

**UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI
z dnia**

**w sprawie przystąpienia Miasta Łodzi do Międzynarodowego Stowarzyszenia
Komisarzy Filmowych (Association of Film Commissioners International).**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12a i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o zasadach przystępowania jednostek samorządu terytorialnego do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych (Dz. U. Nr 91, poz. 1009 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. Miasto Łódź przystępuje do Międzynarodowego Stowarzyszenia Komisarzy Filmowych (Association of Film Commissioners International), zwanego dalej AFCI, z siedzibą w Cheyenne (Stan Wyoming USA).

§ 2. Przyjmuje się statut AFCI, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wydatki związane z przynależnością do AFCI będą ujęte w corocznych budżetach Miasta Łodzi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw zagranicznych na przystąpienie Miasta Łodzi do AFCI.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

Tomasz KACPRZAK

Projektodawcą
jest Prezydent Miasta Łodzi

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 2008 r.

Tłumaczenie przysięgłe z języka angielskiego na język polski

STATUT*

MIĘDZYNARODOWEGO STOWARZYSZENIA KOMISARZY FILMOWYCH (ASSOCIATION OF FILM COMMISSIONERS INTERNATIONAL)

ARTYKUŁ I. NAZWA

§ 1.01. Firma.

Firmą organizacji jest Association of Film Commissioners International (Międzynarodowe Stowarzyszenie Komisarzy Filmowych) ("AFCI").

ARTYKUŁ II. SIEDZIBA

§ 2.01. Siedziba.

Główna siedziba Stowarzyszenia znajduje się w miejscu co jakiś czas wyznaczanym przez Zarząd. Stowarzyszenie może posiadać dodatkowe siedziby w miejscach wyznaczonych przez Zarząd. Stowarzyszenie posiada stałą siedzibę prawną w granicach Dystryktu Kolumbii w miejscu wyznaczonym przez Zarząd.

ARTYKUŁ III. ZAŁOŻENIA

§ 3.01. Założenia.

Stowarzyszenie służy wyłącznie celom wyższej użyteczności publicznej, nauki, literatury i edukacji w rozumieniu § 501(c)(3) ustawy Prawo Podatkowe z 1986 r. w jej obowiązującym brzmieniu, z ewentualnymi późniejszymi poprawkami. Cele Stowarzyszenia obejmują umożliwianie korzystania z zasobów edukacyjnych i szkoleniowych członkom komisji filmowych w celu promocji zawodowych standardów świadczenia usług i wspierania filmowych działań plenerowych na potrzeby produkcji filmowych i video oraz innych pokrewnych produkcji branżowych, jak również informowanie zainteresowanych branż, o obowiązujących członków standardach świadczenia usług. Zarząd co jakiś czas może przyjąć odrębne cele i założenia strategiczne umożliwiające Stowarzyszeniu podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszego zaspokajania bieżących potrzeb swoich członków oraz branży.

ARTYKUŁ IV. CELE

§ 4.01. Cele. Cele AFCI obejmują:

A. Pomoc w dążeniu do stałego podnoszenia efektywności i wartości komisji filmowych poprzez niezarobkową działalność badawczą i edukacyjną.

B. Promowanie i wspieranie interesów komisji filmowych poprzez zwiększanie ich użyteczności dla branży filmowej, telewizyjnej, video i innych branż pokrewnych, mediów i publiczności.

C. Gromadzenie i upowszechnianie informacji i koncepcji mających wpływ na działanie szefów komisji filmowych, filmowe działania plenerowe oraz szeroko pojętą branżę wśród członków stowarzyszenia i innych zainteresowanych osób.

D. Kontakty z władzami rządowymi w sprawach związanych z branżą oraz pomocniczymi komisjami filmowymi działającymi w ramach rządu.

E. Propagowanie zasad profesjonalizmu i etyki branżowej.

F. Zaszczepianie poczucia odpowiedzialności społecznej komisji filmowych i liderów branżowych poprzez edukację i promocję.

G. Promocję współpracy pomiędzy wszystkimi komisjami filmowymi oraz poszukiwanie możliwości takich form współpracy, które będą sprzyjać rozwojowi najwyższych standardów świadczenia usług.

ARTYKUŁ V. DEFINICJE

§ 5.01. Definicje.

Do celów niniejszego Statutu, Regulaminu AFCI oraz wszelkich oficjalnych imprez i działań prowadzonych przez AFCI, stosuje się następujące definicje:

A. Komisarz Filmowy: Osoba upoważniona i ponosząca ogólną odpowiedzialność za codzienną działalność biura komisji filmowej.

B. Przedstawiciel AFCI: Komisarz Filmowy lub wyznaczony przedstawiciel organizacji członkowskiej AFCI będący tym samym osobą upoważnioną do głosowania w wyborach AFCI i na zgromadzeniach członków oraz do objęcia stanowiska w AFCI. Przedstawiciel AFCI oraz Komisarz Filmowy mogą lecz nie muszą być tą samą osobą. Przedstawiciel AFCI musi ukończyć program szkoleniowy AFCI.

C. Członkowie: Członkostwo w AFCI realizuje właściwe biuro komisji filmowej, zgodnie z kategorią członkostwa określoną w Artykule VI., § 6.01. Tam, gdzie działania członków wymagają osobistego dokonania czynności, zakłada się, że czynność taką podejmie Przedstawiciel AFCI właściwy dla danego członka Stowarzyszenia.

D. Branża: Wszystkie podmioty prowadzące działalność polegającą na produkcji filmowej, telewizyjnej, video oraz pokrewnej produkcji medialnej na całym świecie.

E. Biuro Wykonawcze: Dyrektor i pozostali opłacani pracownicy Stowarzyszenia.

ARTYKUŁ VI. CZŁONKOSTWO

§ 6.01. Kategorie członkostwa.

W Stowarzyszeniu wyróżnia się dwie (2) kategorie członkostwa. Opis tych kategorii oraz kryteriów przyznania członkostwa określa Regulamin AFCI zawierający co najmniej następujące kategorie i kryteria:

A. Pełne Członkostwo: Za pełnego członka Stowarzyszenia uznaje się dowolne biuro komisji filmowej, które działa z upoważnienia, za wiedzą i z poparciem rządu, właściwie złożyło wniosek o przyznanie członkostwa, spełniło kryteria kwalifikacyjne i wymogi edukacyjne AFCI, jakie co jakiś czas mogą zostać określone przez członków Stowarzyszenia, obowiązujące od daty złożenia wniosku, nie posiada zaległości w dokonywaniu płatności składek i dopłat na rzecz AFCI, oraz którego członkostwo w AFCI nie zostało w inny sposób zawieszone lub odwołane.

B. Członkostwo Tymczasowe: Za tymczasowego członka Stowarzyszenia uznaje się dowolne biuro komisji filmowej, które właściwie złożyło wniosek o przyznanie członkostwa tymczasowego, spełniło kryteria przyznania pełnego członkostwa, z wyjątkiem wymogów edukacyjnych, obowiązujące

od daty złożenia wniosku, nie posiada zaległości w dokonywaniu płatności składek i dopłat na rzecz AFCI, oraz którego tymczasowe członkostwo w AFCI nie zostało w inny sposób zawieszone lub odwołane

§ 6.02. Wniosek o przyznanie członkostwa.

Wnioski o przyznanie, kontynuację lub przywrócenie członkostwa w AFCI należy składać do biur AFCI na formularzach i za opłatą z tytułu złożenia wniosku, jakie mogą zostać co jakiś czas określone przez Zarząd. Wszystkie wnioski będą załatwiane i rozpatrywane zgodnie z regulaminem co jakiś czas przyjmowanym przez Zarząd.

§ 6.03. Przedstawiciel AFCI.

Każdy Pełny Członek powołuje Przedstawiciela AFCI z grona danej komisji filmowej będącej Pełnym Członkiem Stowarzyszenia, który będzie reprezentował takiego członka w sprawach AFCI, oraz pisemnie powiadomi biuro AFCI w przypadku jakiegokolwiek zmiany powołanej osoby. Za datę dokonania zmiany powołanej na przedstawiciela osoby uznaje się datę wpływu pisemnego powiadomienia do biura AFCI.

ARTYKUŁ VII. PRAWA, OBOWIĄZKI I PRZYWILEJE CZŁONKÓW

§ 7.01. Wymogi w stosunku do kandydatów na pełnych członków.

Składający wniosek o pełne członkostwo w AFCI muszą spełnić następujące kryteria:

A. Komisja filmowa musi świadczyć nieodpłatnie i niemotywowana zyskiem zasadnicze usługi, w tym (a) pomoc w wyszukiwaniu lokalizacji, (b) nawiązywanie kontaktów z placówkami branżowymi i usługodawcami, (c) prowadzenie szeroko zakrojonych badań oraz (d) nawiązywanie kontaktów ze społecznością, firmami produkcyjnymi i rządem i pomiędzy nimi.

B. Komisja filmowa musi unikać rzeczywistych lub pozornych konfliktów interesów pomiędzy obowiązkami urzędowymi a usługami urzędu komisji filmowej a prywatnymi interesami finansowymi prezesa komisji filmowej i pracowników komisji filmowej. Osoby te muszą unikać zatrudnienia przez lub posiadania udziałów finansowych w firmach produkcyjnych, handlowych lub usługowych, które produkują lub świadczą komercyjne usługi przy produkcjach filmowych i telewizyjnych. Podobnie, komisja filmowa nie może być ani sprawiać wrażenia, że jest kontrolowana przez związek zawodowy, prywatne organizacje gospodarcze prowadzące działalność dla zysku lub właścicielską jednostkę komercyjną.

C. Komisja filmowa musi na żądanie świadczyć pełne usługi w nawiązywaniu kontaktów filmowych i lokalizacyjnych oraz wyszukiwaniu lokalizacji filmowych na rzecz wykwalifikowanego zagranicznego i krajowego środowiska produkcyjnego. Usługi lokalizacyjne obejmują prowadzenie szeroko zakrojonych badań lokalizacyjnych.

D. Komisja filmowa musi świadczyć usługi i udzielać wsparcia od początkowego kontaktu do zamknięcia produkcji, w tym także w rozwiązywaniu problemów na wezwanie. W świadczeniu swoich usług, komisja filmowa powinna współpracować i wspierać lokalne środowisko produkcyjne, w szczególności w obszarach usług informowania i kontaktowania zainteresowanych osób.

E. Komisja filmowa musi być zatwierdzona i wspierana, materialnie lub niematerialnie, przez rząd krajowy, stanowy, samorząd wojewódzki lub lokalny, który może weryfikować i udokumentować taką przynależność przy składaniu wniosku na formularzach przewidzianych przez Zarząd.

F. Komisja filmowa musi prowadzić działania w charakterze kontaktu pomiędzy firmą produkcyjną a jednostkami rządowymi wszystkich szczebli. Wymóg ten obejmuje, bez ograniczeń, ułatwianie uzyskiwania zezwoleń.

G. Komisja filmowa może korzystać z wolontariuszy, o ile wolontariusze będą się

znajdować pod nadzorem i kontrolą Komisarza Filmowego.

H. Przedstawiciel AFCI musi pomyślnie ukończyć program szkoleniowy AFCI, jaki co jakiś czas może zostać określony przez ogół członków, w terminie osiemnastu (18) miesięcy od przyznania członkostwa tymczasowego nowym członkowskim komisjom filmowym, oraz w terminie osiemnastu (18) miesięcy od daty wyznaczenia danej osoby jako Przedstawiciela AFCI w przypadku zmiany Przedstawiciela AFCI powołanego wewnątrz urzędu aktualnego członka. Przedstawiciele AFCI mogą spełnić ten wymóg w drodze złożenia dowodu wcześniejszego ukończenia programu szkoleniowego AFCI.

§ 7.02. Wymogi w stosunku do kandydatów na członków tymczasowych.

Tymczasowi Członkowie AFCI muszą spełnić wszystkie kryteria przewidziane dla kandydatów do Pełnego Członkostwa, z wyjątkiem wymogów szkoleniowych, obowiązujące od daty złożenia wniosku. Członkostwo Tymczasowe przewidziane jest na okres osiemnastu (18) miesięcy, przy czym w uzasadnionych przypadkach Zarząd przyznaje przedłużenie tego terminu.

§ 7.03. Kontynuacja członkostwa.

A. Członkostwo zachowuje ciągłość z zastrzeżeniem terminowego regulowania składek i dopłat, stałego spełniania wymogów wobec członków, dyscyplinarnego lub administracyjnego zawieszenia lub odwołania lub rezygnacji z członkostwa.

B. Żadnemu z Członków, którego członkostwo w AFCI ustaje, nie przysługują z tego tytułu zwroty składek lub dopłat, jak również żadnemu z Członków nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek części majątku Stowarzyszenia.

C. Członkostwo w AFCI nie podlega przeniesieniu na inne osoby.

§ 7.04. Korzyści z pełnego członkostwa.

Poniższe korzyści przysługują wyłącznie Pełnym Członkom AFCI cieszącym się nienaganną opinią.

- A. Umieszczenie na liście Pełnych Członków AFCI we wszystkich katalogach AFCI oraz na stronie internetowej AFCI.
- B. Korzystanie z logo AFCI i materiałów towarzyszących
- C. Możliwość obsady stanowiska i wyboru do Zarządu AFCI.
- D. Przywileje w głosowaniach.
- E. Uprawnienie do promowania i reprezentowania AFCI na wybranych pokazach branżowych i imprezach handlowych.
- F. Zniżki w opłatach za uczestnictwo w sponsorowanych przez Stowarzyszenie imprezach handlowych.

§ 7.05. Korzyści z tymczasowego członkostwa.

Członkom Tymczasowym przysługuje prawo do otrzymywania publikacji AFCI, umieszczenia na liście Członków Tymczasowych AFCI w katalogach i na stronie internetowej AFCI, zniżek w opłatach za uczestnictwo w sponsorowanych przez Stowarzyszenie imprezach handlowych oraz do udziału bez prawa głosu we wszystkich zgromadzeniach członków AFCI.

§ 7.06. Zgromadzenia członków.

Ponieważ członkowie AFCI są rozproszeni po całym świecie, sprawy, które inaczej musiałyby zostać podjęte na dorocznym zgromadzeniu członków, będą Członkom przedkładane pod głosowanie za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną. Zgromadzenia Członków będą zwoływane przez Prezesa lub przez Zarząd w celu złożenia Członkom sprawozdania z działalności Stowarzyszenia oraz w innych celach, jakie może określić Prezes lub Zarząd. Zawiadomienia o takich zgromadzeniach będą doręczane wszystkim Członkom za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną na nie mniej niż

trzydzieści (30) dni przed zgromadzeniem. Zawiadomienia będą przesyłane na ostatni znany adres każdego z Członków zapisany w ewidencji Stowarzyszenia.

§ 7.07. Głosowanie i reprezentacja.

Każdej komisji filmowej będącej Pełnym Członkiem Stowarzyszenia i cieszącej się nienaganną opinią przysługuje jeden (1) głos we wszystkich głosowaniach członków. Prawo do głosowania realizuje Przedstawiciel AFCI. We wszystkich głosowaniach Pełnych Członków do przyjęcia zaproponowanej pod głosowanie sprawy wystarcza zwykła większość oddanych głosów. Głosowanie w wyborach wymaga względnej większości oddanych głosów dla danego kandydata. Nie uznaje się głosowania za pośrednictwem prokurenta.

ARTYKUŁ VIII. SKŁADKI ROCZNE I DOPLATY

§ 8.01. Składki roczne.

Wysokość składek rocznych z tytułu członkostwa w Stowarzyszeniu określa Zarząd. O wszelkich zmianach wysokości składek Członkowie będą powiadamiani na nie mniej niż sześćdziesiąt (60) dni przed początkiem roku budżetowego, którego składki dotyczą. Składki w odpowiedniej wysokości są płatne w dolarach amerykańskich w dniu lub do dnia 1 stycznia każdego roku.

§ 8.02. Dopłaty.

Dopłaty w wysokości nie większej niż piętnaście (15.0%) procent aktualnej składki rocznej mogą zostać nałożone na każdego Pełnego Członka po stwierdzeniu przez Pełnych Członków w drodze głosowania, że zaistniała sytuacja wymagająca takich dopłat. Żaden z Członków, który raczej zrezygnuje z członkostwa niż zapłaci dopłatę, nie zostanie z tego tytułu pociągnięty do odpowiedzialności. Dopłaty mogą być nakładane wyłącznie w sytuacjach nagłych i stanowią odrębną i dodatkową opłatę w stosunku do obowiązkowych składek rocznych. Właściwie zatwierdzone dopłaty są płatne w terminie trzydziestu (30) dni od dnia powiadomienia Członków o przyjęciu uchwały w sprawie dopłaty.

ARTYKUŁ IX. ZARZĄD

§ 9.01. Uprawnienia Zarządu.

Sprawy Stowarzyszenia prowadzi Zarząd.

§ 9.02. Skład Zarządu.

Zarząd składa się z trzynastu (13) Członków. Prezes Stowarzyszenia w poprzedniej kadencji z urzędu zostaje Członkiem Zarządu bez prawa głosu na kadencję jednego (1) roku po wygaśnięciu jego ostatniej kadencji na stanowisku Prezesa Stowarzyszenia.

§ 9.03. Wybór i kadencja Zarządu.

Zarząd wybierają Pełni Członkowie na przemienne dwuletnie (2 lata) kadencje. Wybory odbywają się każdego roku we wrześniu. Wybory siedmiu (7) Członków Zarządu odbywają się w latach parzystych. Wybory sześciu (6) Członków Zarządu odbywają się w latach nieparzystych. Wyboru dokonuje się względną większością oddanych głosów.

§ 9.04. Wakaty.

Wakaty w Zarządzie obsadza się w drodze głosowania w trakcie następnych dorocznych wyborów lub poprzez wybory specjalne i głosowanie za pośrednictwem poczty, jeśli Zarząd uzna takie wybory specjalne za istotne dla zachowania ciągłości działalności Stowarzyszenia. Wakaty w Zarządzie mogą powstać w wyniku rezygnacji, śmierci lub usunięcia Członka Zarządu. Wakat uznaje się za powstały również wówczas, gdy Członek Zarządu nie uczestniczy w trzech (3) posiedzeniach Zarządu w ciągu dwuletniej kadencji, chyba że Zarząd w drodze wyjątku uzna inaczej.

§ 9.05. Usunięcie Członków Zarządu.

Członek Zarządu może zostać usunięty z Zarządu z uzasadnionej przyczyny większością głosów Członków Zarządu, pod warunkiem, że zostanie on powiadomiony pisemnie o jego usunięciu oraz że głosowanie odbędzie się na posiedzeniu Zarządu zwołanym konkretnie w tym celu.

§ 9.06. Posiedzenia Zarządu.

A. Zarząd odbywa nie mniej niż cztery regularne posiedzenia w roku, w tym posiedzenie organizacyjne po dorocznych wyborach oraz inne posiedzenia zaplanowane przez Zarząd. Nowo wybrani Członkowie Zarządu uzyskują kwalifikację do objęcia stanowiska i obejmują je na posiedzeniu organizacyjnym. Członkowie Zarządu zachowują stanowisko do czasu, gdy ich następcy zostaną wybrani, uzyskają kwalifikację do objęcia stanowiska i obejmą stanowisko w Zarządzie.

B. Zawiadomienie o każdym regularnym posiedzeniu Zarządu przekazuje się każdemu Członkowi Zarządu co najmniej na trzydzieści (30) dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie o każdym posiedzeniu specjalnym Zarządu przekazuje się listownie lub pocztą elektroniczną wszystkim Członkom Zarządu nie mniej niż na siedemdziesiąt dwie (72) godziny przed terminem posiedzenia.

C. Zarząd może upoważnić Członków Zarządu do telefonicznego udziału w dowolnym posiedzeniu Zarządu, jak również może odbywać posiedzenia w formie telekonferencji lub z wykorzystaniem innych środków elektronicznych.

§ 9.07. Regulamin pracy Zarządu.

Posiedzenia Zarządu prowadzone są według zasad i procedur przewidzianych w Poprawionym Regulaminie Porządkowym Roberta.

§ 9.08. Komisje.

Prezes Zarządu, za aprobatą Zarządu i przy wsparciu Dyrektora Stowarzyszenia, może powołać lub odwołać komisje lub zespoły zadaniowe, których celem jest osiągnięcie jednego lub większej liczby konkretnych celów, niesprzecznych z poleceniami Zarządu, jakie uzna za niezbędne, i może powołać przewodniczących i członków takich komisji i zespołów zadaniowych, odwołać ich przewodniczących i członków i obsadzić powstałe wakaty, z zastrzeżeniem ratyfikacji tych decyzji przez Zarząd. Działaniami i sprawozdaniami komisji kieruje i zarządza Biuro Wykonawcze.

ARTYKUŁ X. OSOBY FUNKCYJNE

§ 10.01. Prezes.

Wyboru Prezesa dokonują Członkowie Zarządu ze swojego grona na posiedzeniu organizacyjnym na dwuletnią (2 lata) kadencję, przy czym przejmując on swoje obowiązki bezpośrednio po wyborze. Kadencja Członka Zarządu wybranego na funkcję Prezesa zostaje odpowiednio przedłużona tak, by pokrywała się ona z okresem sprawowania stanowiska Prezesa.

A. Wymagane na tym stanowisku kwalifikacje są następujące:

1. Prezes musi być cieszącym się nienaganną opinią Pełnym Członkiem Stowarzyszenia.
2. Prezes musi mieć minimum dwuletni (2 lata) staż pracy w Zarządzie.
3. Prezes zostaje wybrany na nie więcej niż dwie (2) kolejne dwuletnie (2 lata) kadencje.

B. Uprawnienia i obowiązki Prezesa obejmują:

1. Przewodniczenie wszystkim posiedzeniom Zarządu i członków Stowarzyszenia.

2. Realizacja, z pomocą Biura Wykonawczego i w koordynacji z nim, uchwał i postanowień Zarządu.
3. uczestniczenie z urzędu w charakterze członka we wszystkich komisjach stałych.
4. Powoływanie, z pomocą Biura Wykonawczego, członków komisji stałych.

§ 10.02. Skarbnik.

Wyboru Skarbnika dokonują Członkowie Zarządu ze swojego grona na posiedzeniu organizacyjnym na dwuletnią (2 lata) kadencję, przy czym przejmuje on swoje obowiązki bezpośrednio po wyborze. Kadencja Członka Zarządu wybranego na funkcję Skarbnika zostaje odpowiednio przedłużona tak, by pokrywała się ona z okresem sprawowania stanowiska Skarbnika.

A. Wymagane na tym stanowisku kwalifikacje są następujące:

1. Skarbnik musi być cieszącym się nienaganną opinią Pełnym Członkiem Stowarzyszenia.
2. Skarbnik musi mieć minimum roczny (1 rok) staż pracy w Zarządzie.

B. Skarbnik sprawuje nadzór nad sposobem zarządzania sprawami finansowymi Stowarzyszenia przez Biuro Wykonawcze. Obowiązki Skarbnika szczegółowo omawia Regulamin Stowarzyszenia, przyjmowany co jakiś czas przez Zarząd.

C. Fundusze Stowarzyszenia są deponowane w banku lub instytucji finansowej zatwierdzonej przez Zarząd i tamże przechowywane oraz ubezpieczone przez Federal Deposit Insurance Company (Federalne Towarzystwo Ubezpieczeń Depozytowych) (FDIC), lub jednostce inwestycyjnej ubezpieczonej przez Securities Investor Protection Corporation (Towarzystwo Ochrony Inwestorów w Papiery Wartościowe) (SIPC). Wytyczne dotyczące finansów i inwestycji podlegają aprobacie Zarządu i są realizowane przez Skarbnika i Biuro Wykonawcze.

D. Skarbnik może powołać swojego Zastępcę.

§ 10.03. Wiceprezesa i Sekretarza.

Wyboru Pierwszego i Drugiego Wiceprezesa oraz Sekretarza dokonują Członkowie Zarządu ze swojego grona na posiedzeniu organizacyjnym na roczną (1 rok) kadencję, przy czym przejmują oni swoje obowiązki bezpośrednio po wyborze.

A. Wymagane na tych stanowiskach kwalifikacje są następujące:

1. Osoba funkcyjna musi być cieszącym się nienaganną opinią Pełnym Członkiem Stowarzyszenia.
2. Osoba funkcyjna musi mieć minimum roczny (1 rok) staż pracy w Zarządzie.

B. Pierwszy i Drugi Wiceprezes odpowiednio wykonują obowiązki Prezesa pod jego nieobecność, oraz inne obowiązki powierzone im przez Zarząd.

C. Sekretarz, z pomocą Biura Wykonawczego, wykonuje obowiązki zwyczajowo przypisane funkcji Sekretarza, w tym bez ograniczeń:

1. Prowadzenie i przechowywanie lub nakazanie prowadzenia i przechowywania księgi protokołów ze wszystkich posiedzeń Zarządu i Członków

Stowarzyszenia;

2. Przygotowanie lub nakazanie przygotowania protokołów ze wszystkich posiedzeń Zarządu i Członków Stowarzyszenia a następnie ich uwierzytelnienie wobec Członków Zarządu;
3. Prowadzenie lub nakazanie prowadzenia księgi członków Stowarzyszenia z wykazem imion i nazwisk oraz adresów każdego z Członków w poszczególnych kategoriach członkostwa w Stowarzyszeniu;
4. Uaktualnianie lub nakazanie uaktualniania księgi członków Stowarzyszenia celem prowadzenia bieżącej i zgodnej ze stanem faktycznym ewidencji Stowarzyszenia;
5. Prowadzenie urzędowej korespondencji Stowarzyszenia nie prowadzonej przez Prezesa lub inną powołaną do tego osobę, oraz wykonywanie innych obowiązków wyznaczonych przez Zarząd.

§ 10.04. Dyrektor.

Zarząd może zatrudnić Dyrektora oraz wspomagający go personel Biura Wykonawczego. Dyrektora zatrudnia i wynagradza AFCI na podstawie stosunku pracy możliwego do wypowiedzenia przez Zarząd według własnego uznania. Dyrektor może w imieniu AFCI dodatkowo zatrudnić pracowników Biura Wykonawczego. Dyrektor działa w zgodzie z niniejszym Statutem oraz innymi regulaminami przyjętymi co jakiś czas przez Zarząd. Dyrektor oraz pracownicy Biura Wykonawczego odpowiadają za codzienne prowadzenie spraw Stowarzyszenia pod nadzorem Prezesa. Dyrektor oraz pracownicy Biura Wykonawczego mogą realizować swoje uprawnienia i obowiązki określone przez Zarząd oraz przewidziane w dowolnym Planie Strategicznym AFCI przyjętym przez zarząd.

ARTYKUŁ XI. KOMISJA WYKONAWCZA

§ 11.01. Skład.

W skład Komisji Wykonawczej wchodzi Prezes, Pierwszy i Drugi Wiceprezes, Sekretarz oraz Skarbnik. Dyrektor z urzędu pełni funkcję członka Komisji Wykonawczej z głosem doradczym lecz bez prawa do głosowania.

§ 11.02. Uprawnienia.

Komisja Wykonawcza działa za Zarząd pomiędzy posiedzeniami Zarządu i prowadzi nadzór na działaniami Dyrektora. Komisja Wykonawcza nie może:

- A. Uchyłać uchwał ani poprawek przyjętych przez Zarząd.
- B. Poprawiać, przyjmować ani uchylać postanowień Statutu.
- C. Ustalać ani zmieniać wynagrodzenia Dyrektora Wykonawczego.

§ 11.03. Posiedzenia Komisji Wykonawczej.

Posiedzenia Komisji Wykonawczej zwołuje się na wniosek dowolnego członka Komisji Wykonawczej i mogą się one odbywać po właściwym powiadomieniu wszystkich jej członków o terminie i miejscu posiedzenia. Członkowie Komisji Wykonawczej mogą uczestniczyć w posiedzeniach telefonicznie lub osobiście.

- A. Posiedzeniom Komisji Wykonawczej przewodniczy Prezes lub wyznaczona przez niego osoba.
- B. Korum Komisji Wykonawczej stanowi trzech (3) członków posiadających prawo

głosu. Dla rozstrzygnięcia dowolnej sprawy poddanej pod głosowanie Komisji Wykonawczej wymagana jest większość głosów.

- C. Sekretarz prowadzi lub nakazuje prowadzenie protokołów Komisji Wykonawczej i/lub ewidencji jej działalności, uwierzytelnia każdy zbiór takich protokołów i składa okresowe sprawozdanie z działalności na każdym posiedzeniu Zarządu.

ARTYKUŁ XII. RADA KONSULTACYJNA

§ 12.01. Uprawnienia do powołania Rady Konsultacyjnej.

Zarząd może powołać Radę Konsultacyjną jako organ pomocniczy Zarządu działający na rzecz Stowarzyszenia na warunkach ustalonych przez Zarząd.

ARTYKUŁ XIII. STOWARZYSZENIE ALUMNÓW

§ 13.01. Uprawnienia do powołania Stowarzyszenia Alumnów.

Zarząd może wydać upoważnienie do utworzenia stowarzyszenia byłych szefów komisji filmowych i wyższych rangą pracowników biur komisji filmowych pod nazwą Stowarzyszenie Alumnów Międzynarodowego Stowarzyszenia Szefów Komisji Filmowych, na warunkach ustalonych przez Zarząd.

ARTYKUŁ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.01. Rok budżetowy.

Rok budżetowy odpowiada rokowi kalendarzowemu lub takiemu innemu okresowi, jaki ustali Zarząd.

§ 14.02. Umowy i instrumenty finansowe.

Zarząd ustala, która osoba co jakiś czas będzie uprawniona do podpisywania umów, czeków, weksli i innych instrumentów finansowych w imieniu Stowarzyszenia lub do sporządzania innych dokumentów i instrumentów.

§ 14.03. Zwolnienie z odpowiedzialności.

Osoba, przymuszona lub zagrożona przymuszeniem zostania stroną w dowolnym procesie lub postępowaniu cywilnym lub karnym, ze względu na fakt, że osoba taka lub mocodawca, którego reprezentuje, jest lub był(a) Członkiem Zarządu lub osobą funkcyjną AFCI lub pracuje bądź pracował(a) na rzecz innej organizacji w dowolnym charakterze na żądanie AFCI, będzie zwolniona z odpowiedzialności przez AFCI, jednak pod warunkiem, że przedmiotowy proces lub postępowanie nie było związane z czynami dokonanymi bez zgody Zarządu lub osoby z kierownictwa Organizacji, lub które są niedozwolone z mocy prawa. Organizacja może wyłożyć lub zwrócić wszelkie uzasadnione wydatki w pełnym zakresie dozwolonym przez prawo.

§ 14.05. Działania z chwilą rozwiązania Stowarzyszenia.

W przypadku rozwiązania przedmiotowej organizacji, Zarząd będzie stosował się do wszelkich wymogów związanych z rozwiązaniem organizacji obowiązujących w Dystrykcie Kolumbii mających zastosowanie wobec niezarobkowych organizacji charytatywnych i w inny sposób podzieli wszystkie składniki swojego majątku, po zaspokojeniu wszelkich wierzytelności organizacji, pomiędzy niezarobkowe organizacje charytatywne, korporacje, korporacje komunalne i inne kwalifikowane podmioty wybrane przez Zarząd. Następnie Zarząd zlikwiduje działalność organizacji i złoży wszystkie niezbędne dokumenty likwidacyjne w Dystrykcie Kolumbii.

§ 14.06.A. Poprawki do Statutu.

Do Statutu Stowarzyszenia można wprowadzać poprawki w drodze głosowania Pełnych Członków Stowarzyszenia. Po złożeniu dowolnej propozycji poprawki do Zarządu i po jej rozpatrzeniu przez Zarząd na następnym regularnie zaplanowanym posiedzeniu Zarządu następującym po złożeniu

propozycji poprawki, poprawki mogą być zgłaszane przez dowolnego Pełnego Członka Stowarzyszenia.

§ 14.06.B. Tymczasowe poprawki do Statutu.

Przy trzech czwartych głosów aprobowanych z całkowitej liczby Członków Zarządu uprawnionych do głosowania, Zarząd może przyjąć Statut tymczasowy stanowiący poprawkę do niniejszego Statutu. Statut Tymczasowy wygasa z końcem roku kalendarzowego, w którym został przyjęty przez Zarząd, chyba że przed tym terminem zostanie on przyjęty w głosowaniu Pełnych Członków Stowarzyszenia lub ulegnie przedłużeniu w wyniku uzyskania trzech czwartych głosów aprobowanych z całkowitej liczby Członków Zarządu uprawnionych do głosowania. W przypadku jego przyjęcia przez Pełnych Członków lub drugiego przyjęcia przez Zarząd, poprawka taka zostaje uznana za stałą.

POŚWIADCZENIA:

Poświadcza: _____
Sekretarz

ŚWIADEK: _____

XX

Niniejszym zaświadczam, że powyższe jest wiernym tłumaczeniem oryginalnego dokumentu wystawionego w języku angielskim

Repertorium numer 02/2008

Łódź, dnia 14.01.2008.

Maciej Kurzawiński, tłumacz przysięgły języka angielskiego