

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/*podmiotu/*jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/* PODMIOTU/* JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej
(nazwa zadania)
w okresie od stycznia do kwietnia 2005 r.

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ
Prezydenta Miasta Łodzi
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE.....**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) NIP REGON.....
- 5) data wpisu lub rejestracji.....
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość..... ul.
gmina powiat województwo
- 8) tel. fax
- e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku
-
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*w kontaktach zewnętrznych i

.....

.....

.....

.....

.....

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

a) działalność nieodpłatna

a) działalność nieodpłatna
b) działalność odpłatna

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania / wymienić poszczególne placówki z adresem i nr telefonów/

--

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

--

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

--

5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów /wysokość odpłatności rodziców/

--

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

--

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie)

--

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [] w tym wielkość środków własnych (w zł)
[]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
1.	Koszty realizacji zadania			
2.	Współzawodnictwo sportowe wśród dzieci i młodzieży /w blokach/ - Igrzyska Młodzieży Szkolnej w kat. wiekowej – szkoły podstawowe - Igrzyska Młodzieży Szkolnej w kat. wiekowej – gimnazja - Igrzyska Młodzieży Szkolnej w kat. wiekowej – szkoły ponadgimnazjalne - Rozgrywki uczniów szkolnictwa specjalnego			
3.	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla uczniów łódzkich szkół			
4.	Organizacja pozalekcyjnych zajęć o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży			
Ogółem				

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu? Odpłatność rodziców		
Sponsorzy publiczni-podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni- podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej) – np. podwykonawcy zadania

--

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): []

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadczają, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 6) oferent wyodrębnił:
 - a) ewidencję księgową środków otrzymanych z Wydziału Sportu UMŁ na realizację zawartych umów,
 - b) konto bankowe przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadań zleconych przez Wydział Sportu UMŁ.
- 7) w stosunku do oferenta brak jest zajęć komorniczych oraz nie zalega on z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Miasta, ZUS oraz Urzędu Skarbowego,
- 8) oferent
 - a) nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji zadania konkursowego ze środków Miasta,
 - b) ubiegał się, poza ww. konkursem, o wsparcie całości/części* (czego dotyczącej?)
zadania konkursowego ze środków Miasta i uzyskał (skąd?) środki w wysokości złotych z przeznaczeniem na ,
 - c) ubiega się równocześnie, poza ww. konkursem, o wsparcie w wysokości złotych na realizację całości/części* (czego dotyczącej?)
zadania konkursowego ze środków Miasta, poprzez udział w innym konkursie (czego dotyczącym?).

Uwaga: Należy skreślić te z punktów a), b), c), które nie dotyczą oferenta. W przypadku punktów b) i c), o ile mają zastosowanie, należy wpisać niezbędne informacje w kropkowane miejsca.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
(podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia, *(dotyczy stowarzyszeń zarejestrowanych w KRS)*.
2. Sprawozdanie merytoryczne i informacja finansowa - za rok 2004.
3. Aktualny statut organizacji (w przypadku złożenia dokumentu w poprzedniej edycji Konkursu, należy wypełnić oświadczenie poniższej treści:

niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta informują, iż w dniu składania oferty, statut stowarzyszenia złożony jako załącznik do oferty w poprzedniej edycji konkursu na realizację zadania pn. jest aktualny.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....

.....

(podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*niepotrzebne skreślić