SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Miejska Przychodnia „Lecznicza”
93-173 Łódź, ul. Lecznicza 6

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Modernizacja systemu wentylacyjnego w budynku Przychodni

TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony

Łódź, dn. ..... **Zatwierdzam**

Nr sprawy: 4

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przedmiot zamówienia:
„Modernizacja systemu wentylacyjnego w budynku Przychodni" Miejskiej Przychodni „Lecznicza" w Łodzi. ul. Lecznicza 6 .

I. Zamawiający

Miejska Przychodnia „Lecznicza" 93-173 Łódź, ul. Lecznicza 6
NIP: 729-24-86-331, REGON: 472939237, tel.(042) 25-65-100, fax (042) 25-65-182
e- mail: 1000797@zoz.org.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „postępowaniem" prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.2 oraz art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19 poz. 177 z p. zm.).

III. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- Instalacja wentylacji wraz z towarzyszącymi pracami budowlanymi i elektrycznymi w Zakładzie Rehabilitacji Miejskiej Przychodni „Lecznicza" w Łodzi, ul. Lecznicza 6 opisanymi w dokumentacji jako układy:
  N-3 - wg projektu uzupełnienia luty 2008r.
  W-3 - j.w.
  N-4 - wg projektu podstawowego kwiecień 2007r.
  W-4 - j.w.

  Kod CPV – 45100000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków
  Kod CPV – 45315100-9 – instalacyjne roboty elektryczne
  Kod CPV – 45331210-1 – instalowanie wentylacji
  Kod CPV – 29232000-4 – urządzenia wentylacyjne

  Szczegółowy opis znajduje się w załącznikach zawierających kosztorysy nakładcze, dokumentację projektową, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia oraz za dostarczenie odpowiednich dokumentów potwierdzających, że produkty są zgodne z atestami i odpowiednimi normami.
Prace remontowe prowadzone będą w funkcjonującym obiekcie.
Wykonawca zobowiązany jest do wizji lokalnej.

IV. Termin realizacji zamówienia

Pożądany termin do 15 września 2008r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy spełniają następujące warunki:
   - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
   - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
   - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
   - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Ustawy
   - przedstawią polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej wykonywanej działalności.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy żądanych w pktVI przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

   Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego umowy (zwanego dalej „zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości na podstawie art. 147 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
   Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2% (brutto) ceny podanej w ofercie.
   Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej z następujących form:
   - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Nordea Bank Polska na rachunku: 57 1440 1231 0000 0000 0212 8241
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
   - gwarancjach bankowych
   - gwarancjach ubezpieczeniowych
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

   Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia:
   - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
   - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
   - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

   Dopuszczalne formy zabezpieczenia , zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy ustawy (art. 147 ust. 2 oraz art.151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.).

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Wypełniony i podpisany formularz cenowy oferty stanowiący załącznik nr 1
2. Wypełnione i podpisane „oświadczenie wykonawcy" o spełnieniu warunków w art.22 Prawa Zamówień Publicznych stanowiące załącznik nr 8 do siwz.
3. Wypełnione i podpisane oświadczenie „oświadczenie wykonawcy", że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.24 Ustawy – załącznik nr 9 do siwz.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS- aktualność zgodna z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 10.05.2006r. (Dz.U.Nr 87,poz.605) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w postępowaniu.
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/ pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
7. Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Informacja o doświadczeniu zawodowym Wykonawcy – wykaz wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z referencjami potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością - załącznik nr 10.
9. Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach stwierdzających, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia. Do oferty należy dołączyć kopie uprawnień budowlanych wraz z dokumentami poświadczającymi przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów dla osób przewidzianych do pełnienia funkcji kierownika budowy – załącznik nr 11 .
10. Oświadczenie o ustanowieniu kierownika budowy – załącznik nr 12
11. Oświadczenie oferenta o odbyciu wizji lokalnej – załącznik nr 13

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem"

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji
- wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą techniką
- oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami ponumerowana i podpisana na każdej stronie przez wykonawcę lub upoważnioną osobę
- oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego

- dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę
- wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty
- oferta powinna być złożona zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem „Oferta na modernizację systemu wentylacyjnego w budynku Przychodni". Opakowanie wewnętrzne oprócz napisu jak wyżej powinno zwierać nazwę oferenta z dokładnym adresem wraz z numerami telefonów oferenta
- wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej
- koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie oferenta

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:
   Miejska Przychodnia „Lecznicza"
   93-173 Łódź, ul. Lecznicza 6
   fax (042) 25-65-182,
   Nie dopuszcza się formy elektronicznej
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
   Marianna Słupska – Wójcicka
   tel. (042) 25-65-104 od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 8.00 a 14.00
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, telefaksu jest:
   Elżbieta Tomasik
   tel. (042) 25-65-100, fax (042) 25-65-182 od poniedziałku do piątku
   w godz. 8.00 - 14.00.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz.
6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną , z zachowaniem formy pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji iwz i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację iwz. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać/ złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu /zamkniętej kopercie na adres zamawiającego :
   Miejska Przychodnia „Lecznicza"
   93-173 Łódź, ul. Lecznicza 6
   I piętro, pokój 104 do dnia 29.05.2008r. do godz. 9.00.
   Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Miejskiej Przychodni „Lecznicza" 93-173 Łódź, ul. Lecznicza 6, I piętro, pokój 119 w dniu 29.05.2008r. o godz. 10.00.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XI. Opis kryteriów i sposobu obliczania ceny oferty

Udzielający zamówienia wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

- Cena oferty, która będzie podlegała ocenie Zamawiającego jest ceną brutto tj. cena netto + należny procent podatku VAT. Ustalone w ten sposób wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. Zm.) , co oznacza, że Wykonawca w toku realizacji zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia. Cena oferty w okresie realizacji umowy nie będzie waloryzowana z tytułu inflacji lub zmiany kursu walut. Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie rozliczeń w walutach obcych.
  Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót będącej załącznikiem do niniejszej specyfikacji oraz dokumentacji projektowej i wizji lokalnej.
  Gwarancja jest rozumiana jako gwarancja jakości zgodnie z postanowieniami art. 577-581 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.). Gwarancja jakości obejmować będzie wszystkie wykonane roboty oraz zastosowane materiały. Realizując obowiązki gwarancyjne Wykonawca przede wszystkim zobowiązuje się dokonywać na własny koszt usunięcia wad, a w przypadku:
  a) wykonania w okresie gwarancji 4 napraw, które nie spowodują usunięcia wad
  b) niemożności wykonania naprawy
  - dokonać nieodpłatnie wymiany wadliwych elementów na wolne od wad.
  Określony termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania przez Wykonawcę istotnej naprawy.
  W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie trzy dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego nie dłuższym jednak niż 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia naprawy innej osobie na koszt

XII. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Waga w%
A. Cena	100

Cena punktowa zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust..1 zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
   a) nazwę firmy i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru
   b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce
   c) uzasadnieni faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art.92 ust..2 zostanie zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych zamawiającego.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
   a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
   b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty. Zmiany sposobu zmieniania świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. Inne postanowienia

1. Koszty udziału i opracowania oferty ponosi wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza podziału ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

XV. Środki ochrony prawnej

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w ustawie prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 2006 Nr 164 poz. 1163)

XV. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Wypełniony formularz cenowy oferty – załącznik nr 1 do siwz.
2. Wypełniony kosztorys ofertowy wentylacji mechan. - załącznik nr 2 do siwz (w rozbiciu na r+m+s + ko)
3. Wypełniony kosztorys ofertowy na roboty budowlane- załącznik nr 3 do siwz (w rozbiciu na r+m+s + ko)
4. Wypełniony kosztorys ofertowy na roboty inst. elektr.- załącznik nr 4 do siwz (w rozbiciu na r+ m+ s + ko)
5. Dokumentacja projektowa inst. wentylacji - załącznik nr 5 do siwz
6. Dokumentacja projektowa inst. wentyl. –uzupełnienie-załącznik nr 6 do siwz
7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 7 do siwz
8. Oświadczenie wykonawcy zgodne z art.22 – załącznik nr 8 do siwz.
9. Oświadczenie wykonawcy zgodne z art. 24 – załącznik nr 9 do siwz.
10. Wykaz wykonywanych robót – załącznik nr 10 do siwz
11. Wykaz osób uczestniczących w zamówieniu - załącznik nr 11 do siwz
12. Oświadczenie kierownika - załącznik nr 12 do siwz
13. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - załącznik nr 13 do siwz
14. Wzór umowy - załącznik nr 14 do siwz