

PROJEKT

**UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI
z dnia 2007 r.**

w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Łodzi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 130, poz. 1190) i § 5 ust. 4 statutu Straży Miejskiej w Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXXI/1320/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 05 lipca 2006 r. w sprawie nadania statutu Straży Miejskiej w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2006 r. Nr 268, poz. 2062), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1.

Nadaje się regulamin Straży Miejskiej w Łodzi w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr X/0169/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2007 r. Nr 149, poz. 1354).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

*Mi proponuję zastrzeżenia
podlegające formalno-prawnym*

RADCA PRAWNY

mgr Bożena Wilkecka

**STRAZ MIEJSKA
ŁÓDŹ
KIEROWNICZKA REPERATU**
Zdzisław Snitko

**STRAZ MIEJSKA
ŁÓDŹ
STANOWISKO REPERATU**
Paweł Kolasz

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

**DYREKTOR
GABINETU PREZYDENTA MIASTA**
Maria Maciaszczyk

**KOMENDANT
STRAZY MIEJSKIEJ W ŁODZI**
Paweł Lipski

UZASADNIENIE

Konieczność wprowadzenia nowego Regulaminu Straży Miejskiej w Łodzi, spowodowana jest głęboką reorganizacją dotychczasowej struktury organizacyjnej. Do podstawowych zmian należy:

1. W miejsce dotychczasowych referatów Terenowego i Zabezpieczeń utworzone będą na każdej z pięciu dzielnic Oddziały Dzielnicowe, będące odpowiednikami Komisariatów Policji. Ma to na celu spowodowanie usamodzielnienia się Oddziałów Dzielnicowych, które dzięki temu będą mogły dostosowywać swoje działania do występujących potrzeb i ujawnianych zagrożeń występujących na ich terenie. Równocześnie dookreślona zostanie jednoosobowa pełna odpowiedzialność Naczelnika Oddziału / Wydziału za realizację powierzonych zadań i obowiązków. W Oddziałach Dzielnicowych utworzone zostaną rewiry dzielnicowe, w których za realizację zadań i obowiązków odpowiedzialni będą strażnicy dzielnicowi.

2. Utworzenie Wydziału Dowodzenia Straży Miejskiej ma na celu koordynację współpracy pomiędzy Oddziałami Dzielnicowymi i Oddziałem Prewencji oraz jednostkami Policji, w sytuacjach, gdy Oddziały te nie będą w stanie samodzielnie wykonać zadań im przypisanych.

3. Utworzenie Wydziału Ruchu Drogowego, ma na celu ujawnianie wykroczeń rejestrowanych przez urządzenia samoczynnie rejestrujące wykroczenia w ruchu drogowym, oraz prowadzenie postępowań w tych sprawach.

4. Utworzenie Wydziału Inspekcji i Analiz ma na celu połączenie zadań wykonywanych dotychczas przez referaty Organizacyjny i Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej.

Nowa struktura organizacyjna Straży Miejskiej pozwoli sprawniej i szybciej realizować zadania nałożone na Straż tak, aby zapewnić porządek i bezpieczeństwo na terenie Miasta Łodzi. Tym samym wprowadzenie nowego Regulaminu jest w pełni uzasadnione.

KOMENDANT
STRAŻY MIEJSKIEJ W ŁODZI
Jacek Lipiński

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W ŁODZI

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa strukturę organizacyjną, z uwzględnieniem zasad i trybu kierowania oraz zakresu zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk Straży Miejskiej w Łodzi.

§ 2.

1. Straż Miejska w Łodzi, zwana dalej "Strażą" jest jednostką organizacyjną Miasta Łodzi, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
 - 3) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
 - 4) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

§ 3.

Siedzibą i terenem działania Straży jest Miasto Łódź.

§ 4.

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:
 - 1) w zakresie wykonawczym – Prezydent Miasta Łodzi,
 - 2) w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji, za pośrednictwem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. W przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej Prezydent Miasta Łodzi, na wniosek Komendanta Głównego Policji może, na czas określony, zarządzić użycie Straży do wspólnych działań z Policją, a na obszarze województwa lub gminy z wnioskiem takim występują odpowiednio Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi lub Komendant Miejski Policji w Łodzi.

ROZDZIAŁ II

Zadania i formy działania Straży Miejskiej

§ 5.

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania, określone przez Prezydenta Miasta Łodzi – w granicach posiadanych uprawnień przez Straż – w sprawach, które nie zostały zastrzeżone do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”.
3. Zadania Straży związane z obsługą administracyjno - techniczną i finansową wykonują inni pracownicy Straży niebędący strażnikami zwani dalej „pracownikami administracyjnymi” oraz „pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach pomocniczych i obsługi”.

§ 6.

1. Do zadań Straży, poza określonymi ustawą o strażach gminnych, należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych, a także prowadzenie spraw związanych z ustalaniem właścicieli nieruchomości i ich użytkowników,
 - 2) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne,
 - 3) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawiska niszczenia mienia publicznego,
 - 4) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych,
 - 5) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym,
 - 6) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, sposobu umieszczania plakatów i ogłoszeń, funkcjonowania reklamy zewnętrznej, itp.,
 - 7) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego,
 - 8) egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym ze szczególnym uwzględnieniem stref ograniczonego ruchu w centrum miasta oraz ograniczeń dla ruchu pojazdów ciężarowych,
 - 9) egzekwowanie utrzymania właściwego porządku i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla kultury i historii narodu polskiego,
 - 10) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów w zakresie Ustawy o godle, barwach i hymnie RP oraz w zakresie obowiązku dekorowania budynków podczas świąt państwowych i narodowych,
 - 11) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów w zakresie używania wizerunku herbu Miasta Łodzi,
 - 12) podejmowanie działań dla ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno-parkowych oraz zanieczyszczania wód i gruntów,

- 13) ujawnianie i usuwanie porzuconych pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych,
 - 14) kontrolowanie za pomocą urządzeń samoczynnie rejestrujących przekroczenie dozwolonej prędkości lub niezastosowanie się do sygnalizacji świetlnej w zakresie określonym w przepisach prawa o ruchu drogowym,
 - 15) egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenach targowisk i w handlu okrężnym oraz kontrola legalności prowadzenia działalności handlowej na terenie Miasta,
 - 16) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych dotyczących przewozów taksówkami i środkami komunikacji publicznej,
 - 17) przeprowadzanie doraźnych kontroli tematycznych wynikających ze skarg i wniosków mieszkańców Miasta Łodzi,
 - 18) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, przez organy samorządowe Miasta Łodzi,
 - 19) analiza i typowanie na terenie Miasta Łodzi miejsc niebezpiecznych przeznaczonych do objęcia ich monitoringiem wizyjnym, realizacja jego obsługi we współpracy z Policją.
2. Straż jest zobowiązana m.in. do:
- 1) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń, a także społeczności lokalnej w przypadkach powstania zagrożenia zdrowia, życia i mienia mieszkańców,
 - 2) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży, a także zabezpieczanie miejsc przestępstw do czasu przybycia właściwych służb,
 - 3) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia,
 - 4) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia, bądź mienia,
 - 5) zabezpieczania, w miarę możliwości, miejsc zdarzeń wymienionych w ust. 2 pkt 1 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy.

§ 7.

Straż, realizując zadania ustawowe i regulaminowe oraz określone przez Prezydenta:

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Prezydenta i Komendanta,
- 2) współpracuje z:
 - a) Policją, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych, realizując porozumienia i ustalenia podjęte przez Prezydenta Miasta Łodzi z Komendantem Miejskim Policji w Łodzi w zakresie działań prewencyjnych w mieście,
 - b) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii Narodu Polskiego.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§ 8.

1. Strażą kieruje Komendant mianowany przez Prezydenta, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi oraz Komisji Ładu Społeczno-Prawnego Rady Miejskiej w Łodzi.
2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Łodzi.
3. Straż jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Straży czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Komendant.

§ 9.

1. Dla właściwego funkcjonowania Straży Komendant opracowuje i wprowadza do użytku służbowego regulaminy wewnętrzne i instrukcje.
2. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w formie zarządzeń, poleceń i pism okólnych.

§ 10.

1. Komendant jednoosobowo zarządza Strażą i reprezentuje ją na zewnątrz na podstawie udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.
2. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.
3. W skład Komendy Straży wchodzi:
 - 1) Zastępcy Komendanta,
 - 2) Główny Księgowy,
 - 3) Naczelnicy Oddziałów i Wydziałów,
 - 4) Kierownicy Referatów.

§ 11.

W Straży stopnie i określające je dystynkcje są tożsame z zajmowanym stanowiskiem – pełnioną funkcją, z wyjątkiem pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi, którym stopnie nie przysługują.

§ 12.

1. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się następujące Oddziały, Wydziały, Referaty, Sekcje oraz samodzielne stanowiska pracy:
 - 1) Wydział Dowodzenia Straży Miejskiej
 - 2) Wydział Inspekcji i Analiz,
 - 3) Referat Kadr i Organizacji,
 - 4) Oddział Prewencji,
 - 5) Oddział Dzielnicowy Łódź-Bałuty,
 - 6) Oddział Dzielnicowy Łódź-Górna,
 - 7) Oddział Dzielnicowy Łódź-Polesie,
 - 8) Oddział Dzielnicowy Łódź-Śródmieście,
 - 9) Oddział Dzielnicowy Łódź-Widzew,
 - 10) Wydział Kontroli Ruchu Drogowego,
 - 11) Referat Profilaktyki Społecznej,
 - 12) Referat Administracyjno-Techniczny,
 - 13) Sekcja zaopatrzenia i magazynów
 - 14) Stanowisko ds. zamówień publicznych
 - 15) Sekcja księgowości

- 16) Stanowisko ds. planowania i analiz budżetowych
- 17) Radca prawny
- 18) Inspektor ds. BHP
- 19) Psycholog.
2. Szczegółową strukturę wewnętrzną Oddziałów, Wydziałów i Referatów oraz liczbę i rodzaj stanowisk określa Komendant.
3. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 13.

1. Pracą Oddziału i Wydziału kieruje Naczelnik, pracą Referatu Kierownik.
2. Naczelnicy oddziałów i wydziałów oraz kierownicy referatów kierują podporządkowanymi im komórkami organizacyjnymi zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanym przez te komórki oraz określonych dla nich szczegółowym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 14.

Komendantowi podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępcy Komendanta,
- 2) Radca Prawny,
- 3) Inspektor ds. BHP,
- 4) Psycholog,
- 5) Główny Księgowy,
- 6) Wydział Inspekcji i Analiz,
- 7) Referat Organizacji i Kadr.

§ 15.

1. Zastępcy Komendanta i Główny Księgowy nadzorują pracę podlegających im komórek organizacyjnych zgodnie z określonymi dla nich szczegółowymi zakresami obowiązków.
2. Zastępcy Komendanta ds. Prewencji podlega:
 - 1) Wydział Dowodzenia Straży Miejskiej,
 - 2) Oddział Prewencji,
 - 3) Wydział Kontroli Ruchu Drogowego,
 - 4) Referat Profilaktyki Społecznej.
3. Zastępcy Komendanta ds. Operacyjnych podlegają Oddziały Dzielnicowe Straży Miejskiej.
4. Zastępcy Komendanta ds. Logistyki podlega:
 - 1) Referat Administracyjno-Techniczny,
 - 2) Sekcja Zaopatrzenia i Magazynów,
 - 3) Stanowisko ds. zamówień publicznych,
5. Głównemu Księgowemu podlega:
 - 1) Sekcja księgowości,
 - 2) Stanowisko ds. planowania i analiz budżetowych,
 - 3) Kasa.

§ 16.

1. Komendant może w drodze zarządzenia zmieniać zakres i teren działania Oddziałów Straży.
2. Dla realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć poza ustaloną strukturą doraźne zespoły złożone ze strażników, pracowników administracyjnych, pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań dla komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk.

§ 17.

1. Do zadań Komendanta należy:
 - 1) planowanie zadań Straży,
 - 2) bieżące kierowanie pracą Straży zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań.
2. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje upoważniony Zastępca.

§ 18.

Zastępcy Komendanta i Główny Księgowy organizują i nadzorują pracę podległych im komórek organizacyjnych w sposób zapewniający optymalną realizację zadań oraz współdziałają ze sobą w sprawach, które wymagają uzgodnień między nimi.

§ 19.

1. Szczegółowe zakresy obowiązków dla Zastępców Komendanta, Głównego Księgowego, Radcy Prawnego, Inspektora BHP, Psychologa, Naczelnika Wydziału Inspekcji i Analiz oraz Kierownika Referatu Organizacji i Kadr ustala Komendant.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pozostałych stanowisk określają odpowiednio Zastępcy Komendanta, Naczelnicy Oddziałów i Wydziałów, Kierownicy Referatów oraz Główny Księgowy, a zatwierdza je Komendant.

§ 20.

1. Do zadań Oddziałów Dzielnicowych należy w szczególności realizacja ustawowych zadań Straży na podległym Oddziałowi terenie działania z uwzględnieniem analizy występujących zagrożeń i pojawiających się potrzeb, a także podejmowanie współpracy w tym zakresie z innymi podmiotami, instytucjami i społecznością lokalną. W szczególności Oddziały Dzielnicowe prowadzą szczegółową kontrolę stanu sanitarno-porządkowego w przydzielonych rejonach i nieruchomościach, w tym stan elewacji budynków i budowli, podwojek, klatek schodowych, pergoli, piwnic oraz innych miejsc służących ogólnemu użytkowi, kontrolę zawarcia umów na wywóz nieczystości stałych i odbiór nieczystości płynnych, zmywania chodników, zanieczyszczania miejsc publicznych, kontroli nielegalnych wysypisk, sprzątania psich odchodów, odśnieżania jezdni i chodników, palenia w miejscach niedozwolonych oraz inne, wynikające z obowiązujących przepisów.
2. Oddziały Dzielnicowe chronią wyznaczone obiekty komunalne i urządzenia użyteczności publicznej, współdziałają z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
3. Oddziały Dzielnicowe przyjmują notatki urzędowe sporządzone przez zatrudnionych w nich strażników w celu skierowania wniosków do właściwego sądu.
4. Oddział Dzielnicowy Łódź-Śródmieście poza zadaniami określonymi w pkt. 1-3 prowadzi konwojowanie wartości pieniężnych, dokumentów i przedmiotów wartościowych oraz prowadzi magazyn broni.

§ 21.

Do zadań Referatu Kadr i Organizacji należy w szczególności prowadzenie naboru pracowników, prowadzenie szkoleń pracowników, prowadzenie spraw osobowych, prowadzenie ewidencji przyjętych i zwolnionych pracowników, prowadzenie zbioru akt osobowych zatrudnionych pracowników, prowadzenie kartoteki wojskowej oraz współpraca

z Wojskową Komendą Uzupełnień, kontrola dyscypliny pracy, rozliczanie czasu pracy, prowadzenie spraw socjalnych, współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, PEFRON-em i Głównym Urzędem Statystycznym, kontrola i ewidencja badań lekarskich i psychologicznych (wstępne, okresowe, kontrolne) oraz wydawanie skierowań na badania, przygotowywanie zarządzeń i poleceń Komendanta, opracowywanie Regulaminów i Zarządzeń.

§ 22.

1. Do zadań Oddziału Prewencji należy w szczególności reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim, aktów niszczenia mienia, czynów godzących w spokój i porządek publiczny, ujmowanie sprawców przestępstw, przewóz osób do izby wytrzeźwień.
2. Oddział Prewencji przyjmuje notatki urzędowe sporządzone przez zatrudnionych w nim strażników w celu skierowania wniosków do właściwego sądu.

§ 23.

1. Do zadań Wydziału Kontroli Ruchu Drogowego należy w szczególności czuwanie nad porządkiem i egzekwowanie przepisów prawa o ruchu drogowym w zakresie posiadanych kompetencji.
2. Wydział Kontroli Ruchu Drogowego przyjmuje notatki urzędowe sporządzone przez zatrudnionych w nim strażników w celu skierowania wniosków do właściwego sądu.

§ 24.

Do zadań Wydziału Dowodzenia Straży Miejskiej należy w szczególności przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń interwencyjnych, obsługa monitoringu wizyjnego, reagowanie na przejawy łamania prawa zarejestrowane przy użyciu środków technicznych, koordynacja i planowanie wspólnych działań Oddziałów, Wydziałów i Referatów, a także nadzór nad realizacją planu obrony cywilnej Straży.

§ 25.

Do zadań Referatu Profilaktyki Społecznej należą w szczególności działania profilaktyczne na terenie placówek oświatowych.

§ 26.

1. Do zadań Referatu Administracyjno-Technicznego należy w szczególności organizacja zaplecza materiałowo-technicznego, prowadzenie archiwum i obsługi kancelaryjnej, administrowanie majątkiem ruchomym i nieruchomym, prowadzenie rejestru druków ścisłego zarachowania, prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia, prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątku ruchomego i nieruchomego, prowadzenie spraw związanych z planowaniem inwestycji i remontów, prowadzenie warsztatu samochodowego, sprawdzaniem faktur pod względem merytorycznym.
2. Do zadań służb finansowo-księgowych Straży należy w szczególności: prowadzenie gospodarki finansowej Straży zgodnie z ustawą o rachunkowości i zakładowym planem kont, prowadzenie ewidencji majątkowej i księgowej oraz księgowości materiałowej, rozliczanie dochodów mi wydatków oraz prowadzenie właściwej klasyfikacji dochodów i wydatków, prowadzenie ewidencji faktur, planowanie i przygotowanie projektu budżetu oraz nadzór nad realizacją budżetu, sporządzanie sprawozdań i bilansu rocznego, współpraca z bankami, prowadzenie obsługi kasowej, naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń, zasiłków, odszkodowań, nagród i wypłat z Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych, rozliczanie składek mz tytułu ubezpieczeń społecznych, składki zdrowotnej i na Fundusz Pracy oraz podatku dochodowego.

§ 27.

Do zadań Wydziału Inspekcji i Analiz należy w szczególności prowadzenie postępowań skargowych, planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli wewnętrznych, w tym kontrola prawidłowości wykonywania czynności służbowych przez strażników, kontrola dokumentacji pełnienia służby, kontrola terminowości i prawidłowości prowadzenia kart MRD 5/1, kontrola ewidencji i gospodarowania bronią, środkami przymusu bezpośredniego i środkami transportowymi, współpraca w zakresie tworzenie regulacji wewnętrznych, sprawozdań, planów i analiz dotyczących funkcjonowania jednostki, przyjmowanie odcinków mandatów kredytowych przeznaczonych dla organu egzekucyjnego, ich kontrola pod względem formalno-merytorycznym oraz przekazywanie ich do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Łodzi, pobieranie i rozliczanie bloczków mandatowych, windykacja niezapłaconych mandatów karnych, nałożonych w latach 1997-2000, rozliczanie z Urzędami Skarbowymi tytułów wykonawczych z lat 1997-2000.

§ 28.

Do zadań Radcy Prawnego należy w szczególności zapewnienie obsługi prawnej Straży, w tym zastępstwo prawne Komendanta w postępowaniu sądowym, przygotowawczym i egzekucyjnym, sporządzanie opinii, wyjaśnień i porad prawnych w zakresie stosowania prawa, udzielanie pomocy prawnej strażnikom w zakresie postępowań sądowych związanych z realizacją zadań Straży, opiniowanie projektów umów, zarządzeń i poleceń Komendanta.

§ 29.

Do zadań Inspektora BHP należy w szczególności organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami pracy, organizacja szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, sporządzanie protokołów wypadkowych wraz z pełną dokumentacją oraz udział w opracowywaniu wniosków dotyczących wypadków przy pracy i zachorowań na choroby zawodowe, realizacja innych zadań w zakresie bhp i przepisów przeciwpożarowych.

§ 30.

Do zadań Psychologa należy w szczególności prowadzenie badań, udzielanie pomocy psychologicznej oraz udział z komisjach ds. naboru strażników oraz pozostałych pracowników Straży.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki i uprawnienia strażników oraz pozostałych pracowników Straży Miejskiej

§ 31.

1. Strażnikiem może być osoba spełniająca wymogi określone w art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych, w przypadku pozostałych pracowników obowiązują wymogi określone w ustawie o pracownikach samorządowych.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania procedury rekrutacyjnej określa Komendant w drodze zarządzenia.

§ 32.

1. Szczegółowy sposób wykonywania zadań przez strażników i pozostałych pracowników oraz ich obowiązki i uprawnienia określa Regulamin Służby i Regulamin Pracy Straży Miejskiej w Łodzi, nadawany przez Komendanta.

2. Szczegółowe zasady przyznawania, używania i rozliczania przedmiotów umundurowania określa Regulamin Umundurowania Straży Miejskiej w Łodzi, nadawany przez Komendanta.

§ 33.

1. Szkolenie podstawowe strażników odbywa się według programu zgodnego z założeniami programowymi i metodycznymi określonymi Rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który przed przedłożeniem do zatwierdzenia Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi akceptuje Komendant Straży.
2. Zasady prowadzenia szkolenia ustawicznego funkcjonariuszy określa Komendant w drodze zarządzenia.

§ 34.

1. Strażnicy miejscy oraz pozostali pracownicy zobowiązani są do wykonywania poleceń przełożonych, które nie stanowią naruszenia przepisów prawa i nie uwłaczają ich godności.
2. Strażnicy oraz pozostali pracownicy podlegają okresowej ocenie stosownie do wytycznych zawartych w regulującym powyższe kwestie przepisach i zarządzeniach Komendanta.

§ 35.

Stanowiska, zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne strażników oraz pozostałych pracowników Straży regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 37.

1. Komendant, w trybie określonym przez Prezydenta, składa sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje Prezydentowi informacje o stanie porządku publicznego na terenie Miasta Łodzi.
2. Komendant przedstawia Prezydentowi i Przewodniczącemu Komisji Ładu Społeczno-Prawnego Rady Miasta Łodzi pisemne kwartalne i roczne sprawozdania z działalności Straży, jak również przedstawia tej Komisji bieżące informacje z działań Straży, w trybie określonym przez Komisję.

§ 38.

Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu.

§ 39.

Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ STRAŻY MIEJSKIEJ W ŁODZI

