IV.RO.3411-3 /08

URZĄD MIASTA ŁODZI
Delegatura Łódź - Śródmiescie
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź Śródmieście w 2008r."

KOD CPV:
30217200-5 akcesoria komputerowe
30230000-0 urządzenia komputerowe
30192300-4 taśmy barwiące
30191300-7 urządzenia faksowe
24331000-3 farba drukarska

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

Zawartość SIWZ:

Część I Instrukcja dla Wykonawców
Część II Formularz oferty wraz z załącznikami
Część III Wzór umowy

Zatwierdził :

Łódź – marzec 2008 roku

IV.RO.3411-3 /08

Część I Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego :
   Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Śródmieście
   ul. Piotrkowska 153
   90 – 440 Łódź
2. Adres strony internetowej Zamawiającego : www.uml.lodz.pl
   Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami :
   Grażyna Słomczyńska – Inspektor w Referacie Ogólnym
   Sławomir Waś – Podinspektor w Referacie Ogólnym
3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej ustawą PZP.
4. Opis przedmiotu zamówienia:
   Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla Delegatury UMŁ Łódź- Śródmieście 90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153 w 2008 r. wyspecyfikowanych w poniższej tabeli :

L.p.	Asortyment	Ilość
1	2	3
1	Przenośny dysk PenDrive o pojemności 2GB „Kingston DTI Data Traveler 2”oryginalny lub równoważny	10
2.	Toner do drukarki Q26 10A LJ2300 oryginalny lub równoważny	3
3.	Toner do drukarki KOYCERA FS1000 TK-17 oryginalny lub równoważny	50
4.	Toner do kserokopiarki Toschiba –T –2060E oryginalny lub równoważny	5
5.	Toner do drukarki Brother HL 5250DN oryginalny lub równoważny	70
6.	Toner do drukarki EPSON Acu Laser C2600 oryginalny lub równoważny	10
7.	Toner do drukarki HP Laser Jet 3055 oryginalny lub równoważny	4
8.	Toner do drukarki Lexmark T640 oryginalny lub równoważny	12

9.	Atrament do drukarki HP-20 oryginalny lub równoważny	5
10.	Kalka Termo transferowa KX-FA57E oryginalna lub równoważna	40
11.	Atrament do drukarki HP23 kolor, oryginalny lub równoważny	2
12.	Atrament do drukarki HP45 oryginalny lub równoważny	1
13.	Toner do drukarki KYOCERA FS 38 20 TK-65 oryginalny lub równoważny	3
14.	Toner do drukarki Laser JET 1100 HP 4092A oryginalny lub równoważny	30
15.	Toner do kserokopiarki Toshiba 165 oryginalny lub równoważny	4
16.	Toner do kserokopiarki Toshiba 352 oryginalny lub równoważny	10
17.	Mysz komputerowa z rolką i przejściem pod PORT COM	10
18	Farba drukarska czarna do RISOGRAPHU TR1510 poj. netto 800ml. oryginalna lub równoważna	3
19	Toner do telefaksu laserowego Panasonic KX-FLB 803PD oryginalny lub równoważny	4
20	Toner do kserokopiarki Cannon iR 2016J C-EXV14oryginalny lub równoważny	2

Uwaga!
Ilości w kolumnie3 określają maksymalne wielkości, jakie Zamawiający przewiduje zamówić.
Zaleca się, aby Wykonawca dokładnie i wnikliwie zapoznał się zakresem obejmującym zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy

5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie oryginalne lub równoważne materiały eksploatacyjne.

Oryginalne lub równoważne materiały eksploatacyjne są to materiały firmowane przez producenta odpowiedniego sprzętu, opakowane w oryginalne opakowania i opatrzone w logo producenta sprzętu. W przypadku zastosowania materiałów kompatybilnych lub regenerowanych tzw. zamienników, Wykonawca winien dołączyć do oferty odpowiedni certyfikat wystawiony przez producenta urządzenia, do którego oferowany materiał eksploatacyjny ma być zastosowany stwierdzający, że materiał kompatybilny posiada nie gorsze parametry, zwłaszcza jeżeli chodzi o jakość wydruku i wydajność od oryginalnego. Materiały eksploatacyjne mogą być zastosowane również w sprzęcie będącym na gwarancji, nie powodując tym utraty praw do naprawy gwarancyjnej (wymóg zapisany w gwarancji niektórych urządzeń). Złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o jakości proponowanych materiałów eksploatacyjnych lub zobowiązanie do pokrycia ewentualnych kosztów naprawy gwarancyjnej urządzenia będzie niewystarczające i będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Dostarczone materiały eksploatacyjne winny posiadać wszystkie niezbędne atesty.

6. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepełnej realizacji wartości zamówienia. W trakcie realizacji umowy Zamawiający może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
8. Materiały eksploatacyjne do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów będące przedmiotem zamówienia należy dostarczać do siedziby Delegatury Łódź- Śródmieście Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 153 w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
9. Dostawy będą odbywały się sukcesywnie – w zależności od potrzeb Zamawiającego. Maksymalna liczba dostaw wynosi 5.
10. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone artykuły na okres 1 roku, liczony od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.
11. Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe przedmiotu zamówienia będą zobowiązywały Wykonawcę do wymiany na inny, wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych od daty przesłania faksem pisemnego zgłoszenia reklamacji.
12. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2008 r.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
    - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
    - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na postawie art. 24 ustawy PZP.
14. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń powinno wynikać jednoznacznie, że dany Wykonawca spełnia warunki udziału w tym postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, bądź złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta danego Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jedno wspólne oświadczenie potwierdzające, że razem spełniają warunki określone w punkcie 14 niniejszej SIWZ oraz, że żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie wykonania niniejszego zamówienia publicznego złożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
16. W celu potwierdzenia udziału w postępowaniu Wykonawcy składają następujące dokumenty i oświadczenia :
    - oświadczenie Wykonawcy, stosownie do treści art. 44 ustawy PZP w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4, dotyczące spełnienia udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP,
    - aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać sobie będą pisemnie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu. Protesty Wykonawcy mogą składać wyłącznie w formie pisemnej.
18. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
19. Opis sposobu przygotowania oferty :

- ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, należy wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami,
- treść oferty musi odpowiadać SIWZ,
- Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia jaką zamierza powierzyć podwykonawcy,
- zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte,
- oferta, oświadczenie oraz wszystkie składane dokumenty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, jeżeli podpisane będą przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy należy również załączyć pełnomocnictwo,
- kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę poprzez umieszczenie na nich treści „za zgodność z oryginałem" i złożenie podpisu,
- cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana cyfrowo i słownie oraz wyrażona w PLN,
- Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów obowiązującej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż do upływu terminu na składanie ofert,
- wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty oraz załączników muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert może zmienić lub wycofać ofertę, po upływie tego terminu nie będzie to możliwe,
- Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętej i nienaruszonej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres :Urząd Miasta Delegatura Łódź – Śródmieście ul. Piotrkowska 153

90 – 440 Łódź opatrzoną napisem : “ Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź Śródmieście w 2008r.” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

20. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 112 nie później niż do dnia 07.04.2008r. do godz. 10:00 .
21. Otwarcie ofert nastąpi dnia. 07.04.2008r w pok. nr 210 o godz. 11:00 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle te informacje.

- Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

22. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie albo jako partner w podmiocie ubiegającym się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które dana strona będzie zaangażowana.
23. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
24. Oferty będą oceniane według jednego kryterium tj. ceny wykonania niniejszego zamówienia. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Punkty będą przyznawane w skali 0 – 100 punktów wg następującego wzoru :

$$An = \frac{C\ min}{C\ n} \times 100\ pkt$$

C min – cena minimalna w zbiorze ofert
C n – cena oferty badanej
A n – ilość punktów uzyskanych przez ofertę

25. Cena nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów obowiązującej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
26. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tą ofertę, która otrzyma największą ilość punktów pod względem rozpatrywanego kryterium. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy nie będą mogli w takim przypadku złożyć ofert droższych od wcześniej złożonych.
27. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowaniach zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP i zamieści tą informacje na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
28. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający powiadomi faksem Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym

terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy PZP.

29. Wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie na wykonanie niniejszego zamówienia publicznego.
30. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy PZP uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa dziale VI art. 179 – 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) .
31. Pozostałe informacje :

    Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
    Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
    Zamawiający nie przewiduje składania przez Wykonawców ofert wariantowych,
    Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
    Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
    Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzone będą wyłącznie w PLN,
    W sprawach nie uregulowanych zapisami niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP wraz z przepisami wykonawczymi.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

załącznik do oferty

Oświadczenie

o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź Śródmieście w 2008r., stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy PZP oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 PZP.

.....

Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Miejscowość, data ……

Część II – Formularz Oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz Oferty

złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Urząd Miasta Łodzi

Delegatura Łódź Śródmieście

90 – 440 Łódź

ul. Piotrkowska 153

2. Nazwa (firma), adres oraz nr faksu Wykonawcy

.....

.....

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla Delegatury UMŁ Łódź- Śródmieście 90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153 w 2008 r. wyspecyfikowanych w poniższej tabeli:

L.p.	Asortyment	Ilość	Cena netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1	Przenośny dysk PenDrive o pojemności 2GB „Kingston DTI Data Traveler 2”oryginalny lub równoważny	10		
2.	Toner do drukarki Q26 10A LJ2300 oryginalny lub równoważny	3		
3.	Toner do drukarki KOYCERA FS1000 TK-17 oryginalny lub równoważny	50		
4.	Toner do kserokopiarki Toschiba –T –2060E oryginalny lub równoważny	5		
5.	Toner do drukarki Brother HL 5250DN oryginalny lub równoważny	70		

6.	Toner do drukarki EPSON Acu Laser C2600 oryginalny lub równoważny	10		
7.	Toner do drukarki HP Laser Jet 3055 oryginalny lub równoważny	4		
8.	Toner do drukarki Lexmark T640 oryginalny lub równoważny	12		
9.	Atrament do drukarki HP-20 oryginalny lub równoważny	5		
10.	Kalka Termo transferowa KX-FA57E oryginalna lub równoważna	40		
11.	Atrament do drukarki HP23 kolor, oryginalny lub równoważny	2		
12.	Atrament do drukarki HP45 oryginalny lub równoważny	1		
13.	Toner do drukarki KYOCERA FS 38 20 TK-65 oryginalny lub równoważny	3		
14.	Toner do drukarki Laser JET 1100 HP 4092A oryginalny lub równoważny	30		
15.	Toner do kserokopiarki Toshiba 165 oryginalny lub równoważny	4		
16.	Toner do kserokopiarki Toshiba 352 oryginalny lub równoważny	10		
17.	Mysz komputerowa z rolką i przejściem pod PORT COM	10		
18	Farba drukarska czarna do RISOGRAPH TR1510 poj. netto 800ml. oryginalna lub równoważna	3		
19	Toner do telefaksu laserowego Panasonic KX-FLB 803PD oryginalny lub równoważny	4		

20	Toner do kserokopiarki Cannon iR 2016J C-EXV14oryginalny lub równoważny	2		
Razem brutto				

* ilości w kolumnie 3 określają maksymalne wielkości, jakie Zamawiający przewiduje zamówić.

* dostarczone materiały eksploatacyjne winny posiadać wszystkie niezbędne atesty.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

   od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2008 r.

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ wynikającego

   z wypełnionego powyżej wykazu

   za cenę brutto.....zł

   słownie cena brutto: .....

   (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) w tym ..... % podatku VAT

   w kwocie……..... zł,

   cena netto.....zł,

   słownie cena netto: .....zł.

Ww. cena brutto obejmuje pełną wartość dostawy, na którą składają się wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że

1. Zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Dołączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia zostaną użyte materiały posiadające niezbędne atesty, dopuszczone są do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie.
5. Akceptujemy 14 dniowy termin płatności faktury, liczony od daty doręczenia faktury do Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonym w SIWZ.
7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcy część zamówienia obejmującą:

L.p.	Rodzaj i zakres prac wykonywanych przy realizacji niniejszego zamówienia

W przypadku nie powierzenia żadnych czynności podwykonawcom należy przekreślić odpowiednie miejsce lub wpisać “nie dotyczy”.

Uwaga!

Zaleca się ,aby Wykonawca dokładnie i wnikliwie zapoznał się zakresem obejmującym zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy

Załącznikami do formularza oferty, są:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

Miejscowość, dnia ....

Podpis i pieczęć
Osoby /osób uprawnionych do
występowania w imieniu
Wykonawcy

Część III – Wzór umowy zał. nr do SIWZ

UMOWA NR ...../08

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Miastem Łódź reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej " Zamawiającym "
a Firmą .....
legitymującą się wpisem .....zwaną dalej "Wykonawcą" .
Umowa zawarta została po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej ustawą PZP

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź- Śródmieście w 2008r w ilościach podanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy.
2. Dostawa towaru odbywać się będzie każdorazowo na podstawie telefonicznego zamówienia Zamawiającego - w terminie 3 dni od daty tego zamówienia, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie.
3. Zamówienie określać będzie asortyment towaru oraz jego ilość. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru poszczególnych artykułów według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
4. Ilość dostaw w ciągu roku nie powinna przekroczyć liczby 5.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do:
1. Dostawy właściwej jakości materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów, wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy w ilościach zamawianych każdorazowo;
2. Dostarczania ww. materiałów eksploatacyjnych do siedziby Delegatury Łódź-Śródmieście Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 153, własnym transportem i na własny koszt wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów w ramach istniejącej umowy oraz niepełnej realizacji wartości umowy.

§ 4

1. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie dostarczonych materiałów wg ich rodzaju oraz cen zawartych w ofercie.
2. Przyjęte ceny są wiążące przez cały czas trwania umowy.

§ 5

1. Należności z tytułu umowy będą regulowane na podstawie faktur Wykonawcy, przelewem na jego konto wymienione w fakturach, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: 725-002-89-02
3. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: .....

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały przez okres 12 miesięcy, licząc od daty wydania Zamawiającemu danej partii materiałów.
2. Wady jakościowe lub ilościowe materiałów ujawnione w okresie gwarancji zobowiązują Wykonawcę do ich bezpłatnej wymiany na inne wolne od wad w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia wad.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

a) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości nie dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki;
b) za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości - 2% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru;
c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust.1 umowy.

2. W razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość ww. kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2008r.

§ 9

Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową , mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik do umowy nr ……./08

L.p.	Asortyment	Ilość	Cena netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1	Przenośny dysk PenDrive o pojemności 2GB „Kingston DTI Data Traveler 2”oryginalny lub równoważny	10		
2.	Toner do drukarki Q26 10A LJ2300 oryginalny lub równoważny	3		
3.	Toner do drukarki KOYCERA FS1000 TK-17 oryginalny lub równoważny	50		
4.	Toner do kserokopiarki Toschiba –T –2060E oryginalny lub równoważny	5		
5.	Toner do drukarki Brother HL 5250DN oryginalny lub równoważny	70		
6.	Toner do drukarki EPSON Acu Laser C2600 oryginalny lub równoważny	10		
7.	Toner do drukarki HP Laser Jet 3055 oryginalny lub równoważny	4		
8.	Toner do drukarki Lexmark T640 oryginalny lub równoważny	12		
9.	Atrament do drukarki HP-20 oryginalny lub równoważny	5		
10.	Kalka Termo transferowa KX-FA57E oryginalna lub równoważna	40		
11.	Atrament do drukarki HP23 kolor, oryginalny lub równoważny	2		
12.	Atrament do drukarki HP45 oryginalny lub równoważny	1		

13.	Toner do drukarki KYOCERA FS 38 20 TK-65 oryginalny lub równoważny	3		
14.	Toner do drukarki Laser JET 1100 HP 4092A oryginalny lub równoważny	30		
15.	Toner do kserokopiarki Toshiba 165 oryginalny lub równoważny	4		
16.	Toner do kserokopiarki Toshiba 352 oryginalny lub równoważny	10		
17.	Mysz komputerowa z rolką i przejściem pod PORT COM	10		
18	Farba drukarska czarna do RISOGRAPH TR1510 poj. netto 800ml. oryginalna lub równoważna	3		
19	Toner do telefaksu laserowego Panasonic KX-FLB 803PD oryginalny lub równoważny	4		
20	Toner do kserokopiarki Cannon iR 2016J C-EXV14oryginalny lub równoważny	2		
Razem brutto				