pamięć operacyjna - 1024MB DDR2 533 MHz z możliwością rozbudowy
4. dysk twardy o pojemności min. 120 GB z interface'em SATA
5. karta graficzna z pamięcią min 128 MB
6. wbudowany napęd optyczny DVD +/-RW dual layer
7. ekran o przekątnej 12,1" typu TFT Crystal View (lub równoważny) zapewniający wyświetlanie obrazu z rozdzielczością WXGA 1280x800
8. wbudowana karta sieciowa standardu Ethernet o szybkości 10/100Mbps
9. wbudowana karta sieci bezprzewodowej standardu 802.11a/b/g
10. wbudowany moduł Bluetooth v. 2.0
11. urządzenie wskazujące – touchpad oraz dodatkowo mysz optyczna bezprzewodowa
12. karta dźwiękowa kompatybilna z Sound Blaster Pro, wbudowane głośniki stereofoniczne
13. wbudowany modem telefoniczny 56 kbps
14. porty wejścia/wyjścia:
 - a. min. 4 porty USB standardu 2.0
 - b. min. 1 port Firewire (IEEE 1394)
 - c. gniazdo na dodatkowy monitor
 - d. gniazda audio – wyjścia słuchawkowe i gniazdo mikrofonu
 - e. czytnik kart standardu SD/MMC
 - f. gniazdo kart rozszerzeń Express Card
15. bateria litowo – jonowa 6 komorowa umożliwiająca do 3,5 godz. nieprzerwanej pracy (wg. Mobile Mark 2005)
16. waga laptopa wraz z bateriami nie powinna przekraczać 1850 g.
17. zainstalowane oprogramowanie:
 - a. system operacyjny równoważny systemowi Windows XP Pro w polskiej wersji językowej
 - b. oprogramowanie umożliwiające pełną obsługę wbudowanej nagrywarki DVD
18. Wyposażenie dodatkowe:
 - a. torba dostosowana do wymiarów laptopa umożliwiająca bezpieczny transport urządzenia
 - b. mysz optyczna bezprzewodowa.

Wymagany okres gwarancji producenta 36 miesięcy.

II. Dostawa drukarki atramentowej z możliwością druku na płytach CD/DVD

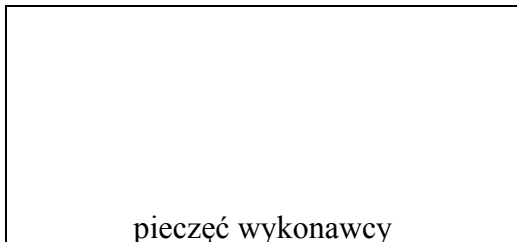
Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. drukarki atramentowej, kolorowej umożliwiającej wykonywanie nadruków barwnych na płytach CD/DVD o parametrach:

1. atramenty w oddzielnych pojemnikach
2. rozdzielczość druku 9600x2400 dpi w trybie mono i w kolorze
3. szybkość druku:
 - a. w trybie mono: 31 stron A4/min
 - b. w kolorze 24 strony A4/min.
4. 2 podajniki papieru o pojemności 150 arkuszy każdy
5. możliwość drukowania na kopertach
6. możliwość drukowania na płytach CD/DVD
7. możliwość drukowania fotografii na papierach fotograficznych o gramaturze do 273 g/m²
8. automatyczny druk dwustronny
9. interfejs komunikacyjny:
 - a. z komputerem USB 2.0
 - b. PictBridge do bezpośredniego druku z aparatów cyfrowych.

Drukarka winna zawierać :

Sterowniki i kompletny pakiet oprogramowania do drukowania fotografii, druku kopert oraz nadruku na płytach CD i DVD.

Wymagany okres gwarancji producenta co najmniej 12 miesięcy.



ZAŁĄCZNIK NR 2
NR SPR.....

..... dnia

MIEJSKA PRACOWNIA
URBANISTYCZNA W ŁODZI
90 – 365 ŁÓDŹ
UL. TYMIENIECKIEGO 5

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi (nr spr. 2/2007), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) – „Ustawa”:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunkami:

1) za cenę całkowitą bruttozł., słownie zł.,
..... zł.,
w tym podatek VAT 22%, tj. zł., słownie
..... zł.

Cena została obliczona zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej oferty.

2) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,

3) z okresem gwarancji:

- a) dla laptopa–36 miesięcy,
- b) dla drukarek –.....miesięcy.

4) z terminem płatności do **14 dni** od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zasadami związanymi z przebiegiem postępowania i realizacją zamówienia, które zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który stanowił załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30** dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Oferta została złożona w 1 egzemplarzu, z ciągłą numeracją stron i obejmuje ponumerowanych stron.

AKTUALNE DANE WYKONAWCY:

Tel.:

Fax:

Regon:

NIP

.....
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/

Załącznik

do oferty z dnia

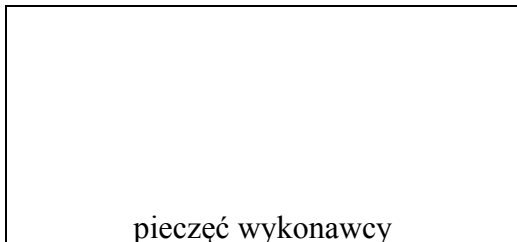
FORMULARZ CENOWY

LP.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO	PODATEK VAT	
					STAWKA	WARTOŚĆ
1.	Laptopy wraz z torbą dostosowaną do wymiarów laptopa oraz bezprzewodową myszą optyczną	1 szt.			22%	
3	Drukarka atramentowa z możliwością druku w kolorach na papierze w formacie A4 , na płytach CD i DVD oraz kopertach oraz z możliwością drukowania fotografii na papierach fotograficznych Gramaturze do 273 g/m2	1 szt.			22%	
CENA CAŁKOWITA BRUTTO					22%	

Podane w formularzu cenowym ceny brutto zawierają wszystkie składniki związane z dostarczeniem oraz z zainstalowaniem sprzętu, oraz cenę akcesoriów stanowiących wyposażenie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 3
NR SPR.

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu
(nazwa i adres Wykonawcy)

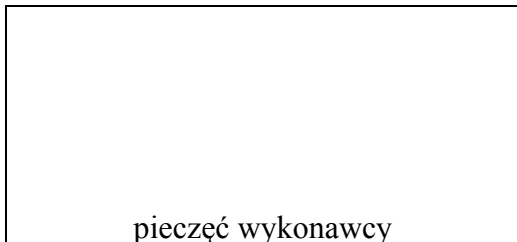
.....
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi (nr spr. 2/2006), wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 – „Ustawa”), a mianowicie:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszą procedurą przetargową,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy.
- 11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy;

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 4
NR SPR.

OŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI

Działając w imieniu

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

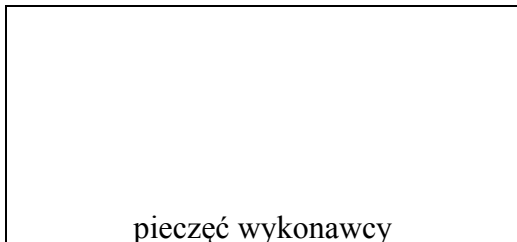
- 1) Proponowane urządzenia mają deklaracje zgodności z normami bezpieczeństwa (CE) wystawione przez producentów.
- 2) Producenci proponowanych urządzeń mają certyfikaty ISO 9000 lub nowsze.
- 3) Proponowane komputery winny być wymienione na Windows Marketplace Tested Products List jako kompatybilne z Windows XP Professional Edition.
- 4) Proponowane urządzenia oraz akcesoria (mysz i torba) są fabrycznie nowe.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 5
NR SPR.

WARUNKI gwarancji i serwisu

Oferujemy następujące warunki gwarancji i serwisu:

1. Gwarancja na oferowany sprzęt komputerowy wynosi:
 - a) dla komputera przenośnego laptopa 36 miesięcy
 - b) dla drukarki - miesięcy
2. W przypadku awarii dostarczonego sprzętu gwarant zobowiązuje się do naprawy sprzętu najpóźniej do następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii.
3. Przywrócenie funkcjonalności rozumiemy jako naprawę sprzętu lub podstawienie sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach.
4. Naprawy gwarancyjne w zakresie przywrócenia funkcjonalności sprzętu będziemy wykonywać w miejscu zainstalowania sprzętu.
5. W przypadku awarii dysku twardego obsługę gwarancyjną wykonamy przez dostarczenie nowego dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy w części mechanicznej pozostanie własnością kupującego. Ewentualnemu zwrotowi podlegać będzie jedynie część elektroniczna.
6. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej komputerów poza miejscem zainstalowania sprzętu będą one zabierane bez dysków twardych, które pozostaną na czas naprawy u kupującego.
7. W okresie gwarancyjnym **[będziemy wykonywać nieodpłatnie niezbędne do utrzymania gwarancji czynności konserwacyjne] / [nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych]** ¹.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

¹ niepotrzebne skreślić

UMOWA NR /2007
zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163)

dnia w Łodzi

pomiędzy

Miastem Łódź-Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, 90 – 365 Łódź, ul. Tymienieckiego 5- zwaną dalej „Kupującym” - reprezentowaną przez:

Krzysztofa Bednarka p. o. Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej

a

firmą

z siedzibą w

działająca na podstawie

NIP REGON

- zwaną dalej „Sprzedawcą” – reprezentowaną przez:

☐

następującej treści:

§ 1

1. Sprzedawca sprzedaje a Kupujący nabywa sprzęt komputerowy z oprogramowaniem w liczbie i parametrach technicznych określonych w załączniku **nr 1** do niniejszej umowy.
2. Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do wykonania :
 - 1) instalację i uruchomienie dostarczonego sprzętu komputerowego, zgodnie z § 3,
 - 2) obsługę gwarancyjną w zakresie określonym w § 4,
 - 3) przekazanie Kupującemu dokumentacji sprzętu komputerowego i oprogramowania, zgodnie z § 5 .

§ 2

Sprzedawca oświadcza, że:

- 1) Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy,
- 2) Sprzęt komputerowy i oprogramowanie posiada wszelkie niezbędne świadectwa homologacji,
- 3) Dostarczony sprzęt komputerowy i oprogramowanie będzie fabrycznie nowe i wyprodukowane w 2007 r.

§ 3

1. Zakończenie dostawy, instalacji i uruchomienia sprzętu komputerowego oraz oprogramowania przez Sprzedawcę nastąpi nie później niż w terminie **7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**.
2. Przekazanie sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, jego instalacja i uruchomienie nastąpi na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych (osobny protokół dla każdego egzemplarza urządzenia komputerowego) podpisanych przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedawcy. „Instalacja i uruchomienie” rozumiane jest przez Strony jako dostarczenie, zmontowanie (podłączenie) sprzętu we wskazanym przez Kupującego pokoju oraz zademonstrowanie poprawnego działania sprzętu: włączenie komputera (wraz z monitorem) i uruchomienie systemu operacyjnego aby sprawdzić konfigurację komputera i działanie jego podzespołów. lub prawidłowość działania programów.
3. Sprzedawca zobowiązany jest poinformować Kupującego na piśmie (również faksem) o rzeczywistym terminie dostawy, instalacji i uruchomienia sprzętu komputerowego lub oprogramowania.
4. Protokoły zdawczo – odbiorcze zostaną podpisane najpóźniej w dniu następnym po terminie podanym w pisemnym zgłoszeniu przez Sprzedawcę sprzętu komputerowego do odbioru.
5. Po zakończeniu całości dostawy zostanie podpisany dodatkowo protokół zdawczo – odbiorczy obejmujący całość dostawy.

§ 4

1. Sprzedawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu komputerowego na okres:
 - 1) 36 miesięcy w przypadku laptopa
 - 2) miesięcy – w przypadku drukarkiGwarancja obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty uruchomienia sprzętu komputerowego, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. *W przypadku konieczności przeprowadzenia konserwacji w okresie gwarancyjnym:*
W okresie gwarancyjnym Sprzedawca będzie wykonywał nieodpłatnie czynności konserwacyjne niezbędne do utrzymania gwarancji. Niewykonanie ww. czynności nie upoważnia Sprzedawcy do odmowy naprawy gwarancyjnej.
W przypadku braku konieczności przeprowadzania konserwacji w okresie gwarancyjnym:
Sprzedawca oświadcza, że w okresie gwarancyjnym nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych, niezbędnych do utrzymania gwarancji.
4. W przypadku awarii dysku twardego obsługa gwarancyjna będzie wykonywana przez dostarczenie nowego dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy – dotyczy części mechanicznej urządzenia wraz z talerzami – pozostanie własnością Kupującego lub zostanie fizycznie komisyjnie zniszczony u Kupującego w sposób uniemożliwiający odczytanie danych.
5. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej jednostek centralnych poza miejscem zainstalowania sprzętu będą one zabierane bez dysków twardech, które pozostaną na czas naprawy u Kupującego.

6. W przypadku awarii sprzętu komputerowego Kupujący dokona pisemnego (również faksem) zgłoszenia awarii przez uprawnionego pracownika, a Sprzedawca potwierdzi zgłoszenie awarii również na piśmie (również faks). Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia awarii, nie dłużej jednak niż w następnym dniu roboczym licząc od chwili otrzymania zawiadomienia o awarii. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego sprzętu w miejscu jego zainstalowania sprzedawca zobowiązuje się podstawić Kupującemu sprzęt zastępczy, o porównywalnych parametrach. Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu niemożności naprawy.
7. W razie niedotrzymania przez Sprzedawcę terminów, określonych w ust. 6, Kupującemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 1% wartości uszkodzonego zestawu komputerowego z dnia wystawienia faktury, za każdy dzień nie usunięcia awarii.
8. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres niesprawności sprzętu.

§ 5

Sprzedawca dostarczy Kupującemu dokumentację (opisy sprzętu komputerowego, licencje na oprogramowanie wraz z nośnikami, oraz instrukcje obsługi), w ilości odpowiadającej ilości sprzętu komputerowego i oprogramowania.

§ 6

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, cenę w kwocie zł. brutto (słownie: zł.), w tym podatek VAT 22%, tj. zł. (słownie: zł.).
2. W powyższym wynagrodzeniu zawarte są wszystkie opłaty związane z dostawą, a w szczególności podatki, opłaty graniczne, cło, transport, ubezpieczenie, itp.
3. Strony ustalają, że rozliczenie z tytułu wykonania niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 6.
4. Faktura zostanie wystawiona na:
Miejską Pracownię Urbanistyczną w Łodzi, 90 – 365 Łódź, ul. Tymienieckiego 5
NIP: 7282631926
Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.
5. Należność Sprzedawcy, o której mowa ust. 1, Kupujący wypłaci przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze, w terminie do **14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.**

§ 7

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedawcę, Kupujący ma prawo naliczyć Sprzedawcy kary umowne zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) W przypadku odstąpienia przez Sprzedawcę od umowy, 10% (słownie: dziesięć procent) wartości umowy.
- 2) W przypadku opóźnienia w uruchomieniu sprzętu komputerowego w stosunku do terminów ustalonych w § 3 niniejszej umowy, 0,2% wartości nie uruchomionego sprzętu, za każdy dzień zwłoki.
- 3) Łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnienia nie może przekroczyć 5% (słownie: pięć procent) wartości umowy. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 5% wartości umowy, uważać się będzie, że Sprzedawca odstąpił od umowy i zastosowane zostaną postanowienia punktu 1.

- 4) Kupujący ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody, jakiej doznał na skutek odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę, bądź opóźnienia uruchomienia sprzętu komputerowego.

§ 8

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 9

Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej i mogą być dokonane tylko wówczas, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Kupującego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kupujący

Sprzedawca

.....

.....