

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 206 000 EURO.*

*ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655)*

ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA

Numer sprawy MPU /ZP/7/2008

ZATWIERDZAM:

§ 1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi

Adres: 94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55

Telefon: (0-42) 68 08 260 faks: (042) 68 08 252

Strona internetowa: www.uml.lodz.pl oraz www.mpu.lodz.pl.

Godziny urzędowania: 8:00 – 16:00

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223.poz.1655), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji - „Ustawą”. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosuje się przepisy ustawy wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie sprzętu komputerowego oraz dostawa oprogramowania w ilości i o parametrach technicznych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji ujęte w zadaniach:

Zadanie I oprogramowanie typu GIS	2 szt.
kod CPV 30.24.71.00-3	
Zadanie II komputery przenośne	4 szt.
kod CPV 30.21.33.00-8	
Zadanie III pamięci do drukarek	3 szt.
Kod CPV 30.23.61.15-1	
Zadanie III przełącznik sieciowy 5 portowy	3 szt.
kod CPV 30.23.00.00-1	

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona zamówienie w nieprzekraczalnym terminie **do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- Ocena spełnienia warunków wymienionych w ust. 1 nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, przy czym:
 - dla warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia według wzoru

- zawartego w formularzu „Oświadczenie” (załącznik nr 3) oraz udokumentowanie faktu zarejestrowania działalności gospodarczej,
- b. dla warunków posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania, spełnieniem warunków będzie złożenie oświadczenia według wzoru zawartego w formularzu „Oświadczenie” (załącznik nr 3). Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia składają wraz z ofertą:
- a. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
- oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, sporządzone według wzoru określonego w formularzu „Oświadczenie” (załącznik nr 3),
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez oferowany sprzęt komputerowy i oprogramowanie wymagań określonych przez zamawiającego:
- szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu komputerowego i oprogramowania, wskazujący producenta i model oraz zawierający informacje co najmniej na temat tych parametrów technicznych, które są wymagane przez zamawiającego,
 - oświadczenie o zgodności, potwierdzające spełnianie norm bezpieczeństwa (CE), posiadanie certyfikatów ISO 9000 lub nowszych przez producentów oferowanego sprzętu, certyfikatu TCO 2003 przez oferowane monitory oraz potwierdzające, że oferowane komputery wymienione są na Windows Marketplace Tested Products List jako kompatybilne z Windows XP Professional Edition, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4,
 - formularz „Warunki gwarancji i serwisu”, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 5.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczenia oraz dokumenty wykonawcy składa w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt 1 lit. b, który wykonawca składa w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę; tłumaczenie nie musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 7. Wspólny udział wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać dołączone do oferty. Dokument ten musi być opatrzony pieczęciami wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych wykonawców.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 8 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, niezależnie od sposobu ich przesłania, w godzinach urzędowania, to znaczy w dni robocze od 8:00 do 16:00, (wtorek 9:00-17:00).
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
sprawach organizacyjno – prawnych – **Genowefa Brzeska, w godz. 9:00 -12:00 od poniedziałku do czwartku tel. (042) 68 08 254, faks.(042) 68 08 252 email: g.brzeska@uml.lodz.pl,**
w sprawach merytorycznych – **Wojciech Śliwiński, tel. (042) 68 08 262, faks.(042) 68 08 252, email: w.sliwinski@uml.lodz.pl, godz.9:00-15:00 od poniedziałku do piątku.**

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

§ 10. Wyjaśnienia oraz modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca, najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację w zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. W przypadku określonym w ust. 2 zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach .

4. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców ,którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia ,a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej ,zamieszcza tę informację na tej stronie.
- 5.. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert ,warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert ,jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach , z tym, że jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, termin na wprowadzenie tych zmian wynosi co najmniej 7 dni.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców , którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia , a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej , zamieszcza tę informację na tej stronie.

§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, według wzoru określonego w **załączniku nr 2**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wszystkie, zawierające treść, strony oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający uznaje, iż podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty oraz musi być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie innych czynności wymienionych w specyfikacji. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone wraz z ofertą i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, oferta musi być podpisana zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, o którym mowa w § 7 ust. 2.
6. Jeżeli zamówienie wykonywane będzie przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest wskazać w treści oferty nazwy oraz adresy podwykonawców, a także części zamówienia, które zamierza powierzyć im do realizacji.
7. Wszystkie, zawierające treść, strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
8. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale zszyte lub scalone w inny sposób (np. wpięte w skoroszyt lub zbindowane).
9. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki (zmiany), muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
10. Oferta musi być złożona w szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego i opatrzonym napisem:

„Oferta – przetarg nieograniczony - dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi. Nie otwierać przed dniem 27 maja .2008 r. godz. 10:30 ” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, wraz z jego numerami telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk stempla).

11. Niespełnienie wymogów dotyczących numeracji stron, sposobu skompletowania i opakowania oferty, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymogów nie będą obciążały zamawiającego.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być złożone z zachowaniem zasad, określonych w ust. 10 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać do dnia 27.05.2008 roku do godz.10:00 w siedzibie zamawiającego – 94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55 - w kancelarii, pok. nr 223, II piętro.**
2. Oferta zostanie uznana za złożoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w kancelarii Miejskiej Pracowni Urbanistycznej przed upływem terminu podanego w ust. 1.
3. Ofercie składanej w kancelarii może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po upływie terminu wskazanego w ust. 1 zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2008 r. o godz.10:30** w siedzibie zamawiającego – Łódź, ul. Wileńska 53/55, pok. nr 201.II piętro
6. Otwarcie ofert będzie jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji.
8. Informacje, o których mowa w ust. 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
9. Po otwarciu ofert, zamawiający dokona ich zbadania i oceny oraz wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z przepisami Ustawy.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie tylko jedną cenę, zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w tym koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia, instalacji, uruchomienia, ubezpieczenia, opakowania itp.
2. Cena musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem wszystkich elementów, wskazanych w załączonym do oferty „Formularzu cenowym”. Cenę całkowitą brutto, wynikającą z „Formularza cenowego”, należy powtórzyć w treści oferty; cena ta będzie podstawą do porównania ofert.
3. Cena musi być podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w innych walutach.
4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający poprawia je zgodnie z art. 88 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawca może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

- 5 W przypadku Wykonawców którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający wyłącznie dla celów porównania ofert –doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną poddane ocenie na podstawie kryterium:
cena - znaczenie kryterium - 100 %
2. Zamawiający oceni oferty stosując następujący wzór arytmetyczny:

$$Wp = (Cn : Cb) \times 100$$

Wp – wartość punktowa oferty

Cn – cena oferty o najniższej cenie

Cb – cena oferty badanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą wartość punktową.
4. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawiadomienia, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli

zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy zawiera załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji stanowiący projekt ramowy.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego..
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Szczegółowa regulacja dotycząca protestu znajduje się w art. 180 – 183 Ustawy.
6. Przepisów Ustawy dotyczących pozostałych środków ochrony prawnej, tj. odwołania i skargi do sądu, nie stosuje się do niniejszego postępowania.

§ 18. Opis części zamówienia

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych

§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 Ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielana

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

§ 23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 25. Załączniki

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Specyfikacja zamawianego sprzętu komputerowego i oprogramowania – **załącznik nr 1**,
- 2) Formularz oferty – **załącznik nr 2**.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – załącznik nr 3.
- 4) Oświadczenia o zgodności – **załącznik nr 4.**
- 5) Formularz „Warunki gwarancji i serwisu” – **załącznik nr 5.**
- 6) Wzory ramowe umów załącznik nr 6 i 7

Dostawa oprogramowania typu GIS kod według CPV 30.24.71.00-3

Przedmiotem zamówienia jest:

1. usługa polegająca na konwersji posiadanych przez Zamawiającego 2 szt. jednostanowiskowych licencji oprogramowania ESRI ArcView 9.1 do wersji sieciowych (wędrujących) z jednoczesnym uaktualnieniem do ESRI ArcView 9.2.
2. dostarczenie zamawiającemu 2 dodatkowych, nowych licencji sieciowych oprogramowania ESRI ArcView 9.2
3. wygenerowanie nowego pliku licencyjnego scalającego posiadane przez Zamawiającego 2 licencje sieciowe ESRI ArcView 9.2 z wymienionymi w pkt. 1 i 2.

Zamawiający oświadcza, że posiada i użytkuje wymienione w punkcie 1 dwie licencje jednostanowiskowe ArcView 9.1 oraz dwie licencje sieciowe ArcView 9.2 i w związku z tym nie jest zainteresowany zakupem oprogramowania równoważnego.

Cena oferty winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia w w/w zakresie, w tym: dostawę do siedziby Zamawiającego oprogramowania o wymaganych lub lepszych parametrach jakościowo-technicznych, koszt jego instalacji i uruchomienia, koszt zapewnienia wymaganego serwisu gwarancyjnego oraz podatek VAT.

Dostawa komputerów przenośnych kod według CPV 30.21.33.00-8

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 szt. komputerów przenośnych (notebooków) z oprogramowaniem systemowym wg poniższej specyfikacji:

1. procesor dwurdzeniowy, taktowany zegarem min. 2,2 GHz z pamięcią cache 2048kB - np. Intel Core 2 Duo T7500 lub równoważny
2. płyta główna z chipsetem producenta procesora
3. zainstalowana pamięć operacyjna – 2 x 1024MB DDR2 667 MHz z możliwością rozbudowy
4. dysk twardy o pojemności min. 120 GB z interface'em SATA
5. karta graficzna z chipsetem GeForce Go 8600M z pamięcią min 256 MB lub równoważnym
6. wbudowany napęd optyczny DVD +/-RW dual layer
7. ekran o przekątnej 15,4" typu TFT Crystal View zapewniający wyświetlanie obrazu z rozdzielczością WXGA 1280x800
8. wbudowana karta sieciowa standardu Ethernet o szybkości 10/100/1000Mbps
9. wbudowana karta sieci bezprzewodowej standardu 802.11a/b/g/n
10. wbudowany moduł Bluetooth v. 2.0
11. urządzenie wskazujące – touchpad
12. karta dźwiękowa kompatybilna z Sound Blaster Pro, wbudowane głośniki stereofoniczne
13. wbudowany modem telefoniczny 56 kbps
14. porty wejścia/wyjścia:
 - a. min. 4 porty USB standardu 2.0
 - b. min. 1 port Firewire (IEEE 1394)
 - c. gniazdo na dodatkowy monitor
 - d. gniazda audio – wyjścia słuchawkowe i gniazdo mikrofonu
 - e. czytnik kart standardu SD/MMC
 - f. gniazdo kart rozszerzeń Express Card
15. bateria litowo – jonowa 6 komorowa umożliwiająca min. 3 godz. nieprzerwanej pracy

16. waga laptopa wraz z bateriami nie powinna przekraczać 2,9 kg.
17. zainstalowane oprogramowanie:
 - a. system operacyjny: Windows XP Professional SP2 OEM lub równoważny w polskiej wersji językowej zapewniający pełną i nie wymagającą dodatkowego oprogramowania współpracę z serwerem Windows 2003 oraz z oprogramowaniem: biurowym MS Office 2003 i 2007 w wersji dla Windows, oprogramowaniem AutoCAD firmy AutoDesk znajdującym się w posiadaniu zamawiającego
 - b. oprogramowanie umożliwiające pełną obsługę wbudowanej nagrywarki DVD
18. Wyposażenie dodatkowe:
 - a. torba dostosowana do wymiarów laptopa umożliwiająca bezpieczny transport urządzenia
 - b. mysz optyczna bezprzewodowa z rolką.
19. Gwarancja: 36 miesięcy.

Dostawa i instalacja pamięci do drukarek kod według CPV

30.23.61.15-1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i skuteczna instalacja 3 szt. modułów pamięci typu SDRAM o pojemności 256 MB każdy, dedykowanych do drukarek firmy Hewlett Packard:

1. HP BusinesJet 2800 dtn - 2 moduły po 256 MB
2. HP LaserJet 2605 dn - 1 moduł 256 MB.

Zamawiający oświadcza, że posiada wyżej wymienione drukarki.

Zamawiający dopuszcza dostawę modułów pamięci pochodzących od innych producentów.

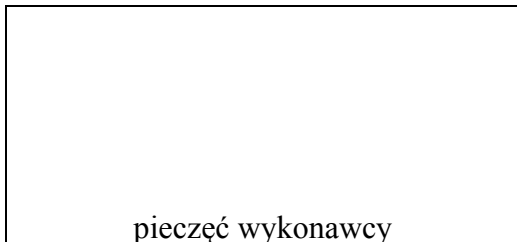
Zamawiający wymaga udzielenia minimum 5 letniej gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych modułów pamięci.

Dostawa przełączników sieciowych kod według CPV 30.23.00.00-1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 szt. przełączników sieciowych, 5 portowych, gigabitowych np. Linksys SLM 2005 lub równoważnych o parametrach:

1. 5 portów RJ-45 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T z autonegociacją i ręcznymi ustawieniami
2. Zarządzanie, monitorowanie i konfiguracja
 - a. CLI - Command Line Interface
 - b. RMON - Remote Monitoring
 - c. SNMPv1 - Simple Network Management Protocol ver. 1
 - d. SNMPv2 - Simple Network Management Protocol ver. 2
 - e. zarządzanie przez przeglądarkę WWW
3. Protokoły uwierzytelniania i kontroli dostępu
 - a. ACL bazujący na adresach IP i typie protokołu
 - b. ACL bazujący na adresach MAC
 - c. ACL bazujący na numerach portów TCP/UDP
 - d. IEEE 802.1x - Network Login
4. Obsługiwane protokoły i standardy
 - a. Auto MDI/MDI-X
 - b. Broadcast Storm Control
 - c. DHCP Client - Dynamic Host Configuration Protocol Client

- d. DSCP - DiffServ Code Point
 - e. half/full duplex
 - f. IEEE 802.1D - Spanning Tree
- Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji 60 miesięcy.



**ZAŁĄCZNIK NR 2
NR SPR.....**

..... dnia

**MIEJSKA PRACOWNIA
URBANISTYCZNA W ŁODZI
94-016 Łódź ul Wileńska 53/55**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunkami:

a. za cenę całkowitą bruttozł., słownie
..... zł.,
w tym podatek VAT 22%, tj. zł., słownie
..... zł.

Cena została obliczona zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej oferty.

b. w terminie do **7 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy,
c. z okresem gwarancji:

- dla zestawów komputerowych i komputerów przenośnych – 36miesięcy,
- dla przełącznika sieciowego – 60 miesięcy,
- dla pamięci do drukarek 60 miesięcy

d. z terminem płatności do **14 dni** od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zasadami związanymi z przebiegiem postępowania i realizacją zamówienia, które zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który stanowił załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Oferta została złożona w 1 egzemplarzu, z ciągłą numeracją stron i obejmuje
ponumerowanych stron.

AKTUALNE DANE WYKONAWCY:

Tel.:

Fax:

Regon:

NIP

.....
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/

Załącznik nr 1

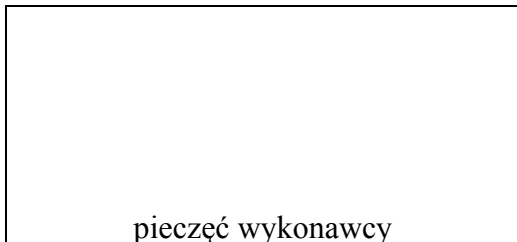
do oferty z dnia

FORMULARZ CENOWY

LP.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO	PODATEK VAT	
					STAWKA	WARTOŚĆ
1.	Oprogramowanie typu GIS	2 szt.			22%	
2.	Komputery przenośne	4 szt.			22%	
3	Pamięci do drukarek	3 szt.			22%	
4	Przełącznik 5 portowy	3 szt.			22%	
CENA CAŁKOWITA BRUTTO					22%	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 3
NR SPR.

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu
(nazwa i adres Wykonawcy)

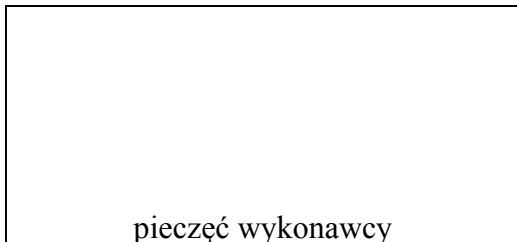
.....
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz.1655) zwany dalej Ustawą a mianowicie:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszą procedurą przetargową,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - b. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy.
- k. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- l. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy;

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 4
NR SPR.

OŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI

Działając w imieniu

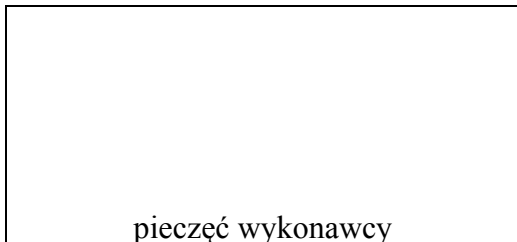
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

- 1) Proponowane urządzenia mają deklaracje zgodności z normami bezpieczeństwa (CE) wystawione przez producentów.
- 2) Producenci proponowanych urządzeń mają certyfikaty ISO 9000 lub nowsze.
- 3) Proponowane komputery są na Windows Marketplace Tested Products List jako kompatybilne z Windows XP Professional Edition.
- 4) Proponowane monitory mają certyfikat TCO 2003.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 5
NR SPR.

WARUNKI gwarancji i serwisu

Oferujemy następujące warunki gwarancji i serwisu:

1. Gwarancja na oferowany sprzęt komputerowy wynosi:
 - b) dla komputerów przenośnych -36 miesięcy
 - d) dla pamięci do drukarek 60 miesięcy
 - h) dla przełącznika sieciowego – 60 miesięcy.
2. W przypadku awarii dostarczonego sprzętu gwarant zobowiązuje się do naprawy sprzętu najpóźniej do następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii.
3. Przywrócenie funkcjonalności rozumiemy jako naprawę sprzętu lub podstawienie sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach.
4. Naprawy gwarancyjne w zakresie przywrócenia funkcjonalności sprzętu będziemy wykonywać w miejscu zainstalowania sprzętu.
5. W przypadku awarii dysku twardego obsługę gwarancyjną wykonamy przez dostarczenie nowego dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy w części mechanicznej pozostanie własnością kupującego. Ewentualnemu zwrotowi podlegać będzie jedynie część elektroniczna.
6. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej komputerów poza miejscem zainstalowania sprzętu będą one zabierane bez dysków twardych, które pozostaną na czas naprawy u kupującego.
7. W okresie gwarancyjnym [będziemy wykonywać nieodpłatnie niezbędne do utrzymania gwarancji czynności konserwacyjne] / [nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych] ¹.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

¹ niepotrzebne skreślić

UMOWA NR
zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

dnia w Łodzi

pomiędzy

Miastem Łódź-Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, 94-016 Łódź, ul. Wileńska 55-
zwaną dalej „Kupującym” - reprezentowaną przez:

Krzysztofa Bednarka

p. o. Dyrektora

a

firmą

z siedzibą w

działająca na podstawie

NIP REGON

- zwaną dalej „Sprzedawcą” – reprezentowaną przez:

☐

.....

następującej treści:

§ 1

1. Sprzedawca sprzedaje a Kupujący nabywa sprzęt komputerowy i oprogramowanie w liczbie i parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do wykonania :
 - a. instalację i uruchomienie dostarczonego sprzętu komputerowego, zgodnie z § 3,
 - b. obsługę gwarancyjną w zakresie określonym w § 4,
 - c. przekazanie Kupującemu dokumentacji sprzętu komputerowego i oprogramowania, zgodnie z § 5 .

§ 2

Sprzedawca oświadcza, że:

- 1) Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy,
- 2) Sprzęt komputerowy i oprogramowanie posiada wszelkie niezbędne świadectwa homologacji,

- 3) Dostarczony sprzęt komputerowy i oprogramowanie będzie fabrycznie nowe i wyprodukowane w 2008r.

§ 3

1. Zakończenie dostawy, instalacji i uruchomienia sprzętu komputerowego oraz oprogramowania przez Sprzedawcę nastąpi nie później niż w terminie **7 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Przekazanie sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, jego instalacja i uruchomienie nastąpi na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych podpisanych przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedawcy.
3. Sprzedawca zobowiązany jest poinformować Kupującego na piśmie (również faksem) o rzeczywistym terminie dostawy, instalacji i uruchomienia sprzętu komputerowego lub oprogramowania.

§ 4

1. Sprzedawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu komputerowego na okres:
 - a. 36 miesięcy – w przypadku zestawów komputerowych oraz komputerów przenośnych,
 - b. 60 miesięcy – w przypadku pamięci do drukarek
 - c. 60 miesięcy – w przypadku przełącznika sieciowegoGwarancja obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty uruchomienia sprzętu komputerowego, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. *W przypadku konieczności przeprowadzenia konserwacji w okresie gwarancyjnym:*
W okresie gwarancyjnym Sprzedawca będzie wykonywał nieodpłatnie czynności konserwacyjne niezbędne do utrzymania gwarancji. Niewykonanie ww. czynności nie upoważnia Sprzedawcy do odmowy naprawy gwarancyjnej.
W przypadku braku konieczności przeprowadzania konserwacji w okresie gwarancyjnym:
Sprzedawca oświadcza, że w okresie gwarancyjnym nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych, niezbędnych do utrzymania gwarancji.
4. W przypadku awarii dysku twardego obsługa gwarancyjna będzie wykonywana przez dostarczenie nowego dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy – dotyczy części mechanicznej urządzenia wraz z talerzami – pozostanie własnością Kupującego lub zostanie fizycznie komisyjnie zniszczony u Kupującego w sposób uniemożliwiający odczytanie danych.
5. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej jednostek centralnych poza miejscem zainstalowania sprzętu będą one zabierane bez dysków twardych, które pozostaną na czas naprawy u Kupującego.
6. W przypadku awarii sprzętu komputerowego Kupujący dokona pisemnego (również faksem) zgłoszenia awarii przez uprawnionego pracownika, a Sprzedawca potwierdzi zgłoszenie awarii również na piśmie (również faks). Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia awarii, nie dłużej jednak niż w następnym dniu roboczym licząc od chwili otrzymania zawiadomienia o awarii. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego sprzętu w miejscu jego zainstalowania sprzedawca zobowiązuje się podstawić Kupującemu sprzęt zastępczy, o porównywalnych parametrach. Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu niemożności naprawy.
7. W razie niedotrzymania przez Sprzedawcę terminów, określonych w ust. 6, Kupującemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 1% wartości uszkodzonego zestawu komputerowego z dnia wystawienia faktury, za każdy dzień nie usunięcia awarii.

8. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres niesprawności sprzętu.

§ 5

Sprzedawca dostarczy Kupującemu dokumentację (opisy sprzętu komputerowego, licencje na oprogramowanie wraz z nośnikami, oraz instrukcje obsługi), w ilości odpowiadającej ilości sprzętu komputerowego i oprogramowania.

§ 6

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, cenę w kwocie zł. brutto (słownie: zł.), w tym podatek VAT 22%, tj. zł. (słownie: zł.).
2. W powyższym wynagrodzeniu zawarte są wszystkie opłaty związane z dostawą, a w szczególności podatki, opłaty graniczne, cło, transport, ubezpieczenie, itp.
3. Strony ustalają, że rozliczenie z tytułu wykonania niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 6.
4. Faktura zostanie wystawiona na:
Miejską Pracownię Urbanistyczną w Łodzi, 94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55
NIP: 7282631926
Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.
5. Należność Sprzedawcy, o której mowa ust. 1, Kupujący wypłaci przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze, w terminie do **14 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedawcę, Kupujący ma prawo naliczyć Sprzedawcy kary umowne zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) W przypadku odstąpienia przez Sprzedawcę od umowy, 10% (słownie: dziesięć procent) wartości umowy.
- 2) W przypadku opóźnienia w uruchomieniu sprzętu komputerowego w stosunku do terminów ustalonych w § 3 niniejszej umowy, 0,2% wartości nie uruchomionego sprzętu, za każdy dzień zwłoki.
- 3) Łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnienia nie może przekroczyć 5% (słownie: pięć procent) wartości umowy. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 5% wartości umowy, uważać się będzie, że Sprzedawca odstąpił od umowy i zastosowane zostaną postanowienia punktu 1.
- 4) Kupujący ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody, jakiej doznał na skutek odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę, bądź opóźnienia uruchomienia sprzętu komputerowego.

§ 8

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 9

Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej i mogą być dokonane tylko wówczas, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Kupującego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący

Sprzedawca

.....

.....

UMOWA

*zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*

*Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)*

dnia roku w Łodzi

pomiędzy

Miastem Łódź-Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, 94-016 Łódź, ul. Wileńska 53/55
zwaną dalej „Kupującym” - reprezentowaną przez:

Krzysztofa Bednarka

p. o. Dyrektora

a

.....
działająca na podstawie

NIP

REGON

- zwaną dalej „Sprzedawcą” – reprezentowaną przez:

-

następującej treści:

§ 1

1. Sprzedawca sprzedaje a Kupujący nabywa oprogramowanie.....
..... w liczbie i parametrach technicznych
określonych w ofercie przetargowej sporządzonej w oparciu o Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia.

2. Kupujący zleca a Sprzedawca przyjmuje do wykonania:

- a) dostawę oprogramowania do siedziby Kupującego, w konfiguracji i o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1,
- b) instalację i uruchomienie dostarczonego oprogramowania, zgodnie z § 3,
- c) przekazanie Kupującemu dokumentacji oprogramowania, zgodnie z § 4.

§ 2

Sprzedawca oświadcza, że:

- 1) Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Oprogramowanie posiada wszelkie niezbędne świadectwa homologacji.
- 3) Dostarczone oprogramowanie będzie fabrycznie nowe i wyprodukowane w 2008 r.

§ 3

1. Zakończenie instalacji oprogramowania przez Sprzedawcę nastąpi nie później niż w terminie **7 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy.

§ 4

Sprzedawca dostarczy Kupującemu dokumentację (licencje na oprogramowanie wraz z nośnikami, oraz instrukcje obsługi), w ilości odpowiadającej ilości oprogramowania.

§ 5

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, cenę w kwocie zł. brutto (słownie: zł.). w tym podatek VAT 22% .W powyższym wynagrodzeniu zawarte są wszystkie opłaty związane z dostawą.
2. Strony ustalają, że rozliczenie z tytułu wykonania niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Faktura zostanie wystawiona na:
Miejską Pracownię Urbanistyczną w Łodzi, 94-016 Łódź ul Wileńska 53/55
NIP: 7282631926.
Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.
4. Należność Sprzedawcy, o której mowa ust. 1, Kupujący wypłaci przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze, w terminie **do 14 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedawcę, Kupujący ma prawo naliczyć Sprzedawcy kary umowne zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) W przypadku odstąpienia przez Sprzedawcę od umowy, 10% (słownie: dziesięć procent) wartości umowy.
- 2) W przypadku opóźnienia w uruchomieniu oprogramowania w stosunku do terminów ustalonych w § 3 niniejszej umowy, 0,2% wartości nie uruchomionego sprzętu, za każdy dzień zwłoki.
- 3) Łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnienia nie może przekroczyć 5% (słownie: pięć procent) wartości umowy. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 5% wartości umowy, uważać się będzie, że Sprzedawca odstąpił od umowy i zastosowane zostaną postanowienia punktu 1.
- 4) Kupujący ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody, jakiej doznał na skutek odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę, bądź opóźnienia uruchomienia sprzętu komputerowego.

§ 7

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 8

Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej i mogą być dokonane tylko wówczas, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Kupującego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący

Sprzedawca

.....

.....