

Zamawiający:

Urząd Miasta Łodzi, Biuro Rady Miejskiej

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (42) 638-41-36, faks (42) 638-44-07

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”

(Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655)

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Przedmiot zamówienia:

Dostawa wody mineralnej

(kod CPV: 15981000-8)

Zatwierdzam:

.....
.....
(data zatwierdzenia)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Opis przedmiotu i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wody mineralnej określonej, co do rodzaju i ilości w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do niniejszej SIWZ). W celu ułatwienia wykonawcom skalkulowania cen, ilości ich są przewidywane. W ramach wartości zamówienia, zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
2. Dostawy odbywać się będą etapami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2008 r. Czas realizacji zamówienia wynosi max. do 24 godzin licząc od dnia złożenia zamówienia. Zamawiający wymaga, aby woda była dostarczana w zgrzewkach. Zgrzewki powinny zawierać od 6 do 12 butelek typu PET o pojemności 0,5 litra.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych oraz ofert częściowych, które zostały wyspecyfikowane w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Nie przewiduje aukcji elektronicznej, zamówień uzupełniających, zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Z uwagi na małą powierzchnię magazynową oraz brak całorocznego kalendarza uroczystości organizowanych przez UMŁ, dostawy będą odbywały się sukcesywnie – nawet kilkakrotnie w miesiącu - w zależności od potrzeb zgłoszonych przez zamawiającego do wykonawcy pisemnie, faksem potwierdzonym pisemnie lub pocztą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wodę mineralną wymienioną w załączniku nr 1 do SIWZ w miejsce wskazane przez Zamawiającego (siedziba Biura Rady Miejskiej ul. Piotrkowska104), własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
6. Skalkulowane ceny winny zawierać wszystkie istotne elementy składające się na cenę wpisaną do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

II. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, oraz wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wymienionych w rozdziale III SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia.

III. Wymagane oświadczenia i dokumenty

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy” (zał. nr 3 do SIWZ);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodne z przedmiotem zamówienia, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub aktualność potwierdzona przez organ wydający dokument; z odpisu musi wynikać, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy;

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 (powyżej) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń lub dokumentów pisemnie lub faksem. Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Protesty mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Monika Olejniczak, tel. (42) 638-42-31.

od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 14.00.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub w oparciu o jego dokładny wzór.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy).
3. Oferta musi być napisana pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem, czytelnym pismem drukowanym, dużymi literami.
4. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „**NIE MA**” lub „**NIE DOTYCZY**” lub **znaku minus**.

5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez własnoręczny podpis z pieczętą imienną uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, **za wyjątkiem pełnomocnictwa**.
6. Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; może to być też osoba, dla której **zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo** podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ofertę oraz załączniki składa (podpisuje) pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu musi wynikać, że oświadczenie to zostało złożone w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy”, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 3) pozostałe dokumenty, wymienione w rozdziale III SIWZ.
8. Ponadto zamawiający informuje, że SIWZ udostępnia na stronie internetowej www.bip.uml.lodz.pl. SIWZ można również uzyskać w od zamawiającego w Urzędzie Miasta Łodzi, Biuro Rady Miejskiej, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, pok. 104 D.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: Urząd Miasta Łodzi, Biuro Rady Miejskiej 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, pok. 136A, I piętro (sekretariat Biura).
2. Termin składania ofert: **do 18 lutego 2008 r. do godz. 9.00.**
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Biura Rady Miejskiej przed upływem terminu podanego w punkcie 2 niniejszego rozdziału.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu nazwy zamówienia oraz nazwy i adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< Nazwa Wykonawcy >

< Adres Wykonawcy >

Urząd Miasta Łodzi
Biuro Rady Miejskiej
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
Oferta na dostawę wody mineralnej
Nie otwierać przed 18.02.2008 r. godz. 9.30

6. Miejsce otwarcia ofert: Kawiarenka UMŁ, ul. Piotrkowska 104, Łódź, I piętro, budynek B.
7. Termin otwarcia ofert: **18 lutego 2008 r. godz. 9.30.**

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Ceną oferty jest łączna cena brutto realizacji zamówienia z dostarczeniem przedmiotu zamówienia w miejsca wskazane przez zamawiającego, rozładunkiem oraz umieszczeniem w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

Ceny brutto dla każdego artykułu należy podać do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając w następujący sposób:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” zaokrąglamy w dół,
- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa od „5” zaokrąglamy w górę.

Sumowania oferty dokonuje się według cen zaokrąglonych.

Cenę oferty, którą należy zamieścić w formularzu ofertowym, oblicza się jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości artykułów w poszczególnych asortymentach (**kolumny: 3x 4**).

XI Kryterium wyboru oferty

Kryterium wyboru ofert zostało ustalone w sposób następujący:

- cena oferty brutto - 100%

Punktacja obliczana będzie w oparciu o wzór:

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{rozpatrywana}}} \times 100 \text{ punktów}$$

Ocenie podlegać będzie wartość brutto zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, tj. taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, wyliczoną na podstawie przedstawionego kryterium.

XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy zamawiający przygotowuje umowę i przekazuje ją przedstawicielom zamawiającego do podpisu.
2. Po podpisaniu przez przedstawicieli zamawiającego, umowa zostanie przekazana do podpisu Wykonawcy.
3. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Wzór umowy

Pozostałe, istotne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia wyszczególnione zostały we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 2 do SIWZ.

XV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca wnoszący protest na treść ogłoszenia i/lub SIWZ winien dołączyć do protestu stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących protest do wniesienia protestu w imieniu wykonawcy wnoszącego protest.