

**Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Baluty
91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „specyfikacją”

dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup i dostawę gazet, dzienników, czasopism i magazynów w 2008r

Zatwierdził:

grudzień 2007 r.

I. Zamawiający

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Bałuty,
91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47,
tel. 638-51-07, fax 638-51-06
www.uml.lodz.pl
ogolny.baluty@uml.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2006 r., nr 164 poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa prasy w roku 2008 dla Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi (kod według CPV 22.20.00.00-2 – gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny).

2. Zakres rzeczowy zamawianej prasy, dzienników, czasopism, magazynów:

TYTUŁ	SZT
Drogownictwo	1
Dziennik Łódzki	1
Dziennik	1
Express Ilustrowany	1
Gazeta Polska	1
Gazeta Prawna	3
Gazeta Samorządu i Administracji	1
Gazeta Wyborcza	1
Nasza Polska	1
Murator	2
Nasz Dziennik	1
Polityka	1
Rzeczpospolita	3
Rzeczpospolita + 32 CD	3
Samorząd Terytorialny	1
Służba Pracownicza	2
Technika USC	1
Wspólnota Mieszkaniowa	2
Przegląd podatków lokalnych i finansów samorządowych	2
Biuletyn Informacyjny Dla Służb Ekonomiczno Finansowych(z dodatkiem serwis podatkowy)	1
Poradnik VAT	1
Ubezpieczenia i Prawo Pracy	3
OGRODY	1
Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Cywilna	1
Wspólnota Samorządowa	1
Sekretariat	1

3. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie do siedziby zamawiającego w Łodzi, przy ul. Zachodniej 47 zgodnie z kalendarzem wydawniczym do godz.8:00.

4. Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert częściowych i wariantowych,
- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- zamówień uzupełniających,
- zamówień dodatkowych

5. Należności za zrealizowany przedmiot zamówienia dokonywane będą w kwartalnych ratach.

6. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności.

7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować w okresie od 2 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki :

- a). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- c). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- d). spełniają warunki określone art. 22 ust.1 ustawy

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:

- ad a) warunek spełnią wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą,
- ad b) warunek spełnią wykonawcy, którzy złożą oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- ad c), warunek spełnią wykonawcy, którzy załączą oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- ad d). warunek spełnią wykonawcy, którzy załączą oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22

2. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1). aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2). oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujący dokument:
 - 1). oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faxem (faks: 0 42 6385109).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Środki ochrony prawnej (protesty) wykonawca może składać wyłącznie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Renata Małolepsza pok. 419 tel. 638-51-80:

VIII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty przez osobę inną niż wynika to z załączonych dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć stosowny dokument.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami oraz formularz cenowy zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
9. Ofertę należy napisać w języku polskim.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
11. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
12. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
13. Oferta powinna być złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej nazwy zamówienia publicznego: **„Oferta na zakup i dostawę gazet, dzienników, czasopism i magazynów w 2008r”**. Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego: Urząd

Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Bałuty ul. Zachodnia 47, 91-065 Łódź pok. 302 oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.

14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 302 do dnia **17.12.2007r.** do godz. **10⁰⁰**.
2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **17.12.2007r.** o godz. **11⁰⁰** w siedzibie Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47, pok. 300. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W formularzu oferty należy podać cenę brutto dla całego zamówienia oraz ceny brutto dla poszczególnych pozycji wchodzących w skład zamówienia, z uwzględnieniem podanej ilości egzemplarzy.
3. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynniki składające się na wykonanie dostaw, w szczególności:
 - wartość prasy wraz z kosztami jej dostawy, transportu i wniesienia do siedziby zamawiającego,
 - podatek VAT.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
7. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, oferta zostanie odrzucona.

XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:
cena - 100 %
Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:
$$\text{Ocena punktowa} = \text{cena minimalna} / \text{cena badana} \times 100 \text{ pkt.}$$
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający powiadomi wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy

1. Z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z art. 144 ustawy.
3. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy Zamawiający przygotowuje umowę i przekazuje ją Wykonawcy do podpisu.
4. Po podpisaniu przez Wykonawcę umowa zostanie przekazana do podpisu przedstawicielom Zamawiającego.
5. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 2 ustawy (art. 179 ÷ 183).

XVIII. Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.

XIX. Załączniki

1. Formularz oferty,
2. Projekt umowy,

OFERTA

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Bałuty
Ul. Zachodnia 47
91-065 Łódź

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na *zakup i dostawę gazet, dzienników, czasopism i magazynów w 2008r:*

1. Oferujemy wykonanie dostaw prasy w 2008 roku objętych przetargiem za cenę ryczałtową:
brutto **zł (słownie**
.....).

na podstawie następującego wyliczenia:

TYTUŁ	SZT	Cena brutto
Drogownictwo	1	
Dziennik Łódzki	1	
Dziennik	1	
Express Ilustrowany	1	
Gazeta Polska	1	
Gazeta Prawna	3	
Gazeta Samorządu i Administracji	1	
Gazeta Wyborcza	1	
Nasza Polska	1	
Murator	2	
Nasz Dziennik	1	
Polityka	1	
Rzeczpospolita	3	
Rzeczpospolita + 32 CD	3	
Samorząd Terytorialny	1	
Służba Pracownicza	2	
Technika USC	1	
Wspólnota Mieszkaniowa	2	
Przegląd podatków lokalnych i finansów samorządowych	2	
Biuletyn Informacyjny Dla Służb Ekonomiczno Finansowych(z dodatkiem serwis podatkowy)	1	
Poradnik VAT	1	
Ubezpieczenia i Prawo Pracy	3	
OGRODY	1	
Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Cywilna	1	
Wspólnota Samorządowa	1	
Sekretariat	1	
RAZEM		

2. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

3. Wyrażamy zgodę na 30-dniowy termin płatności faktur.

4. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami. / Następującą część dostaw zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

—

—

—

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

6. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, że nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania niżej wymienionych informacji zawartych w naszej ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji:

—

—

—

8. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

Załącznik nr 1. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

Załącznik nr 2. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.,

Załącznik nr 3.

Załącznik nr 4.

Podpis wykonawcy:

.....
(osoby upoważnionej do
występowania w imieniu
wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2006r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na ***zakup i dostawę gazet, dzienników, czasopism i magazynów w 2008r:*** oraz:

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
data, miejscowość pieczęć i podpis (podpisy)

„WZÓR”

UMOWA

W dniu pomiędzy Miastem Łódź,
reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”, a reprezentującym
..... z siedzibą w
..... przy ul. działającym na
podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod nr, zwanym dalej
„Wykonawcą”, w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w
trybie przetargu nieograniczonego, zawarta została umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż w systemie prenumeraty z dostawą do Zamawiającego czasopism, prasy codziennej i innych publikacji o następujących tytułach:

TYTUŁ	SZT
Drogownictwo	1
Dziennik Łódzki	1
Dziennik	1
Express Ilustrowany	1
Gazeta Polska	1
Gazeta Prawna	3
Gazeta Samorządu i Administracji	1
Gazeta Wyborcza	1
Nasza Polska	1
Murator	2
Nasz Dziennik	1
Polityka	1
Rzeczpospolita	3
Rzeczpospolita + 32 CD	3
Samorząd Terytorialny	1
Służba Pracownicza	2
Technika USC	1
Wspólnota Mieszkaniowa	2
Przegląd podatków lokalnych i finansów samorządowych	2
Biuletyn Informacyjny Dla Służb Ekonomiczno Finansowych(z dodatkiem serwis podatkowy)	1
Poradnik VAT	1
Ubezpieczenia i Prawo Pracy	3
OGRODY	1

Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Cywilna	1
Wspólnota Samorządowa	1
Sekretariat	1

Począwszy od dnia 02.01.2008r.

- Okres rozliczenia kosztów za dostarczoną prasę wynosić będzie 1 kwartał.

§2

- Wykonawca zobowiązany jest do:
 - systematycznego, zgodnego z kalendarzem wydawniczym, dostarczania zamówionej przez Zamawiającego prasy pod wskazany adres : UMŁ Delegatura Łódź-Bałuty, Łódź, ul. Zachodnia 47 , do godz. 8⁰⁰,
 - systematycznego informowania Zamawiającego o nowościach wydawniczych na specyfikacji dostawy,
 - dostawy prasy na koszt Wykonawcy.
- Reklamacje dotyczące dostawy rozpatrywane będą przez Wykonawcę na bieżąco, jednak zgłoszenie reklamacji winno nastąpić nie później niż 1 dzień po dostawie.

§3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- zapłaty wynagrodzenia za wykonanie umowy
- udostępnienia bezpiecznego miejsca pozostawiania prasy- w portierni Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi.

§4

- Wartość zamówienia strony ustalają na kwotę zł. brutto
(słownie:) , zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy
- Zapłata wynagrodzenia za faktycznie dostarczoną prasę następować będzie na podstawie faktur wystawianych raz na kwartał – po zakończeniu kwartału, płatnych w terminie 30 dni od daty doręczenia faktur Zamawiającemu.

§5

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych takich jak nazwa firmy, adres, numer konta itp.

§6

Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne;
 - za zwłokę w wykonaniu dostawy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto; określonego w §4 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust 1 umowy,

2/Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę; umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4ust. 1 umowy,

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych KC

§7

Umowa zostaje zawarta na okres od 02.01.2008r. do 31.12.2008r.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egz. , 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający