

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Bałuty
91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47

I RK 3411 –8/3/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
w celu udzielenia zamówienia na:

OCHRONĘ CMENTARZA ŻYDOWSKIEGO PRZY
UL. BRACKIEJ 40 W ŁODZI

Zawartość specyfikacji:

Część I: informacje dla Wykonawców

Część II: formularz oferty

Część III: wzór umowy

Zatwierdził:

Łódź, grudzień 2007r.

CZĘŚĆ I: informacje dla Wykonawców

I. Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Bałuty,

91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47,
tel. 0-42 638-51-23, fax 0-42 638-51-00,
www.uml.lodz.pl
komunalny.baluty@uml.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
ochrona Cmentarza Żydowskiego położonego w Łodzi przy ul. Brackiej 40,
(kod według CPV 74.61.00.00-8 – usługi ochroniarskie).

Przez ochronę mienia należy rozumieć działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu;
 - przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
 - w szczególności ochrona przed próbami profanacji grobów i całego miejsca kultu religijnego.
3. Usługa ma być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o charakterze stałym, poprzez aktywne, bezpośrednie patrolowanie terenu chronionego przez dwóch pracowników w nocny i jednego pracownika w dzień. W każdym patrolu jeden pracownik posiadający licencję pracownika ochrony fizycznej minimum I stopnia.
4. Pracownicy Wykonawcy powinni być odpowiednio wyszkoleni oraz wyposażeni w środki ochrony osobistej, w mundurach umożliwiających ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty dokonać oględzin terenu cmentarza.
6. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności.
8. Zamawiający nie dopuszcza:
 - a. składania ofert częściowych i wariantowych

- b. zawarcia umowy ramowej
 - c. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
 - d. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować w okresie od 1 stycznia 2008r. do 31 grudnia 2008r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:
 - ad a) warunek spełnią Wykonawcy, którzy posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia – wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (Dz.U. nr 145 z 2005r. poz. 1221 z późn. zm.),
 - ad b) warunek spełnią Wykonawcy, którzy:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali należycie minimum trzy usługi o łącznej wartości co najmniej 200.000 zł (dwieście tysięcy 00/100) o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu postępowania i posiadający dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - dysponują odpowiednią liczbą osób z licencją pracownika ochrony minimum I stopnia, w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - ad c) warunek spełnią Wykonawcy, którzy posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł,
 - ad d) warunek spełnią Wykonawcy, którzy załączą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty wymienione w części VI niniejszej specyfikacji potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:
 - warunki określone w pkt. b) ÷ c), na potwierdzenie których należy złożyć dokumenty wymienione w części VI pkt 2 i 3 niniejszej specyfikacji,
 - warunek określony w pkt a) i d), na potwierdzenie którego należy złożyć dokumenty wymienione w części VI pkt 1 niniejszej specyfikacji.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1). aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3). zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku podmiotów zbiorowych).
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1). wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o łącznej wartości co najmniej 200.000zł. (dwieście tysięcy złotych brutto) o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców,
 - 2). dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie,
 - 3). wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z aktualnymi kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
 - 4). wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1). polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100. 000zł.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty,

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem (faks : 0 42 6385100).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Środki ochrony prawnej Wykonawca może składać wyłącznie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.

8. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: inspektor Magdalena Szymorek, pok. 318, tel. 42/638- 51- 23.

VIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
3. Wadium należy wnieść najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Getin Banku S.A. w Katowicach Oddział w Łodzi nr 74 1560 0013 2025 0000 0084 0007. W razie wyboru formy innej niż pieniądz oryginał wadium należy złożyć w Referacie Finansowym Delegatury - Bałuty, pok. 319 a kopię należy zamieścić w ofercie. Oryginał zostanie zdeponowany w kasie zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę,
 - unieważniono postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty przez osobę inną niż wynika to z załączonych dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć stosowny dokument.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
9. Ofertę należy napisać w języku polskim.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
11. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
12. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
13. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej nazwy zamówienia publicznego: **„Oferta na ochronę Cmentarza Żydowskiego przy ul. Brackiej 40 w Łodzi”** Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Bałuty, ul. Zachodnia 47, 91-065 Łódź, pok. 302 oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.
14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 302, nie później niż do dnia **17.12.2007r.** do godz. **9:00**.
2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **17.12.2007r.** o godz. **10:00** w siedzibie Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47, pok. 300. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie usługi, m.in.:
 - podatek VAT,
 - robocizną bezpośrednią,
 - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu,
 - wartość pracy sprzętu,
 - koszty pośrednie,
 - zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji usługi.
3. Wykonawca określi cenę za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca oraz całkowitą cenę za wykonanie usługi w okresie jednego roku. Ceny te będą traktowane jako niezienne przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych Zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy i uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
7. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, oferta zostanie odrzucona.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie mogą być prowadzone w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

cena - 100 %

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \text{cena minimalna} / \text{cena badana} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zgodnie z przyjętym kryterium.
4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i stanowi jej integralną część.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

XIX. Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.

Część II: formularz oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Ochronę cmentarza Żydowskiego przy ul. Brackiej 40 w Łodzi.”

1. Nazwa i adres Zamawiającego
Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź Bałuty
ul. Zachodnia 47
91-065 Łódź

2. Nazwa (firma), adres oraz nr faksu Wykonawcy

.....
.....
.....

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

cena ofertowa netto dla 1 osobogodziny pracy strażnika -

..... zł.

podatek VAT - zł.

cena ofertowa brutto dla 1 osobogodziny pracy strażnika -

..... zł.

Jednocześnie oświadczamy, że

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń,
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. dołączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. akceptujemy 30 –dniowy termin płatności faktur,
5. inne informacje:

- a.
b.
c.

Załącznikami do formularza oferty, są:

- 1)** aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2)** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3)** zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4)** aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5)** aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku podmiotów zbiorowych).
- 6)** wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o łącznej wartości co najmniej 200.000zł. (dwieście tysięcy złotych brutto) o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców,
- 7)** dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie,
- 8)** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z aktualnymi kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- 9)** wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.
- 10)** polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100. 000zł.

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
Osoby /osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Ochronę cmentarza Żydowskiego przy ul. Brackiej 40 w Łodzi”.

stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust.1 pkt.1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2006.164.1163)

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszym zamówieniem,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
data, podpis i pieczęć
osoby/ osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

pieczęć firmowa
Wykonawcy

Wykaz usług
wykonanych lub wykonywanych

L.p.	Odbiorca usługi	Rodzaj (zakres) usługi	Wartość usługi (brutto)	daty wykonania m/r/ rozpoczęcia m/r/ zakończenia*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Miejscowość / data

podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

* w przypadku usług nadal wykonywanych, należy podać przewidywany termin ich zakończenia.

CZĘŚĆ III: wzór umowy

UMOWA

W dniu2007r.,
pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 zwanym dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez :

1.,

2.,

a

.....
z siedzibą w
zwanym dalej „Wykonawcą”,

uprawnionym do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi
na podstawie wpisu

posiadającym identyfikator REGON, NIP

reprezentowanym przez:

.....
zawarto, na podstawie art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2006.164.1163 z późn. zm.) umowę o następującej treści :

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek odpłatnej ochrony Cmentarza Żydowskiego przy ul. Brackiej 40 w Łodzi, wpisanego do Rejestru Zabytków Województwa Łódzkiego.
2. Wykonawca jest obowiązany posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

§ 2.

1. Ochrona obiektu realizowana będzie w godzinach od 18⁰⁰ do 6⁰⁰ przez dwóch pracowników Wykonawcy oraz od 6⁰⁰ do 18⁰⁰ przez jednego pracownika, łącznie 36 osobo- godzin, w każdym patrolu jeden pracownik posiadający licencję minimum I stopnia.
2. Do ochrony obiektu Wykonawca skieruje odpowiednio przeszkolonych pracowników, wyposażonych w środki ochrony osobistej i łączności telekomunikacyjnej, w mundurach umożliwiających ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

§ 3.

1. Pracownicy Wykonawcy będą pełnić służbę na terenie obiektu poprzez aktywne patrołowanie terenu chronionego oraz bezpośrednią ochronę przed zagrożeniami:

kradzieżą, zniszczeniem i profanacją grobów lub miejsc kultu religijnego oraz terenu gospodarczego z naniesieniami zgodnie z załączoną mapką.

2. W przypadku ujawnienia szkody na terenie strzeżonego obiektu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zawiadomienia właściwej jednostki Policji
 - b. zawiadomienia Zamawiającego.

§ 4.

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do prowadzenia „Książki Raportów”, która ma być udostępniana każdorazowo do wglądu Zamawiającemu.
2. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem służby, sprawować będzie Wykonawca:, który jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego.

§ 5.

1. Wartość usługi, określonej niniejszą umową, strony ustalają na kwotę: zł netto + wartość VAT tj.zł. = zł. brutto (słownie: zł) zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy i kalkulacją, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Należność z tytułu pełnienia ochrony, będzie regulowana na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę za okresy jednomiesięczne, według stawki w wysokości: zł w tym podatek VAT (22%) za każdą osobo- godzinę.
3. Zapłata faktur następować będzie w terminie 30 dni, od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem - na konto Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: 725-002-89-02.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym:

§ 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 20 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonywania umowy.

W przypadku powstania szkody, której wartość przewyższa wartość kary umownej określonej w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia miesięcznego.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 1 stycznia 2008r. do dnia 31 grudnia 2008r.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy lub utraty koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia.

§ 8.

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie osób i mienia.

§ 11.

Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: