

**URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ - ŚRÓDMIEŚCIE
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na czyszczenie i konserwację Grobu Nieznanego Żołnierza oraz prace ogrodniczo – porządkowe wokół grobu usytuowanego na Placu Katedralnym przy ul. Piotrkowskiej 265

KOD CPV 45212351 – 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(wartość zamówienia w skali całego Urzędu Miasta Łodzi jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP)

ZATWIERDZAM

Łódź, marzec 2008 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia **(zwana dalej w skrócie S.I.W.Z.)**

do postępowania o udzielenie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz . U. Nr 223,poz. 1655) zwana dalej ustawą PZP – zamówienia na **czyszczenie i konserwację Grobu Nieznanego Żołnierza oraz prace ogrodniczo – porządkowe wokół grobu usytuowanego na Placu Katedralnym przy ul. Piotrkowskiej 265**

Wartość zamówienia w skali całego Urzędu Miasta Łodzi jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Miasto Łódź

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Śródmieście – ul. Piotrkowska 153

Fax : (0 42) 638-57-75

Pracownikami uprawnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:

Hanna Górską, Roman Cieślak

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest czyszczenie i konserwacja Grobu Nieznanego Żołnierza oraz prace ogrodniczo – porządkowe wokół grobu usytuowanego na Placu Katedralnym przy ul. Piotrkowskiej 265. **KOD CPV 45212351 – 1**

III. ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE

Czyszczenie, mycie i konserwacja elementów grobu środkami bezpiecznymi dla zdrowia człowieka i ochrony środowiska posiadającymi odpowiednie atesty.

- **elementy z brązu** – usuwanie przebarwień, nalotów oraz innych zanieczyszczeń , położenie patyn,
- **elementy z kamienia** – usuwanie przebarwień, nalotów oraz innych zanieczyszczeń, profesjonalna impregnacja i zabezpieczanie kamienia
- **położenie powłok antygarffiti**

IV RK. 3411 – 2 / 08

1. Czyszczenie i konserwacja Grobu Nieznanego Żołnierza w szczególności:

- oczyszczenie, umycie i konserwacja płyty grobu w miarę potrzeby nie rzadziej niż 3 razy w sezonie oraz prowadzenie stałego nadzoru w zakresie czystości i porządku, a w przypadku wystąpienia zanieczyszczeń natychmiastowe ich usunięcie oraz niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego.
- **Ze względu na strukturę materiału wykluczone jest czyszczenie pomnika pod wysokim ciśnieniem !**
- usuwanie zwiędłych wiązanek kwiatów oraz wypalonych zniczy – 7 dni od daty ich złożenia,
- oczyszczenie, umycie i konserwacja grobu bezpośrednio przed obchodami świąt okolicznościowych oraz całodobowy dyżur podczas następujących dni świątecznych:
 - 1 Maja – Święto Pracy,
 - 3 Maja – Święto Konstytucji 3 Maja
 - 7 Czerwca – Boże Ciało
 - 15 Sierpnia – Obchody Święta Wojska Polskiego,
 - 1 Listopada – Wszystkich Świętych
 - 11 Listopada – Narodowe Święto Niepodległości,
 w tym konserwacja oprzyrządowania masztu flagowego (rolek prowadzących, stalowej linki wraz z korbką) usytuowanego przy Grobie Nieznanego Żołnierza.
- zabezpieczenie pomnika przed okresem zimowym.

2. Prace ogrodniczo – porządkowe wokół Grobu Nieznanego Żołnierza w szczególności:

- a) przygotowanie gruntu pod nasadzenia,
- b) trzykrotne nawożenie gruntu bezpośrednio przed nasadzeniami,
- c) trzykrotne obsadzenie rabat kwiatami sezonowymi:
 - bratki** (wymagane sadzonki rozkrzewione, duże, kwitnące koloru żółtego) 850 szt., do dnia 30 kwietnia (przed 1 i 3 Maja),
 - pelargonie** (wymagane sadzonki rozkrzewione, duże, kwitnące koloru czerwonego) 600 szt. do dnia 7 czerwca,
 - bratki** (wymagane sadzonki rozkrzewione, duże, kwitnące koloru żółtego) 850 szt., do dnia 20 września.
- d) regularne: podlewanie w tym dowóz wody (w okresie bezdeszczowym oraz zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem) odchwaszczanie rabat oraz usuwanie przekwitłych kwiatostanów,
- e) dosadzanie skradzionych bądź zniszczonych sadzonek,
- f) zakup 6 doniczek z chryzantemami (wymagane sadzonki duże, kwitnące, drobnokwiatowe w jednolitym kolorze) i ustawienie ich po obu stronach pomnika w dniu 1 Listopada – Święto Zmarłych,

IV RK. 3411 – 2 / 08

- g) zakup okolicznościowej białej – czerwonej wiązanki (od 22 do 26 kwiatów) na dzień 11 Listopada – Narodowe Święto Niepodległości (położenie wiązanki

w dniu 11 Listopada, w godzinach porannych bezpośrednio przed uroczystościami).

IV. DODATKOWE INFORMACJE

- a) Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszystkie materiały i sprzęt niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia wykonania prac w przypadku gdy zaistnieje potrzeba wykorzystania przedmiotu zamówienia na cele inwestycyjne związane z realizacją zadań własnych Zamawiającego. Zamawiający informuje, że wykonanie prac w tym okresie ulegnie zawieszeniu, a wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone (wynagrodzenie miesięczne zostanie podzielone na 30 dni i wypłacone proporcjonalnie za okres, w którym zadanie było wykonywane),
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- g) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- h) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- i) W sprawach nie uregulowanych zapisami niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

od 15.04.2008 r. do 15.11.2008 r. oraz od 15.04.2009 r. do 15.11.2009 r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie konserwacji pomników oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

IV RK. 3411 – 2 / 08

VII. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 w związku z art. 44 Ustawy PZP z dnia 29.01.2004 r. i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia - art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP – **zał. Nr 1**
2. Wykaz osób (min. 3) niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji tj. ogrodniczych oraz do prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - **zał. Nr 2**
3. Wykaz zrealizowanych usług (min. dwóch prac o wartości co najmniej 10.000,00 zł każda) z ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, zbliżonych co do zakresu objętym zamówieniem, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.- **zał. Nr 3**
4. Dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w ww. wykazie zostały wykonane należycie np. referencje (min. 2).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia o wartości min. 10.000,00 zł, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie objętym zamówieniem.
7. Oświadczenie o nie / lub wyrażeniu zgody na udostępnienie informacji zawartych w ofercie innym uczestnikom postępowania **zał. Nr 4**
8. Oświadczenie dotyczące powierzenia lub nie wykonania części zamówienia podwykonawcom **zał. Nr 5**

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zaleca się, aby wykonawca dokładnie i wnikliwie zapoznał się z zakresem obejmującym zamówienie, przeprowadził oględziny obiektu objętego zamówieniem oraz zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty załączonym do niniejszej S.I.W.Z., zgodnie z jej warunkami.
3. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wykonawcałoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
4. W ofercie należy określić wysokość wynagrodzenia osobno za:
 - konserwację i czyszczenie elementów Grobu Nieznanego Żołnierza wraz z podatkiem VAT (22%)

IV RK. 3411 – 2 / 08

- prace ogrodnicze wokół grobu wraz z podatkiem VAT (3%),
oraz podać łączną cenę wykonania usługi brutto.
- 5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez uprawnionego do składania oświadczeń woli przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę.
Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z załączonych do niej dokumentów.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji należy załączyć dokument pełnomocnictwa albo akt notarialny.
9. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dotyczy to również spółki cywilnej, Wykonawcy składają w oryginale dokument ustanawiający pełnomocnika do ich reprezentowania, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r..
10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii złożonych dokumentów wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
15. Ofertę z załącznikami oraz dokumentami należy złożyć w jednej nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu z zaznaczeniem na niej nazwy zamówienia publicznego:

“ Oferta na czyszczenie i Konserwację Grobu Nieznanego Żołnierza oraz prace ogrodniczo – porządkowe wokół grobu usytuowanego na Placu Katedralnym przy ul. Piotrkowskiej 265”

i zaadresować do zamawiającego:

**Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź –Śródmieście, ul. Piotrkowska 153, 90 - 440
Łódź, II piętro, pok. 212 oraz opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy.**

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN). Cenę należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą zgodne z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający wybierze na wykonawcę prac tego Wykonawcę, którego oferta będzie zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych i uzyska najwięcej punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierować następującym kryterium:

Cena - waga 100%

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Sposób wyliczenia wartości punktowej oferty odbywać się będzie wg. następujących zasad:

Cena – wartość punktowa oferty wyliczona będzie wg. wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- A_n** - ilość punktów
C_{min} - cena minimalna w zbiorze ofert
C_n - cena oferty badanej

Stosowana punktacja 0 – 100 pkt.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich..
3. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty składające się na wykonanie zamówienia:
 - podatek VAT (22% i 3%)
 - robocizną bezpośrednią,
 - koszt zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu,
 - koszt pracy sprzętu ,
 - koszty transportu,
 - koszty pośrednie,
 - zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy uzasadnienia wysokości proponowanych cen, poprzez przedstawienie odpowiednich kalkulacji.
5. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z należnym podatkiem VAT).

6. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać
żadnym negocjacjom.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek
zgodnie z art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
10. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta zostanie odrzucona.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać sobie będą pisemnie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert, wykonawca może zwrócić się
do zamawiającego o wyjaśnienie S.I.W.Z.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono S.I.W.Z., bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści na stronie internetowej UMŁ.
4. Protesty wykonawcy mogą składać wyłącznie w formie pisemnej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść S.I.W.Z.
Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) Zamawiający przekaże na piśmie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz umieści na stronie internetowej UMŁ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią S.I.W.Z.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wprowadzonych zmian. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź Śródmieście, ul. Piotrkowska 153, **II piętro, pok. nr 212** nie później niż do dnia **2 kwietnia 2008 r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu złożenia ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego w **dniu 2 kwietnia 2008r. godz.11.00 pok. nr 212, II piętro.**

XV. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się na podstawie art.93 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
2. O uzyskaniu zamówienia zamawiający powiadomi wykonawcę niezwłocznie. W powiadomieniu zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest stawić się we wskazanym terminie, w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się wykonawcy w ww. terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 PZP

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177).