

Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź

tel. (+48) 042 638 49 12
fax. (+48) 042 638 49 09
www.uml.lodz.pl
e-mail: komunalny@uml.lodz.pl

Nr referencyjny : GKom.X.340-2/1/08

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
prowadzonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)
NA USŁUGĘ

**„Przeprowadzenie badań odpadów komunalnych z terenu
miasta Łodzi w cyklu rocznym”**

ZATWIERDZAM

Sławomir TURKOWSKI
Dyrektor Wydziału Gospodarki
Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi

Łódź, dnia 28 stycznia 2008 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3	Załącznik nr 1 do wzoru Umowy	Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Łódź

Urząd Miasta Łodzi

Wydział Gospodarki Komunalnej

ul. Piotrkowska 175

90-447 Łódź

tel. (0-42) 638-49-12

fax. (0-42) 638-49-09

e-mail: komunalny@uml.lodz.pl

www.uml.lodz.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony – zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwanej dalej u.p.z.p., wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz w zakresie nieuregulowanym w niniejszej ustawie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z 1964 r. z późn. zm.).

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi: <http://bip.uml.lodz.pl> i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.

Specyfikacja w wersji papierowej może być przekazana osobiście Wykonawcy lub na jego wniosek wysłana pocztą.

3. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz modyfikacja treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, treść protestów wniesionych na ogłoszenie o wszczęciu postępowania i na treść zapisów SIWZ, wezwania Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu oraz rozstrzygnięcie protestu będą zamieszczane na wyżej podanej stronie internetowej.

Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy nie zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa wyżej.

Za zapoznanie się z całością dokumentów udostępnionych na stronie internetowej jw. odpowiada Wykonawca.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w cyklu rocznym badań:

- 1) ilości odpadów komunalnych z terenu miasta Łodzi w celu uzyskania danych do dalszego zarządzania gospodarką odpadami w mieście,

prognoz jej rozwoju oraz aktualizacji „Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta Łodzi- PGO-Łódź”,

- 2) jakości odpadów komunalnych z terenu miasta Łodzi w celu uzyskania danych o własnościach technologicznych odpadów komunalnych oraz do wskazania właściwej technologii utylizacji odpadów komunalnych,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Umowy stanowiącej Część II niniejszej SIWZ. Szczegółowe zasady i warunki realizacji zamówienia, warunki płatności, odbioru prac i inne istotne informacje zawarte są we wzorze umowy – Część II SIWZ.
3. Kod oraz nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
74311000-2 – usługi badania i analizy czystości i składu

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 14 miesięcy od daty zawarcia umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
 - 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. tj: Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie),
 - a) wykonał co najmniej 2 zamówienia o wartości co najmniej 50 tys. zł każde, których przedmiotem było wykonanie badań odpadów komunalnych
Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca załączy do Formularza Oferty „Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę w

okresie ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do części I SIWZ. Do wykazu Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień ujętych w Wykazie.

- b) Dysponują potencjałem technicznym, tj. Laboratorium, które może wykonać zakres badań określony w części III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia. Zaleca się, aby Laboratorium posiadało stosowną akredytację.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Formularza Oferty oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**. Do Formularza Oferty zaleca się załączyć dokument potwierdzający posiadanie przez Laboratorium akredytacji lub kserokopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Niezałączenie zalecanego dokumentu nie stanowić będzie powodu do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

- 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełniać warunki udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca załączy do Oferty:

- a) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW;
 - b) złoży, zgodnie z art. 44 u.p.z.p. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p. (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie dopuszcza się możliwość złożenia takiego oświadczenia przez Lidera (Pełnomocnika) Wykonawców występujących wspólnie) – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a.
2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w niniejszej części SIWZ z tym, że zamiast dokumentów wymienionych w pkt 9 ust. 1 pkt 1 ppkt a) winien złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wyznaczonego w niniejszym postępowaniu, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 1) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - 2) jeżeli dokumenty wymagane w pkt 9 SIWZ będą przedkładane do oferty w innym języku niż język polski, Wykonawca winien załączyć do nich również poświadczone przez siebie ich tłumaczenie na język polski.

- 3) dokumenty załączone do oferty winny być podpisane lub w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów według formuły - spełnia - nie spełnia.

10. Udział w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie:

- 1) W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą Wykonawcy, przedsiębiorcy, którzy są lub będą związani umową konsorcjum lub umową spółki cywilnej do oferty winni załączyć oryginał pełnomocnictwa, określającego zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik, tzn.:
 - do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.Oryginał ww. pełnomocnictwa winien być podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu każdego z przedsiębiorców - wykonawców, którzy występują wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 2) Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast oryginału ww. pełnomocnictwa mogą przedłożyć do oferty kserokopie aktualnej umowy spółki cywilnej, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez każdego przedsiębiorcę - wspólnika spółki cywilnej, jeżeli wynikać z niej będzie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.

11. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

- 1) Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza / jeżeli zamierza / powierzyć podwykonawcom;
- 2) Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody zamawiającego.

12. Wadium.

12.1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca składając ofertę o udzielenie zamówienia na „**Przeprowadzenie badań odpadów komunalnych z terenu miasta Łodzi w cyklu rocznym**” zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

1.500 zł – słownie (jeden tysiąc pięćset złotych).

12.2. Forma wadium.

12.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

12.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

12.2.3 Postanowienia pkt. 12.2.2 stosuje się odpowiednio również do poręczeń, określonych w pkt. 12.2.1.b) i 12.2.1.e).

12.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

12.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

84 1560 0013 2026 0000 2062 0017

Getin Bank Oddział Regionalny Getin Biznes w Łodzi

12.3.2. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej (kopia przelewu) oraz oryginał wadium wniesionego w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w osobnej kopercie umieszczonej na początku Oferty (oryginał).

12.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

12.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy prawo zamówień publicznych.

12.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe i forma oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu;
- 2) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za doręczenie oferty w miejsce i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW stanowiącej część I SIWZ;
- 5) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 7) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte lub spięte;
- 8) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
- 9) Oferta winna być podpisana przez uprawnionego/ych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy;
- 10) W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę/y uprawnioną/e występującą w imieniu Wykonawcy zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami rejestrowymi zawierające rodzaj i zakres czynności prawnych, do których pełnomocnik jest upoważniony z uwzględnieniem wymagań określonych w SIWZ;
- 11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). Wykonawcy, którzy będą lub są związani umową konsorcjum oraz wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 12) Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast pełnomocnictwa mogą przedłożyć do oferty aktualną umowę spółki cywilnej;
- 13) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany;

- 14) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu i zaadresować do zamawiającego na adres:
Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi - Wydział Gospodarki Komunalnej,
ul. Piotrkowska 175 , 90-447 Łódź
oraz opatrzonym napisem:
Oferta na wykonanie: „Przeprowadzenia badań odpadów komunalnych z terenu miasta Łodzi w cyklu rocznym”
oraz nazwą i adresem Wykonawcy.
 - 15) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia;
 - 16) W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu zamkniętą kopertę, oznaczona jak w pkt 14, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie";
 - 17) Koperty oznakowane w sposób określony w pkt 16 otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodnie ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane;
 - 18) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert;
 - 19) We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Kompletna oferta musi zawierać:
- 1) Formularz Oferty, złożony na druku wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Części I SIWZ;
 - 2) Stosowne pełnomocnictwo/a - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego o ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ;
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - złożony zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ;
 - 4) Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast oryginału ww. dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika mogą przedłożyć do oferty kserokopie aktualnej umowy spółki cywilnej - zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;
 - 5) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9 SIWZ - złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym rozdziale.
3. Wykonawca w składanej ofercie może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r, poz.1503 z późn. zm.) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu nie podlegają informacje, które:
- a) nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa np. aktualny odpis z właściwego

- rejestr, informacje ujawniane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert a więc imię i nazwisko, nazwa (firmy) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące między innymi ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie,
- b) są jawne na podstawie odrębnych przepisów.

14. Sposób porozumiewania pomiędzy Zamawiającymi i Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać na piśmie, z zastrzeżeniem pkt 14.2.
2. Zamawiający dopuszcza formę faksu jedynie w przypadkach:
 - 1) wniosku wykonawcy o wydanie wersji papierowej SIWZ,
 - 2) zapytania wykonawców dotyczącego wyjaśnienia treści SIWZ,
 - 3) zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania lub wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz odrzucenia oferty.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez strony za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a oryginał został niezwłocznie wysłany pocztą.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
5. Wykonawcy zobowiązani są ewentualne protesty składać w formie pisemnej.
6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
7. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek i piątek : 8:00 – 16:00, wtorek: 9:00 -17:00.

15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego (bez ujawniania źródła zapytania).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. W sprawach formalnych – Hieronim Salamon telefon (0-42) 638 49 38 , Urząd Miasta Łodzi Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź, pokój 103;
2. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Elżbieta Famulska tel. (0-42) 638 49 85, Urząd Miasta Łodzi - Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź, pok. 218

17. Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce: **Urząd Miasta Łodzi - Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź** (sekretariat, pok. 112).
2. Termin składania ofert:
do dnia 08 lutego 2008 r, do godziny 12:00
Złożenie oferty w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert zostanie potwierdzone przez Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert, informacje o otwarciu ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj w **Urzędzie Miasta Łodzi Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź, sala 120, w dniu 08 lutego 2008 r. o godz. 12:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką Zamawiający - Miasto Łódź - UMŁ - Wydział Gospodarki Komunalnej zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (opakowania) zawierające oferty, których dotyczy "Wycofanie". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

19. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **przez 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Badanie i ocena ofert.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 upzp.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 upzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków: udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla oferowanych usług lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Ww. oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny tylko w sposób określony w art. 88 upzp. z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. O poprawieniu omyłki w obliczeniu ceny Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który musi wyrazić zgodę na dokonaną poprawkę. W przypadku nie wyrażenia pisemnej zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o powyższym, Zamawiający zobowiązany jest do odrzucenia oferty na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt. 7 upzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 upzp.
9. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 upzp.
10. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający podejmie działania uregulowane przepisami art. 90 ust. 1-4 upzp.

21. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za usługę należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie z zastosowaniem podatku VAT na Formularzu Oferty - zał. nr 1 do Części I SIWZ.
2. Cena za usługę jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. Cena oferty za usługę obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie Polski w tym podatek (VAT).
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

22. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- cena oferty z podatkiem (VAT) - 100%
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy ocenianiu zastosowana będzie skala od 0 do 100 pkt dla wyżej podanego kryterium wyboru oferty.
4. Oferta, która zawiera najniższą cenę / wraz z podatkiem VAT / otrzyma 100 pkt. natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej według wzoru
$$C_o = (C_{min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:
 C_o = ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena oferty z podatkiem VAT”
 C_{min} = najniższa cena z podatkiem VAT wynikająca z ofert podlegających ocenie
 C_x = cena z podatkiem VAT badanej oferty.
5. Ilość punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania niniejszego postępowania i uzyska największą ilość punktów.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

23. Wybór oferty – zawiadomienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1, na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń);

- 5) Do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wysłane zostanie zawiadomienie, w którym Zamawiający określi miejsce, termin zawarcia umowy i warunki jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

24. Dokumentowanie postępowania

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie dokumentów, o których mowa powyżej dokonywane jest na pisemny wniosek.
3. W przypadku pisemnego wystąpienia o udostępnienie dokumentów z przeprowadzonego postępowania, Zamawiający wyznacza zainteresowanemu miejsce i termin, w którym będzie się mógł z nimi zapoznać.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. "Prawo zamówień publicznych" lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sadu Najwyższego z dnia 20.10.2005r: sygn. IIICZP 74/05).

25. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek wymienionych wart. 93 ust. 1 upzp
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych wart. 93 ust.3 upzp.
3. Oprócz zawiadomienia Wykonawców o unieważnieniu postępowania na zasadach określonych wart. 93 ust. 3 upup, Zamawiający umieści informacje o unieważnieniu także na swojej stronie internetowej.

26. Informacje o formalnościach, które winny być dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Postanowienia zawieranej umowy będą zgodne z wzorem umowy - Część II SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa wart. 93 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawcy występujący wspólnie jako:
 - 1) Konsorcjum - zobowiązani są przed terminem zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu oryginału umowy konsorcjum, która winna zawierać co najmniej:
 - a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (podmioty składające wspólna ofertę),
 - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta,

- celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
- c) wskazanie pełnomocnika do ich reprezentowania i zawarcia umowy,
 - d) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za: realizację zawartej umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie
 - e) okres obowiązywania umowy konsorcjum obejmujący co najmniej okres przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym do podpisania umowy + okres realizacji umowy,
 - f) wskazanie podmiotu na rzecz, którego kierowane będą wszystkie płatności (spośród uczestników konsorcjum) i korespondencja,
 - g) zasady rozliczeń pomiędzy Wykonawcami działającymi wspólnie,
 - h) zapis mówiący, że żaden z członków konsorcjum nie może scedować swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie. W skład konsorcjum winni wchodzić wszyscy Wykonawcy, którzy wspólnie składali ofertę w postępowaniu. Pozostałe wymagania w zakresie powyższej umowy, Zamawiający może określić w piśmie powiadamiającym o wyborze oferty. Umowa konsorcjum winna być przedłożona Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym.
- 2) Wspólnicy spółki cywilnej - są zobowiązani przed terminem zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu ważną i aktualną umowę spółki cywilnej o ile nie została ona załączona do oferty.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w Ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy -prawo zamówień publicznych - środki ochrony prawnej, tzn. w niniejszym postępowaniu wykonawcy przysługuje protest.

28. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r .Nr 164, poz.1163 z późn. zmianami), Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.

29. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
3.	Załącznik nr 2 a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług
5	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o dysponowaniu Laboratorium

Załącznik nr 1 – wzór Formularza Oferty

nr referencyjny: GKom.X.340-2/1/08

FORMULARZ OFERTY

DLA ZAMÓWIENIA pn.

**„Przeprowadzenie badań odpadów komunalnych z terenu
miasta Łodzi w cyklu rocznym”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź

Urząd Miasta Łodzi Wydział Gospodarki Komunalnej
90-447 Łódź ul. Piotrkowska 175

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

Składam ofertę na całość przedmiotu zamówienia

1) Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

2) Gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

3) Przedmiot zamówienia wykonam(y) w okresie – 14 miesięcy od daty zawarcia umowy.

4) Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

..... **PLN** (słownie:)

w tym uwzględniono należny podatek VAT (22 %) w wysokości

..... **PLN**

5) Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, od dnia otwarcia ofert.

6) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w części II SIWZ,

7) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

8) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²

9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

10) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami), *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfra.)	
		od	do
a)			
b)			

11. *[Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*⁴:

	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	
c)	
d)	

3. Podpis(y):

l.p	Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejsowość i data
1.					
2.					

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/1/08

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Załącznik nr 2a – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163).

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/1/08

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
 „Przeprowadzenie badań odpadów komunalnych z terenu miasta Łodzi w cyklu rocznym”

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załączniki wg. wykazu dokumentów potwierdzających spełnienie warunków (patrz pkt. 9.1 IDW

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonywanych usług

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/1/08

Wykaz wykonanych usług

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, - o wartości co najmniej 50 tys. zł, których przedmiotem było wykonanie badań odpadów komunalnych.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (brutto w zł)	Data wykonania	Odbiorca / Nazwa zamawiającego na rzecz, którego wykonywana była usługa

Podpis(y):

Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o dysponowaniu Laboratorium

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/1/08

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (MY), że

1. Dysponujemy Laboratorium w którym zamierzamy wykonać badania określone w Opisie Przedmiot Zamówienia, stanowiącą część III SIWZ
2. Właścicielem /zarządcą Laboratorium jest:
3. Adres Laboratorium
4. Laboratorium posiada akredytację \ *1

*1 - Do Formularza Oferty zaleca się załączyć dokument potwierdzający posiadanie przez Laboratorium akredytacji lub kserokopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Niezałączenie zalecanego dokumentu nie stanowić będzie powodu do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Podpis(y):

Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

CZEŚĆ II SIWZ - Wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu 2008 r. roku, w Łodzi

pomiędzy MIASTEM ŁÓDŹ reprezentowanym przez:

Włodzimierza Tomaszewskiego – Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Łodzi

Sławomira Turkowskiego – p.o. Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu
Miasta Łodzi,

zwanym dalej Zamawiającym,

a, reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej Wykonawcą.

Wykonawca jest zarejestrowany w

§ 1

Tryb wyboru wykonawcy

Wykonawca został wybrany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badań odpadów komunalnych z terenu miasta Łodzi w cyklu rocznym.
2. Szczegółowy zakres pracy będącej przedmiotem zamówienia oraz harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do niniejszej umowy - *Opis Przedmiotu Zamówienia*.

§ 3

Wartość Umowy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się na kwotę brutto PLN, w tym VAT%, słownie złotych:, z czego 40 % wynagrodzenia płatne będzie w 2008 roku, natomiast 60 % w 2009 r.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w 2009 r. zostanie potwierdzone aneksem do umowy, po zatwierdzeniu budżetu miasta Łodzi na 2009r., nie później niż do dnia 31 marca 2009 r.

§ 4

Płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.
2. W 2008 r. płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie 2 faktur, każda w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w Formularzu Oferty. Pierwsza faktura wystawiona zostanie po przekazaniu Zamawiającemu wyników badań odpadów przeprowadzonych do końca czerwca 2008 r., natomiast druga po

przekazaniu wyników badań odpadów przeprowadzonych do końca października 2008 r.

3. W 2009 r. płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej po przekazaniu Zamawiającemu gotowego pisemnego sprawozdania z badań określonego w pkt 1.4.5 Opisu Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 1 do umowy.
4. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem § 5 pkt 6.

§ 5

Realizacja

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* zamieszczonym w załączniku do niniejszej umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane opracowania, które mogą być potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu częściowe wyniki badań w formie pisemnych sprawozdań, w terminach określonych w podpunktach 1.4.1 i 1.4.2 załącznika do niniejszej umowy.
4. Nie później niż 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu pisemne sprawozdanie z badań przeprowadzonych w cyklu rocznym, w trzech egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną.
5. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania pisemnego sprawozdania z badań prześle Wykonawcy podpisany protokół odbioru lub zażąda na piśmie wprowadzenia określonych poprawek.
6. W przypadku żądania poprawek Zamawiający określi termin ich wykonania, jednak nie dłuższy niż 7 dni.
7. Po przedłożeniu przez Wykonawcę sprawozdania z badań z naniesionymi poprawkami wskazanymi przez Zamawiającego, Zamawiający potwierdzi w ciągu 7 dni fakt akceptacji naniesionych poprawek w protokole podpisanym przez obie strony.
8. W przypadku nie podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty złożenia sprawozdania lub sprawozdania z naniesionymi poprawkami Wykonawca ma prawo złożyć fakturę, a Zamawiający zobowiązuje się do jej zapłacenia.
9. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, z wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości;
 - a) 10% wartości umowy określonej w § 3, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

- b) 5 % wartości umowy określonej w § 3, gdy Wykonawca nie uwzględni w sprawozdaniu z badań poprawek, o których mowa w § 5 ust. 5
 - c) 0,05 % wartości umowy określonej w § 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w przekazaniu gotowego przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych od Wykonawcy z jego płatności.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 3, gdy odstąpi on od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot z tytułu kar umownych.

§ 7

Sposób porozumiewania

1. Każde uzgodnienie, zawiadomienie, decyzja, zatwierdzenie Zamawiającego będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Do wzajemnego porozumiewania się przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:
 - – reprezentującego Wykonawcę,
 - – reprezentującą Zamawiającego.

§ 8

Prawa autorskie

Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy, autorskie prawa majątkowe do dzieła.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Umowa wiąże strony z dniem jej zawarcia.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Opis Przedmiotu Zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w cyklu rocznym badań:

- a. ilości odpadów komunalnych z terenu miasta Łodzi w celu uzyskania danych do dalszego zarządzania gospodarką odpadami w mieście, prognoz jej rozwoju oraz aktualizacji „Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta Łodzi- PGO-Łódź”,
- b. jakości odpadów komunalnych z terenu miasta Łodzi w celu uzyskania danych o własnościach technologicznych odpadów komunalnych oraz celem do wskazania właściwej technologii zagospodarowania odpadów komunalnych.

1.2 Badania będą prowadzone dla wybranych typów zabudowy miasta Łodzi i obejmować będą poniższe trasy wywozowe z uwzględnieniem prowadzonej tam selektywnej zbiórki odpadów:

Trasa I – zabudowa wielorodzinna z towarzyszącą infrastrukturą (Bałuty: ul. Rydzowa, ul. Lniana, ul. Wici, ul. Rojna)

Trasa II – zabudowa jednorodzinna – (Śródmieście: ul. Zelwerowicza, ul. Tkacka, ul. Małachowskiego, ul. Edukacyjna, ul. Krzywickiego)

Trasa III – zabudowa wielorodzinna z towarzyszącą infrastrukturą (Śródmieście: ul. Ogrodowa, ul. Legionów, ul. Gdańska, ul. Pomorska, ul. Północna, ul. Solna)

Trasa IV – zabudowa wielorodzinna z towarzyszącą infrastrukturą (Widzew : ul. Cwiklińskiej, ul. Dostojewskiego, ul. Czajkowskiego).

1.3 Do badań jakościowych odpadów komunalnych próbki należy pobrać z następującą częstotliwością:

Z czterech wybranych tras reprezentujących poszczególne środowiska na terenie miasta Łodzi – **analiza podstawowa** prowadzona raz na miesiąc w cyklu rocznym, **analiza szczegółowa** prowadzona raz na kwartał w cyklu rocznym.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

1. Badanie odpadów komunalnych

Badanie ilościowe odpadów

W badaniach ilościowych należy wyznaczyć :

- całkowitą masę odpadów wytwarzanych w okresie miesiąca oraz roku na danym obszarze (w poszczególnych typach zabudowy), jak także na terenie całego miasta,
- identyfikację źródeł powstawania odpadów,
- masowy wskaźnik nagromadzenia odpadów, ich gęstość nasypową,

1.2 Badania jakościowe odpadów

- badania składu frakcyjnego (analiza sitowa) z podziałem na 4 frakcje ziarnowe:
 - a. frakcję drobną < 10 mm
 - b. frakcję średnią 10-40 mm
 - c. frakcję grubą 40-100 mm
 - d. odsiew > 100 mm
- badania morfologii odpadów (składu materiałowego) zgodnie z PN – 93/Z-15006

analiza podstawowa (raz na miesiąc) obejmować powinna:

- a. analizę sitową,
- b. badanie morfologii odpadów komunalnych z podziałem na główne frakcje materiałowe:
 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji, domowe odpady organiczne pochodzenia roślinnego i zwierzęcego,
 - odpady zielone,
 - papier i tektura (nieopakowaniowe),
 - opakowania z tektury i papieru,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - tworzywa sztuczne nieopakowaniowe,
 - opakowania z tworzyw sztucznych,
 - tekstylia,
 - szkło nieopakowaniowe,
 - opakowania ze szkła,
 - opakowania z blachy stalowej,
 - opakowania z aluminium,
 - metale,
 - odpady mineralne powyżej 10 mm ¹⁾,
 - drewno i materiały drewnopodobne,

- opakowania z drewna,
- frakcja 0-10 mm ²⁾,
- odpady budowlane,
- odpady wielkogabarytowe
- inne odpady ³⁾,

Legenda:

- 1) *Odpady mineralne powyżej 10 mm – ceramika użytkowa, kamienie, itp.*
- 2) *Frakcja 0-10 mm – drobne odpady mineralne, drobna frakcja popiołowa, odpady organiczne, itp.*
- 3) *Inne odpady niewymienione, w tym również odpady niebezpieczne wytwarzane w grupie odpadów komunalnych*

c. badania chemiczne w wyselekcjonowanych frakcjach ziarnowych oraz w odpadach zmieszanych (wilgotność, zawartość części palnych i niepalnych, ciepło spalania, wartość opałowa odpadów). Badania właściwości paliwowych odpadów powinny zostać sporządzone, jako miesięczna oraz roczna średnia dla danej trasy i następnie dla całego miasta.

Analiza szczegółowa (raz na kwartał) obejmować powinna :

- a. analizę sitową,
- b. badanie morfologii odpadów z podziałem na główne frakcje materiałowe i podfrakcje z wykorzystaniem metodyki rekomendowanej przez Ministerstwo Środowiska Departament Gospodarki Odpadami (www.mos.gov.pl),
- c. badania chemiczne w wyselekcjonowanych frakcjach oraz w odpadach zmieszanych ((wilgotność, zawartość części organicznych, ciepło spalania, wartość opałowa, zawartość składników nawozowych, metali ciężkich (kadm, chrom, miedź, rtęć, ołów, cynk), chloru, siarki).

1.3 Analizy dodatkowe

- porównanie przeprowadzonych badań odpadów komunalnych z wynikami badań prowadzonych w latach : 1995/96, 1998/99, 2004 oraz wnioski,
- prognoza strumienia masy, wskaźnika masowego nagromadzenia (wyrażonego w jednostce masy na jednego mieszkańca , na rok) i składu morfologicznego odpadów komunalnych dla miasta Łodzi na najbliższe 5 i 10 lat

1.4 Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia:

1.4.1. Analizę podstawową odpadów komunalnych Wykonawca przeprowadzi raz na miesiąc, a wyniki badań przedstawi Zamawiającemu po upływie 5 tygodni od pobrania prób odpadów do badań.

1.4.2. Analizę szczegółową odpadów komunalnych Wykonawca przeprowadzi raz na kwartał, a wyniki badań przedstawi Zamawiającemu po upływie 6 tygodni od pobrania prób odpadów do badań.

1.4.3 Wyniki badań przeprowadzone w cyklu rocznym Wykonawca przedstawi w pisemnym sprawozdaniu z badań, które zostanie przekazane Zamawiającemu w trzech egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną nie później niż 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1.4.4 Pisemne sprawozdanie z badań powinno zawierać:

- a. nazwę instytucji wykonującej badania,
- b. opis metodyki poboru próbek,
- c. opis metodyki badań wraz z rodzajem stosowanej aparatury badawczej (badania odpadów winny być prowadzone w oparciu o obowiązujące normy państwowe, branżowe, oraz z wykorzystaniem metodyki zalecanej przez Ministerstwo Środowiska),
- d. tabelaryczne zestawienia wyników badań oraz wizualne na rysunkach,
- e. omówienie wyników przeprowadzonych badań , porównanie przeprowadzonych badań odpadów komunalnych z wynikami badań prowadzonych w latach : 1995/96, 1998/99, 2004 oraz wnioski a także prognozę nagromadzenia i składu odpadów komunalnych miasta Łodzi na najbliższe 5 i 10 lat,

1.4.5. Gotowe pisemne sprawozdanie z badań (uwzględniające poprawki naniesione przez Zamawiającego), Wykonawca prześle Zamawiającemu, w trzech egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną, nie później niż 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.