

Zamawiający:

Miasto Łódź

Wydział Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (42) 638-40-63, faks (42) 638-40-54

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”

(Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Przedmiot zamówienia:

*Świadczenie usług medycznych w zakresie
profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami*

(kod CPV: 85100000-0: usługi ochrony zdrowia)

Zatwierdzam:

.....
.....
(data zatwierdzenia)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Opis przedmiotu i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Urzędu Miasta Łodzi, ustalonych w zakresie przedmiotowym:

1) badania wg załącznika do SIWZ:

- a) **wstępne** - wykonywane pracownikom nowozatrudnionym, przed rozpoczęciem pracy u pracodawcy, po zmianie stanowiska pracy oraz w przypadku, gdyby wystąpiły nowe narażenia,
- b) **okresowe** - wykonywane pracownikom obowiązkowo, pracującym już na danym stanowisku; wymienione badania będą mieć na celu stwierdzenie dalszej zdolności do pracy pracownika na tym stanowisku i wykrycie ewentualnych zmian w stanie zdrowia spowodowanych pracą,
- c) **kontrolne** - wykonywane obowiązkowo pracownikom, którzy byli na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 30 dni; po wykonaniu badania lekarz profilaktyk wyda zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na dotychczasowym stanowisku, jeśli badanie to potwierdzi
- d) **celowane** - wykonywane w sposób ukierunkowany na określoną grupę zawodową, jednostkę chorobową; badania dotyczyć będą m.in. pracowników zatrudnionych przez pracodawcę, użytkujących w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Pracownik winien być zbadany przez lekarza okulistę. Po wykonaniu badania lekarz okulista wyda zaświadczenie, w którym */jeśli wyniki badań okulistycznych wykażą potrzebę stosowania okularów podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego/* będzie jednoznaczne zalecenie, że pracownik winien mieć zapewnione okulary korygujące wzrok.

2) orzeczenia lekarskie przewidziane w Kodeksie pracy, w tym dla kobiet w ciąży lub karmiących dziecko,

3) ocenę możliwości wykonywania pracy z uwzględnieniem stanu zdrowia i zagrożeń występujących w miejscu pracy,

4) uczestniczenie lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy Urzędu Miasta Łodzi,

5) **ponadto placówka zapewni:**

- a) lekarzy posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje,
- b) pomieszczenia i urządzenia odpowiadające wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 21 września 1992 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1992 r. Nr 74, poz. 366 z późn. zm.),
- c) świadczenie usług medycznych – badania wstępne, okresowe i celowane (dotyczy wszystkich rodzajów badań) - we wskazanym gabinecie: wyłącznie dla pracowników Urzędu Miasta Łodzi, co najmniej dwa dni w tygodniu po dwie godziny, zaproponowane przez świadczeniodawcę, z możliwością zamawiania wizyt telefonicznie; **we wskazanym w ofercie czasie odbywałyby się przyjęcia pracowników UMŁ, którzy z uwagi na badania prowadzone w trakcie czasu pracy nie byłoby narażeni na oczekiwanie w kolejkach. Świadczeniodawca obowiązany będzie umieścić stosowną informację dla pacjentów w**

widocznym miejscu. W przypadku badań kontrolnych we wszystkie dni robocze tygodnia w godzinach od 8.00 do 16. 00.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych, ofert częściowych oraz wariantowych. nie przewiduje aukcji elektronicznej, zamówień uzupełniających, zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Skalkulowane ceny winny zawierać wszystkie istotne elementy składające się na cenę wpisaną do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zgodnym z tabelą wycen badań profilaktycznych, zwaną dalej „tabelą”.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. W przetargu mogą wziąć udział jednostki podstawowe służby medycyny pracy, zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317 z późn. zm.), tj:
 - 1) publiczne zakłady opieki zdrowotnej, tworzone i utrzymywane w celu sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami,
 - 2) niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej tworzone i utrzymywane przez pracodawców i inne podmioty, jeżeli profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracującymi jest ich zadaniem statutowym,
 - 3) gabinety prywatne, lekarze praktykujący indywidualnie,- zwane dalej „placówką”.
2. Placówka przyjmująca pracowników UMŁ musi znajdować się na terenie miasta Łodzi.
3. W przypadku braku możliwości wykonania w całości niektórych świadczeń zdrowotnych w placówce, w szczególności badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich, Wykonawca może zlecać ich wykonanie na podstawie umowy zakładom opieki zdrowotnej lub podmiotom wykonującym te świadczenia w ramach profilaktyki indywidualnej, znajdującym się na terenie miasta Łodzi. W innych przypadkach nie jest dopuszczalne zlecenie świadczeń osobom trzecim.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wymienionych w rozdziale III SIWZ.

III. Wymagane oświadczenia i dokumenty

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, do oferty należy dołączyć:

1. wypełnioną i podpisaną ofertę stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ oraz tabelę;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodne z przedmiotem zamówienia, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub aktualność potwierdzona przez organ wydający dokument; z odpisu musi wynikać, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy;

3. zezwolenie na prowadzenie indywidualnej praktyki lekarskiej z Okręgowej Izby Lekarskiej (w przypadku lekarzy praktykujących indywidualnie);
4. pełnomocnictwo, jeśli ofertę podpisuje osoba lub osoby nie wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo do oferty winno być załączone **wyłącznie w oryginale**;
5. aktualny (wg stanu faktycznego) wypis ze statutu placówki o świadczeniu zadań zdrowotnych w zakresie służby medycyny prac;
6. wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy” (zał. nr 2 do SIWZ).

Uwaga: w przypadku, gdy którykolwiek z żądanych dokumentów lub oświadczeń nie ma odniesienia do sytuacji prawnej wykonawcy - niezbędne jest dołączenie oświadczenia o przyczynach ich braku.

IV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń i dokumentów pisemnie, faksem (0-42 638-40-54) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. administracyjny@uml.lodz.pl. lub: m.olsinska@uml.lodz.pl.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Jolanta Trzcńska, tel. (42) 638-42-41,
 - 2) prawo zamówień publicznych: Beata Grzywacz, tel. (0-42) 638-41-65, Marzena Olsńska, tel. (0-42) 638-40-62,
- od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 14.00.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy, zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub w oparciu o jego dokładny wzór.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy).
3. Oferta musi być napisana pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem, czytelnym pismem drukowanym, dużymi literami.
4. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „NIE MA” lub „NIE DOTYCZY” lub znaku minus.

5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez własnoręczny podpis z pieczętą imienną uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, **za wyjątkiem pełnomocnictwa**.
6. Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; może to być też osoba, dla której **zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo** podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełnioną i podpisaną ofertę stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ z tabelą,
 - 2) wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy”, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) inne dokumenty, wymienione w rozdziale III SIWZ.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: sekretariat Wydziału Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, (parter, pokój 063).
2. Termin składania ofert: **07 grudnia 2007 r. do godz. 12.00.**
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Wydziału Obsługi Administracyjnej przed upływem terminu podanego w punkcie 2 niniejszego rozdziału.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu nazwy zamówienia oraz nazwy i adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< *Nazwa Wykonawcy* >

< *Adres Wykonawcy* >

**Wydział Obsługi Administracyjnej
Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
Oferta na świadczenie usług medycznych w zakresie
profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami
Nie otwierać przed 07. 12. 2007 r. godz. 12. 30**

6. Miejsce otwarcia ofert: Wydział Obsługi Administracyjnej, pok. 371A.
7. Termin otwarcia ofert: **07 grudnia 2007 r. godz. 12.30.**

X. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Ceną oferty jest łączna cena brutto realizacji poszczególnych usług określonych w tabeli stanowiącej załącznik do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Ceny netto i brutto dla każdego badania należy podać do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając w następujący sposób:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” zaokrąglamy w dół,
- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa od „5” zaokrąglamy w górę.

Sumowania oferty dokonuje się według cen zaokrąglonych.

Cenę oferty, którą należy zamieścić w ofercie, oblicza się jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto oraz liczby pracowników przewidywanych w poszczególnych badaniach (**kolumny: 5 x 8**).

XII. Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru ofert zostało ustalone w sposób następujący:

- cena oferty brutto - 80%
- wszystkie badania wykonywane w placówce - 20%

Punktacją obliczana będzie w następujący sposób:

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena rozpatrywana}} \times 80 \text{ punktów}$$

Punkty za badania:

- „20” w przypadku wszystkich rodzajów badań wykonywanych w placówce podanej w punkcie 2 oferty,
- „18”, gdy jeden rodzaj badań wykonywany jest poza placówką podaną w punkcie 2 oferty,
- „16”, gdy dwa rodzaje badań wykonywane będą poza placówką podaną w punkcie 2 oferty, itd.
-
- „0”, gdy dziesięć i więcej badań wykonywanych będzie poza placówką podaną w punkcie 2 oferty.

Ocenie podlegać będzie wartość brutto zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, tj. taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, wyliczoną na podstawie przedstawionych kryteriów.

XIII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy zamawiający przygotowuje umowę i przekazuje ją przedstawicielom zamawiającego do podpisu.
2. Po podpisaniu przez przedstawicieli zamawiającego, umowa zostanie przekazana do podpisu Wykonawcy.
3. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Wzór umowy

Pozostałe, istotne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia wyszczególnione zostały we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 3 do SIWZ.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy.