

U R Z Ą D   M I A S T A   Ł O D Z I

**Wydział Edukacji**

90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 5

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Modernizacja sanitariatów w budynku  
XV Liceum Ogólnokształcącego  
w Łodzi przy ul. Traktorowej 77**

Zatwierdził:

maj, 2008 r.

1. **Nazwa i adres zamawiającego:** Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.  
Prowadzący postępowanie: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,  
Oddział Inwestycyjno-Majątkowy,  
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36

tel. 042 637 07 01 [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progu art.11.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) – art.10 ust.1 oraz art.39-46, zwana dalej „ustawą”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont sanitariatów w budynku XV Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi przy ul. Traktorowej nr 77 obejmujący: remont ścian wraz z okładzinami, montaż kabin WC, remont posadzek i podłóg, stolarki drzwiowej i okiennej, instalacji wewnętrznej - wod – kan. z armaturą sanitarną, instalacji-co, elektrycznej i oświetlenia.

Zamówienie jest opisane przez specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarze robót, stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

CPV 45400000-1

### 3.2. Wymagania zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

- Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zakresem określonym w przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spełniając wymagania ustawy Prawo budowlane, innych ustaw i rozporządzeń, Polskich norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- Roboty budowlano-montażowe należy prowadzić z uwzględnieniem specyfiki pracy w szkole zapewniając bezpieczeństwo wszystkim pracownikom, uczniom i osobom trzecim.
- Koszty związane z zagospodarowaniem i utrzymaniem placu budowy oraz koszty wykonania robót tymczasowych należą w całości do Wykonawcy.
- Wykonawca będzie pokrywał koszty zużycia wody i energii dla potrzeb budowy.
- Materiały i urządzenia powstałe z demontażu Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i pokryje wszelkie koszty związane z ich wywozem i utylizacją.
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie trwania robót oraz uporządkowania terenu po ich ostatecznym zakończeniu i likwidacji zaplecza placu budowy.
- Wszystkie materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymaganiom ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm.) w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie oraz spełniać wymagania wysokiej jakości (I gat.); zadeklarowane w ofercie materiały i urządzenia muszą mieć parametry techniczne nie gorsze od podanych w projekcie i specyfikacji technicznej.

### 3.3. Wykonawca wyrazi zgodę na 30-dniowy termin płatności

### 3.4. Wykonawca udzieli gwarancji min. 36. miesięcznej na wykonane roboty budowlano - montażowe licząc od daty odbioru technicznego.

### 3.5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podać nazwy firm i adresy proponowanych podwykonawców; Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia nie przekraczając w sumie 50% ceny ofertowej.

### 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych

### 3.7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku, gdy cena wybranej oferty jest niższa od wysokości środków, jakie przewiduje przeznaczyć na realizację zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP, tj. w przypadku udzielenia

dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Nieprzekraczalny termin wykonania całości zakresu rzeczowego zamówienia – **25.08.2008 r.**

Za fakt potwierdzający dotrzymanie ww. terminu uważane będzie spisanie protokołu końcowego; w przypadku niedotrzymania ww. terminu zamawiający rezerwuje sobie prawo zastosowania sankcji w postaci kar, o których jest mowa w projekcie umowy na wykonanie robót budowlanych, stanowiącej element niniejszego dokumentu.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Warunek spełnią wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą obejmującą zakresem przedmiotowe zamówienie – i na potwierdzenie spełnienia tego warunku załączą do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawcy:

- złożą oświadczenie, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 – wg załącznika do SIWZ,
- wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie sanitariatów w co najmniej dwóch obiektach o wartości minimum 50.000 zł. w każdym obiekcie i udokumentują to poprzez załączenie do oferty wykazu wykonanych podobnych zamówień – wg wzoru załączonego do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością (referencje inwestora lub generalnego wykonawcy – jeśli zamawiający nie był inwestorem lub inny dokument, np. listy rekomendacyjne, protokoły odbioru prac).

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 5.1, niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie, chociaż jednego warunku (po uwzględnieniu okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć oddzielne dokumenty wymienione w punkcie 5.1.a niniejszej SIWZ i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22.1 ustawy. Pozostałe dokumenty dotyczące doświadczenia, o których mowa w punkcie 5.1.b muszą spełnić łącznie wszyscy wykonawcy

5.4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji – do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. (Jeżeli przedsiębiorcy składają ofertę w imieniu spółki cywilnej lub konsorcjum). Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **Uwagi:**

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1 składa, dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).  
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- b) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- c) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- e) Brak podanych w punkcie 5 dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust.1 i 2 ustawy) lub odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 ustawy).

### **6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 6.1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty, w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ i dołączonych do niej dokumentów w formie pisemnej na adres: UMŁ Wydział Edukacji Oddział Inwestycyjno – Majątkowy 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36
- 6.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 6.3. Wyjaśnienia na zapytania do SIWZ (bez ujawnienia źródła zapytania) zostaną zamieszczone na stronie internetowej UMŁ, a także będą przesłane listem poleconym wszystkim wykonawcom, którzy pobrali siwz od zamawiającego.
- 6.4. Zamawiający nie organizuje spotkań z wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
- 6.5. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych do przygotowania oferty.
- 6.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej zmianie zamawiający zawiadomi każdego z uczestników postępowania, a wprowadzoną zmianę zamieści na stronie internetowej.
- 6.7. Zamawiający przedłuży określony w SIWZ termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz taką informację zamieści na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 6.8. Informacje o wyniku przetargu oraz udzielonym zamówieniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, natomiast wykonawcom, którzy złożyli oferty zawiadomienia o wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych przekaże listem poleconym, zgodnie z procedurą określoną w prawie zamówień publicznych.
- 6.9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - w sprawach merytorycznych - Grażyna Gumińska – Inspektor w Oddziale Inwestycyjno – Majątkowym Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi - tel. 042 637-07-01, pok. Nr 2 (w godz. 10.00 – 14.00)
  - w sprawach technicznych – Wacław Sawicki tel. 603-891-475

### **7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **8. Termin związania ofertą**

- a) Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- b) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania Ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.
- 9.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 9.4. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ.
- 9.5. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w formularzu oferty wynikające z punktu 5 niniejszej specyfikacji.
- 9.6. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę czytelnie i ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.
- 9.7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
- 9.8. Ofertę jak i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć dokumenty przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
- 9.9. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.10. Ofertę musi podpisać (przy jednoczesnym użyciu pieczęci imiennej) osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i gospodarczym zgodnie z danymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. W przypadku podpisywania oferty przez osobę, nie wymienioną w odpisie z rejestru bądź zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 9.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.12. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz trwale połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- 9.13. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w nieprzejrzystej nienaruszonej kopercie zaadresowanej na: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno – Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pok.2, z napisem: Oferta na **Modernizację sanitariatów w budynku XV Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi, ul. Traktorowa 77.**
- 9.14. Wykonawca, który chce, aby pewne informacje handlowe zostały objęte tajemnicą, może pisemnie zastrzec w formularzu ofertowym nie udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2002 r. nr 126 poz. 1071). Wykonawca może zastrzeżone dokumenty załączyć jako odrębną część nie złączoną z jawną częścią oferty w sposób trwały i oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 9.15. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „ZMIANA”.
- 9.16. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  1. Formularz oferty
  2. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności
  3. Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.
  4. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
  5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania
  6. Dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty budowlane wymienione w ww. wykazie zostały wykonane należyście

7. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności – w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.
8. Zaakceptowany projekt umowy (paraflowany na każdej stronie)
9. Kosztorysy ofertowe.

9.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać osobiście lub pocztą do dnia 09.06.2008 r. do godz. 11.00 na adres : Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno – Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pok. 2.

Wszystkie oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty zostaną otwarte w dniu 09.06.2008 r. o godz. 11.15 w siedzibie zamawiającego przy ul. Kopernika 36 pok. Nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.

Zgodnie z art. 86 ust. 3 bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 prawa zamówień publicznych. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.

W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, o których mowa w punktach 5 SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert zamawiający prześle, na pisemną prośbę, informacje zawierające dane, które zostały odczytane podczas otwarcia ofert.

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

#### **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót, będące załącznikami do niniejszej SIWZ.  
Oferowana cena dla całości zamówienia jest nieprzekraczalna.
- 11.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.3. Zadeklarowane w ofercie materiały i urządzenia muszą mieć parametry techniczne nie gorsze niż podane w projekcie technicznym i w zestawieniach materiałów dołączonych do przedmiarów robót oraz odpowiadać specyfikacji technicznej. Ilekroć opis materiałów zawiera znaki towarowe, patenty lub wskazuje na pochodzenie materiałów, należy przez to rozumieć produkt równoważny z podanym – o tej samej lub wyższej jakości i tych samych parametrach. Jest to uwarunkowane względami technicznymi.
- 11.4. Cena określona w kosztorysie ofertowym musi zawierać wszystkie pozycje robót związane z realizacją zadania wskazane w przedmiarach, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz uwzględniać wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia prace i roboty przygotowawcze, porządkowe, organizację i utrzymanie placu budowy, odbiory wykonanych robót, itp.)
- 11.5. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 11.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług) należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złotych).
- 11.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny.
- 11.8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 11.9. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy.

- 11.10. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny – jego oferta zostanie odrzucona.
- 11.11. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy – oferta zostanie odrzucona.
- 11.12. Stosowane przy obliczeniu ceny oferty składniki cenotwórcze (stawka roboczogodziny, koszty pośrednie oraz zysk, a także ceny materiałów i koszty zakupu) będą stosowane do rozliczeń w przypadku wystąpienia ewentualnych robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

## **12. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 12.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena oferty - 100 % (punktów)**

- 12.2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
- 12.3. Cena punktowa zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 12.4. Przetarg wygra Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
- 12.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - Jest niezgodna z ustawą,
  - Jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ,
  - Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
  - Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
- 13.2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach przetargu Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- 13.3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek podpisać umowę w terminie oraz miejscu wskazanym w powiadomieniu przez zamawiającego
- 13.4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania ogłoszenia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.5. W przypadku, jeśli się okaże, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nie prawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie dopełni warunków określonych w punkcie 15.5, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
- 13.6. Wykonawca zobowiązany jest w dacie podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców w przypadku wykonawców występujących wspólnie.

**14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy**

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania oferenta z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – wg załącznika.

**16. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

16.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

16.2. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

16.3. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 PZP.

16.4. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w dziale VI Środki ochrony prawnej.

**17. Postanowienia dodatkowe**

17.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

17.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**18. Załączniki:**

- Nr 1 - Formularz oferty (wzór) – do wypełnienia
- Nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnieniu przez oferenta warunków wynikających z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – do podpisania
- Nr 3 – Wykaz robót budowlanych odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, wykonanych przez oferenta w ostatnich pięciu latach (wzór) – do wypełnienia
- Nr 4 – Wykaz podwykonawców (wzór) – do wypełnienia
- Nr 5 – Wzór umowy – do zaakceptowania.
- Nr 6 – Projekt remontu sanitariatów XV LO.
- Nr 7 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- Nr 8 – Przedmiar robót budowlanych XV LO.
- Nr 9 – Przedmiar robót wc-san XV LO.
- Nr 10 - Szkic parteru XV LO..
- Nr 11 – Szkic I piętra XV LO.
- Nr 12 – Szkic II piętra XV LO.

Zatwierdzam: