

MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Widzew
92- 326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego

Remont zabytkowej altany
w Parku Źródłiska I w Łodzi

Zawartość specyfikacji:

- Część I.** Instrukcja dla Wykonawców
Część II. Formularz Oferty
Część III. Wzór umowy

Zatwierdził:
/data, podpis/

Łódź – styczeń 2008r.

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Widzew
Al. Piłsudskiego 100 92 - 326 Łódź
<http://bip.uml.lodz.pl>
- 1.2. Telefony: (0 42) 638 – 53 - 42, (0 42) 638 – 53 - 52, Fax : (0 42) 638 – 53 - 43

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2007.223.1655.) zwaną dalej ustawą Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac renowacyjnych zabytkowej altany zlokalizowanej w Parku Źródłiska I przy al. J. Piłsudskiego / Przędzalniana.
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac renowacyjnych zabytkowej altany estradowej zlokalizowanej w Parku Źródłiska I przy al. J. Piłsudskiego / Przędzalniana.
- 3.2. Nazwa i numer wg. słownika CPV:
Kod główny:
45.45.31.00-8 – roboty renowacyjne
- 3.3. Zakres robót:
- naprawa ścian fundamentowych i cokołu altany,
- odtworzenie schodów z bloków piaskowca,
- odlanie z żeliwa elementów konstrukcyjnych altany: słupy (ok. 5 m długości), rygle łączące po obwodzie głowice słupa (ok. 2.80 m),
- renowacja balustrady ,
- odtworzenie dachu z drewna sosnowego i pokrycie blachą cynkowo - tytanową wraz z odtworzeniem iglicy z blachy.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej, która jest integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 3.5. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli gwarancji na okres min. 36 m-cy licząc od dnia odbioru technicznego

4. Oferty częściowe

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Termin wykonania zamówienia – w ciągu 8 miesięcy od dnia wprowadzenia na plac budowy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 6.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Pzp tj:
- 6.1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 6.1.2. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku,

- 6.1.3. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.1.4. osoby fizycznej prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6.1.5. w spółce jawnej, wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6.1.6. w spółce partnerskiej, partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6.1.7. w spółce komandytowej oraz spółce komandytowo - akcyjnej, komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6.1.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6.1.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 6.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
- 6.2.1. w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych o łącznej wartości min. 300 000 zł brutto,
- 6.2.2. dysponują min. 1 osobą uczestniczącą w wykonaniu zamówienia, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności architektonicznej lub konstrukcyjnej i jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych w zakresie konstrukcyjnym.
- 6.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia na kwotę min. 50 000 zł
- Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą – spełnia -nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił w/w warunki.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia :
- 7.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],
 - 7.1.3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie – wg zał.
 - 7.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia oraz roli w realizacji zamówienia – wg zał.
 - 7.1.5. Dokument stwierdzający, że osoba która będzie pełniła funkcję kierownika robót budowlanych posiada uprawnienia budowlane oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 7.1.6. Dokument stwierdzający, że osoba która będzie pełniła funkcję kierownika robót budowlanych posiada uprawnienia do kierowania robotami przy zabytkach nieruchomych.
 - 7.1.7. Aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
- 7.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2 -7.1.7. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.3.1 **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert].
- 7.3.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- Pani Bożena Gącik – w sprawach proceduralnych i merytorycznych.
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. **Fax: 042/638-53-43**
Protesty mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej
- 8.3. Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania..
- 8.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.uml.lodz.pl>
- 8.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej. W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
- 9.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku). W przypadku opracowania własnego druku oferty, dokument ten musi zawierać treść zgodną z treścią druku opracowanego przez Zamawiającego.
 - b) kosztorys ofertowy sporządzony (na podstawie dokumentacji projektowej) metodą kalkulacji uproszczonej,
 - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
 - d) wskazanie zakresu robót, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo w formie oryginału,
 - f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - g) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – pełnomocnictwo lub umowę spółki cywilnej z której będzie wynikała zasada reprezentacji.
- 10.2. Kosztorys ofertowy jest dokumentem pomocniczym do wyliczenia wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia, w przypadku przerwania realizacji zamówienia.
- 10.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 10.6.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź jego przedstawiciela.
 - 10.6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - 10.6.3. W przypadku podpisywania oferty lub jej załączników oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**
 - 10.6.4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.
- 10.7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 10.8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 10.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

- 10.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane.
- 10.11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 10.12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy pzp,
 - b) potencjał ekonomiczny, techniczny, finansowy i kadrowy oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,
 - c) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.14. **Ofertę należy złożyć do dnia 21 lutego 2008r. do godz. 09:30 w pokoju nr 68** w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres :
Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew
92 -326 Łódź, Al. Pilsudskiego 100, Referat Komunalny
i opatrzonej opisem:
„Oferta w postępowaniu na remont zabytkowej altany w Parku Źródłiska I w Łodzi”
- oraz **„nie otwierać przed 21.02.2008r. godz. 10:00”** oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 10.15. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 10.16. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
- 10.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

11. Otwarcie ofert

- 11.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21 lutego 2008r. w pok. nr 52 o godz. 10:00** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 11.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. W formularzu ofertowym należy podać: cenę netto, kwotę podatku VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r.o podatku od towarów i usług – Dz. U. 2004.54.535 z późn. zm.) oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN). **Cenę ofertową należy podać w formie ryczałtu.** Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U.1964.16.93 z późn. zm) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie zamówienia groziłoby wykonawcy rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

- 13. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 14.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone **przelewem** na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
- 14.4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty.
- 15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 16.1. Wzór umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy Pzp.

18. Pozostałe informacje.

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 18.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 18.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.7. Wykonawca wskaże w ofercie, jaką część zamówienia powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie zezwala na powierzenie podwykonawcy wykonania prac renowacyjnych i montażowych słupów, rygli i balustrady oraz prac przy budowie dachu. Wykonawca może powierzyć wykonania odlewów uszkodzonych elementów altany.
- 18.8. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Część II. Formularz Oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt.

Remont zabytkowej altany w Parku Źródłiska I w Łodzi
zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

1. **Zamawiający:**
Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź Widzew, Al. Pilsudskiego 100,

2. Oferta złożona przez:

2.1. Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

.....
.....

Fax.....Tel.....

2.2. Nazwa (firma) i adres Pełnomocnika – dotyczy konsorcjum

.....
.....

Fax.....Tel.....

2.3. Adres do korespondencji

.....

3. Oferujemy wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ **za cenę ryczałtową.**

brutto:.....zł

słownie złotych:.....,

w tym podatek VAT %, w kwocie.....zł

netto:.....zł.

4. Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
6. Oświadczamy, że roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową oraz nie wnosimy do niej uwag.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami¹.
10. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom¹:
- 1/
- 2/
- 3/
11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie.....
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....

¹Niepotrzebne skreślić.

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik do oferty.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz wykonanych robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp	Rodzaj robót	Całkowita wartość (brutto)	Miejsce wykonania	Daty wykonania	
				Rozpoczęcie dd/mm/rr	Zakończenie dd/mm/rr

Uwaga:

1. Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej robót.
2. Zakończenie robót wskazanych w wykazie musi nastąpić przed dniem składania ofert.

.....
 data, odpis i pieczęć
 osoby/osób uprawnionych do
 występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik do oferty.

Pieczczę firmowa Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....
data, podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Pieczczę firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia

Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt:

Remont zabytkowej altany w Parku Źródłiska I w Łodzi

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy

Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu,
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Część III. Wzór umowy

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR

W dniur. pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi
przy ul. Piotrkowskiej 104 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....
a firmądziałającą na podstawie

.....
reprezentowaną przez
zwaną dalej „Wykonawcą”, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień
publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2007. 223. 165) , została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na renowacji zabytkowej altany zlokalizowanej w Parku Źródłiska I przy al. J. Piłsudskiego
2. Szczegółowy zakres robót został określony w dokumentacji projektowej, którą Wykonawca otrzymał w dniu podpisania umowy.

§2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z dokumentacją projektową na warunkach niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad sztuki budowlanej, wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy - **8 miesięcy** od dnia wprowadzenia na budowę.
2. Wprowadzenie na budowę nastąpi w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy.

§ 4

Za wykonane roboty Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe:

kwota netto - zł
podatek VAT – ... % w kwocie – zł
kwota brutto –zł
(słownie brutto: zł.).

§5

1. Funkcje kierownicze sprawować będzie kierownik budowy -
2. Kierownik budowy działa zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy przy współudziale podwykonawców . Zakres robót, który zostanie powierzony podwykonawcom obejmuje prace
2. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą oraz przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego, w takim zakresie, jaki wynika z zapisu art. 647 Kodeksu cywilnego.
3. Umowy, o których mowa w ust. 2 , powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a ich kopie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia ich podpisania, pod rygorem naliczenia kar umownych.

§ 7

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy w zakresie rozliczeń finansowych i bieżących uzgodnień jest:
Inspektor Bożena Gącik – tel. 638-53-52
2. Nadzór inwestorski nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadzić będzie inspektor nadzoru:.....

§ 8

Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonych prac, a w przypadku jej wygaśnięcia w trakcie obowiązywania umowy, zobowiązany jest do jej uaktualnienia.

§ 9

1. Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej. Dokumentacja powykonawcza podlega zaewidencjonowaniu w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Łodzi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń oraz za prowadzenie robót zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową.
5. W przypadku zaproponowania przez Zamawiającego lub Wykonawcę zamiennych rozwiązań w zakresie technologii wykonania, zastosowanych materiałów lub wyrobów wskazanych w dokumentacji projektowej, zmiany te wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

§10

1. Strony przewidują, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi jednorazowo po zakończeniu prac budowlanych i odbiorze przedmiotu umowy (z mapą geodezyjną włącznie) w wysokości określonej w § 4 umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy na adres Zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew

92 -326 ŁÓDŹ, Al. Piłsudskiego 100, Referat Komunalny

3. Należność zostanie regulowana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu **14 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu, przed terminem płatności faktury, pisemne oświadczenie złożone przez umocowane osoby podwykonawców, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych w dacie wystawienia faktury wierzytelności przysługujących podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy na podstawie umów na roboty budowlane zawartych za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę powyższych oświadczeń Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury Wykonawcy do czasu dostarczenia takich oświadczeń.
6. W razie dostarczenia oświadczeń, z których wynikać będzie, że Wykonawca zapłacił tylko część wymaganych wierzytelności podwykonawcom, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury Wykonawcy w części odpowiadającej wartości niezapłaconych wymagalnych wierzytelności na rzecz podwykonawców, do czasu dostarczenia przez Wykonawcę oświadczeń o uiszczeniu tych wierzytelności.

§11

1. Wykonawca udziela gwarancji z tytułu wad fizycznych wyrobu oraz na wykonane roboty budowlane na okres 3 lat. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego i przekazania przedmiotu umowy do użytkowania Zamawiającemu.
2. Ujawnione w okresie gwarancji wady, po ich protokolarnym stwierdzeniu przez obie strony, usuwane będą przez Wykonawcę bezpłatnie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.
4. Gwarancja nie obejmuje kradzieży lub dewastacji.

§12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 umowy w kwocie - zł
(słownie złotych: zł)
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie
Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót.
4. W przypadku należytego wykonania robót 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę robót i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane.
Pozostała część kwoty tj. 30% pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości określonej w § 15 umowy. Zabezpieczenie to zostanie pomniejszone o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu złej realizacji zobowiązań Wykonawcy w okresie gwarancji.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy (z zastrzeżeniem ust. 4).

§ 13

Odstąpienie od umowy wraz z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca przerwał wykonanie robót i udokumentowana, a nie usprawiedliwiona przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 2) Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu przed powierzeniem podwykonawcy określonego zakresu prac,
 - 3) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową lub dokumentacją bez akceptacji Zamawiającego,
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, stosownie do przepisu art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania wprowadzenia na budowę.

§ 15

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy oraz:
- 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Zamawiającego,
 - 3) Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczonych oraz zapłaty wynagrodzenia za te roboty, materiały, konstrukcje i urządzenia, które mogą być wykorzystane przez Zamawiającego.

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) za zwłokę w terminowym zrealizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za określony rodzaj prac określonego w § 4 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za wprowadzenia podwykonawcy na teren budowy przed przedstawieniem Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu – w wysokości 3 000,00 zł, z wyjątkiem sytuacji kiedy wprowadzenie podwykonawcy spowodowane było koniecznością natychmiastowego działania w celu zapobieżenia katastrofie lub w celu uniknięcia strat,
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
- 1) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówieni publicznych.
3. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 17

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji robót.

§ 18

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawa zamówień publicznych (Dz. U.2007.223.165).

§21

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA