

**Urząd Miasta Łodzi
Wydział Sportu
ul. Ks. Skorupki 21
90-532 Łódź**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na
„DOSTAWĘ I MONTAŻ TRYBUN SKŁADANYCH – STADION
UL. LUMUMBY 22/26, W ŁODZI”**

Nr sprawy 1/08/WS

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Wydziału Sportu
Mieczysław Nowicki

Łódź, dn. 28 lutego 2008 roku

SPIS RZECZY:

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

Tom I

Instrukcja dla Wykonawców, Formularz oferty, Formularze załączników.

Tom II

Formularz Aktu Umowy.

Tom III

Szczegółowe Dane Techniczne.

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) wraz z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

1. Postanowienia ogólne

Nr sprawy: **1/08/WS**

1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym, powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu

90-532 Łódź, ul. Ks. Skorupki 21

NIP: 725-002-89-02

Strona internetowa: www.lodz.pl

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i montaż zewnętrznych trybun składanych (przeznaczonych na potrzeby stadionu lekkoatletycznego AZS przy ul. Lumumby 22/26, w Łodzi.

Szczegółowy opis oraz parametry techniczne przedmiotu zamówienia - zostały określone w Tomie III zatytułowanym Szczegółowe Dane Techniczne.

4.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień:

28.11.23.20-9 – Konstrukcje metalowe.
36.11.30.00-6 – Siedziska z tworzyw sztucznych.

4.3. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.4. Zamówienia wariantowe

1. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wykonania zamówienia:

- 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełniania tych warunków

6.1. Warunki ogólne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22, ust. 1 pkt 1 – 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 w związku z art. 22, ust. 1, pkt 4 Ustawy.

6.2. Warunki ekonomiczne i techniczne

Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy, zgodnie z art. 22 ust. 1 pt. 2 i 3 Ustawy, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.2.1. Doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, wykonał należycie dostawy, rodzajowo porównywalne z przedmiotem zamówienia tj. polegające na dostawie i montażu siedzisk na trybunie z konstrukcji metalowej w jednostkach sportowych (stadiony, hale sportowe lub inne ośrodki sportowe) o łącznej wartości, co najmniej 50.000,00 zł., w ramach jednego lub dwóch zamówień.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnienie warunków określonych w punkcie 6.2.1.

6.3. Ocena spełnienia warunków

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów lub oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki ogólne ubiegania się o zamówienie:

7.1.1. Oświadczenie, o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1, pkt 1-3 Ustawy – zgodnie z **Formularzem Nr 2**.

Oświadczenie to musi złożyć każdy Wykonawca lub pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.1.2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy – zgodnie z **Formularzem Nr 3**.

Oświadczenie to musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

7.1.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7.1.4. winny być wystawione w terminach analogicznych jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 7.1.3.

Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

7.2. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki ekonomiczne i techniczne ubiegania się o zamówienie (określone w rozdziale 6.2.):

Niżej wymienione dokumenty winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ten lub ci spośród Wykonawców w stosunku, do których wymagane jest potwierdzenie spełniania warunku.

Doświadczenie Wykonawcy – Informacje i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (zgodnie z wymaganiami w punkcie 6.2.1.).

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie - zgodnie z Formularzem Nr 8.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami dotyczącymi oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty - mogą być przekazywane w formie pisemnej lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Wiesław Szczęsny – tel. (042) 638-48-30 fax. (042) 638-48-78.

9. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1 powyżej, najszybciej jak to będzie możliwe.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

10. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
2. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

11. Wadium

1. Wysokość wadium ustala się na kwotę: **4.800,00 zł.**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ważność wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności Wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy (**w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich Wykonawców**), wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2, pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **jedynie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w GETIN Bank w Łodzi, Nr konta 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017.**
Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota Wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie Wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie Wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
10. Jeżeli Wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje Wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Przygotowanie i złożenie oferty

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

13.1 Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - winny być zgodne z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
4. W przypadku, gdy oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnic przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć w ofercie wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
6. Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt 13.2 oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt 3 powyżej. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Załączone do oferty dokumenty wymagane w punkcie 7.1.3 - 7.1.4 SIWZ mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - a) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego - wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;

b) będą solidarnie odpowiadać za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. Podwykonawstwo

Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie z **Formularzem Nr 4** - W przypadku braku takiej informacji - Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez wykonawcę siłami własnymi.

13.2 Zawartość Oferty

Oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty – wypełniony zgodnie z **Formularzem Nr 1**.
2. Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.
3. Dokumenty (określone w rozdz. 7, pkt 7.1) potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki ogólne ubiegania się o zamówienie.
4. Dokumenty (określone w rozdz. 7, pkt 7.2) potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki ekonomiczne i techniczne ubiegania się o zamówienie
5. Podwykonawstwo – wypełniony **Formularz Nr 4** z opisem zakresu dostaw zleconych podwykonawcom – w przypadku gdy Wykonawca przewiduje wykonać zamówienie przy udziale podWykonawców.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – np. wypełniony **Formularz Nr 5**.
7. Szczegółowy opis oraz parametry techniczne oferowanych siedzisk (wraz z kolorowymi fotografiami i rysunkami) i konstrukcji trybuny.
8. Dokument potwierdzający wytrzymałość konstrukcji trybun.
9. Instrukcja montażu i demontażu trybun.
10. Dowód wniesienia wadium.

13.3 Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu
90-532 Łódź, ul. Ks. Skorupki 21**

**Oferta w postępowaniu na:
„Dostawę i montaż trybun składanych – stadion ul. Lumumby 22/26, w Łodzi”
(nr sprawy: 1/08/WS)**

Nie otwierać przed dniem 27 marca 2008 r., godz. 12:00.

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

13.4. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w sekretariacie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, pokój nr 8, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 marca 2008r. do godz. 10:00.**

2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt 13.4. „Miejsce i termin złożenia oferty”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 13.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać na formularzu oferty – **Formularz Nr 1** liczbowo i słownie. Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
2. Ustalona przez Wykonawcę cena oferty będzie ceną ryczałtową, która obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmienną w okresie realizacji umowy.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. Waluta Zamówienia

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

17. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze =100%. Oceny, oddzielnie dla każdej części, dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Dla oceny punktowej ofert zastosowany zostanie wzór:

$$W_{ci} = (C_{min} / C_i) * W_{max}$$

gdzie W_{ci}	– liczba punktów oferty rozpatrywanej
C_{min}	- cena minimalna
C_i	- cena rozpatrywana
W_{max}	- maksymalna ilość punktów =100

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. Rażąco niskie ceny

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne oraz wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. Tryb oceny ofert

20.1. Otwarcie ofert

- 1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Wydziale Sportu Urzędu Miasta Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, pokój nr 9, w dniu **27 marca 2008 r. o godzinie 12:00**.
- 2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4 Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5 Informacje, o których mowa w ppkt 3 i 4, zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

20.2. Wyjaśniania oferty

- 1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia te nie mogą zmieniać treści ofert.
- 2 Zamawiający nie będzie prowadził z wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

- 3 Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem zapisów pkt 20.3. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20.3. Poprawa treści ofert

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z postanowieniami art. 88 Ustawy.
3. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt. 2 - uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

21. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, odrębnie dla każdej części zamówienia, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdz. 17 SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

22. Zawiadomienia o dokonanym wyborze.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oferty i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1, ppkt 1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

23. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Formalności związane z zawarciem umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu stosownej umowy regulującej zasady współpracy.
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zawarciu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych.

25. Istotne postanowienia umowy

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy załączonym do SIWZ
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu ofert, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

26.1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **GETIN Bank w Łodzi, Nr konta 25 1560 0013 2026 0000 0026 0003**.

6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
 - 1) Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z

tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.

- 2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy.

26.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 Ustawy:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego jako należyte wykonanie,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

27. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy.
2. Wykonawca wnoszący protest na treść ogłoszenia i SIWZ winien do protestu dołączyć stosowne dokumenty (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz pełnomocnictwo, jeżeli osoba wnosząca protest działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa upoważniającego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
3. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

SPIS FORMULARZY I ZAŁĄCZNIKÓW

Formularz Nr 1 – Formularz Oferty.

**Formularz Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1 pkt 1-3
Ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Formularz Nr 3 – Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z
postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień
Publicznych.**

Formularz Nr 4 – Podwykonawstwo.

**Formularz Nr 5 – Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia.**

**Formularz Nr 6 – Szczegółowy opis oraz parametry techniczne oferowanych
siedzisk (wraz z kolorowymi fotografiami) i konstrukcji
trybuny.**

Formularz Nr 7 – Wzór umowy.

Formularz Nr 8 – Wykaz dostaw.

Załącznik Nr 1 - Rysunki i zdjęcia.

FORMULARZ OFERTY

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: **1/08/WS**

Tytuł zamówienia:

„Dostawa i montaż trybun składanych – stadion ul. Lumumby 22/26, w Łodzi”

Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu

90-532 Łódź

ul. Ks. Skorupki 21

1. Niniejszą Ofertę składa:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax.	
E-mail	

3. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla w/w zamówienia

My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
3. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami w terminie: **8 tygodni od daty zawarcia umowy.**
5. Cena ryczałtowa brutto naszej oferty za wykonanie zamówienia wynosi:

..... PLN

słownie złotych:.....

..... PLN

w tym podatek VAT – (.....) %..tj. PLN

słownie złotych: PLN

6. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30** dni od terminu składania ofert.
7. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu 2007 r. w formie
8. W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
9. W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
10. Na wykonane roboty udzielamy gwarancji jakości na miesięcy od daty odbioru końcowego.
11. Składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym* / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.
12. Nie znajdujemy się w sytuacji eliminującej nas w jakikolwiek sposób z uczestniczenia w postępowaniu na mocy art. 22 i art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

Regon:

NIP

Nr konta bankowego

WWW

Miejscowość i data: __ __ 2008r.

Podpis Wykonawcy

Formularz Nr 2

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST.1 PKT 1- 3
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę i montaż trybun składanych – stadion ul. Lumumby 22/26, w Łodzi”

(nr sprawy: 1/08/WS)

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując firmę / firmy*

oświadczam /my*, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość i data:..... __ __ 2008r.

Podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE,
ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę i montaż trybun składanych – stadion ul. Lumumby 22/26, w Łodzi”

(nr sprawy: 1/08/WS)

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując firmę

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(my), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, orzekającym o wykluczeniu:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

- lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariuszy prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy.
 11. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 12. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 13. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i nie zostały uzupełnione zgodnie z zapisem art. 26 ust. 3 Ustawy;
 14. Wykonawców, którzy nie wnieśli Wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Przedkładam w ofercie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość kwestii zawartych w powyższym oświadczeniu.

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość i data:..... __ __ 2008 r.

Podpis Wykonawcy

Formularz Nr 4

PODWYKONAWSTWO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę i montaż trybun składanych – stadion ul. Lumumby 22/26, w Łodzi”

(nr sprawy: 1/08/WS)

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując firmę / firmy*

oświadczam/my*, że zamówienie zrealizujemy:

przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia

Lp.	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom
1	2

*niepotrzebne skreślić.

Miejscowość i data:..... __ __ 2008 r.

Podpis Wykonawcy

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę i montaż trybun składanych – stadion ul. Lumumby 22/26, w Łodzi”

(nr sprawy: 1/08/WS)

my niżej podpisani

reprezentujący Wykonawców:

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi i gwarancji jakości.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:

- podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
-

.....
(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)*

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

*niepotrzebne skreślić.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

Formularz Nr 8

Wykaz wykonanych dostaw

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę trybun składanych – stadion ul. Lumumby 22/26, w Łodzi”

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując firmę / firmy*

oświadczam/my*, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie nasza firma wykonała (zakończyła) niżej wymienione dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres inwestora	Opis dostaw	Wartość dostaw	Termin realizacji (dzień, m-c, rok) od do
	OGÓŁEM	XXXXXX		XXXXX

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Uwaga: Należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. referencje).

Miejscowość i data:..... __ __ 2008r.

Podpis Wykonawcy

TOM II

FORMULARZ AKTU UMOWY

UMOWA NR

- wzór -

W dniu 2008 r. pomiędzy:

Miastem Łódź, z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104

NIP 725-002-89-02

Regon 472057632

Reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działają - na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 sierpnia 2007 roku Nr 1016/V/07, w sprawie upoważnień do składania oświadczeń woli w zakresie zarządzania mieniem Miasta Łodzi:

- 1. Jarosław Wojcieszek – Wiceprezydent Miasta Łodzi**
- 2. Mieczysław Nowicki – Dyrektor Wydziału Sportu UMŁ**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

1., z siedzibą w
..... NIP Regon
....., wpisaną do
Nr....., reprezentowaną przez :
.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest dostawa i montaż zewnętrznych trybun składanych (przestawnych) dla potrzeb AZS Łódź (stadionu lekkoatletycznego przy ul. Lumumby 22/26, w Łodzi), zwanych dalej "Trybunami", zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Tom III SIWZ).
2. Integralną częścią składową niniejszej umowy są: oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, wynikające z oferty w wysokości brutto:zł (słownie:), w tym podatek VAT% w wysokości zł.
2. Cena ustalona w § 2 ust. 1 zawiera cenę Trybun, ich transportu, montażu oraz wszelkie obciążenia podatkowe.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo na podstawie faktury oraz protokołu odbioru końcowego.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy Nr w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
5. Faktura winna być wystawiona na Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu 90-532 Łódź, ul. Ks. Skorupki 21, Nip 725-002-89-02 i dostarczona Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru końcowego.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów nowych i przy użyciu urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 - Ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co do jakości.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie robót.
Jeśli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonany montaż jest niezgodny z umową, to koszty badań obciążą Dostawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje dostarczenie nieuszkodzonych trybun dobrej jakości, spełniającego parametry techniczne zawarte w ofercie.

§ 4

Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 3 umowy Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki szczegółowe polegające na zapewnieniu specjalistycznego kierownictwa montażu dla dostarczonych przez siebie maszyn, urządzeń, konstrukcji.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i zamontowania Trybun do dnia, po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu gotowości do dostawy, tak aby Zamawiający uzyskał o tym informację co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca dostarczy (i dokona montażu) przedmiot zamówienia na obiekt sportowy AZS Łódź, ul. Lumumby 22/26, 91-404 Łódź.
Osobami, które wskażą dokładne miejsce usytuowania trybun będą pracownicy AZS Łódź, Łukasz Janczar – Dyrektor Klubu (tel. 0-507 024 745) lub Janusz Włodarski – Z-ca Dyrektora ds. obiektów (tel. 0-507 024 743).
3. Osobą odpowiedzialną za odbiór Trybun jest inspektor nadzoru :, tel.
4. Z czynności odbioru Trybun sporządzony będzie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
5. Wykonawca podczas odbioru zobowiązany jest wykazać poprawność funkcjonowania Trybun.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia usterek ujawnionych przy przystąpieniu do odbioru.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone Trybuny na okres miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Wykonawca zapewnia, że oferowane Trybuny są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych (są nieobciążone prawami osób trzecich). Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Trybun.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z Trybunami dokument gwarancyjny co do ich jakości.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany Trybun na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym ale nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia

wady, a Wykonawca lub osoby przez niego upoważnione, zobowiązani są dokonać tej naprawy na swój koszt.

5. W przypadku, gdy Wykonawca wezwany do wymiany trybun lub usunięcia wad przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku określonego w § 6 ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
6. Gwarancją nie są objęte wady powstałe w wyniku działań Zamawiającego lub osób trzecich związanych z niewłaściwym użytkowaniem Trybun.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną – finansową za zdarzenia powstałe z powodu niewłaściwego zaprojektowania i wykonania Trybun, w wyniku których użytkownicy ponieśli jakąkolwiek szkodę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania uprawnień gwarancyjnych na obiekcie sportowym AZS Łódź przy ul. Lumumby 22/26, w Łodzi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia odpłatnego serwisu pogwarancyjnego na warunkach określonych w odrębnej umowie.

§ 7

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (brutto) tj. zł, w następujących formach dopuszczonych zapisem art. 148, ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) w gwarancji - w siedzibie Zamawiającego.
- b) w pieniądzu,
- c)

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone zgodnie z art. 151 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

§ 8

1. Wykonawca za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zapłaci Zamawiającemu kwotę w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 2.
2. Wykonawca, za niedotrzymanie terminu realizacji umowy określonego w § 5, ust. 1 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia kwotę w wysokości 0,5% wartości umowy, o której mowa w § 2.
3. Zamawiający, za odstąpienie od umowy z przyczyn od niego zależnych, zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 2. Nie dotyczy to jednak sytuacji określonych w § 9 ust 3.
4. Niezależnie od kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

TOM III SZCZEGÓŁOWE DANE TECHNICZNE

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na dostawę i montaż zewnętrznych trybun składanych (przestawnych) przestawnych na potrzeby stadionu lekkoatletycznego AZS Łódź

Przedmiotem zamówienia jest zewnętrzna, przestawna (składana) trybuna modułowa, na nie mniej niż **350** miejsc siedzących, przeznaczona do montażu w dowolnym miejscu, zarówno w pomieszczeniach jak również na wolnym powietrzu. Wymiary trybuny muszą być dopasowane do głównego miejsca ustawienia, przy zachowaniu wymaganych przejść ewakuacyjnych. Przy projektowaniu przejść ewakuacyjnych (z zachowaniem zgodności zapisów Ustawy z dnia 22.08.1997r o bezpieczeństwie imprez masowych, z późn. zm.) - należy przewidzieć rozbudowę trybuny do 900 miejsc siedzących. Rysunki (poglądowe) i zdjęcia głównego miejsca ustawienia trybuny (wraz z opisem) są załącznikiem nr 1 do SIWZ.

1. KONSTRUKCJA

- Konstrukcja trybuny powinna być wykonana głównie z profili stalowych zimno giętych zamkniętych o grubości zapewniającej właściwą wytrzymałość i spełniać następujące parametry wymiarowe:
 - a) maksymalna głębokość trybuny w stanie rozłożonym: 3,0 m,
 - b) minimalna szerokość wejścia na trybunę: 1,2 m,
 - c) minimalna szerokość przejścia między rzędami: 0,46 m,
- Elementy pomocnicze powinny być wykonane z profili stalowych zimno giętych otwartych;
- Konstrukcja powinna być modułowa tzn. powinna zapewniać możliwość ustawiania w różnych konfiguracjach z możliwością rozbudowy do docelowej ilości 900 miejsc;
- Konstrukcja musi zapewnić możliwość ustawienia sześciu niezależnych zestawów trybun o zróżnicowanej ilości miejsc. W związku z powyższym oferta musi zawierać min. 6 kompletów (12 modułów) poręczy bocznych oraz min. 6 modułów schodów.
- Wymagana ilość rzędów: 4;
- Wymagana min. ilość siedzeń w jednym module: 12;
- Między siedziskami w jednym module zachowana musi być stała odległość wynosząca min. 3 cm;
- Konstrukcja powinna również zawierać moduły ze schodami służące do ustawiania pomiędzy lub na skraju modułów podstawowych i posiadającymi dodatkowo w najwyższym rzędzie min. 3 siedzenia;
- Konstrukcja trybuny nie może zatrzymywać wody z opadów atmosferycznych;
- Podesty gdzie będą przemieszczać się użytkownicy powinny być wykonane z krat pomostowych o nośności nie mniejszej niż 400daN/m² wg PN-82/B-02003
- Każdy moduł powinien być wyposażony w barierkę tylną o wysokości min. 110 cm i rozstawie prętów min. 14 cm;
- Balustrady (barierki) boczne o wysokość min. 110 cm;
- Barierki tylne i boczne wykonane z rur ocynkowanych ogniowo o przekrojach min. Ø 35 x 2 zgodne z wymogami bezpieczeństwa oraz o rozstawie prętów min. 14 cm;
- Podłoga odporna na czynniki atmosferyczne i wykonana z materiałów lub w sposób zabezpieczający przed poślizgiem. Na podłożu trybun, stopniach i przejściach komunikacyjnych należy zastosować kratę pomostową zgrzewaną w wersji ocynkowanej ogniowo;
- Poszczególne moduły powinny mieć regulację wysokości (podpory w postaci min. 4 śrub podkręcanych w celu poziomowania na nierównym terenie) w zakresie min. ±5cm i możliwość ustawiania na podłożu trawiastym o niewielkich nierównościach terenu;
- Poszczególne moduły trybuny powinny mieć możliwość połączenia w jedną całość przy pomocy elementów złącznych (śruby);
- Nachylenie płaszczyzny siedzeń do podłoża 20÷21°.

Zamawiający do ustawienia powyższych trybun dysponuje terenem o następujących wymiarach (docelowo trybuna na 900 miejsc):

- **szerokość: 4,68 – 4,99 m** (zgodnie z przedstawionymi na rysunkach poglądowych dwoma schematami ustawienia trybun),
- **długość: ok. 124 m** (należy uwzględnić "marginesy bezpieczeństwa" w celu zapewnienia prawidłowej drogi ewakuacyjnej przy bramkach ogrodzeń umiejscowionych na szczytach planowanego terenu pod ustawienie trybun).

UWAGA!

Zamawiający przewiduje montaż ogrodzenia pomiędzy stadionem a planowaną zewnętrzną trybuną składaną (przestawną) w odległości ok. 136 cm od linii zewnętrznej ósmego toru bieżni. W związku z powyższym istnieje możliwość na etapie projektowania i wykonania ogrodzenia (realizacja po zakupie trybuny) zaplanować dostateczną ilość furtek (bramek) ewakuacyjnych tak aby były zachowane wszelkie wymagania bezpieczeństwa. Rozchodzenie się publiczności byłoby wówczas w kierunku stadionu – na bieżnię tartanową.

W związku z powyższym prosimy o podanie w ofercie minimalnej ilości bramek (w tym ich min. szerokość) i odległości w jakich powinny być zamontowane w planowanym ogrodzeniu, tak aby były zachowane wszelkie wymagania bezpieczeństwa związane z organizacją imprez masowych – ww. informacja musi dotyczyć docelowej ilości trybuny tzn. na 900 miejsc.

KRZESŁA

Trybuna powinna być wyposażona w krzesła sportowe odpowiadające następującym warunkom:

- Krzeselka muszą posiadać oparcie o wysokości min. 32 cm, a także z siedziskiem o szerokości min. 42 cm oraz długości podstawy (głębokości siedziska) min. 40 cm,
- Oparcie krzesła musi posiadać podwójną ściankę z tworzywa.
- Podstawa krzeselka musi przylegać całym swym obwodem do miejsca zamocowania i posiadać minimum trzy otwory montażowe osłonięte zaślepkami.
- Krzesło musi posiadać wgłębienie do zamocowania tabliczki z numerem lub tabliczkę w kolorze siedziska (bez numeracji).
- Siedziska wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze RAL 5005 (ciemnoniebieski) odpornego na warunki atmosferyczne i promieniowanie UV (w tym zakresie muszą wykazywać odporność na wysokie i niskie temperatury, siedziska nie mogą odkształcać się w okresie upałów i nie mogą pękać w okresie najsilniejszych mrozów, a także muszą wykazywać dużą trwałość koloru)
- Krzeselka muszą wykazywać wysoką odporność mechaniczną (w tym na akty wandalizmu), trudno zapalność i muszą być mocowane w ten sposób, by uniemożliwić demontaż przez osoby niepowołane.
- Krzeselka muszą posiadać następujące certyfikaty, atesty, badania i opinie:
 - Pozytywne opinie co najmniej dwóch polskich związków sportowych w dyscyplinach "stadionowych" np. PZLA, PZPN, PZPS, PZRugby, PZHT, itp..
 - Klasyfikację ogniową siedzisk potwierdzającą trudnopalność.
 - Klasyfikację w zakresie toksyczności produktów rozkładu i spalania potwierdzającą zgodność z polską normą.
 - Wyniki badań wytrzymałościowych co najmniej w zakresie: zerwania siedziska z podstawy, uderzenia, przebijania oraz na trwałość koloru – wykazujące wysoką odporność siedzisk.
 - Pozytywną opinię specjalisty w zakresie ergonomii.

2. ZABEZPIECZENIA ANTYKOROZYJNE

- Wszystkie elementy stalowe trybuny powinny być zabezpieczone technologią cynkowania ogniowego warstwą cynku nie mniejszą niż 50µm.
- Końcówki profili zamkniętych powinny być zabezpieczone wkładkami wykonanymi z tworzywa sztucznego w celu uniknięcia gromadzenia się wody z opadów atmosferycznych.
- Wszystkie elementy złączne powinny być zabezpieczone przed korozją (cynkowane ogniowo).

3. MONTAŻ

- Trybuna musi być przystosowana do wielokrotnego montażu i demontażu.
- Moduł trybuny powinien się łatwo montować i demontować przez dwie osoby.
- Ciężar pojedynczego elementu nie większy niż 35kg.
- Ciężar zmontowanego modułu powinien pozwolić na ręczne przemieszczenie przez 4 osoby na niewielką odległość po płaskim terenie.
- Konstrukcja trybuny powinna przewidywać możliwość przemieszczania pojedynczego modułu przy użyciu wózka widłowego.

4. BEZPIECZEŃSTWO

- Konstrukcja trybuny powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia obliczeń i rysunków technicznych – potwierdzających wytrzymałość użytych konstrukcji stalowych.

5. Dodatkowe uwarunkowania, które musi spełnić Wykonawca:

Z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczy jako załączniki do składanej oferty:

- rysunki techniczne (foldery, prospekt, katalog, zdjęcia) przedstawiające oferowane trybuny wraz z opisem technicznym najważniejszych parametrów przedmiotu zamówienia,
- dokument potwierdzający wytrzymałość konstrukcji trybun,
- instrukcję montażu i demontażu trybun,