

ZAMAWIAJĄCY:



Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

tel. 0-42 638-48-99

fax 0-42 638-48-20

adres internetowy (URL): www.uml.lodz.pl

Uwaga:

Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Urząd Miasta Łodzi

Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji

ul. Piotrkowska 115, 90-430 Łódź, [sekretariat]

lub faksem 042 638-48-20 z zastrzeżeniem pkt. 34.1 niniejszej SIWZ.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **BRN.I.3411- 15 /08**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ 206.000 EURO

**NA PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO ZADANIA
INWESTYCYJNEGO: „BUDOWA HALI WIEŁOFUNKCYJNEJ W ŁODZI –
AL. UNII LUBESKIEJ 2 – DOKOŃCZENIE BUDOWY”**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Łódź, dnia 03 marca 2008 r.



Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe.....	3
6. Zamówienia uzupełniające.	3
7. Informacja o ofercie wariantowej.	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	8
11. Wadium.	8
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	10
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	11
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	13
16. Zebranie Wykonawców.....	14
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	14
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	14
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	15
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	15
21. Tryb otwarcia ofert.....	16
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	16
23. Termin związania ofertą.....	16
24. Opis sposobu obliczenia ceny.	17
25. Kryteria oceny ofert.....	18
26. Oferta z rażąco niską ceną.	19
27. Uzupełnienie oferty.....	19
28. Tryb oceny ofert.....	19
29. Wykluczenie Wykonawcy.	20
30. Odrzucenie oferty	20
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	21
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	21
33. Unieważnienie postępowania	22
34. Środki ochrony prawnej	22
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	23
36. Podwykonawstwo.	23
37. Aukcja elektroniczna.....	23
38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	23
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	30
CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	36



CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ, za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „u.p.z.p.”.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego zadania inwestycyjnego: „Budowa hali wielofunkcyjnej w Łodzi – al. Unii Lubelskiej 2 – dokończenie budowy”.

Kod CPV: 74262000-3 – usługi nadzoru budowlanego,

Kod CPV: 74264000-7 – usługi zarządzania budową.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w II części SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.



7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego - **z dniem zawarcia umowy.**
2. Termin zakończenia pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego – **z dniem sporządzenia protokołu stwierdzającego usunięcie wad zgłoszonych w ramach gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawców robót budowlanych – 92 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1 Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1 posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie):

9.1.1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.1.2 nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie):

9.1.2.1 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.1.2.2 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.1.2.3 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego



Ubezpieczenia Społeczne potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.1.3 posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełnić następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)**:

9.1.3.1 wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi których przedmiotem jest:

- **co najmniej 1 udokumentowany nadzór nad budową obiektu o kubaturze nie mniejszej niż 60.000 m³ o konstrukcji żelbetowej i stalowej.**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **(Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ)**,
- b) dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie,

9.1.3.2 wskazać do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności:

Lp.	Stanowisko	Minimalna wymagana liczba osób	Wymagane uprawnienia	Doświadczenie, minimalny staż pracy na stanowisku
1	Kierownik budowy	1	W specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń	Minimalny pięcioletni staż pracy na stanowisku kierownika budowy, w tym kierowanie co najmniej 1 budową o kubaturze nie mniejszej niż 60.000 m ³ o konstrukcji żelbetowej i stalowej.



2	Inspektor nadzoru	1	W specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń	Minimalny pięcioletni staż pracy na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy, w tym pełnienie nadzoru lub kierowanie co najmniej 1 budową o kubaturze nie mniejszej niż 60.000 m ³ o konstrukcji żelbetowej i stalowej.
3	Inspektor nadzoru	1	W specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.	Minimalny pięcioletni staż pracy na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót elektrycznych.
4	Inspektor nadzoru (inspektorzy nadzoru)	1	W specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.	Minimalny pięcioletni staż pracy na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót instalacyjnych.
5	Inspektor nadzoru	1	Uprawnienia w specjalności drogowej	Minimalny pięcioletni staż pracy na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót drogowych.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ, kopie uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń z właściwej izby samorządu zawodowego osób uczestniczących w wykonaniu niniejszego zamówienia;**

9.1.4 znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):

9.1.4.1 posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej **1.000.000 PLN**.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest



ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

9. 1. 5 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

9. 1. 5. 1. w pkt. 9.1.1.1, 9.1.2.2. i 9.1.2.3, - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio,

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.1. 5. 2. pkt. 9.1.2.1, - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. 1. 6 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem wskazanych powyżej terminów.

9.2 W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć, oprócz wymienionych dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 u.p.z.p., zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ**.



- 9.3** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 10.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.2** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

11. Wadium.

11.1 Wysokość wadium.

- 11.1.1** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **40.000,00 zł** słownie: (czterdzieści tysięcy 00/100 złotych).
- 11.1.2** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

11.2 Forma wadium.

- 11.2.1** Wadium może być wniesione w następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.);
- 11.2.2** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy :



- 11.2.2.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 11.2.2.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 11.2.2.3 kwotę gwarancji,
- 11.2.2.4 termin ważności gwarancji,
- 11.2.2.5 zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”

11.3 Termin, miejsce i sposób wniesienia wadium.

11.3.1 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść nie później, niż do terminu składania ofert. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się kwotę, która znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.3.2 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

GETIN BANK w Katowicach II Oddział w Łodzi
numer rachunku: **60 1520 0008 0000 0026 2000 0029**

Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację „**wadium w postępowaniu na: Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego zadania inwestycyjnego: „Budowa hali wielofunkcyjnej w Łodzi – al. Unii Lubelskiej 2 – dokończenie budowy”**”.

11.3.3 Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą:

- 11.3.3.1 **jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu**, to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty;
- 11.3.3.2 **jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu**, to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium:

- a) **jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium**, do oferty należy załączyć kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy,

- b) w powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.

11.4 Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

11.5 Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

12.1 Informacje ogólne.

- 12.1.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – tj. wartości zamówienia brutto.
- 12.1.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (*całkowitej ceny oferty*).
- 12.1.3 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

12.2 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 12.2.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



- 12.2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.2.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

GETIN BANK w Katowicach II Oddział w Łodzi
numer rachunku: **60 1520 000 80000 0026 2000 0029**

- 12.2.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 12.2.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 11.2.2.1- 4 SIWZ. Gwarancja taka powinna zawierać zobowiązanie gwaranta zapłacenia do wysokości kwoty zabezpieczenia roszczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę w okresie jej realizacji oraz w okresie rękojmi za wady lub gwarancji.
- 12.2.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 12.2.7 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

12.3 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia sporządzenia protokołu stwierdzającego usunięcie wad zgłoszonych w ramach gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawców robót budowlanych.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1 Wymagania podstawowe.

- 14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.



- 14.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.1.4 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treścią.
- 14.1.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

14.2 Forma oferty.

- 14.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w oryginale mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.2.5 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
- 14.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 14.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.2.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia



dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.3 Zawartość oferty.

- 14.3.1 Wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ**, obejmujący oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 u.p.z.p.
- 14.3.2 Propozycje zlecenia robót podwykonawcom wg **Załącznika Nr 4 do niniejszej SIWZ**.
- 14.3.3 Dowód wniesienia wadium.
- 14.3.4 Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej SIWZ.
- 14.3.5 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 14.4.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.4.2 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
- 14.4.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

15.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 15.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 15.1.2 Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.



15.1.3 Pytania na piśmie należy kierować na n/w adres:

Urząd Miasta Łodzi
Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji
ul. Piotrkowska 115
90-430 Łódź
lub faksem na nr **042 638-48-20**

15.2 Zmiany w treści SIWZ.

15.2.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

15.2.2 Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

15.2.3 Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

15.2.4 Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Adam Kucharski, Ewa Pawelczyk tel. nr 042 638-48-72, w godz. 10:00 - 13:00

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie w Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 115, 90-430 Łódź, sekretariat - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	14.04.2008 r.	do godz.	11:00
---------	----------------------	----------	--------------



18.2 Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

**„Urząd Miasta Łodzi, Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji
Oferta w postępowaniu na PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO ZADANIA
INWESTYCYJNEGO: „BUDOWA HALI WIEŁOFUNKCYJNEJ W ŁODZI – AL. UNII
LUBESLKIEJ 2 – DOKOŃCZENIE BUDOWY”.**

Nie otwierać przed dniem 14.04.2008 r. godz. 11:15.”

18.3 Na kopercie (paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi, Łódź, ul. Piotrkowska 104 w sali konferencyjnej nr 106 B.

W dniu	14.04.2008 r.	o godz.	11:15
--------	----------------------	---------	--------------



21. Tryb otwarcia ofert

21.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

21.3 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

21.4 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

21.4.1 stan i ilość ofert;

21.4.2 nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

21.4.3 informacje dotyczące ceny zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w formularzach ofertowych;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

21.5 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 21.1. i 21.4.2.-3. niniejszej SIWZ.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23. Termin związania ofertą

23.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



23.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.

23.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

24.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

24.2 Cena podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

24.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

24.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).

24.5 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 95, poz. 798).

24.6 Przy kalkulowaniu ceny oferty Wykonawca powinien wziąć pod uwagę:

24.6.1 stały pobyt kierownika budowy oraz w miarę potrzeby pobyt odpowiedzialnych za poszczególne rodzaje wykonywanych aktualnie robót inspektorów nadzoru na budowie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;

24.6.2 dysponowanie na czas trwania kontraktu na terenie budowy biurem, a na okres obsługi gwarancyjnej stałym adresem biura czynnym w godz. 8.00-16.00 przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku;

24.6.3 wyposażenie biura w faks, komputer, telefon stacjonarny;

24.6.4 posiadanie poczty elektronicznej;



- 24.6.5 dyspozycyjność inspektorów nadzoru pod podanymi nr telefonów komórkowych w ciągu dnia;
- 24.6.6 dyspozycyjność kierownika budowy i inspektorów nadzoru również w soboty i niedziele w uzasadnionych przypadkach wynikających z technologii prowadzonych robót budowlanych.

25. Kryteria oceny ofert.

25.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

25.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100 %	100 punktów

25.3 Zasady oceny kryterium "Cena":

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 (C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
$C_{\min}$	cena najniższej oferty
C_i	cena oferty rozpatrywanej
C	znaczenie kryterium "Cena"

25.4 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawią najniższą cenę za realizację zamówienia.

25.5 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

25.6 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



26. Oferta z rażąco niską ceną.

26.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

26.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

26.3 Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- a) Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień,
- b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty.

27.1 Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

27.2 Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

28. Tryb oceny ofert.

28.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

28.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz



z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

- 28.1.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

28.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy jej zawartości z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

28.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 28.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 28.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- 28.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

- 29.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

- 29.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.



31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

31.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w u.p.z.p. i niniejszej SIWZ.

31.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

31.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

31.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

31.3.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

31.3.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 31.5.1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

32.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a u.p.z.p.

32.2 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego.

32.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.



- 32.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. Unieważnienie postępowania

- 33.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 33.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:
- 33.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 33.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

34. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI art. 179 i następnymi u.p.z.p.

Środkiem ochrony prawnej, o którym mowa w pkt 34 niniejszej SIWZ jest:

34.1. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść (zgodnie z wyborem Zamawiającego na, podstawie art. 180 ust. 1 w związku z art. 27 ust. 1) **pisemny protest** na zasadach i w terminach określonych w art. 180-183 u.p.z.p. **pod rygorem nieważności.**

34.2. Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 184-193 u.p.z.p.



34.3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 194-198 u.p.z.p.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

35.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- Pisemnie,
- faksem, z zastrzeżeniem pkt 34.1 niniejszej SIWZ.

Uwaga:

Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres: **Urząd Miasta Łodzi, Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji, ul. Piotrkowska 115, 90 - 430 Łódź**, [sekretariat], faksem na nr 042 638 48 20.

36. Podwykonawstwo.

36.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w **Załączniku Nr 4 do niniejszej SIWZ**.

36.2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom nadzoru branży budowlano-konstrukcyjnej.

37. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik Nr 2	Wzór wykazu wykonanych usług
3.	Załącznik Nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia
4.	Załącznik Nr 4	Wzór propozycji zlecenia usług podwykonawcom

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Oferty****FORMULARZ OFERTY****DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na: Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego zadania inwestycyjnego: „Budowa hali wielofunkcyjnej w Łodzi – al. Unii Lubelskiej 2 – dokończenie budowy”.

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4.CENA OFERTY:

- 4.1. Cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi: brutto **PLN**
(słownie:..... **PLN**)
w tym należny podatek VAT w wysokości % .

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

4.2. w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty:

- Następujący zakres prac objętych zamówieniem wykonam(my) siłami własnymi ²,
- Następujący zakres prac objętych zamówieniem zlecimy podwykonawcom – wg **Załącznika Nr 4** ²

5. TERMIN

5.1. termin wykonania niniejszego zamówienia:

- termin rozpoczęcia pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego - **z dniem zawarcia umowy,**
- termin zakończenia pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego – **z dniem sporządzenia protokołu stwierdzającego usunięcie wad zgłoszonych w ramach gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawców robót – 92 miesiące od dnia zawarcia umowy,**

5.2. termin związania ofertą wynosi **60** dni od upływu terminu składania ofert.

6. OŚWIADCZENIA

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

6.1. stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655):

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

6.2. zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;

6.3. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;

6.4. zapewnięmiesięczny okres gwarancyjny od podpisania protokółów odbiorów końcowych robót. (Minimum 72 miesiące od podpisania protokółów odbiorów końcowych robót);

6.5. akceptuję wzór umowy przedstawionej w III części SIWZ;

6.6. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 12 SIWZ;



6.7. numer rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu wadium:
.....;

6.8. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*²;

6.9. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

6.10. akceptuję termin płatności: **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury VAT;

6.11. Wykaz załączników i dokumentów przestawianych w ofercie przez Wykonawcę:

.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....

..... /

.....
Miejscowość / Data

.....

**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

²wykonawca usuwa niepotrzebne



Miasto Łódź

Załącznik Nr 2 - wzór wykazu wykonanych usług.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90- 926 Łódź

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Wartość w PLN	Przedmiot usługi	Data wykonania		Odbiorca usług (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Kubatura obiektu w m ³
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem danej usługi za należycie wykonaną

..... /
.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)



Miasto Łódź

Załącznik Nr 3 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Stanowisko na budowie	Nr i zakres uprawnień budowlanych	Staż pracy na takim stanowisku	Nazwa, adres obiektu i kubatura objęta kierowaniem budową/nadzorem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

UWAGA - Należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzone za zgodność z oryginałem.

..... /

.....
Miejscowość / Data

.....

**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**



Załącznik Nr 4 – wzór propozycji zlecenia usług podwykonawcom

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

WYKONAWCA :

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Usługi, które mają zostać zlecone

..... /
.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego zadania inwestycyjnego: „Budowa hali wielofunkcyjnej w Łodzi – al. Unii Lubelskiej 2 – dokończenie budowy”:

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

Od realizującego przedmiot umowy Zamawiający wymaga pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego obejmującego zlecenie wykonywania czynności kierownika budowy oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego, organizacyjnego, technicznego i finansowego przy realizacji robót budowlanych, dostaw i wyposażenia, których zakres rzeczowy wynika z dokumentacji technicznej oraz uzyskania na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i przekazania Zamawiającemu obiektu hali wielofunkcyjnej do użytkowania.

Kod CPV : 74262000-3 – usługi nadzoru budowlanego

Kod CPV: 74 264000-7 – usługi zarządzania budową

Roboty budowlane dotyczą następujących branż :

- 1) budowlano – konstrukcyjnej;
- 2) instalacji wod. – kan., ciepłych, wentylacji i klimatyzacji;
- 3) instalacji elektroenergetycznych;
- 4) instalacji teletechnicznych i słaboprądowych;
- 5) drogowych.

Wyposażenie obejmuje swym zakresem wyposażenie pomieszczeń, restauracji i baru oraz wyposażenie sportowe i pomocnicze.

Szczegółowy zakres wykonania robót określają:

- 1) projekt budowlany;
- 2) projekt wykonawczy;
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

1.1. Parametry techniczne hali

Wskaźniki techniczne

Powierzchnia pomieszczeń	25 876 m ²
Powierzchnia zabudowy hali	14 500 m ²
Powierzchnia całkowita	27 550 m ²
Liczba widzów	10 004 osób
Kubatura nadziemna	385 000 m ³
Kubatura kanałów podziemnych	2 800 m ²

Konstrukcja.

Zadaszenie hali ma w rzucie kształt koła o średnicy 140 m, przekrycie zaprojektowano w formie wycinka prętowej stalowej kopuły kulistej. Promień krzywizny czaszy wynosi 138,5 m, strzałka projektowanego wycinka czaszy wynosi 16 m (między poziomem podparcia i spodem konstrukcji w najwyższym punkcie kopuły). Konstrukcja kopuły stanowi ruszt jednopowłokowy, utworzony z ortogonalnie umieszczonych kratowych łuków stalowych rozstawionych co 15 m. Połączenia węzłów rusztu spawane. Dla przejścia sił rozporu w poziomie oparcia należy wykonać obwodowy żelbetowy, o przekroju skrzynkowym, sprężony pierścień kołowy o średnicy 140 m. Dach będzie pokryty blachą aluminiową. Pozostałe elementy konstrukcji zaprojektowano jako żelbetowe.

1.2 Zakres robót budowlanych objętych pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego:

1. Roboty budowlane polegające na dokończeniu stanu surowego zamkniętego w terminie do 31.12.2008 r. obejmujące swym zakresem w szczególności:
 - a) wykonanie elementów konstrukcji stalowej dachu pomostów i ścian kurtynowych uwzględniając wykonane elementy konstrukcji stalowej;
 - b) malowanie konstrukcji stalowej dachu i ścian kurtynowych (powłoki antykorozyjne i p.poż.);
 - c) montaż konstrukcji stalowej dachu i pomostów pod dachem;
 - d) montaż konstrukcji ścian kurtynowych;
 - e) krycie dachu, bariery śnieżne, klapy oddymiające i wyłazy dachowe;
 - f) odwodnienie dachu;
 - g) dokończenie konstrukcji murów oporowych i kanałów;
 - h) wykonanie rygli żelbetowych monolitycznych pod prefabrykaty trybun; konstrukcji dla tablic wyników;
 - i) wylewki trybun i stopnie wylewane na trybunach;
 - j) wykonanie i montaż prefabrykatów trybun uwzględniając wykonane elementy prefabrykatów trybun;
 - k) konstrukcje w obrębie fosy i schody w gruncie w obrębie fosy;
 - l) trafostacja – konstrukcja;
 - m) ściany murowane gr. 25 cm;
 - n) sieci i przyłącza wod. – kan. Zewnętrzne;
 - o) instalacje wod. – kan. wewnętrzne; uwzględniając zakupione elementy instalacji wodno-kanalizacyjnych;
 - p) instalacje elektryczne – przepusty osłonowe w fosie, ułożenie kabli zasilających (uwzględniając zakupione kable elektroenergetyczne) i rozprowadzających WLZ, orurowanie do instalacji słaboprądowych- instalacja obwodowa pod stopnie trybun, instalacja odgromowa i wyrównawcza;
 - q) ślusarka stalowa zewnętrzna;
 - r) elewacja - ściana kurtynowa aluminiowa – dolna;
 - s) elewacja - ściana kurtynowa dolna - okładzina kamienna;
 - t) elewacja - ściana kurtynowa górna - bez żaluzji;
 - u) elewacja - żaluzje zewnętrzne ściany kurtynowej górnej i sufit podwieszony zewnętrzny z ociepleniem; kraty żaluzjowe zewnętrzne;

- v) balustrady i drabiny zewnętrzne;
 - w) donice prefabrykowane – umocnienie skarp;
 - x) wykonanie drogi i chodników w fosie.
2. Prace wykończeniowe w zakresie instalacji, wyposażenia i otoczenia hali do realizacji w terminie do 30.06.2009 r. obejmujące swym zakresem w szczególności:
- a) roboty budowlane wykończeniowe: wewnętrzne ścianki działowe, posadzki, stropy, ściany, sufity podwieszane, ślusarka wewnętrzna i ścianki systemowe, klatki schodowe, dostawa i montaż krzesełek, wind;
 - b) instalacje elektryczne: dokończenie kablowych linii zasilających, rozdzielnice, montaż rozdzielni, przewodów i kabli, oprav oświetleniowych i osprzętu elektrycznego;
 - c) instalacje teletechniczne: bezpieczeństwa pożarowego, obiektowego i instalacje teletechniczne ogólne hali;
 - d) instalacje wodne, sanitarne, p. poż.;
 - e) wentylacja, klimatyzacja: centrale, wentylatory, klapy p. poż.;
 - f) instalacja centralnego ogrzewania, centrale, węzły cieplne;
 - g) zakup i montaż wyposażenia: sportowego, restauracji, baru i innych pomieszczeń;
 - h) teren – utwardzenie, odwodnienie, zieleni.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy:

Działając w imieniu własnym i na rzecz Zamawiającego, Wykonawca przejmuje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz z innych obowiązujących aktów prawnych w zakresie zorganizowania, przygotowania, kontrolowania i rozliczania procesu inwestycyjnego, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) zlecenie wykonywania czynności kierownika budowy oraz zawarcie z nim stosownej umowy, po wcześniejszym zaakceptowaniu jej treści przez Zamawiającego;
- 3) bieżące sprawowanie nadzoru inwestorskiego i koordynacja robót realizowanych na terenie i poza placem budowy we wszystkich branżach:
 - a) nad zgodnością realizacji robót, dostaw i wyposażenia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz kontrola przebiegu procesu inwestycyjnego w oparciu o obowiązującą dokumentację,
 - b) nad przestrzeganiem prawa (w szczególności Prawa budowlanego) oraz zasad bezpieczeństwa i porządku publicznego (w tym bhp i p. poż.),
 - c) nad jakością robót, dostaw i wyposażenia (egzekwowanie od wykonawców odpowiedniego poziomu jakości),
- 4) organizowanie, prowadzenie i protokołowanie przez kierownika budowy narad koordynacyjnych z udziałem inspektorów nadzoru, przedstawicieli Zamawiającego, wykonawców robót oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Narady będą się odbywały we wtorki



- o godz. 12.00 oraz na bieżąco w miarę potrzeb;
- 5) zapoznanie się z treścią umów zawartych przez Zamawiającego z wykonawcami robót budowlanych i nadzorowanie prawidłowego wykonywania tych umów a w szczególności przestrzegania harmonogramów realizacyjnych stanowiących integralne załączniki do umów z wykonawcami robót;
 - 6) opracowanie przez kierownika budowy zbiorczego planu BIOZ uzgodnionego z kierownikami robót i Zamawiającym, przed przekazaniem frontu robót wykonawcom robót budowlanych;
 - 7) przekazywanie wykonawcom przez kierownika budowy frontu robót - w terminie 7 dni od daty zawarcia przez Zamawiającego umowy z wykonawcą robót;
 - 8) zapewnienie prawidłowego prowadzenia dziennika budowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. (Dz. U. Nr 108 poz. 953), dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla prowadzenia właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót;
 - 9) potwierdzanie wpisem do dziennika budowy zgłoszonej przez wykonawcę robót gotowości do odbioru punktów węzłowych oraz etapów robót lub zakończenia zakresów robót wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego do umowy o roboty budowlane;
 - 10) potwierdzanie przez inspektorów nadzoru w protokołach odbioru i w wykazach częściowych rozliczeń faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych;
 - 11) przekazywanie Zamawiającemu do zapłaty faktur za wykonane roboty, opisanych przez branżowych inspektorów nadzoru i kierownika budowy - w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury od wykonawcy robót;
 - 12) wykonywanie czynności odbiorowych związanych z przygotowaniem części lub całości zrealizowanej inwestycji do odbioru i sporządzanie protokołów z odbiorów:
 - a) częściowych po wykonaniu punktów węzłowych określonych w harmonogramach rzeczowo – finansowych będących załącznikami do umów o wykonanie robót – do których Wykonawca ma obowiązek przystąpić w terminie 3 dni roboczych od daty wpisu do dziennika budowy zgłoszenia przez wykonawcę robót gotowości do odbioru. Z czynności odbioru częściowego kierownik budowy sporządzi protokół podpisany przez obie strony, który musi stwierdzać opóźnienie lub wyprzedzenie w stosunku do harmonogramu robót oraz zawierać uwagi Wykonawcy dotyczące ewentualnego występowania wad danego elementu robót. Stwierdzenie w toku czynności odbioru częściowego istotnych wad danych elementów robót stanowi dla Wykonawcy podstawę odmowy odbioru do czasu ich usunięcia przez wykonawcę robót. Po usunięciu wad obie strony ponownie przystąpią do odbioru częściowego danego elementu robót,
 - b) robót ulegających zakryciu lub zanikających - w terminie 3 dni roboczych od daty wpisu w dzienniku budowy zgłoszenia przez wykonawcę robót gotowości do odbioru,
 - c) końcowego odbioru robót zgłoszonego przez wykonawcę robót wpisem do dziennika budowy i po potwierdzeniu gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę - w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia;



- 13) przekazywanie Zamawiającemu zaopiniowanych raportów wykonawców robót wynikających z zawartych umów z wykonawcami robót budowlanych:
 - a) składanych przez wykonawców robót dwa razy w miesiącu, z działalności poza placem budowy - dotyczących raportów z rzeczywistego postępu prac w stosunku do aktualnego harmonogramu, zaktualizowanej wersji planu wytwarzania i dostaw elementów, konstrukcji i materiałów niezbędnych do wykonania robót - w terminie 4 dni roboczych od daty ich otrzymania od wykonawcy, o ile kierownik budowy stwierdzi, że istnieje zagrożenie niewykonania planu działania,
 - b) składanych przez wykonawców robót każdego dnia roboczego do godz. 08:30 rano raportów dziennych. Raport dzienny obejmować będzie wykresy wykorzystania siły roboczej, wykazując liczbę pracowników wykonawców obecnych na placu budowy, zawierający rejestr robót, ilość pracowników i ilość materiałów używanych do wykonania wskazanych prac. Kierownik budowy zaparafuje i zwróci jeden egzemplarz raportów robót z ewentualnie naniesionymi poprawkami wykonawcy robót, a zbiorcze raporty dzienne w 1 egz. prześle Zamawiającemu o ile stwierdzi, że istnieje zagrożenie niewykonania planu działania,
 - c) składanych przez wykonawców robót tygodniowych planów pracy wykonawców z działalności na placu budowy. Tygodniowe plany pracy wskazywać będą obroty przewidziane na następny tydzień, wymagania dotyczące siły roboczej i zaplecza oraz środków przewidzianych na wykonanie takich robót, a ponadto tygodniowe raporty wskazujące roboty rzeczywiście wykonane podczas poprzedniego tygodnia – w terminie 3 dni roboczych po upływie tygodnia, o ile kierownik budowy stwierdzi, że istnieje zagrożenie niewykonania tygodniowego planu działania,
 - d) miesięcznych raportów o postępie robót wskazujących rzeczywisty postęp względem prac wynikających z harmonogramu, łącznie z analizą tendencji – w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca,
 - e) miesięcznych raportów jakości wykazujących, że roboty odpowiadają generalnie przyjętym normom jakości - w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca;
- 14) poza wyżej wymienionymi raportami, na żądanie Zamawiającego złożenie raportu dotyczącego każdej sprawy związanej z kierowaniem budową i nadzorowanymi robotami – w terminie 3 dni roboczych;
- 15) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 16) uczestniczenie i kontrolowanie prawidłowości przy przeprowadzaniu przez wykonawców wszelkich prób, pomiarów, sprawdzeń robót i urządzeń na budowie;
- 17) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy;
- 18) informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji;
- 19) udostępnienie Zamawiającemu na każde żądanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją inwestycji;
- 20) udzielenie Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień oraz przygotowanie



dokumentów w przypadku ewentualnych sporów związanych z realizacją inwestycji;

- 21) przyjęcie od wykonawców i paraflowanie po sprawdzeniu dokumentacji powykonawczej wraz z atestami, certyfikatami na znak bezpieczeństwa, deklaracjami zgodności wbudowanych materiałów itp. oraz inwentaryzacji geodezyjnej;
- 22) w ramach otrzymanego od Zamawiającego pełnomocnictwa uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu;
- 23) przygotowanie rozliczenia budowy i sporządzenie protokółów przekazania środków trwałych na majątek użytkownika wskazanego przez Zamawiającego;
- 24) obsługa okresu gwarancyjnego – 72 miesiące od podpisania protokółów odbiorów końcowych robót.

Obsługa okresu gwarancyjnego polega na:

- a) organizowaniu i uczestnictwie inspektorów nadzoru wszystkich branż w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji po upływie każdego roku od odbioru końcowego robót,
 - b) uczestnictwie inspektorów nadzoru odpowiednich branż w przeglądach zgłoszonych przez użytkownika lub Zamawiającego w przypadku stwierdzonych usterek i wad w okresie gwarancji;
- 25) Wykonawca zapewni:
- a) stałą obecność kierownika budowy na terenie budowy,
 - b) dyspozycyjność inspektorów nadzoru pod podanymi nr telefonów komórkowych,
 - c) dyspozycyjność inspektorów nadzoru i kierownika budowy również w dni wolne od pracy w uzasadnionych przypadkach wynikających z technologii prowadzonych robót budowlanych lub innych nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń;
- 26) Wykonawca zobowiąże się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie:
- a) z obowiązującymi przepisami ustawowymi i branżowymi,
 - b) ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - c) z umowami o realizacji inwestycji, z którymi Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać.



CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA Nr.....

zawarta w dniur. pomiędzy Miastem Łódź, 90-926 Łódź ul. Piotrkowska 104 NIP 725 002 89 02, REGON 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działają na podstawie Zarządzenia nr 1016/V/07 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 sierpnia 2007 roku w sprawie upoważnień do składania oświadczeń woli w zakresie zarządzania mieniem miasta Łodzi:

1. Włodzimierz Tomaszewski – Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi

2. Witold Nykiel – p.o. Dyrektora Biura ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji Urzędu Miasta Łodzi

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą - wpis do rejestru prowadzonego przez pod numerem ewidencyjnym.....,

pod nazwą.....NIP, REGON

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz.1655) - w trybie art. 39 ustawy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego zadania inwestycyjnego: **„Budowa hali wielofunkcyjnej w Łodzi – al. Unii Lubelskiej 2 – dokończenie budowy”.**

Kod CPV : 74262000-3 – usługi nadzoru budowlanego

Kod CPV : 74264000-7 – usługi zarządzania budową

2. Od realizującego przedmiot umowy Zamawiający wymaga pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego obejmującego zlecenie wykonywania czynności kierownika budowy oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego, organizacyjnego, technicznego i finansowego przy realizacji robót budowlanych, dostaw i wyposażenia, których zakres rzeczowy wynika z dokumentacji technicznej oraz uzyskania na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i przekazania Zamawiającemu obiektu hali wielofunkcyjnej do użytkowania.

Roboty budowlane dotyczą następujących branż :

- 1) budowlano – konstrukcyjnej,
- 2) instalacji wod. – kan., cieplnych, wentylacji i klimatyzacji,
- 3) instalacji elektroenergetycznych ,
- 4) instalacji teletechnicznych i słaboprądowych,
- 5) drogowych.



Wyposażenie obejmuje swym zakresem wyposażenie pomieszczeń, restauracji i baru oraz wyposażenie sportowe i pomocnicze.

3. Czynności określone w ust. 2 będą realizowane w związku z robotami budowlanymi :

- 1) dokończeniem stanu surowego zamkniętego w terminie do 31.12.2008 r., obejmującym swym zakresem w szczególności:
 - a) wykonanie elementów konstrukcji stalowej dachu pomostów i ścian kurtynowych uwzględniając wykonane elementy konstrukcji stalowej,
 - b) malowanie konstrukcji stalowej dachu i ścian kurtynowych (powłoki antykorozyjne i p.poż.),
 - c) montaż konstrukcji stalowej dachu i pomostów pod dachem,
 - d) montaż konstrukcji ścian kurtynowych,
 - e) krycie dachu, bariery śnieżne, klapy oddymiające i wyłazy dachowe,
 - f) odwodnienie dachu,
 - g) dokończenie konstrukcji murów oporowych i kanałów,
 - h) wykonanie rygli żelbetonowych monolitycznych pod prefabrykaty trybun, konstrukcji dla tablic wyników,
 - i) wylewki trybun i stopnie wylewane na trybunach,
 - j) wykonanie i montaż prefabrykatów trybun uwzględniając wykonane elementy prefabrykatów trybun,
 - k) konstrukcje w obrębie fosy i schody w gruncie w obrębie fosy,
 - l) trafostacja – konstrukcja,
 - m) ściany murowane gr. 25 cm,
 - n) sieci i przyłącza wod. – kan. zewnętrzne,
 - o) instalacje wod. – kan. wewnętrzne; uwzględniając zakupione elementy instalacji wodno-kanalizacyjnych,
 - p) instalacje elektryczne – przepusty osłonowe w fosie, ułożenie kabli zasilających (uwzględniając zakupione kable elektroenergetyczne) i rozpraszających WLZ, orurowanie do instalacji słaboprądowych-instalacja obwodowa pod stopnie trybun, instalacja odgromowa i wyrównawcza,
 - q) ślusarka stalowa zewnętrzna,
 - r) elewacja - ściana kurtynowa aluminiowa – dolna,
 - s) elewacja - ściana kurtynowa dolna - okładzina kamienna,
 - t) elewacja - ściana kurtynowa górna - bez żaluzji,
 - u) elewacja - żaluzje zewnętrzne ściany kurtynowej górnej i sufit podwieszony zewnętrzny z ociepleniem; kraty żaluzjowe zewnętrzne,
 - v) balustrady i drabiny zewnętrzne,
 - w) donice prefabrykowane – umocnienie skarp,
 - x) wykonanie drogi i chodników w fosie;
- 2) prace wykończeniowe w zakresie instalacji, wyposażenia i otoczenia hali do realizacji w terminie do 30.06.2009 r. obejmujące swym zakresem w szczególności:
 - a) roboty budowlane wykończeniowe: wewnętrzne ścianki działowe, posadzki, stropy, ściany, sufity podwieszane, ślusarka wewnętrzna i ścianki systemowe, klatki schodowe, dostawa i montaż krzesełek, wind,
 - b) instalacje elektryczne: dokończenie kablowych linii zasilających, rozdzielnice, montaż rozdzielni, przewodów i kabli, opraw



- oświetleniowych i osprzętu elektrycznego,
- c) instalacje teletechniczne: instalacje bezpieczeństwa pożarowego, obiektowego i instalacje teletechniczne ogólne hali,
 - d) instalacje wodne, sanitarne, p.poż.,
 - e) wentylacja, klimatyzacja: centrale, wentylatory, klapy p.poż.,
 - f) instalacja centralnego ogrzewania: centrale, węzły cieplne,
 - g) zakup i montaż wyposażenia: sportowego, restauracji, baru i innych pomieszczeń,
 - h) teren – utwardzenie, odwodnienie, zieleni.

4. Szczegółowy zakres wykonania robót budowlanych określają:

- a) projekt budowlany,
- b) projekt wykonawczy,
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

5. Parametry techniczne hali

Wskaźniki techniczne

Powierzchnia pomieszczeń	25 876 m ²
Powierzchnia zabudowy hali	14 500 m ²
Powierzchnia całkowita	27 550 m ²
Liczba widzów	10 004 osób
Kubatura nadziemna	385 000 m ³
Kubatura kanałów podziemnych	2 800 m ²

Konstrukcja.

Zadaszenie hali ma w rzucie kształt koła o średnicy 140 m, przekrycie zaprojektowano w formie wycinka prętowej stalowej kopuły kulistej. Promień krzywizny czaszy wynosi 138,5 m, strzałka projektowanego wycinka czaszy wynosi 16 m (między poziomem podparcia i spodem konstrukcji w najwyższym punkcie kopuły). Konstrukcja kopuły stanowi ruszt jednopowłokowy, utworzony z ortogonalnie umieszczonych kratowych łuków stalowych rozstawionych co 15 m. Połączenia węzłów rusztu spawane. Dla przejęcia sił rozporu w poziomie oparcia należy wykonać obwodowy żelbetowy, o przekroju skrzynkowym, sprężony pierścień kołowy o średnicy 140 m. Dach będzie pokryty blachą aluminiową. Pozostałe elementy konstrukcji zaprojektowano jako żelbetowe.

§ 2.

Terminy

1. Termin rozpoczęcia pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego - z dniem zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego – z dniem sporządzenia protokołu stwierdzającego usunięcie wad zgłoszonych w ramach gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawców robót budowlanych – 92 miesiące od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

Prawa i obowiązki stron

1. Do praw i obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie środków na przygotowanie i realizację inwestycji, w terminach zapewniających jej prawidłowy przebieg,
- 2) regulowanie należności za pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę prawidłowo wystawioną fakturę, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto wskazane na fakturze,
- 3) przekazanie Wykonawcy decyzji pozwolenia na budowę, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 4) udzielenie niezbędnych pełnomocnictw Wykonawcy dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wybudowanego obiektu hali wielofunkcyjnej.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

Działając w imieniu własnym i na rzecz Zamawiającego, Wykonawca przejmuje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz z innych obowiązujących aktów prawnych w zakresie zorganizowania, przygotowania, kontrolowania i rozliczania procesu inwestycyjnego, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) zlecenie wykonywania czynności kierownika budowy oraz zawarcie z nim stosownej umowy, po wcześniejszym zaakceptowaniu jej treści przez Zamawiającego,
- 3) bieżące sprawowanie nadzoru inwestorskiego i koordynacja robót realizowanych na terenie i poza placem budowy we wszystkich branżach:
 - a) nad zgodnością realizacji robót, dostaw i wyposażenia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz kontrola przebiegu procesu inwestycyjnego w oparciu o obowiązującą dokumentację,
 - b) nad przestrzeganiem prawa (w szczególności Prawa budowlanego) oraz zasad bezpieczeństwa i porządku publicznego (w tym bhp i p. poż.),
 - c) nad jakością robót, dostaw i wyposażenia (egzekwowanie od wykonawców odpowiedniego poziomu jakości),
- 4) organizowanie, prowadzenie i protokołowanie narad koordynacyjnych z udziałem inspektorów nadzoru, przedstawicieli Zamawiającego, wykonawców robót oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Narady będą się odbywały we wtorki o godz.12.00 oraz na bieżąco w miarę potrzeb,
- 5) zapoznanie się z treścią umów zawartych przez Zamawiającego z wykonawcami robót budowlanych i nadzorowanie prawidłowego wykonywania tych umów a w szczególności przestrzegania harmonogramów realizacyjnych stanowiących integralne załączniki do umów z wykonawcami robót,
- 6) opracowanie przez kierownika budowy zbiorczego planu BIOZ uzgodnionego z kierownikami robót i Zamawiającym, przed przekazaniem frontu robót wykonawcom robót budowlanych,



- 7) przekazywanie wykonawcom przez kierownika budowy frontu robót - w terminie 7 dni od daty zawarcia przez Zamawiającego umowy z wykonawcą robót,
- 8) zapewnienie prawidłowego prowadzenia dziennika budowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. (Dz. U. Nr 108 poz. 953), dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla prowadzenia właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót,
- 9) potwierdzanie wpisem do dziennika budowy zgłoszonej przez wykonawcę robót gotowości do odbioru punktów węzłowych oraz etapów robót lub zakończenia zakresów robót wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego do umowy o roboty budowlane,
- 10) potwierdzanie przez inspektorów nadzoru w protokołach odbioru i w wykazach częściowych rozliczeń faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych,
- 11) przekazywanie Zamawiającemu do zapłaty faktur za wykonane roboty, opisanych przez branżowych inspektorów nadzoru i kierownika budowy - w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury od wykonawcy robót,
- 12) wykonywanie czynności odbiorowych związanych z przygotowaniem części lub całości zrealizowanej inwestycji do odbioru i sporządzanie protokołów z odbiorów:
 - a) częściowych po wykonaniu punktów węzłowych określonych w harmonogramach rzeczowo – finansowych będących załącznikami do umów o wykonanie robót – do których Wykonawca ma obowiązek przystąpić w terminie 3 dni roboczych od daty wpisu do dziennika budowy zgłoszenia przez wykonawcę robót gotowości do odbioru. Z czynności odbioru częściowego kierownik budowy sporządzi protokół podpisany przez obie strony, który musi stwierdzać opóźnienie lub wyprzedzenie w stosunku do harmonogramu robót oraz zawierać uwagi Wykonawcy dotyczące ewentualnego występowania wad danego elementu robót. Stwierdzenie w toku czynności odbioru częściowych istotnych wad danych elementów robót stanowi dla Wykonawcy podstawę odmowy odbioru do czasu ich usunięcia przez wykonawcę robót. Po usunięciu wad obie strony ponownie przystąpią do odbioru częściowego danego elementu robót,
 - b) robót ulegających zakryciu lub zanikających - w terminie 3 dni roboczych od daty wpisu w dzienniku budowy zgłoszenia przez wykonawcę robót gotowości do odbioru,
 - c) końcowego odbioru robót zgłoszonego przez wykonawcę robót wpisem do dziennika budowy i po potwierdzeniu gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę - w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- 13) przekazywanie Zamawiającemu zaopiniowanych raportów wykonawców robót wynikających w zawartych umowach z wykonawcami robót budowlanych:
 - a) składanych przez wykonawców robót dwa razy w miesiącu, z działalności poza placem budowy - dotyczących raportów z rzeczywistego postępu prac w stosunku do aktualnego harmonogramu, zaktualizowanej wersji planu wytwarzania i dostaw elementów, konstrukcji i materiałów niezbędnych do wykonania robót - w terminie 4 dni roboczych od daty ich otrzymania od wykonawcy, o ile kierownik budowy stwierdzi, że istnieje zagrożenie niewykonania planu działania,



- b) składanych przez wykonawców robót każdego dnia roboczego do godz. 08:30 rano raportów dziennych. Raport dzienny obejmować będzie wykresy wykorzystania siły roboczej, wykazując liczbę pracowników wykonawców obecnych na placu budowy, zawierający rejestr robót, ilość pracowników i ilość materiałów używanych do wykonania wskazanych prac. Kierownik budowy zaparafuje i zwróci jeden egzemplarz raportów robót z ewentualnie naniesionymi poprawkami wykonawcy robót, a zbiorcze raporty dzienne w 1 egz. przekaże Zamawiającemu o ile stwierdzi, że istnieje zagrożenie niewykonania planu działania,
 - c) składanych przez wykonawców robót tygodniowych planów pracy wykonawców z działalności na placu budowy. Tygodniowe plany pracy wskazywać będą obroty przewidziane na następny tydzień, wymagania dotyczące siły roboczej i zaplecza oraz środków przewidzianych na wykonanie takich robót, a ponadto tygodniowe raporty wskazujące roboty rzeczywiście wykonane podczas poprzedniego tygodnia – w terminie 3 dni roboczych po upływie tygodnia, o ile kierownik budowy stwierdzi, że istnieje zagrożenie niewykonania tygodniowego planu działania,
 - d) miesięcznych raportów o postępie robót wskazujących rzeczywisty postęp względem prac wynikających z harmonogramu, łącznie z analizą tendencji – w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca,
 - e) miesięcznych raportów jakości wykazujących, że roboty odpowiadają generalnie przyjętym normom jakości - w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca,
- 14) poza wyżej wymienionymi raportami, na żądanie Zamawiającego złożenie raportu dotyczącego każdej sprawy związanej z kierowaniem budową i nadzorowanymi robotami – w terminie 3 dni roboczych,
 - 15) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 16) uczestniczenie i kontrolowanie prawidłowości przy przeprowadzaniu przez wykonawców wszelkich prób, pomiarów, sprawdzeń robót i urządzeń na budowie,
 - 17) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy,
 - 18) informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji,
 - 19) udostępnienie Zamawiającemu na każde żądanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją inwestycji,
 - 20) udzielenie Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień oraz przygotowanie dokumentów w przypadku ewentualnych sporów związanych z realizacją inwestycji,
 - 21) przyjęcie od wykonawców i parafowanie po sprawdzeniu dokumentacji powykonawczej wraz z atestami, certyfikatami na znak bezpieczeństwa, deklaracjami zgodności wbudowanych materiałów itp. oraz inwentaryzacji geodezyjnej,
 - 22) w ramach otrzymanego od Zamawiającego pełnomocnictwa uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
 - 23) przygotowanie rozliczenia budowy i sporządzenie protokołów przekazania



- środków trwałych na majątek użytkownika wskazanego przez Zamawiającego,
24) obsługa okresu gwarancyjnego – 72 miesiące od podpisania protokołów odbiorów końcowych robót.

Obsługa okresu gwarancyjnego polega na:

- a) organizowaniu i uczestnictwie inspektorów nadzoru wszystkich branż w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji po upływie każdego roku od odbioru końcowego robót,
 - b) uczestnictwie inspektorów nadzoru odpowiednich branż w przeglądach zgłoszonych przez użytkownika lub Zamawiającego w przypadku stwierdzonych usterek i wad w okresie gwarancji.
- 25) Wykonawca zapewnia:
- a) stałą obecność kierownika budowy na terenie budowy,
 - b) dyspozycyjność inspektorów nadzoru pod podanymi nr telefonów komórkowych,
 - c) dyspozycyjność inspektorów nadzoru i kierownika budowy również w dni wolne od pracy w uzasadnionych przypadkach wynikających z technologii prowadzonych robót budowlanych lub innych nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń.
- 26) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie:
- a) z obowiązującymi przepisami ustawowymi i branżowymi,
 - b) ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - c) z umowami o realizacji inwestycji, z którymi Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać.

3. Do praw Wykonawcy należy:

- 1) wydawanie kierownikom robót, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, poleceń dotyczących: w uzasadnionych przypadkach zmiany sposobu prowadzenia robót, usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 2) żądanie od kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 3) występowania do Zamawiającego o zmiany w rozwiązaniach projektowych jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
- 4) ustosunkowania się w dzienniku budowy do zaleceń w nim zawartych,
- 5) koordynacja robót prowadzonych na terenie i poza placem budowy.

§ 4.

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż otrzymał od Zamawiającego wszelkie dokumenty i informacje mogące mieć wpływ na ryzyka i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową



- i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
3. Wykonawca oświadcza, że przed dniem zawarcia umowy szczegółowo zapoznał się z terenem budowy oraz jego otoczeniem (wraz z warunkami hydrogeologiczno – inżynierskimi i klimatycznymi) oraz z zawartymi umowami o wykonanie robót budowlanych na terenie budowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że zapewni biuro na terenie budowy dla kierownika budowy, wyposażone w telefon stacjonarny nr.....faks nr.....tel. komórkowy nr....., adres poczty elektronicznej.....

§ 5.

Personel i przedstawiciele stron

1. Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia:
 - 1) kierownika budowy w osobie
upoważnionego do składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy posiadający uprawnienia w branży budowlano - konstrukcyjnej bez ograniczeń, nr uprawnień
2. Inspektorów nadzoru inwestorskiego w osobach:
 - 1) nr uprawnień, tel. komórkowy
w branży budowlano- konstrukcyjnej - koordynator nadzoru inwestorskiego,
 - 2)nr uprawnień, tel. komórkowy
w branży
 - 3)nr uprawnień, tel. komórkowy.....
w branży.....
 - 4) nr uprawnień, tel. komórkowy
w branży
 - 5).....nr uprawnień tel. komórkowy.....
w branży.....
3. Ewentualna zmiana kierownika budowy, koordynatora nadzoru lub inspektorów nadzoru inwestorskiego wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Przedstawicielami do realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Witold Nykiel - p. o. Dyrektora Biura ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji UMŁ,
 - 2) Jolanta Trela - Kierownik Oddziału w Biurze ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji UMŁ.
5. W przypadku zmiany przedstawicieli ze strony Zamawiającego, Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **(słownie** **zł) w tym podatek VAT**
w wysokości **zł.**
2. Wynagrodzenie określone w § 6 pkt 1 wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w ratach miesięcznych.

4. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie obliczone w sposób następujący:

a) w roku 2008 (okres 8 miesięcy):

$$W_{m-ca\ 2008} = \frac{W_N}{8} \times 40\%$$

gdzie: $W_{m-ca\ 2008}$ - wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy w roku 2008

W_N - wynagrodzenie za przedmiot umowy, podane w § 6 ust.1.

b) w roku 2009 (okres 7 miesięcy):

$$W_{m-ca\ 2009} = \frac{W_N}{7} \times 45\%$$

gdzie: $W_{m-ca\ 2009}$ - wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy w roku 2009

W_N - wynagrodzenie za przedmiot umowy, podane w ust.1.

- c) 10% kwoty wynagrodzenia z § 6 ust.1 umowy może zostać wypłacone po uzyskaniu przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu hali wielofunkcyjnej oraz po przyjęciu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego rozliczenia budowy .
- d) pozostałych 5% kwoty wynagrodzenia z § 6 ust.1 umowy może zostać wypłacone po sporządzeniu protokołu stwierdzającego usunięcie wad zgłoszonych w ramach gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawców robót budowlanych.
5. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po otrzymaniu pisemnego powiadomienia od Zamawiającego o zaakceptowaniu złożonego raportu z wykonania prac stanowiących przedmiot umowy. Nie złożenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu traktuje się jak jego akceptację.
6. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy co miesiąc, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych.
7. Faktura końcowa może być wystawiona po odbiorze całości robót przez Zamawiającego, uzyskaniu przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, rozliczeniu budowy przez Wykonawcę i po zaakceptowaniu rozliczenia przez Zamawiającego. Przed wystawieniem faktury końcowej, Wykonawca ma również obowiązek przygotowania protokołów przekazania środków trwałych na majątek użytkownika wskazanego przez Zamawiającego.
8. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W razie opóźnienia płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, co stanowi kwotę zł (słowniezłotych) w formie
2. Całość zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, zostanie zwolniona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia sporządzenia protokołu stwierdzającego usunięcie wad zgłoszonych w ramach gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawców robót budowlanych.

§ 8.

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzoną polisą nr na sumę gwarancyjną zł ważną do dnia (załącznik do umowy nr. BRN-I-343-.....).
2. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przestawić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia polisy nową polisę na kwotę nie niższą niż określona w § 8 ust.1.

§ 9.

Odpowiedzialność i kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie przystąpienia do czynności odbiorowych określonych § 3 ust. 2 pkt 12 umowy oraz za każdy dzień opóźnienia w dokonywaniu sprawdzeń dokumentów wykonawcy robót budowlanych opisanych w § 3 ust. 2 pkt 11 umowy, w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy,
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminów składania Zamawiającemu raportów i informacji dotyczących realizacji robót budowlanych, opisanych w § 3 ust. 2 pkt 13 i 14 umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy,
 - 3) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Kary umowne zostaną potrącone Wykonawcy z bieżącej faktury.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego



z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie zapłaty.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Jeżeli wystąpią okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, a które czynią niemożliwym dla niego wykonanie zgodne z umową, całości lub części czynności, to niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego.
3. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron pod rygorem nieważności i wymaga formy pisemnej.
4. Niedopuszczalna jest zmiana umowy na niekorzyść zamawiającego chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
6. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca