

Załącznik Nr 2

do zarządzenia Nr 1834/V/08

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 17 kwietnia 2008 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

- § 1.1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 4 osób.
 3. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona wcześniej przez przewodniczącego osoba spośród członków Komisji.
 4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z jej obsługą.
 5. Obsługę organizacyjno – administracyjną Komisji zapewnia Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.
- § 2.1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego obrad.
- § 3.1. W pierwszym etapie konkursu Komisja sprawdza prawidłowość złożonych ofert pod względem formalnym, tj.:
- 1) prawidłowość zamknięcia i opisu koperty;
 - 2) zgodność oferty z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651);
 - 3) wymagane załączniki (w przypadku kserokopii potwierdzenie zgodności z oryginałem przez osoby upoważnione);
 - 4) aktualność odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 5) zgodność oferty z zakresem rzeczowym ogłoszonego konkursu.
2. Niespełnienie przez ofertę jednego z warunków wymienionych w ust. 1 spowoduje jej odrzucenie.
- § 4. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert kierują się następującymi kryteriami:
- 1) merytoryczną wartością oferty, tj. innowacyjnością projektu, jego długofalowością, liczbą beneficjentów oraz zgodnością grupy docelowej z zadaniami wyznaczonymi w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) możliwością realizacji zadania przez oferenta, tj. dostępną bazą lokalową, możliwościami organizacyjnymi, kwalifikacjami kadry;
 - 3) oceną przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w przypadku wsparcia realizacji zadania niezbędny wkład własny środków finansowych oferenta wynosi 10%);
 - 4) zakresem finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta Łodzi na 2008 r. oraz wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

- 5) dotychczasową współpracą z lokalnym samorządem, opiniami i rekomendacjami.
- § 5. 1. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując proponowaną kwotę dofinansowania w arkusz ocen zawierający nazwę organizacji zgłaszającej, krótki opis oferty, wnioskowaną kwotę oraz wolne pola na wpisanie proponowanej przez członka Komisji kwoty dotacji, według kryteriów podanych w § 4. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny. Na podstawie zapisów w kartach i procedury zgodnej z § 2 Komisja ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość przyznanych dotacji.
2. Dofinansowaniu nie podlegają pozycje kosztowe złożonej oferty, które zostały wcześniej objęte dofinansowaniem z budżetu Miasta Łodzi.
3. W przypadku rezygnacji oferenta z całości lub części przyznanej dotacji, niewykorzystane środki zostaną przekazane do budżetu Miasta.
- § 6. Z prac Komisji zostaje sporządzony protokół, podpisany przez Przewodniczącego i wszystkich członków Komisji, który następnie zostaje przekazany do akceptacji Prezydentowi Miasta Łodzi.
- § 7. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi w terminie jednego dnia po zaakceptowaniu wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Łodzi.