II-RK/340/5/2008

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Górna
93-590 Łódź, al. Politechniki 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

LIKWIDACJA NIELEGALNYCH WYSYPISK ŚMIECI NA TERENIE DZIAŁANIA DELEGATURY ŁÓDŹ-GÓRNA URZĘDU MIASTA ŁODZI

Zatwierdził:

Luty 2008 r.

I. Zamawiający

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Górna,
93-590 Łódź, al. Politechniki 32,
tel. 0-42 638-56-14, fax 0-42 638-56-04, 0-42 638-56-23
adres strony internetowej: www.uml.lodz.pl
e-mail: komunalny.gorna@uml.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655) zwanej dalej ustawą.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest likwidacja nielegalnych wysypisk śmieci na terenie działania Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi z podziałem na siedem odrębnie rozpatrywanych części – rejonów (kod według CPV: 90.20.00.00-9 – usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane).
2. Zakres rzeczowy świadczonych usług dla poszczególnych części zamówienia – rejonów:
   - usuwanie: gruzu, śmieci, nadmiaru ziemi, chwastów; wycięcie samosiejek,
   - wywóz nieczystości z terenów wysypisk tylko na legalne wysypisko lub kompostownię – np. do kompostowni w Łodzi przy ul. Sanitariuszek 72/74 (wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamawiającemu potwierdzenie odbioru zanieczyszczeń),
   - plantowanie oraz uporządkowanie terenu,
   - usuwanie żelbetowych elementów wielkogabarytowych (powyżej 150 kg) przy pomocy ciężkiego sprzętu: koparek, dźwigów, spychaczy,
   - wykonanie innych prac niezbędnych do likwidacji wysypiska.
3. Obszar dzielnicy objęty przedmiotem przetargu został podzielony na siedem, odrębnie rozpatrywanych części - rejonów (mapa w załączeniu do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej specyfikacją).
4. Wykonawca będzie przystępował do likwidacji wysypisk na polecenie zamawiającego po wskazaniu lokalizacji i wprowadzeniu na plac robót. Rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi:
   - w dniu zgłoszenia wysypiska do usunięcia (w przypadku zgłoszenia do godz. 14:00),
   - dnia następnego rano (w przypadku zgłoszenia po godz. 14:00).
5. Zakończenie usługi nastąpi w ciągu 3 dni od wydania dyspozycji przez zamawiającego. Niesprzyjające warunki atmosferyczne nie będą miały wpływu na zmianę terminu wykonania usługi.
6. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały i sprzęt niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
7. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia (rejony). Każdy wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na dwie części zamówienia (rejony).
8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności.

10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. W przypadku wystąpienia takiej potrzeby oraz możliwości finansowych zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować w miarę potrzeb na zlecenie zamawiającego do wyczerpania kwoty umownej, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2008 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
   a). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
   b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   c). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   d). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:
   a) doświadczenie:
   warunek spełnią wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali (lub wykonują) prace (w ramach jednego lub kilku zleceń) o sumarycznej wartości co najmniej 50.000 zł, polegające na usuwaniu nielegalnych wysypisk śmieci lub oczyszczaniu ulic, placów i posiadający dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
   b) potencjał techniczny:
   warunek spełnią wykonawcy, którzy dysponują następującymi narzędziami i urządzeniami:
   W przypadku ubiegania się o jedną część zamówienia (rejon) wymagany sprzęt to:
   – samochód ciężarowy - min. 1 szt.,
   – koparko-ładowarka (lub koparka + ładowarka) - min. 1 szt.,
   – kosa spalinowa - min. 1 szt.
   W przypadku ubiegania się o dwie części zamówienia (rejony) wymagany sprzęt to:
   – samochód ciężarowy - min. 2 szt.,
   – koparko-ładowarka (lub koparka + ładowarka) - min. 2 szt.,
   – kosa spalinowa - min. 2 szt.
3. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy spełniają łącznie wszyscy wykonawcy; warunki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy spełnia każdy z wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy

Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1). oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.,
2). oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
3). aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5). zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku podmiotów zbiorowych).

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
   1). oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.
   2). wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców,
   3). dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonanie należycie,
   4). wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faksem (faks : 0 42 6385604).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Środki ochrony prawnej wykonawca może składać wyłącznie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
8. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
   – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia –- Mirosław Turalski - pok. 216, tel. 0-42 6385656.
   – sprawy dotyczące procedury przetargowej – Hanna Prokopek – pok. 217, tel. 0-42 6385657,

VIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

- rejon I - 500 zł (słownie: pięćset złotych),
- rejon II - 500 zł (słownie: pięćset złotych),
- rejon III - 400 zł (słownie: czterysta złotych),
- rejon IV - 500 zł (słownie: pięćset złotych),
- rejon V - 500 zł (słownie: pięćset złotych),
- rejon VI - 500 zł (słownie: pięćset złotych),
- rejon VII - 400 zł (słownie: czterysta złotych).

2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. nr 42, poz. 275).
3. Wadium należy wnieść najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Getin Banku S.A. w Katowicach II Oddział w Łodzi nr 44 1560 0013 2025 0000 0097 0042. W razie wyboru formy innej niż pieniądz oryginał wadium należy złożyć w pok. 217 (zostanie on zdeponowany w kasie Delegatury), a kopię należy zamieścić w ofercie.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli:
   - upłynął termin związania ofertą,
   - zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
   - unieważniono postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek wykonawcy:
   - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
   - który został wykluczony z postępowania,
   - którego oferta została odrzucona.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
   - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
   - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą przez osobę inną niż wynika to z załączonych do niej dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć stosowny dokument, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert (samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi wykonawcami) lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowane przez wykonawcę.
11. W przypadku gdyby oferta lub oświadczenia zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
13. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
14. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej nazwy zamówienia publicznego: ***„Oferta na likwidację nielegalnych wysypisk śmieci na terenie działania Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi”*** oraz ***„Nie otwierać przed dniem 07.04.2008r. godz. 11:00”.*** Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Górna, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 215 oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.
15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 215 do dnia **07.04.2008r.** do godz. **10:30**.
2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **07.04.2008r.** o godz. **11:00** w siedzibie Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32, pok. 114. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę na formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie robót, m.in.:
   - podatek VAT,
   - robociznę bezpośrednią,
   - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu,
   - wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenie sprzętu na miejsce prac i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),
   - koszty transportu,
   - koszty wysypiska lub kompostowni,
   - koszty pośrednie,
   - zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót.

4. Wykonawca określi cenę za wykonanie usługi dla danej części zamówienia (rejonu) zgodnie z zasadą określoną w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym będą traktowane jako niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą nie mogą być prowadzone w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

   cena - 100 %

   Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

   Ocena punktowa = cena minimalna / cena badana x 100 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w danym rejonie - części zamówienia zgodnie z przyjętym kryterium.
4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   – jest niezgodna z ustawą,
   – jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   – jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   – zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   – została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
   – zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
   – wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
   – jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

9. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
10. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, oferta zostanie odrzucona.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający powiadomi wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

XIX. Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Formularz oferty,
2) Formularze cenowe,
3) Mapa z przebiegiem granic rejonów.
4) Projekt umowy,

5) Formularz oświadczenia dot. spełnienia wymogów art. 22,
6) Formularz: wykaz usług,
7) Formularz: wykaz narzędzi i urządzeń,
8) Wzór protokołu wprowadzenia na roboty.

OFERTA

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Górna
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **likwidację nielegalnych wysypisk śmieci na terenie działania Delegatury Górna Urzędu Miasta Łodzi:**
my niżej podpisani
……
……
działając w imieniu i na rzecz
……
……
……
(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy (wykonawców) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za cenę:

   Rejon .....
   brutto ..... **zł (słownie** .....
   .....).

   Rejon .....
   brutto ..... **zł (słownie** .....
   .....).

2. Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie przedmiaru robót oraz ryczałtowych cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.
3. Wyrażamy zgodę na 30-dniowy termin płatności faktur.
4. Oświadczamy, że będziemy przystępować do wykonywania usługi w dniu zgłoszenia wysypiska do usunięcia (w przypadku zgłoszenia do godz. 14:00) lub dnia następnego rano (w przypadku zgłoszenia po godz. 14:00) oraz, że usługę wykonamy w ciągu 3 dni od zgłoszenia przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zebrane odpady wywieziemy na legalne wysypisko w ....., a skoszoną trawę, liście i gałęzie na legalną kompostownię w .....

6. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami. / Następujące roboty zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*

   – .....

   – .....

   – .....

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Wadium w wysokości ..... zł (słownie .... złotych) wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... Dokument potwierdzający jego wniesienie załączamy. Wadium wpłacone w formie pieniądza prosimy zwrócić na nasze konto numer: .....

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ……
    ……
    ……
    (wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę)

11. Oświadczamy, że nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania niżej wymienionych informacji zawartych w naszej ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji:

    – .....

    – .....

    – .....

12. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

    Zał. nr 1. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    Zał. nr 2. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2,
    Zał. nr 3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
    Zał. nr 4. zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
    Zał. nr 5. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 oraz w przypadku podmiotów zbiorowych pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    Zał. nr 6. wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców ,
    Zał. nr 7. dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie,

---

* niepotrzebne skreślić.

Zał. nr 8. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca,
Zał. nr 9. dowód wpłacenia / wniesienia wadium,
Zał. nr 10. formularz cenowy,
Zał. nr 11. .....
Zał. nr 12. .....
Zał. nr 13. .....

Podpis wykonawcy:

.....
(osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr .....

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2007r. nr 223 poz. 1655) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na **likwidację nielegalnych wysypisk śmieci na terenie działania Delegatury Górna Urzędu Miasta Łodzi** oraz:

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis (podpisy)

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ USŁUG

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia	Daty wykonania		Odbiorca
			Rozpoczęcie dd/mm/rrrr	Zakończenie dd/mm/rrrr	

.....
Podpis wykonawcy

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ

niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca

L.p.	Dokładny opis narzędzia lub urządzenia	Ilość sztuk
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

.....
Podpis wykonawcy

Łódź, dnia .....2008 r.

WZÓR

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA ROBOTY

polegające na .....

.....

.....

.....

przy ulicy .....w Łodzi

w terminie od ..... do.....2008 roku.

Komisja w składzie:

1. .....Przedstawiciel.....
2. .....Przedstawiciel.....
3. .....Przedstawiciel.....

dokonała szczegółowych oględzin terenu i określiła szacunkową wielkość robót:

– samosiejki i chwasty ..... m^2 x ..... zł/100 m^2 = ... zł

– śmieci ..... m^3 x ..... zł/m^3 = ... zł

– gruz ..... m^3 x ..... zł/m^3 = ... zł

– odpady wielkogabarytowe ..... kg x ..... zł/10 kg = ... zł

– wielkogabarytowe elementy żelbetowe (pow. 150 kg)

..... kg x ..... zł/100 kg = ... zł

– teren do plantowania i porządkowania ..... m^2 x ..... zł/100 m^2 = ... zł.

Razem wartość likwidacji wysypiska: ..... zł.

W związku z powyższym komisja zdecydowała o wykonaniu w/w prac.

Podpisy członków komisji

1. .....
2. .....
3. .....

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Rejon I

L.p.	**Element wyceny**	**Jednostka miary**	**Ilość jednostek miary**	**Cena jednostkowa** netto	**Wartość (zł)** (4 x 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wycięcie samosiejek, chwastów, porządkowanie terenu	100 m^2	150	zł/100 m^2	
2.	Usuwanie śmieci wraz z załadunkiem, porządkowanie terenu	m^3	550	zł/m^3	
3.	Usuwanie gruzu wraz z załadunkiem, porządkowanie terenu	m^3	250	zł/m^3	
4.	Usuwanie odpadów wielkogabarytowych, porządkowanie terenu	10 kg	400	zł/10 kg	
5.	Usuwanie wielkogabaryto-wych elementów żelbeto-wych (powyżej 150 kg) , porządkowanie terenu	100 kg	150	zł/100 kg	
6.	Plantowanie terenu	100 m^2	100	zł/100 m^2	
7.	RAZEM				
8.	PODATEK VAT				
9.	OGÓŁEM				

.....
Podpis wykonawcy

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Rejon II

L.p.	**Element wyceny**	**Jednostka miary**	**Ilość jednostek miary**	**Cena jednostkowa** netto	**Wartość (zł)** (4 x 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wycięcie samosiejek, chwastów, porządkowanie terenu	100 m^2	200	zł/100 m^2	
2.	Usuwanie śmieci wraz z załadunkiem, porządkowanie terenu	m^3	500	zł/m^3	
3.	Usuwanie gruzu wraz z załadunkiem, porządkowanie terenu	m^3	200	zł/m^3	
4.	Usuwanie odpadów wielkogabarytowych, porządkowanie terenu	10 kg	200	zł/10 kg	
5.	Usuwanie wielkogabaryto-wych elementów żelbeto-wych (powyżej 150 kg) , porządkowanie terenu	100 kg	100	zł/100 kg	
6.	Plantowanie terenu	100 m^2	80	zł/100 m^2	
7.	RAZEM				
8.	PODATEK VAT				
9.	OGÓŁEM				

.....
Podpis wykonawcy

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Rejon III

L.p.	**Element wyceny**	**Jednostka miary**	**Ilość jednostek miary**	**Cena jednostkowa** netto	**Wartość (zł)** (4 x 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wycięcie samosiejek, chwastów, porządkowanie terenu	100 m^2	200	zł/100 m^2	
2.	Usuwanie śmieci wraz z załadunkiem, porządkowanie terenu	m^3	400	zł/m^3	
3.	Usuwanie gruzu wraz z załadunkiem, porządkowanie terenu	m^3	200	zł/m^3	
4.	Usuwanie odpadów wielkogabarytowych, porządkowanie terenu	10 kg	200	zł/10 kg	
5.	Usuwanie wielkogabaryto-wych elementów żelbeto-wych (powyżej 150 kg) , porządkowanie terenu	100 kg	200	zł/100 kg	
6.	Plantowanie terenu	100 m^2	100	zł/100 m^2	
7.	RAZEM				
8.	PODATEK VAT				
9.	OGÓŁEM				

.....
Podpis wykonawcy

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Rejon IV

L.p.	**Element wyceny**	**Jednostka miary**	**Ilość jednostek miary**	**Cena jednostkowa** netto	**Wartość (zł)** (4 x 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wycięcie samosiejek, chwastów, porządkowanie terenu	100 m^2	200	zł/100 m^2	
2.	Usuwanie śmieci wraz z załadunkiem, porządkowanie terenu	m^3	450	zł/m^3	
3.	Usuwanie gruzu wraz z załadunkiem, porządkowanie terenu	m^3	200	zł/m^3	
4.	Usuwanie odpadów wielkogabarytowych, porządkowanie terenu	10 kg	200	zł/10 kg	
5.	Usuwanie wielkogabaryto-wych elementów żelbeto-wych (powyżej 150 kg) , porządkowanie terenu	100 kg	100	zł/100 kg	
6.	Plantowanie terenu	100 m^2	100	zł/100 m^2	
7.	RAZEM				
8.	PODATEK VAT				
9.	OGÓŁEM				

.....
Podpis wykonawcy

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Rejon V

L.p.	**Element wyceny**	**Jednostka miary**	**Ilość jednostek miary**	**Cena jednostkowa** netto	**Wartość (zł)** (4 x 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wycięcie samosiejek, chwastów, porządkowanie terenu	100 m^2	200	zł/100 m^2	
2.	Usuwanie śmieci wraz z załadunkiem, porządkowanie terenu	m^3	450	zł/m^3	
3.	Usuwanie gruzu wraz z załadunkiem, porządkowanie terenu	m^3	200	zł/m^3	
4.	Usuwanie odpadów wielkogabarytowych, porządkowanie terenu	10 kg	200	zł/10 kg	
5.	Usuwanie wielkogabaryto-wych elementów żelbeto-wych (powyżej 150 kg) , porządkowanie terenu	100 kg	100	zł/100 kg	
6.	Plantowanie terenu	100 m^2	100	zł/100 m^2	
7.	RAZEM				
8.	PODATEK VAT				
9.	OGÓŁEM				

.....
Podpis wykonawcy

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Rejon VI

L.p.	**Element wyceny**	**Jednostka miary**	**Ilość jednostek miary**	**Cena jednostkowa** netto	**Wartość (zł)** (4 x 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wycięcie samosiejek, chwastów, porządkowanie terenu	100 m^2	200	zł/100 m^2	
2.	Usuwanie śmieci wraz z załadunkiem, porządkowanie terenu	m^3	500	zł/m^3	
3.	Usuwanie gruzu wraz z załadunkiem, porządkowanie terenu	m^3	250	zł/m^3	
4.	Usuwanie odpadów wielkogabarytowych, porządkowanie terenu	10 kg	200	zł/10 kg	
5.	Usuwanie wielkogabaryto-wych elementów żelbeto-wych (powyżej 150 kg) , porządkowanie terenu	100 kg	150	zł/100 kg	
6.	Plantowanie terenu	100 m^2	100	zł/100 m^2	
7.	RAZEM				
8.	PODATEK VAT				
9.	OGÓŁEM				

.....
Podpis wykonawcy

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Rejon VII

L.p.	**Element wyceny**	**Jednostka miary**	**Ilość jednostek miary**	**Cena jednostkowa** netto	**Wartość (zł)** (4 x 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wycięcie samosiejek, chwastów, porządkowanie terenu	100 m^2	180	zł/100 m^2	
2.	Usuwanie śmieci wraz z załadunkiem, porządkowanie terenu	m^3	460	zł/m^3	
3.	Usuwanie gruzu wraz z załadunkiem, porządkowanie terenu	m^3	150	zł/m^3	
4.	Usuwanie odpadów wielkogabarytowych, porządkowanie terenu	10 kg	150	zł/10 kg	
5.	Usuwanie wielkogabaryto-wych elementów żelbeto-wych (powyżej 150 kg) , porządkowanie terenu	100 kg	50	zł/100 kg	
6.	Plantowanie terenu	100 m^2	100	zł/100 m^2	
7.	RAZEM				
8.	PODATEK VAT				
9.	OGÓŁEM				

.....
Podpis wykonawcy

UMOWA NR .....

W dniu ..... pomiędzy Miastem Łódź zwanym dalej Zamawiającym, które reprezentuje z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi:

1. .....
2. .....

a

..... z siedzibą w ..... działającym na podstawie ..... reprezentowanym przez:

1. .....
2. .....

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655).

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania prace polegające na likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci zlokalizowanych na terenie działania Delegatury Górna Urzędu Miasta Łodzi w rejonie ....., zgodnie z mapą stanowiącą załącznik 1 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie należy realizować w miarę potrzeb na zlecenie zamawiającego do wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie prac w tym rejonie, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2008 r.
3. Pod pojęciem likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci, o których mowa w ust. 1 rozumie się:
   - usuwanie: gruzu, śmieci, nadmiaru ziemi, chwastów; wycięcie samosiejek,
   - wywóz nieczystości z terenów wysypisk tylko na legalne wysypisko lub kompostownię,
   - plantowanie oraz uporządkowanie terenu,
   - usuwanie odpadów wielkogabarytowych,
   - usuwanie wielkogabarytowych elementów żelbetowych,
   - wykonanie innych prac niezbędnych do likwidacji wysypiska.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wywieźć niezwłocznie zebrane odpady na legalne wysypisko w ....., a skoszoną trawę, liście i gałęzie na legalną kompostownię w .....
2. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie wszelkie materiały i sprzęt niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wartość wynagrodzenia ustala się na kwotę ..... zł (słownie: ....) wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny jednostkowe za wykonanie prac wymienionych w § 1 ust. 3 wyszczególnione są w formularzu cenowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 4

1. W ramach ustalonych umową środków Zamawiający będzie wskazywał Wykonawcy wysypiska do likwidacji.
2. Wykonawca będzie przystępował do likwidacji wysypisk na polecenie zamawiającego po wskazaniu lokalizacji i wprowadzeniu na plac robót „Protokołem wprowadzenia na roboty" Ilości określone w protokole wprowadzenia oraz wartość robót w danym obiekcie są wiążące.
3. Rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi:
   – w dniu zgłoszenia wysypiska do usunięcia (w przypadku zgłoszenia do godz. 14:00),
   – dnia następnego rano (w przypadku zgłoszenia po godz. 14:00).

   Zakończenie usługi nastąpi w ciągu 3 dni od wydania dyspozycji przez zamawiającego. Niesprzyjające warunki atmosferyczne nie będą miały wpływu na zmianę terminu wykonania usługi.
4. Odbiór prac w danym obiekcie nastąpi komisyjnie najpóźniej następnego dnia licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. W dniu odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu rachunki za wywóz nieczystości z danego obiektu zgodnie z § 2 pkt 1.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół.

§ 5

1. Wykonane prace rozliczone będą po zakończeniu prac w obiekcie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zapłata faktur za wykonane prace następować będzie w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr identyfikacyjny NIP 725-002-89-02.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr identyfikacyjny NIP .....
5. Wierzytelności przypadające Wykonawcy z tytułu umowy nie mogą być przelewane na rzecz osób trzecich.

§ 6

1. Zadania dla Zamawiającego, wynikające z niniejszej umowy, realizowane będą przez Referat Komunalny Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi, Łódź, al. Politechniki 32. Prowadzącym i koordynatorem robót ze strony Zamawiającego będzie ....., tel. 638-56-56.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację prac objętych umową ze strony Wykonawcy będzie ....., tel. .....

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający sporządzi notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną i zawiadomi o powyższym Wykonawcę faksem, wyznaczając dodatkowy termin do usunięcia wad.
2. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie wad, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, określoną w § 8 ust. 1.
3. Kara, o której mowa w § 8 ust. 1 będzie miała zastosowanie w przypadku każdego bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu usunięcia wad.
4. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 8

1. W każdym przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia za dany obiekt (wysypisko do usunięcia), określonego w protokole wprowadzenia na roboty, za każde udokumentowane nie usunięcie wad, o których mowa w § 7 ust. 3. Wysokość kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie nie później niż w ciągu 7 dni od daty jej nałożenia.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace stanowiące przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na koniec miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło odstąpienie od umowy.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. § 7 ust. 4 i § 8 ust. 2 wymaga zawiadomienia na piśmie w ciągu 3 dni od powstania przyczyn skutkujących odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku powstania szkody z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność i zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnej wysokości.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności wymienionych w § 9 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego oraz w niniejszej umowie, również w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistniałych podstawach do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za prace wykonane.

§ 10

Za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla zamawiającego, a jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA