

Zamawiający:

MOPS Filia ds. Obsługi Świadczeń Rodzinnych
Łódź, ul. Urzędnicza 45, tel. (+48 42) 638-59-68

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 206.000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

Dostawa przedpłaconych kart płatniczych.

Nr sprawy 2/2008

CPV 25253000-9

Zatwierdzam:

.....

.....
(data zatwierdzenia)

SPIS TREŚCI

	str.
I. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia	3
II. Składanie ofert częściowych	4
III. Warunki udziału w postępowaniu	4
IV. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.....	4
V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	4
VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	4
VII. Termin związania ofertą.....	4
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty	5
IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	5
X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	6
XI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	7
XII. Kryteria wyboru oferty i opis sposobu oceny oferty	7
XIII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy.....	8
XIV. Wzór umowy	8
XV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.....	8

Załącznik Nr 1 formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 formularz „Oświadczenie Wykonawcy”

Załącznik Nr 3 wzór umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedpłaconych kart płatniczych obejmująca między innymi:

- koszt zasilania kart przez Posiadacza dowolną ilość w miesiącu,
- możliwość nieodpłatnego dokonywania wypłat w nie mniej niż **35 bankomatach** na terenie miasta Łodzi,
- środki dostępne dla Użytkowników w ciągu Dni Roboczych od momentu dokonania przelewu na zasilenie karty przez Posiadacza,
- wszelkie koszty związane z wypłatą i obsługą karty,
- w przypadku nieodebrania świadczeń przez 3 kolejne miesiące Bank poinformuje Posiadacza kart oraz na jego żądanie wykona przelew zwrotny na konto Posiadacza,
- prowadzenie rachunku kart,
- korzystanie z telefonicznej informacji w zakresie obsługi kart,
- wykonanie kart imiennych, ich wydawanie przez Bank,
- dystrybucja numeru PIN do Użytkowników lub Posiadacza,
- na karcie może się znajdować wyłącznie logo Banku oraz logo remitenta karty płatniczej bez reklam,
- koszt jednego ogólnego przelewu elektronicznego lub przelewów elektronicznych na rachunki przedpłaconych kart płatniczych Użytkowników wraz z rozksięgowaniem na konta Użytkowników przez Bank,
- wypłatę gotówki w bankomatach przez Użytkowników,
- karta może być używana dowolną ilość razy do bezgotówkowej transakcji zakupów towarów i usług jako karta płatnicza, które będą autoryzowane numerem PIN lub podpisem w terminalach gdzie nie jest wymagany numer PIN,
- blokowanie wypłaty z karty na żądanie Posiadacza lub Użytkownika karty,
- zdjęcie blokady wypłat z karty na żądanie Posiadacza w przypadku zablokowania wypłat przez Posiadacza lub Użytkownika,
- zdjęcie blokady wypłat z karty na żądanie Użytkownika karty tylko w przypadku blokowania wypłat przez Użytkownika,
- koszt ewentualnego dostarczenia informatorów dla Użytkowników kart,
- brak prowizji od przelewów zewnętrznych(wychodzących poza bank na rachunki Posiadacza) i wewnętrznych(między rachunkami Posiadacza w banku).

Sposób wykonania zamówienia wraz z pozostałymi czynnościami objętymi niniejszym postępowaniem zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3.

1.2. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 31 października 2010r.

II. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223 poz. 1655).

IV. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy” (załącznik nr 2 do specyfikacji).
2. Odpis z rejestru handlowego, rejestru przedsiębiorstw lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, pisemnie i faksem zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223 poz. 1655).

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Teresa Kurowska tel. (42) 638-59-74
w godzinach 10.00 – 14.00.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - Dz. U. 2007 Nr 223 poz. 1655).
3. Oferta musi być napisana pismem maszynowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem lub piórem, czytelnym pismem drukowanym, dużymi literami.
4. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „NIE MA” lub „NIE DOTYCZY”.
5. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną.
6. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczane „za zgodność” przez własnoręczny podpis z pieczęcią imienną upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Upoważniony przedstawiciel wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru handlowego, rejestru przedsiębiorstw lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Może to być też osoba, dla której zamieszczono w ofercie upoważnienie podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
8. Oferta musi posiadać ciągłą numerację stron.
9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty, obowiązkowo w podanej poniżej kolejności:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący odpowiednio załączniki: nr 1 do niniejszej specyfikacji,
 - 2) wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z podaną datą wystawienia lub potwierdzenia przez urząd wystawiający odpis. Data ta nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy od terminu składania ofert. Z odpisu musi wynikać kto jest uprawniony do reprezentowania firmy. O ile nie wynika z przywołanych dokumentów uprawnienie do reprezentowania firmy wówczas należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - Dz. U. 2007 Nr 223 poz. 1655 (dotyczy wyłącznie Wykonawców występujących wspólnie).

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: **Łódź, ul. Urzędnicza 45 (piętro III, pokój 317).**
2. Termin składania ofert: **21 maja 2008r. godzina 10:00.**
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w miejscu wskazanym w punkcie IX.1 specyfikacji przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Składanej ofercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu, nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< *Nazwa Wykonawcy* >

< *Adres Wykonawcy* >

**MOPS Filia ds. Obsługi Świadczeń Rodzinnych
Łódź, ul. Urzędnicza 45**

Oferta na dostawę przedpłaconych kart płatniczych

Nie otwierać przed godz. 10:15 dnia 21 maja 2008r.

6. Miejsce otwarcia ofert: **Łódź, ul. Urzędnicza 45 (piętro III, pokój 313).**

7. Czas otwarcia ofert: godzina **10:15**.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Ceną oferty jest łączna cena brutto za jedną kartę obejmująca między innymi:

- koszt zasilania kart przez Posiadacza dowolną ilość w miesiącu,
- możliwość nieodpłatnego dokonywania wypłat w nie mniej niż **35 bankomatach** na terenie miasta Łodzi,
- środki dostępne dla Użytkowników w ciągu Dni Roboczych od momentu dokonania przelewu na zasilanie karty przez Posiadacza,
- wszelkie koszty związane z wypłatą i obsługą karty,
- w przypadku nieodebrania świadczeń przez 3 kolejne miesiące Bank poinformuje Posiadacza kart oraz na jego żądanie wykona przelew zwrotny na konto Posiadacza,
- prowadzenie rachunku kart,
- korzystanie z telefonicznej informacji w zakresie obsługi kart,
- wykonanie kart imiennych, ich wydawanie przez Bank,
- dystrybucja numeru PIN do Użytkowników lub Posiadacza,
- na karcie może się znajdować wyłącznie logo Banku oraz logo remitenta karty płatniczej bez reklam,
- koszt jednego ogólnego przelewu elektronicznego lub przelewów elektronicznych na rachunki przedpłaconych kart płatniczych Użytkowników wraz z rozksięgowaniem na konta Użytkowników przez Bank,
- wypłatę gotówki w bankomatach przez Użytkowników,
- karta może być używana dowolną ilość razy do bezgotówkowej transakcji zakupów towarów i usług jako karta płatnicza, które będą autoryzowane numerem PIN lub podpisem w terminalach gdzie nie jest wymagany numer PIN,
- blokowanie wypłaty z karty na żądanie Posiadacza lub Użytkownika karty,
- zdjęcie blokady wypłat z karty na żądanie Posiadacza w przypadku zablokowania wypłat przez Posiadacza lub Użytkownika,
- zdjęcie blokady wypłat z karty na żądanie Użytkownika karty tylko w przypadku blokowania wypłat przez Użytkownika,
- koszt ewentualnego dostarczenia informatorów dla Użytkowników kart,
- brak prowizji od przelewów zewnętrznych(wychodzących poza bank na rachunki Posiadacza) i wewnętrznych(między rachunkami Posiadacza w banku).

Cena obejmuje również sposób wykonania zamówienia wraz z pozostałymi czynnościami objętymi niniejszym postępowaniem, które zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3.

XI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

XII. Kryteria wyboru oferty i opis sposobu oceny oferty

- **Cena** **Wc = 60 %.**

$$Wc = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ind}}} \times 60$$

gdzie:

Wc - wartość punktowa oferty,

C_{min} - cena minimalna spośród wszystkich ofert (brutto),

C_{ind} - cena oferty (brutto).

- **Ilość bezpłatnych wypłat w miesiącu (opłata za wypłaty wkalkulowana w cenę karty, warunek: minimum dwie wypłaty) znaczenie tego kryterium 15%**

Ocena ofert w tym kryterium odbędzie się zgodnie z poniższą tabelą:

Ilość wypłat w miesiącu, których cena będzie wkalkulowana w cenę karty	Punkty przyznane
2	0
3	5
4	10
5 i powyżej	15

- **Dni, w których środki pozostają w dyspozycji wykonawcy (warunek: maksymalnie 4 dni) , znaczenia tego kryterium 15%**

Ocena ofert w tym kryterium odbędzie się zgodnie z poniższą tabelą:

Ilość dni, w których środki pozostają w dyspozycji wykonawcy	Punkty przyznane
1	15
2	10
3	5
4	0

- **Wydawanie numeru PIN użytkownikom przez bank, znaczenie tego kryterium 10%**

Ocena ofert w tym kryterium odbędzie się zgodnie z poniższą tabelą:

Wydawanie numeru PIN użytkownikom przez bank	Punkty przyznane
TAK	10
NIE	0

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktów wynikający z oceny w poszczególnych kryteriach.

XIII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy zamawiający przygotowuje umowę i przekazuje wykonawcy do podpisu.
2. Podpisana przez wykonawcę umowa zostanie przekazana do podpisu, do zamawiającego.
3. Zamawiający przekazuje podpisaną przez siebie umowę wykonawcy.

XIV. Wzór umowy

Wzór umowy określa załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223 poz. 1655).