

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ –
SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY

BŁOK ZADANIOWY.....
(nazwa zadania)

w okresie **STYCZEŃ – KWIECIEŃ 2005**

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ Prezydenta Miasta Łodzi
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu lub rejestracji
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 8) tel. fax e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ (zawierania umów)

.....
.....
.....

- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

.....

- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
.....

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

--

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

Zakres działalności Klubu:	
☐	wychowanie fizyczne
☐	sport masowy
☐	sport kwalifikowany
☐	rekreacja fizyczna
☐	rehabilitacja ruchowa

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:

--

b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:

--

Struktura finansowania działalności Klubu wg danych za rok 2004

☐	Gmina	-	% rocznego budżetu Klubu
☐	środki własne Klubu	-	% rocznego budżetu Klubu
☐	sponsoring strategiczny	-	% rocznego budżetu Klubu
☐	sponsoring okazjonalny	-	% rocznego budżetu Klubu
☐	składki członkowskie	-	% rocznego budżetu Klubu
☐	inne (podać, jakie)		
	-		% rocznego budżetu Klubu
	-		% rocznego budżetu Klubu
	-		% rocznego budżetu Klubu
	-		% rocznego budżetu Klubu

**Wysokość miesięcznej składki członkowskiej w Klubie:
(ewentualnie z podziałem na sekcje)**

--	--

Krótkie omówienie perspektyw funkcjonowania Klubu (szkoleniowa, organizacyjna, finansowa i infrastrukturalna)

Inne istotne informacje dot. zakresu prowadzonej działalności statutowej:

.....

.....

.....

.....

15) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....

2. Miejsce wykonywania zadania

.....

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

Aktualny harmonogram zajęć poszczególnych grup szkoleniowych:

Nazwa grupy szkoleniowej	ilość zawodników w grupie	Dyscyplina	Miejsce odbywania zajęć	Dzień i godziny zajęć	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć

Informacja dot. „otwartych” zajęć rekreacyjnych, prowadzonych dla osób nie należących do Klubu:

Rodzaj zajęć	Dyscyplina	Miejsce	Terminy	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć

--	--	--	--	--

Inne istotne informacje dot. szczegółowego zakresu rzeczowego zadania:

.....

.....

.....

.....

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

--

5. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów*/adresatów*

--

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

--

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

Ogólna liczba sekcji działających w ramach Klubu:	
--	--

w tym ilość sekcji żeńskich	
tym ilość sekcji męskich	

Ogólna liczba zawodników Klubu:	
--	--

w tym:

Kobiety:	
Mężczyźni:	

Liczba zawodników Klubu do 18 roku życia:	
--	--

w tym:

dziewczęta:	
chłopcy:	

Inne istotne informacje dot. skali działań podejmowanych przy realizacji zadania:

.....

.....

.....

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []
 w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) []
 w tym wielkość środków własnych (w zł) []

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
1.	koszty osobowe (dotyczące realizacji projektu) (poz. a+b+c) w tym:			
a.	umowa o pracę			
b.	umowa zlecenie			
c.	umowa o dzieło			
2.	wynajem obiektu (czynsz)			
3.	wynajem (np. sprzętu, sali) – proszę podać czego ? (poz. a+b+c) w tym:			
a.				
b.				
c.				
4.	media (en. elektryczna, en. ciepła, gaz, wod-kan) ogółem w tym:			
a.	media w obiektach wykorzystywanych na działalność sportową			
5.	udział w zawodach			
6.	zgrupowania			
7.	opieka medyczna			
8.	zakup sprzętu sportowego – proszę podać jakiego? (poz. a+b+c) w tym:			
a.				
b.				
c.				
9.	inne koszty, proszę podać jakie:			
10.	OGÓŁEM: (poz. 1+2+3+4+5+6+7+8+9)			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		

Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. korzystanie ze świadczeń wolontariuszy zgodnie z rozdz.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [], w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []
--

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:

Dane dotyczące kadry szkoleniowej Klubu:				
Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje zawodowe	Nr uprawnień	Dyscyplina	Prowadzona grupa szkoleniowa

Inne istotne informacje dot. zasobów kadrowych:

.....

.....

.....

.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne] - ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Dane dotyczące obiektów pozostających w administracji Klubu:				
Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Stan własności i forma prawna władania	Warunki władania	Posiada/nie posiada zezwoleń na użytkowanie
Stadion ☐ 1 - 4 tys. miejsc ☐ 4 - 6 tys. miejsc ☐ 6 - 10 tys. miejsc boiska - gry „wielkie”				

☐ z bieżnią prostą ☐ z bieżnią okólną ☐ bez bieżni <u>boiska - gry „małe”</u> ☐ do siatkówki ☐ do koszykówki ☐ do piłki ręcznej ☐ do tenisa ziemnego ☐ uniwersalne ☐ inne (jakie): ☐ <u>hale sportowe</u> (podać wymiary) ☐ <u>sale</u> (podać wymiary) ☐ sale pomocnicze (poniżej 21x10,5 m) ☐ gimn.– sportowe ☐ specjalistyczne ☐ <u>plywalnie</u> <u>i kąpieliska</u> (podać wymiary) ☐ kryte ☐ otwarte (naturalne) ☐ otwarte (sztuczne) ☐ kąpieliska <u>strzelnice</u> ☐ kryte ☐ otwarte <u>tory</u> ☐ łucznicze ☐ motoc..-samoch. ☐ żużlowe ☐ jeździeckie ☐ kolarskie ☐ kartingowe <u>Zaplecze obiektów:</u> <u>Inne obiekty i zasoby</u>				
--	--	--	--	--

Inne istotne informacje dot. posiadanych zasobów rzeczowych:

.....
.....
.....
.....

Dane dotyczące wynajmowania przez Klub obiektów od innych instytucji:

Rodzaj i adres obiektu	Instytucja, od której obiekt jest wynajmowany	Podstawa i forma wynajmu	Dzień i godziny wynajmowania	Planowana wysokość opłaty w okresie I-IV 2005r, ponoszonej za wynajem

Inne istotne informacje dot. korzystania z powyższych wynajmów:

.....
.....
.....
.....

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadczają, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 6) oferent wyodrębnił:
 - a) ewidencję księgową środków otrzymanych z Wydziału Sportu UMŁ na realizację zawartych umów,
 - b) konto bankowe przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadań zleconych przez Wydział Sportu UMŁ.

7) w stosunku do oferenta brak jest zajęć komorniczych oraz nie zalega on z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Miasta, ZUS oraz Urzędu Skarbowego,

8) oferent

a) nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji zadania konkursowego ze środków Miasta,

b) ubiegał się, poza ww. konkursem, o wsparcie całości/części* (czego dotyczącej?) zadania konkursowego ze środków Miasta i uzyskał (skąd?) środki w wysokości złotych z przeznaczeniem na

c) ubiega się równocześnie, poza ww. konkursem, o wsparcie w wysokości złotych na realizację całości/części* (czego dotyczącej?) zadania konkursowego ze środków Miasta, poprzez udział w innym konkursie (czego dotyczącym?

Uwaga: Należy skreślić te z punktów a), b), c), które nie dotyczą oferenta. W przypadku punktów b) i c), o ile mają zastosowanie, należy wpisać niezbędne informacje w wykropkowane miejsca.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia, (dotyczy stowarzyszeń zarejestrowanych w KRS).
2. Sprawozdanie merytoryczne i informacja finansowa - za rok 2004.
3. Aktualny statut organizacji (w przypadku złożenia dokumentu w poprzedniej edycji Konkursu, należy wypełnić oświadczenie)

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta informują, iż w dniu składania oferty, statut stowarzyszenia złożony jako załącznik do oferty w poprzedniej edycji konkursu na realizację zadania pn..... jest aktualny.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

** Niepotrzebne skreślić.*

Sprawozdanie merytoryczne z realizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w roku 2004

1. Władze Klubu

Aktualna liczba członków Zarządu Klubu:	
Aktualna liczba członków Kom. Rewizyjnej Klubu:	
Aktualna liczba członków Klubu	
w tym do lat 18	
Data ostatniego Walnego Zebrania Wyborczego Członków Klubu:	
Data ostatniego Walnego Zebrania Sprawozdawczego Członków Klubu:	
Kadencja Władz Klubu (data rozpoczęcia i zakończenia)	

2. Udział w imprezach/*

Dane dotyczące udziału zawodników Klubu w imprezach sportowych rangi Mistrzostw Polski w roku 2004 (dotyczy dyscyplin indywidualnych)					
Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce przeprowadzenia	Dyscyplina	Imię i nazwisko startującego zawodnika	Osiągnięte wyniki

Dane dotyczące uczestnictwa w stałym współzawodnictwie sportowym – (dotyczy dyscyplin zespołowych) (dla każdej grupy odrębnie):				
Nazwa grupy szkoleniowej	Charakter współzawodnictwa	Klasa rozgrywkowa (liga)	miejsce w sezonie 2003/04	Organizator współzawodnictwa
	☐ Ogólnopolskie ☐ Wojewódzkie ☐ Miejskie - gminne ☐ dzielnicowe, środowiskowe			

(dla każdej grupy odrębnie)*

3. Współpraca w zakresie sportu.

Współpraca Klubu z uczniowskimi klubami sportowymi i placówkami oświatowymi:		
Nazwa UKS lub placówki objętych współpracą	Istota i charakter współpracy	Podstawa współpracy

4. Dane dotyczące zawodników.

Ogólna liczba sekcji działających w ramach Klubu:	
---	--

w tym ilość sekcji żeńskich	
tym ilość sekcji męskich	

Ogólna liczba zawodników Klubu:	
---------------------------------	--

w tym:

Kobiety:	
Mężczyźni:	

Liczba zawodników Klubu do 18 roku życia:	
---	--

w tym:

dziewczęta:	
chłopcy:	

5. Zgrupowania/*

Dane dotyczące zgrupowań sportowych (dla każdej grupy odrębnie):			
Nazwa grupy szkoleniowej (dyscyplina)	Rodzaj zgrupowania	miejsce	Ilość uczestników

6. Inne informacje, istotne w przebiegu szkolenia sportowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

* w razie potrzeby rubryki należy poszerzyć lub powielić