II-RK/340/6/2008

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Górna
93-590 Łódź, al. Politechniki 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEBUDOWA DROGI WRAZ Z ODWODNIENIEM W UL. ŻYCZLIWEJ W ŁODZI

Zatwierdził:

Luty 2008 r.

I. Zamawiający

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Górna,
93-590 Łódź, al. Politechniki 32,
tel. 0-42 638-56-14, fax 0-42 638-56-04, 0-42 638-56-23
adres strony internetowej: www.uml.lodz.pl
e-mail: komunalny.gorna@uml.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655) zwanej dalej ustawą.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa drogi w ul. Życzliwej wraz z odwodnieniem** (kod według CPV: 45233140-2 – roboty drogowe, 45232130-2 – rurociągi do odprowadzania wody burzowej).
2. Zakres rzeczowy:

KANAŁ DESZCZOWY
- wykonanie kanału deszczowego DN 300 mm z rur żelbetowych VIPRO – **99,20 mb**,
- wykonanie studni rewizyjnych z kręgów betonowych Ø 1200 mm – **3 szt.**,

ODWODNIENIE DROGI
- wykonanie przykanalików DN 200 z rur z żeliwa sferoidalnego – **18,20 mb,**
- wykonanie wpustów ulicznych Ø 500 mm – **4 szt.**

DROGA:
- wykonanie drogi o nawierzchni z betonu asfaltowego — **1258,50 m^2**,
- wykonanie wjazdów o nawierzchni z kostki brukowej betonowej – **136,50 m^2**,
- wykonanie chodników z kostki brukowej betonowej – **323 m^2**,
- ułożenie krawężników betonowych 30 x 15 cm – **482 mb**,
- ułożenie obrzeży betonowych 20 x 6 cm – **246 mb**,
- wykonanie zieleńców – **430 m^2**,
- zabezpieczenie kolizji z kablami (ułożenie rur) - **49 mb**,
- wykonanie tymczasowej organizacji ruchu,
- wykonanie docelowej organizacji ruchu.

3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje dokumentacja techniczna, która jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie ruchu w czasie trwania robót.
5. Włączenie kanału deszczowego do istniejącego kolektora pod jezdnią ul. Łukowej należy wykonać pod nadzorem ZWiK lub przeprowadzenie tych prac zlecić bezpośrednio do ZWiK.
6. Wykonawca winien przekazać do eksploatacji do ZWiK kanał deszczowy oraz wpusty uliczne.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania ewentualnej korekty wysokościowej armatury sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, a także korekty wysokościowej sieci telefonicznej.
8. W przypadku zniszczenia podczas budowy elementów pasa drogowego (jezdnia, chodniki, zieleńce) nie tylko przez wykonawcę, ale także przez innych użytkowników

dróg na skutek utrudnień w ruchu wywołanych budową – wykonawca odtworzy do stanu pierwotnego zniszczone elementy pasa drogowego.

9. Roboty budowlano-montażowe należy prowadzić zgodnie z technologią przyjętą w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami BHP.
10. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną budowy (wytyczenie i inwentaryzację powykonawczą).
11. Wykonawca sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
12. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymogom ustawy Prawo Budowlane w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.
13. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności.
14. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty, licząc od daty przekazania inwestycji do eksploatacji.
15. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
16. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców stosuje się przepisy art. 647^1 Kodeksu cywilnego (m.in. wymagana jest zgoda inwestora na zawarcie umowy z podwykonawcą).

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 29 sierpnia 2008 roku.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
   a). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
   c). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   d). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:
   a). **potencjał kadrowy**
   wykonawca musi dysponować minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej (o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2a i 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane Dz.U. z 2006r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) lub w zakresie odpowiadającym zakresowi w/w specjalności, uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy – Prawo budowlane,
   b). **doświadczenie**
   wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie minimum trzy roboty budowlane polegające na budowie dróg o wartości minimum 300.000 zł każda i posiadający dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,

c). **potencjał ekonomiczno-finansowy**
wykonawca musi wykazać dysponowanie własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu) i (lub) posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 250.000 zł.

3. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy spełniają łącznie wszyscy wykonawcy; warunki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy spełnia każdy z wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
   1). oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.,
   2). oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
   3). aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   4). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
   5). zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
   1). wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania,
   2). dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty budowlane wymienione w w/w wykazie zostały wykonanie należycie,
   3). kopie uprawnień budowlanych i aktualny dokument potwierdzający przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa osób odpowiedzialnych za realizację robót, w tym kierownika budowy.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
   1). informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków

finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faksem (faks : 0 42 6385604).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Środki ochrony prawnej (protesty) wykonawca może składać wyłącznie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie

zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.

8. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
   – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia –- Małgorzata Misztela-Grzesik - pok. 211, tel. 0-42 6385651.
   – sprawy dotyczące procedury przetargowej – Hanna Prokopek – pok. 217, tel. 0-42 6385657,

VIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 7.000 zł (słownie siedem tysięcy złotych).
2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   – pieniądzu,
   – poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   – gwarancjach bankowych,
   – gwarancjach ubezpieczeniowych,
   – poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. nr 42, poz. 275).
3. Wadium należy wnieść najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Getin Banku S.A. w Katowicach II Oddział w Łodzi nr 44 1560 0013 2025 0000 0097 0042. W razie wyboru formy innej niż pieniądz oryginał wadium należy złożyć w pok. 217 (zostanie on zdeponowany w kasie Delegatury), a kopię należy zamieścić w ofercie.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli:
   – upłynął termin związania ofertą,
   – zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
   – unieważniono postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
   – który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
   – który został wykluczony z postępowania,
   – którego oferta została odrzucona.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
   – odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
   – nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

– zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą przez osobę inną niż wynika to z załączonych do niej dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć stosowny dokument, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert (samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi wykonawcami) lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowane przez wykonawcę.
11. W przypadku gdyby oferta lub oświadczenia zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące

ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
13. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
14. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej nazwy zamówienia publicznego: ***„Oferta na przebudowę drogi wraz z odwodnieniem w ul. Życzliwej”*** oraz ***„Nie otwierać przed dniem 31.03.2008r. godz. 11:00”.*** Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Górna, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 215 oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.
15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 215 do dnia **31.03.2008r.** do godz. **10:30**.
2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **31.03.2008r.** o godz. **11:00** w siedzibie Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32, pok. 114. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o projekt techniczny, będący załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym, metodą kalkulacji uproszczonej.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny oferty musi obejmować całkowity koszt realizacji zadania wynikający z dokumentacji projektowej, jak również wszelkie koszty nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania oraz koszty wynikające z ewentualnego wykonywania robót w szczególnych warunkach, m.in.:
   - podatek VAT,
   - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu,
   - wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenie sprzętu na miejsce prac i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),
   - koszty zaplecza wykonawcy,
   - koszty zagospodarowania i konserwacji elementów placu budowy,
   - koszty obsługi geodezyjnej,
   - koszty korekty wysokościowej urządzeń podziemnych,

- opłaty za wysypisko,
- roboty uzupełniające nie ujęte w przedmiarze, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją.

5. Wszystkie roboty wynikające z dokumentacji projektowej oraz niniejszej specyfikacji muszą być wykonane za kwotę ryczałtową. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać waloryzacji oraz żadnym negocjacjom.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

   cena - 100 %

   Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

   Ocena punktowa = cena minimalna / cena badana x 100 pkt.

3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   - jest niezgodna z ustawą,
   - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
   - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
   - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
   - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych Zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
8. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
9. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, oferta zostanie odrzucona.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu polisę odpowiedzialności cywilnej od nieszczęśliwych wypadków wynikłych w trakcie użytkowania sprzętu z powodu jego wad ukrytych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 3% ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub w kilku następujących formach:
   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. nr 42, poz. 275).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 2 ustawy (art. 179 ÷ 183).

XVIII. Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Formularz oferty,
2) Projekt umowy,
3) Formularz oświadczenia dot. spełnienia wymogów art. 22,
4) Formularz: wykaz robót budowlanych,
5) Dokumentacja projektowa,
6) Przedmiar,
7) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

OFERTA

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Górna
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę drogi wraz z odwodnieniem w ul. Życzliwej w Łodzi**
my niżej podpisani
……
……
działając w imieniu i na rzecz
……
……
……
(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy (wykonawców) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

1. Oferujemy wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia za cenę ryczałtową:
   brutto ..... **zł (słownie** .....
   .....).
   w tym podatek VAT:
   podatek VAT .....%, w wysokości ..... zł
2. Zamówienie wykonamy w terminie do 29 sierpnia 2008 roku.
3. Na całość wykonanych robót udzielimy ..... miesięcy gwarancji, licząc od daty przekazania do eksploatacji.
4. Wyrażamy zgodę na 30-dniowy termin płatności faktur.
5. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami. / Następujące roboty zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*
   – .....
   – .....
   – .....

* niepotrzebne skreślić.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
7. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Wadium w wysokości ..... zł (słownie .... złotych) wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... Dokument potwierdzający jego wniesienie załączamy. Wadium wpłacone w formie pieniądza prosimy zwrócić na nasze konto numer: .....
9. W przypadku wyboru naszej oferty, deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości w formie ....
10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: …… …… ……

(wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę)

11. Oświadczamy, że nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania niżej wymienionych informacji zawartych w naszej ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji:
    – .....
    – .....
    – .....
12. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
    - **Zał. nr 1.** odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - **Zał. nr 2.** oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2,
    - **Zał. nr 3.** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
    - **Zał. nr 4.** zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
    - **Zał. nr 5.** wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania,
    - **Zał. nr 6.** dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty budowlane wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie,
    - **Zał. nr 7.** kopie uprawnień budowlanych i aktualny dokument potwierdzający przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
    - **Zał. nr 8.** informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,

Zał. nr 9. dowód wpłacenia / wniesienia wadium,
Zał. nr 10. kosztorys ofertowy,
Zał. nr 11. .....
Zał. nr 12. .....

Podpis wykonawcy:

.....
(osoby upoważnionej do
występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr .....

.....

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na **przebudowę drogi wraz z odwodnieniem w ul. Życzliwej w Łodzi** oraz:

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

.....

data, miejscowość *pieczęć i podpis (podpisy)*

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania

L.p.	**Opis przedmiotu zamówienia**	**Wartość zamówienia**	**Daty wykonania**		**Miejsce wykonania**
			Rozpoczęcie dd/mm/rrrr	**Zakończenie** dd/mm/rrrr	

.....
Podpis wykonawcy

UMOWA (projekt)

W dniu ..... pomiędzy Miastem Łódź zwanym dalej Zamawiającym, które reprezentuje z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi:

1. ……
2. ……

a

..... z siedzibą w ..... działającym na podstawie ..... reprezentowanym przez:

1. .....
2. .....

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655).

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa drogi w ul. Życzliwej wraz z odwodnieniem** (kod według CPV: 45233140-2 – roboty drogowe, 45232130-2 – rurociągi do odprowadzania wody burzowej).
2. Zakres rzeczowy:

   KANAŁ DESZCZOWY
   - wykonanie kanału deszczowego DN 300 mm z rur żelbetowych VIPRO – **99,20 mb,**
   - wykonanie studni rewizyjnych z kręgów betonowych Ø 1200 mm – **3 szt.,**

   ODWODNIENIE DROGI
   - wykonanie przykanalików DN 200 z rur z żeliwa sferoidalnego – **18,20 mb,**
   - wykonanie wpustów ulicznych Ø 500 mm – **4 szt.**

   DROGA:
   - wykonanie drogi o nawierzchni z betonu asfaltowego — **1258,50 m^2,**
   - wykonanie wjazdów o nawierzchni z kostki brukowej betonowej – **136,50 m^2,**
   - wykonanie chodników z kostki brukowej betonowej – **323 m^2,**
   - ułożenie krawężników betonowych 30 x 15 cm – **482 mb,**
   - ułożenie obrzeży betonowych 20 x 6 cm – **246 mb,**
   - wykonanie zieleńców – **430 m^2,**
   - zabezpieczenie kolizji z kablami (ułożenie rur) - **49 mb,**
   - wykonanie tymczasowej organizacji ruchu
   - wykonanie docelowej organizacji ruchu
3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje dokumentacja techniczna oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie ruchu w czasie trwania robót.
5. Włączenie kanału deszczowego do istniejącego kolektora pod jezdnią ul. Łukowej należy wykonać pod nadzorem ZWiK lub przeprowadzenie tych prac zlecić bezpośrednio do ZWiK.
6. Wykonawca winien przekazać do eksploatacji do ZWiK kanał deszczowy oraz wpusty uliczne.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania ewentualnej korekty wysokościowej armatury sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, a także korekty wysokościowej sieci telefonicznej.
8. Roboty budowlano-montażowe należy prowadzić zgodnie z technologią przyjętą w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami BHP.

§ 2

1. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotowego zadania.
2. Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego materiały i surowce odpowiadają wymogom ustawy Prawo budowlane w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.

§ 3

1. Strony ustalają, że rozpoczęcie robót nastąpi dnia ..... a zakończenie w dniu ……..
2. Integralną częścią umowy jest harmonogram realizacji inwestycji opracowany przez Wykonawcę, w którym określa się terminy rozpoczęcia i zakończenia oraz zakres poszczególnych elementów robót.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:
Przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie do dnia ..... i w związku z tym:
- dostarczenie pozwolenia na budowę,
- dostarczenie dwóch egz. dokumentacji technicznej wraz z protokołem ZUDP,
- przekazanie dziennika budowy,
- zapewnienie nadzoru inwestorskiego na budowie.

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:
- powiadomienie wszystkich gestorów sieci infrastruktury technicznej o zamierzonym rozpoczęciu prac,
- wykonanie umowy zgodnie z zakresem umowy i terminem umownym oraz przepisami w tym: techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- zapewnienie nadzoru na budowie przez kierownika posiadającego uprawnienia w zakresie prowadzonych robót,
- zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy,
- sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- prowadzenie dokumentacji budowy,
- zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt pomieszczeń socjalnych, magazynowych, energii elektrycznej wraz z dostawą wody dla potrzeb budowy,
- przekazanie do eksploatacji przy udziale Zamawiającego, wykonanych robót oraz uzyskanie protokołu odbioru terenu po wykonanych robotach.

§ 6

1. Prowadzącym i koordynatorem robót ze strony UMŁ jest przedstawiciel Delegatury Łódź-Górna – Małgorzata Misztela-Grzesik, tel. 0-42 6385651.
2. Funkcję Inspektora Nadzoru pełni ....., tel. .....
3. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy jest Kierownik Budowy: ..... upr. bud. nr .....

§ 7

Strony ustaliły łączny koszt wykonania robót wg § 1 w formie ryczałtu na kwotę ..... zł wraz z podatkiem VAT (słownie ....).

§ 8

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Ewentualne wady w robotach budowlanych wykryte przy odbiorze lub w toku robót budowlanych usuwane będą niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o terminie przygotowania zadania do końcowego odbioru z 7-dniowym wyprzedzeniem oraz wpisem do dziennika budowy, a na dzień odbioru przygotowuje:
   - protokół technicznego przeglądu wykonanego zadania (przy udziale przedstawicieli inwestora oraz inspektora nadzoru), atesty, świadectwa jakości,
   - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
   - protokół spisany wspólnie z Inspektorem Nadzoru stwierdzający, że teren budowy wraz z terenem zaplecza i terenem tymczasowego składowania urobku został uporządkowany i że podczas budowy nienaruszone zostały prawa osób trzecich.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę i zakończy odbiór w ciągu 14 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
5. Dokumentami stwierdzającymi dokonanie odbioru są protokoły zdawczo-odbiorcze, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności stwierdzone wady i terminy ich usunięcia. Protokoły te stanowią podstawę wystawienia faktury.
6. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad lub w razie stwierdzenia braku wad po upływie okresu rękojmi, Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 9

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych, po dokonaniu odbioru poszczególnych elementów robót określonych w harmonogramie realizacji inwestycji. Ostateczne rozliczenie nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez wykonawcę w terminie 14 dni od daty odbioru końcowego.
2. Zamawiający będzie regulował faktury w terminie 30 dni od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym 725-002-89-02.
   Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym .....
4. Wierzytelności przypadające Wykonawcy z tytułu umowy nie mogą być przelewane na rzecz osób trzecich.

§ 10

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji licząc od daty odbioru końcowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
   Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala w wysokości 3% ceny ofertowej, tj.: ..... zł.
3. Ustala się sposób tworzenia należytego zabezpieczenia umowy:
   - kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszona jest przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie .....

4. Zamawiający ustala, że część służąca do pokrycia roszczeń w ramach ..... miesięcy gwarancji wynosi 30% sumy wymienionej w pkt 2. Różnicę Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.

§ 11

Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązań umownych w formie następujących kar:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   - za opóźnienie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru określony w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   - z tytułu samego faktu zaistnienia wad w przedmiocie odbioru określonym w § 8 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru,
   - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
   - w przypadku nie przystąpienia do robót lub takiego ich opóźnienia, że wykonanie w terminie będzie niemożliwe, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu i obciążenia karą w wysokości 20% wartości umownej.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   - za opóźnienie w dostarczeniu dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
   - za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy 0,5% za każdy dzień opóźnienia,
   - za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru określony w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie terminu, w którym odbiór miał być zakończony.
3. Jeżeli kary nie pokrywają poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 12

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego - zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia.
   Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających oraz dokona zapłaty za wykonane roboty.
   W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:
   - zabezpieczenia na własny koszt przerwanych robót,
   - uporządkowania i przekazania Zamawiającemu placu budowy,
   - uiszczenia ustalonej w umowie kary umownej i ewentualnego odszkodowania uzupełniającego.

§ 13

Za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w wyniku prowadzenia robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że sprawdził dokumentację techniczną i zapoznał się z warunkami budowy w terenie oraz warunkami przetargu i nie zgłasza roszczeń do zakresu robót ujętych w ofercie, a ryczałtowa kwota wynagrodzenia podana w § 7 umowy obejmuje całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy.

§ 15

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, aneksu do umowy.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA