

Załącznik
do zarządzenia Nr 1794/V/08
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 10 kwietnia 2008 r.

Regulamin Komisji ds. Wydawnictw

§ 1.1. W naborze ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność wydawniczą, a w szczególności samorządowe instytucje kultury, organizacje pozarządowe, podmioty gospodarcze niezaliczane do sektora finansów publicznych.

2. Wydanie publikacji nie może być działalnością nastawioną na zysk.

§ 2.1. Środki finansowe mogą być przeznaczone na dofinansowanie w 2008 r. wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji związanych z Łodzią, z wykorzystaniem różnych nośników zapisu, a w szczególności:

- 1) dofinansowywanie oryginalnych utworów literackich łódzkich autorów;
- 2) dofinansowanie wydawnictw dokumentujących działalność łódzkich instytucji, stowarzyszeń, organizacji i grup artystycznych;
- 3) dofinansowywanie wydawnictw mniejszości narodowych związanych z dziedzictwem kulturowym Łodzi;
- 4) dofinansowywanie almanachów, ksiąg zbiorowych, druków ulotnych i specjalnych (także reprintów, planów, map) związanych z kulturą dawnej lub współczesnej Łodzi

2. Tomy poezji muszą stanowić w pełni opracowaną pozycję wydawniczą, uwzględniając rygory kompozycji książki (przemyślany układ respektujący znaczenie wiersza początkowego i zakończenie oraz ewentualny podział na cykle).

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie nie może przekraczać 50% ogólnych kosztów wydania publikacji.

§ 4.1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie ze wzorem formularza, dostępnym w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Łodzi oraz Biuletynie Informacji Publicznej (pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl/>)

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut (jeśli podmiot jest zobowiązany do jego posiadania);
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzącymi działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 137, poz. 1539 oraz z 2003 r. Nr 11, poz. 117), a dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539, Nr 267, poz. 2252 oraz z 2006 r. Nr 157, poz. 1119 i Nr 208, poz. 1540), a dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu – informacja określająca obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem;
- 4) maszynopis lub wydruk komputerowy tekstu utworu;
- 5) oświadczenie o posiadaniu praw do wydania publikacji;
- 6) oświadczenie o uzyskaniu informacji niezbędnych do złożenia oferty;
- 7) oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec podmiotu;
- 8) oświadczenie o terminowym wywiązywaniu się z zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego;
- 9) oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dofinansowań przyznanych w ciągu trzech ostatnich lat oraz o prawidłowym ich rozliczaniu.

3. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być potwierdzone podpisem i pieczęcią uprawnionego przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

5. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102, I piętro, w

godzinach pracy Urzędu (poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00 - 16.00, wtorek: 9.00 – 17.00) w terminie do dnia 30 kwietnia 2008 r.

§ 5. 1. Tekst utworu opiniowany jest przez niezależnego recenzenta.

2. Pozytywna recenzja nie przesądza o dofinansowaniu wydania publikacji.

§ 6. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału wnioskodawców.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi jej Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

§ 7. Przy wyborze ofert członkowie Komisji biorą pod uwagę:

- 1) poprawność złożonej oferty i załączników;
- 2) zgodność oferty z celami ogłoszonego naboru;
- 3) wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł;
- 4) system dystrybucji;
- 5) ocenę recenzenta;
- 6) wcześniejszą współpracę z Wydziałem Kultury Urzędu Miasta Łodzi, w tym sposób właściwego i terminowego rozliczania przyznanych dofinansowań.

§ 8. 1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) zawierające błędy rachunkowe;
- 2) nieczytelne;
- 3) nieprawidłowo wypełnione (np. nie wypełniono jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku);
- 4) niekompletne (brak któregokolwiek z wymaganych załączników lub załączniki nie są opieczetowane za zgodność z oryginałem i nie zawierają oryginalnych podpisów osób upoważnionych).

2. Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.

§ 9. 1. Wyboru ofert członkowie Komisji podejmują w głosowaniu jawnym, większością głosów obecnych na posiedzeniu

2. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 11. Informację o wybranych ofertach i wysokości dofinansowania zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym

<http://bip.uml.lodz.pl/> oraz na tablicy ogłoszeniowej w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Łodzi w terminie do 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

§ 12. Od rozstrzygnięcia Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 13.1. Przyznane środki finansowe mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem i drukiem utworu, bez kosztów honorariów autorskich, dystrybucji, reklamy.

2. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania regulować będą umowy pomiędzy Miastem Łódź a wybranymi wnioskodawcami.

3. Zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczenia w publikowanych wydawnictwach oraz w materiałach reklamowych i informacyjnych dotyczących publikacji zapisu „Publikacja dofinansowana przez Miasto Łódź”;
- 2) umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników Wydziału Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) bezpłatnego przekazania minimum 50 egzemplarzy publikacji do Wydziału Kultury Urzędu Miasta Łodzi.