

Oferta
na organizację letnich, plenerowych imprez kulturalnych na terenie Miasta
Łodzi w miesiącach lipiec – sierpień w 2008 roku

Uwaga :

Oferty należy składać w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Łodzi wraz z następującymi załącznikami :

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **zał. nr 1**
- bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok, a w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określającej obroty, zysk oraz zobowiązania i należności, **zał. nr 2**
- sprawozdanie merytoryczne za 2007 rok, **zał. nr 3**
- informację o zorganizowanych imprezach plenerowych w latach ubiegłych (kiedy, gdzie, liczba uczestników - odbiorców, charakter imprezy), **zał. nr 4**
- kosztorys imprezy, **zał. nr 5**
- harmonogram imprezy, **zał. 6**

I. Informacje o ofercie :

1. Nazwa :

.....
.....

2. Adres

Miejscowość Kod pocztowy

Województwo Powiat..... Gmina

Ulica Nr domu Nr mieszkania

Telefon.....Fax..... e-mail

REGON NIP

3. Status prawny

Sąd rejestrowy Nr rejestru

4. Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz osoba odpowiedzialna za kontakty z Wydziałem Kultury Urzędu Miasta Łodzi

.....

5. Nr konta bankowego

Nazwa banku

6. Forma organizacyjno – prawna oferenta

II. Zakres i charakterystyka oferowanych imprez kulturalnych.

1. Oferujemy zorganizowanie imprez kulturalnych :

1. Nazwa imprez (y) i jej (ich) charakterystyka

.....

2. Miejsce realizacji imprez (y)

.....

3. Termin realizacji imprez (y)

4. Czas trwania imprez (y)

.....

5. Opis i zasięg imprez (y) liczba uczestników, sposób realizacji, wykonawcy, promocja)

.....

.....

III. Koszty i harmonogram realizacji imprez (y).

1. Całkowity przewidywalny koszt realizacji imprez (y)
(podany w kwocie brutto).

2. Wnioskowana kwota ze środków Wydziału Kultury Urzędu Miasta Łodzi.....

3. Minimalna wnioskowana kwota ze środków Wydziału Kultury Urzędu Miasta Łodzi

4. Deklarowany wkład własny oferenta

5. Przewidywane efekty rzeczowe z organizacji imprez (y)

.....

6. Całkowity kosztorys imprez (y) – w załączeniu do oferty

7. Harmonogram realizacji imprez (y) – w załączeniu do oferty.

IV. Oświadczenie oferenta o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych .

Oświadczam, iż posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis *)

V. Oświadczenie oferenta, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych ani nie jest dłużnikiem innych podmiotów.

Oświadczam, iż nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych ani nie jestem dłużnikiem innych podmiotów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis *)

VI. Oświadczenie oferenta o posiadaniu praw do organizacji plenerowych imprez kulturalnych

Oświadczam, iż posiadam prawa do organizacji imprez plenerowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis *)

VII. Inne informacje – ważne zdaniem oferenta dla wykazania celowości składanej oferty :

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis *)

* Podpisy i pieczętka osób uprawnionych do reprezentowania oferenta , składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych.

Załącznik nr 5 do oferty

Całkowity kosztorys imprezy kulturalnej

p. n.....

organizowanej w: termin..... miejsce

sporządzony w zł brutto:

Lp.	Opis operacji kosztorysowej	Ilość	Koszt jednostkowy	Wartość
1.	Honoraria wykonawców			
2.	Transport			
3.	Nagłośnienie			
4.	Obsługa techniczna			
5.				
6.				
7.				
*	Ogółem			

.....
(podpis *)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 6 do oferty

Harmonogram imprezy kulturalnej

pn.....

organizowanej w: termin..... miejsce

Lp.	Nazwa zadania	Czas / miejsce
1.	Rozpoczęcie	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
*	Ogółem	*

.....
(podpis *)

.....
(miejscowość, data)