

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 1799/V/08
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 11 kwietnia 2008 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

- § 1.1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 osób.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony pisemnie, przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z jej obsługą.
- § 2.1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego albo osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.
- § 3.1. W pierwszym etapie konkursu Komisja sprawdza prawidłowość złożonych ofert pod względem formalnym:
- 1) prawidłowość zamknięcia i opisu koperty;
 - 2) zgodność formularza oferty z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207);
 - 3) wymagane załączniki (w przypadku kserokopii potwierdzenie zgodności z oryginałem przez osoby upoważnione);
 - 4) aktualność odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 5) zgodność zakresu rzeczowego zadania ze statutem.
2. Niespełnienie przez ofertę jednego z warunków wymienionych w ust. 1 spowoduje jej odrzucenie.
- § 4. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Komisja kieruje się następującymi kryteriami:
- 1) celowości;
 - 2) możliwości realizacji zadania przez oferenta zgodnie z podanym w ogłoszeniu zakresem czasowym;
 - 3) oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- § 5.1. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe na kartach zawierających: nazwę i adres oferenta, opis zadania, łączny koszt zadania, udział środków własnych w realizacji zadania, wnioskowaną kwotę dotacji, proponowaną przez danego członka Komisji kwotę dotacji oraz ewentualne uwagi.
2. Na podstawie zapisów w kartach i procedury zgodnej z § 2, Komisja ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość przyznanych dotacji.
- § 6. Z prac Komisji zostaje sporządzony protokół, podpisany przez Przewodniczącego i wszystkich członków Komisji, który następnie zostaje przekazany do akceptacji Prezydentowi Miasta Łodzi.
- § 7. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Sportu Urzędu Miasta Łodzi.