

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE* / KOŃCOWE*)¹
z wykonania zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w umowie nr /...../SSP-VIII-K/05,
zawartej w dniu, pomiędzy

Prezydentem Miasta Łodzi a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/* i w umowie)².

3. Informacje o beneficjentach /adresatach/ zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny)

--

--

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?						
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie?						
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na podstawie jakiego stosunku prawnego?						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

B. Zestawienie faktur (rachunków)³

D. Zestawienie faktur (rachunków)						
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

C. Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dotacji określona w umowie []
 Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji []
 Dotychczas poniesione łączne wydatki
 pokrywane z dotacji []
 Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań⁴

Część III. Dodatkowe informacje

[illegible]

Załączniki:⁵

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej/*podmiotu/*jednostki organizacyjnej/*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

(pieczęć organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/*
jednostki organizacyjnej/*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

² Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

³ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

⁴ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

UZASADNIENIE

I Opis proponowanych rozwiązań:

Projektowane rozporządzenie jest aktem wykonawczym do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozporządzenie określa wzór oferty realizacji zadań publicznych przez organizację pozarządową, podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy oraz jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 11 ust. 3 ustawy. Proponowany wzór oferty uwzględnienia wszystkie elementy, o których mowa w art. 14 ustawy. Projekt określa również ramowy wzór umowy oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego, którego obowiązek złożenia wynika z art. 18 ustawy.

Projektowane rozporządzenie jednocześnie jest dostosowane do treści, funkcjonującego już w obrocie prawnym i dotyczącego istotnego segmentu działalności pożytku publicznego, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz.U. Nr 55, poz.662).

II Ocena przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych wynikających z projektu rozporządzenia (OSR)

1. Podmioty objęte rozporządzeniem.

Regulacje zawarte w rozporządzeniu bezpośrednio dotyczyć będą : organów administracji publicznej oraz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy

2. Wpływ rozporządzenia na finanse publiczne, rynek pracy, konkurencyjność i rozwój regionalny

Projektowane rozporządzenie ze względu na swój zakres nie będzie miało wpływu na rynek pracy oraz sytuację i rozwój regionalny. Natomiast rozporządzenie stanowi wykonanie regulacji stwarzających podstawy prawne służące wzmocnieniu potencjału i możliwości współdziału trzeciego sektora w rozwiązywaniu problemów społecznych jednocześnie stwarzając podstawy dla rzeczywistej konkurencji w obszarze zadań publicznych.

Rozporządzenie nie spowoduje wydatków budżetowych.

3. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia był konsultowany z ponad 30 największych organizacji pozarządowych oraz był umieszczony na stronach internetowych Ministerstwa Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej.

Wszelkie istotne uwagi o charakterze merytorycznym zostały uwzględnione w projekcie rozporządzenia.

III Wstępna opinia zgodności projektu z prawem UE

Rozporządzenie znajduje się poza sferą unormowania prawa europejskiego.