

(pieczęć organizacji pozarządowej)

(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
.....
.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH —
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

W KWOCIE.....

Poświadczenie złożenia oferty

--

I. Dane na temat organizacji pozarządowej

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) NIP REGON.....
- 5) data wpisu lub rejestracji.....
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość..... ul.
gmina powiat województwo
- 8) tel. fax
e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji
pozarządowej w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań
finansowych w imieniu organizacji pozarządowej (zawierania umów)
.....
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz
nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

--

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

--

5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów

--

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

--

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba adresatów zadania)

--

8. Zakładane efekty realizacji zadania, w tym efekty ekologiczne

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

[illegible]

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej, jednostek pomocniczych miasta)

--

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty):

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej,
- 2) proponowany zakres zadania nie pokrywa się z zadaniami zawartymi w ofertach złożonych do innych jednostek udzielających dotacji, w tym do jednostek Urzędu Miasta Łodzi,
- 3) terminowo i prawidłowo rozliczyliśmy przyznane w ostatnich dwóch latach dotacje otrzymane z Urzędu Miasta Łodzi i od innych jednostek udzielających dotacji oraz że nie zalegamy z innymi opłatami na rzecz Miasta,
- 4) wszystkie podane w ofercie (i załącznikach) informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)
2. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok
3. Statut (jeśli nigdy nie został złożony w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa UMŁ lub gdy nastąpiły jego zmiany)
4. Informacje na temat dotychczasowej działalności w zakresie edukacji ekologicznej, ochrony środowiska i przyrody
5.

Uwaga: Prosimy o dokładne zapoznanie się z drukiem i jego czytelne wypełnienie.
Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--