Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź

tel. (+48) 042 638 49 12
fax. (+48) 042 638 49 09
www.uml.lodz.pl
e-mail: komunalny@uml.lodz.pl

Nr referencyjny : GKom.X.340-2/3/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
prowadzonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655)
NA USŁUGĘ

„Wybór inwestora zastępczego dla budowy zbiornika retencyjnego ZR2/II"

ZATWIERDZAM

Sławomir TURKOWSKI
p.o. Dyrektora Wydziału
Gospodarki Komunalnej

Łódź, dnia 28.05.2008

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

   Miasto Łódź
   Urząd Miasta Łodzi
   Wydział Gospodarki Komunalnej
   ul. Piotrkowska 175
   90-447 Łódź
   tel. (0-42) 638-49-12
   fax. (0-42) 638-49-09
   e-mail: komunalny@uml.lodz.pl
   www.uml.lodz.pl

2. **Oznaczenie Wykonawcy.**

   Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. **Tryb udzielania zamówienia.**

   1. Przetarg nieograniczony – zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
      Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej u.p.z.p., wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz w zakresie nieuregulowanym w niniejszej ustawie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z 1964 r. z późn. zm.).
   2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi: http://bip.uml.lodz.pl i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.
      Specyfikacja w wersji papierowej może być przekazana osobiście Wykonawcy lub na jego wniosek wysłana pocztą.
   3. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz modyfikacja treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, treść protestów wniesionych na ogłoszenie o wszczęciu postępowania i na treść zapisów SIWZ, wezwania Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu oraz rozstrzygnięcie protestu będą zamieszczane na wyżej podanej stronie internetowej.
      Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy nie zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa wyżej.
      Za zapoznanie się z całością dokumentów udostępnionych na stronie internetowej jw. odpowiada Wykonawca.

4. **Opis przedmiotu zamówienia.**

   1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla realizacji inwestycji pn. „Budowa zbiornika retencyjnego ZR2/II”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w części III niniejszej SIWZ.
3. Kod oraz nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
74210000-4 Techniczne usługi doradcze

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą robót budowlanych – zakończenie – do 30 listopada 2011 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
   1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć:
      a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,
   2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. tj: Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)**:
      a) wykonał co najmniej 2 zamówienia o wartości co najmniej 500 tys. zł brutto każde, których przedmiotem było pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla realizacji inwestycji infrastrukturalnych w zakresie robót budowlanych wodociągowo-kanalizacyjnych.
      Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca załączy do Formularza Oferty „Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy, w tym okresie – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do części I SIWZ. Do „Wykazu" Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień ujętych w Wykazie.

b) wskaże do wykonania niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

a. **Kierownika Zespołu / Inżyniera Nadzoru Robót Budowlanych** – (**Ekspert nr 1)** - posiadającego wyższe wykształcenie techniczne o specjalności budowlanej, mającego co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w zarządzaniu lub nadzorowaniu kontraktami w zakresie budowy obiektów przemysłowych lub obiektów infrastrukturalnych.

Ekspert nr 1 winien wykazać, że zarządzał (nadzorował) co najmniej jednym kontraktem, którego przedmiotem była budowa obiektów przemysłowych lub obiektów infrastrukturalnych, o wartości co najmniej 5 mln zł (bez VAT).

Ekspert Nr 1 winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w przedmiotowym zakresie. Ekspert nr 1 winien posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

b. **Inspektora Nadzoru Robót Sanitarnych – (Ekspert nr 2),** posiadającego wyższe wykształcenie techniczne o specjalności sanitarnej i mającego co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie nadzoru nad robotami sanitarnymi.

Ekspert nr 2 winien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, takimi jak: sieci wodociągowe i kanalizacyjne lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,. Ponadto Ekspert nr 2 winien posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

c. **Inspektora Nadzoru Robót Elektrycznych - (Ekspert nr 3) –** posiadającego wyższe wykształcenie o specjalności elektrycznej oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie nadzoru wykonania sieci i instalacji elektroenergetycznej.

Ekspert nr 3 winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania bez ograniczeń robotami związanymi z obiektem budowlanym, takim jak: sieci, instalacje elektryczne i elektroenergetyczne lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Ekspert nr 3 winien posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

d. **Inspektora Nadzoru Robót Drogowych – (Ekspert Nr 4) –** posiadającego co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w

nadzorowaniu lub kierowaniu robotami drogowymi jako kierownik budowy lub inspektor nadzoru robót drogowych.
Ekspert nr 4 winien posiadać uprawnienia do kierowania bez ograniczeń robotami związanymi z obiektem budowlanym, takimi jak droga, w rozumieniu przepisów o drogach publicznych, z wyłączeniem drogowych obiektów inżynierskich oraz przepustów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
Ekspert nr 4 winien posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

e. **Specjalistę ds Finansowych** – **Ekspert nr 5** - posiadającego wykształcenie wyższe ekonomiczne lub finansowe oraz mającego co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie rozliczania inwestycji. Specjalista ds. Finansowych winien wykazać się rozliczeniem co najmniej jednej inwestycji infrastrukturalnej o wartości robót co najmniej 1 mln zł.

W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW;
- Informacje zawodowe osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia w formie CV – rozumiane jako informacja o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87, poz. 605). Zalecany przez Zamawiającego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej IDW. Do zalecanego wzoru CV należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego przez Eksperta nr 1, 2, 3 i 4.
  Uprawnienia budowlane Inspektorów Nadzoru winny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. nr 83 poz. 578) lub z wcześniej wydanymi przepisami.

2) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełniać warunki udziału w postępowaniu.
   Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca załączy do Oferty:
   a) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW (oświadczenie

składa każdy z wykonawców występujących wspólnie);

b) złoży, zgodnie z art. 44 u.p.z.p. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p. (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie dopuszcza się możliwość złożenia takiego oświadczenia przez Lidera (Pełnomocnika) Wykonawców występujących wspólnie) – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a.**

2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
   1) w pkt 9.1.1) a) - składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
      b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
   2) Dokumenty o których mowa w pkt 1) a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 1) b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
   3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
3. Jeżeli dokumenty wymagane w pkt 9 SIWZ będą przedkładane do oferty w innym języku aniżeli język polski, Wykonawca winien załączyć do nich również poświadczone przez siebie ich tłumaczenie na język polski.
4. Dokumenty załączone do oferty winny być podpisane lub w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawniona/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9 Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
   Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów według formuły - spełnia - nie spełnia.

10. Udział w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie:

1) W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą Wykonawcy, przedsiębiorcy, którzy są lub będą związani umową konsorcjum lub umową spółki cywilnej do oferty winni załączyć oryginał pełnomocnictwa,

określającego zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik, tzn.:
- do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oryginał ww. pełnomocnictwa winien być podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu każdego z przedsiębiorców - wykonawców, którzy występują wspólnie o udzielenie zamówienia;

2) Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast oryginału ww. pełnomocnictwa mogą przedłożyć do oferty kserokopie aktualnej umowy spółki cywilnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez każdego przedsiębiorcę - wspólnika spółki cywilnej, jeżeli wynikać z niej będzie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.

11. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

1) Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza / jeżeli zamierza / powierzyć podwykonawcom;
2) Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody zamawiającego.

12. Wadium.

12.1. **Wysokość wadium**

Każdy Wykonawca składając ofertę o udzielenie zamówienia na **„Wybór inwestora zastępczego dla budowy zbiornika retencyjnego ZR2/II”** zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

7.000 zł – słownie (siedem tysięcy złotych).

12.2. **Forma wadium.**

12.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:
a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

12.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,
d) termin ważności gwarancji,
e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy".

12.2.3 Postanowienia pkt. 12.2.2 stosuje się odpowiednio również do poręczeń, określonych w pkt. 12.2.1.b) i 12.2.1.e).

12.3. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

12.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

84 1560 0013 2026 0000 2062 0017
Getin Bank Oddział Regionalny Getin Biznes w Łodzi

12.3.2. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej (kopia przelewu) oraz oryginał wadium wniesionego w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w osobnej kopercie umieszczonej na początku Oferty (oryginał). Do kopii oferty należy załączyć kopie wniesienia wadium potwierdzone za zgodność z oryginałem.

12.4. **Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

12.5. **Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy prawo zamówień publicznych.

12.6. **Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.1 Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

13.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.2.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

13.2.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później jak w dniu zawarcia umowy.

13.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.3.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 u.p.z.p.

13.3.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

84 1560 0013 2026 0000 2062 0017

Getin Bank S.A. Odział Regionalny Getin Biznes w Łodzi

13.3.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

13.3.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

13.3.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 12.2.2 IDW

13.3.7 Postanowienia pkt. 12.2.2 stosuje się odpowiednio również do poręczeń, określonych w pkt. 13.3.1.b) i 13.3.1.e).

13.3.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

13.3.9 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

13.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.4.1 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. (po wykonaniu rozliczenia Kontraktu na budowę Zbiornika ZR 2/II).

14. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe i forma oferty.
   1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w 3-ch egzemplarzach (jeden oryginał oraz dwie kopie);
   2) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
   3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za doręczenie oferty w miejsce i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
   4) Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IDW stanowiącej część I SIWZ;
   5) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   6) Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
   7) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte lub spięte;
   8) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
   9) Oferta winna być podpisana przez uprawnionego/ych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy;
   10) W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę/y uprawnioną/e występującą w imieniu Wykonawcy zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami rejestrowymi zawierające rodzaj i zakres czynności prawnych, do których pełnomocnik jest upoważniony z uwzględnieniem wymagań określonych w SIWZ;
   11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). Wykonawcy, którzy będą lub są związani umowa konsorcjum oraz wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

12) Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast pełnomocnictwa mogą przedłożyć do oferty aktualną umowę spółki cywilnej;
13) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany;
14) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu i zaadresować do zamawiającego na adres:
Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi – Wydział Gospodarki Komunalnej,
ul. Piotrkowska 175 , 90-447 Łódź
oraz opatrzoną napisem:
Oferta na: „Wybór inwestora zastępczego dla budowy zbiornika retencyjnego ZR2/II”
oraz nazwą i adresem Wykonawcy.
15) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, ze zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zamian, poprawek przed terminem składania ofert. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia;
16) W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu zamknięta kopertę, oznaczona jak w pkt 14, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”;
17) Koperty oznakowane w sposób określony w pkt 16 otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodnie ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane;
18) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert;
19) We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

2. Kompletna oferta musi zawierać:
1) Formularz Oferty, złożony na druku wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Części I SIWZ;
2) Dowód wniesienia wadium.
3) Stosowne pełnomocnictwo/a – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego o ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ;
4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – złożony zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ;
5) Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast oryginału ww. dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika mogą przedłożyć do oferty kserokopie aktualnej umowy spółki cywilnej – zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;

6) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9 SIWZ – złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym rozdziale.

3. Wykonawca w składanej ofercie może zastrzec, ze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r, poz.1503 z późn. zm.) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
   Zastrzeżeniu nie podlegają informacje, które:
   a) nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa np. aktualny odpis z właściwego rejestru, informacje ujawniane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert a więc imię i nazwisko, nazwa (firmy) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące miedzy innymi ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie,
   b) są jawne na podstawie odrębnych przepisów.

15. Sposób porozumiewania pomiędzy Zamawiającymi i Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać na piśmie, z zastrzeżeniem pkt 15.2.
2. Zamawiający dopuszcza formę faksu jedynie w przypadkach:
   1) wniosku wykonawcy o wydanie wersji papierowej SIWZ,
   2) zapytania wykonawców dotyczącego wyjaśnienia treści SIWZ,
   3) odpowiedzi Zamawiającego na zapytania wykonawców do treści SIWZ
   4) zawiadomienia Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania, wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty oraz zawiadomienia o proteście i jego rozstrzygnięciu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez strony za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a oryginał został niezwłocznie wysłany pocztą.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
5. Wykonawcy zobowiązani są ewentualne protesty składać w formie pisemnej.
6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
7. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek i piątek : 8:00 – 16:00, wtorek: 9:00 -17:00.

16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego (bez ujawniania źródła zapytania).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść

specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. W sprawach formalnych – Hieronim Salamon telefon (0-42) 638 49 38 , Urząd Miasta Łodzi Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź, pokój 103;
2. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Barbara Szkudlarek tel. (0-42) 638 48 90, Urząd Miasta Łodzi - Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź, pok. 212

18. Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce: **Urząd Miasta Łodzi - Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź** (sekretariat, pok. 112).
2. Termin składania ofert:
   do dnia 16 czerwca 2008 r, do godziny 12:00
   Złożenie oferty w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert zostanie potwierdzone przez Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert, informacje o otwarciu ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj w **Urzędzie Miasta Łodzi Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź, sala 120, w dniu 16 czerwca 2008 r. o godz. 12:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką Zamawiający - Miasto Łódź - UMŁ - Wydział Gospodarki Komunalnej zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (opakowania) zawierające oferty, których dotyczy "Wycofanie". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

20. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **przez 30 dni.** Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21. Badanie i ocena ofert.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków: udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla oferowanych usług lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba ze pomimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Ww. oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1upzp.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadąć od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny tylko w sposób określony w art. 88 u,p,z,p. z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. O poprawieniu omyłki w obliczeniu ceny Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który musi wyrazić zgodę na dokonaną poprawkę. W przypadku nie wyrażenia pisemnej zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o powyższym, Zamawiający zobowiązany jest do odrzucenia oferty na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt. 7 u.p.z.p.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p
9. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
10. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający podejmie działania uregulowane przepisami art. 90 ust. 1-4 u.p.z.p.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za usługę należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie z zastosowaniem podatku VAT na Formularzu Oferty - zał. nr 1 do Części I SIWZ.
2. Cena za usługę jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Cena oferty za usługę obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie Polski w tym podatek (VAT).
4. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie jest zobowiązany, zgodnie z prawem RP, do uwzględnienia w cenie podatku od towarów i usług VAT i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający przy ocenie ofert, do ceny zaoferowanej przez takiego Wykonawcę doliczy należny podatek VAT w wysokości 22%., zgodnie z art. 2 pkt.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych mówiacym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

23. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

   - cena oferty z podatkiem (VAT) - 100%

2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy ocenianiu zastosowana będzie skala od 0 do 100 pkt dla wyżej podanego kryterium wyboru oferty.
4. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:

   $C_o = (C_{min} : C_x) \times 100 \text{ pkt} \times$ liczba oceniających członków komisji przetargowej

   gdzie:

   C_o = ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena oferty z podatkiem VAT"

   C_{min}= najniższa cena z podatkiem VAT wynikająca z ofert podlegających ocenie

   C_x = cena z podatkiem VAT badanej oferty.
5. Ilość punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania niniejszego postępowania i uzyska największą ilość punktów.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

24. Wybór oferty – zawiadomienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym łączną punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert.
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1, na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń);
   5) Do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wysłane zostanie zawiadomienie, w którym Zamawiający określi miejsce, termin zawarcia umowy i warunki jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

25. Dokumentowanie postępowania

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokółu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie dokumentów, o których mowa powyżej dokonywane jest na pisemny wniosek.
3. W przypadku pisemnego wystąpienia o udostępnienie dokumentów z przeprowadzonego postępowania, Zamawiający wyznacza zainteresowanemu miejsce i termin, w którym będzie się mógł z nimi zapoznać.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. "Prawo zamówień publicznych" lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r: sygn. IIICZP 74/05).

26. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek wymienionych wart. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych wart. 93 ust.3 u.p.z.p.
3. Oprócz zawiadomienia Wykonawców o unieważnieniu postępowania na zasadach określonych wart. 93 ust. 3 upup, Zamawiający umieści informacje o unieważnieniu także na swojej stronie internatowej.

27. Informacje o formalnościach, które winny być dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Postanowienia zawieranej umowy będą zgodne z wzorem umowy - Część II SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, ze zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawcy występujący wspólnie jako:
   1) Konsorcjum - zobowiązani są przed terminem zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu oryginału umowy konsorcjum, która winna zawierać co najmniej:
      a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (podmioty składające wspólna ofertę),
      b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
      c) wskazanie pełnomocnika do ich reprezentowania i zawarcia umowy,
      d) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za: realizacje zawartej umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie
      e) okres obowiązywania umowy konsorcjum obejmujący co najmniej okres przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym do podpisania umowy + okres realizacji umowy,
      f) wskazanie podmiotu na rzecz, którego kierowane będą wszystkie płatności (spośród uczestników konsorcjum) i korespondencja,
      g) zasady rozliczeń pomiędzy Wykonawcami działającymi wspólnie,
      h) zapis mówiący, że żaden z członków konsorcjum nie może scedować swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie. W skład konsorcjum winni wchodzić wszyscy Wykonawcy, którzy wspólnie składali ofertę w postępowaniu. Pozostałe wymagania w zakresie powyższej umowy, Zamawiający może określić w piśmie powiadamiającym o wyborze oferty. Umowa konsorcjum winna być przedłożona Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy..
   2) Wspólnicy spółki cywilnej - są zobowiązani przed terminem zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu ważną i aktualną umowę spółki cywilnej o ile nie została ona załączona do oferty.
5. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany złożyć u Zamawiającego polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z działalnością gospodarczą **na kwotę co najmniej 1 000 000 zł (jeden milion złotych).** Wykonawca ma obowiązek zapewnić ważność ubezpieczenia na okres trwania umowy o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia

nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w Ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy -prawo zamówień publicznych - środki ochrony prawnej, tzn. w niniejszym postępowaniu wykonawcy przysługuje protest.
Zgodnie z art. 184 ust. 1 u.p.z.p. w niniejszym postępowaniu nie przysługuje Wykonawcy odwołanie od rozstrzygnięcia protestu.

29. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r .Nr 223, poz.1655), Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.

30. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
3.	Załącznik nr 2 a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług
5	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie
6.	Załącznik nr 5	Zalecany wzór - Informacja zawodowa osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia w formie CV

Załącznik nr 1 – wzór Formularza Oferty
nr referencyjny: GKom.X.340-2/3/08

FORMULARZ OFERTY
DLA ZAMÓWIENIA pn.
„Wybór inwestora zastępczego dla budowy zbiornika retencyjnego ZR2/II"

1. ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi Wydział Gospodarki Komunalnej
90-447 Łódź ul. Piotrkowska 175

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez[1]:

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

Składam ofertę na całość przedmiotu zamówienia
1) Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2) Gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3) Przedmiot zamówienia wykonam(y) w okresie – od daty zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2011 r.
4) Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:
   Cena brutto …… zł (słownie: ……)
   w tym uwzględniono należny podatek VAT (22 %) w wysokości ..... **zł** (słownie: ……)
5) Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, od dnia otwarcia ofert.
6) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w części II SIWZ,
7) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
8) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia][2]
9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu

udzielenia niniejszego zamówienia,

10) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655), *żadne z informacji zawartych* w *ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa* w *rozumieniu przepisów* o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte* w *ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa* w *rozumieniu przepisów* o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i* w *związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane,* w *szczególności innym uczestnikom postępowania*[3]*:*

l.p.	**Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji**	**Strony w ofercie (wyrażone cyfra.)**	
		od	**do**
1)			
2)			

11*. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*[4]*:*

	Nazwa części zamówienia
1)	
2)	

5.Podpis(y):

l.p	**Nazwa Wykonawcy (ów)**	**Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy**	**Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy**	**Pieczęć Wykona-wcy**	**Miejsco-wość i data**
1. **2.**					

---

1 Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.
2 Wykonawca usuwa niepotrzebne.
3 Wykonawca usuwa niepotrzebne.
4 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/3/08

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **Wybór inwestora zastępczego dla budowy zbiornika retencyjnego ZR2/II”** - na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655)

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Załącznik nr 2a – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/3/08

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,

WYKONAWCA:

l.p.	**Nazwa Wykonawcy(ów)**	**Adres(y) Wykonawcy(ów)**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **„Wybór inwestora zastępczego dla budowy zbiornika retencyjnego ZR2/II”**

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załączniki wg. wykazu dokumentów potwierdzających spełnienie warunków (patrz pkt. 9.1 IDW

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonywanych usług

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/3/08

Wykaz wykonanych usług

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, - o wartości co najmniej 500 tys. zł brutto, których przedmiotem było pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla realizacji inwestycji infrastrukturalnych w zakresie robót budowlanych wodociągowo-kanalizacyjnych.

Lp.	**Przedmiot zamówienia**	**Wartość zamówienia (brutto w zł)**	**Data wykonania Od - do**	**Odbiorca / Nazwa zamawiającego**	**Nazwa Wykonawcy**

Podpis(y):

Nazwa Wykonawcy (ów)	**Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy**	**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy**	**Pieczęć Wykonawcy (ów)**	**Miejscowość i data**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

Załącznik nr 4 – Wzór Wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/3/08

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,

WYKONAWCA:

Lp.	**Nazwa Wykonawcy(ów)**	**Adres(y) Wykonawcy(ów)**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje i uprawnienia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Podpis(y):

Nazwa Wykonawcy (ów)	**Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy**	**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy**	**Pieczęć Wykonawcy (ów)**	**Miejscowość i data**

Załącznik nr 5 – Informacja zawodowa osób wskazanych do realizacji zamówienia - Zalecany wzór CV

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/3/08

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,

WYKONAWCA:

l.p.	**Nazwa Wykonawcy(ów)**	**Adres(y) Wykonawcy(ów)**

CV - zawodowe

(Wykonawca przestawia według podanego poniżej wzoru informacje zawodowe o osobach wskazanych w wykazie osób do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w pkt. 9.1. IDW doświadczenie i kwalifikacje.

Proponowana rola w realizacji zamówienia
.....
Imię i nazwisko osoby: .....

Wykształcenie: .....
Kwalifikacje i uprawnienia oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego: /1
.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Lp.	**Nazwa i adres pracodawcy**	**Okres zatrudnienia od – do**	**Stanowisko**	**Zakres czynności**

Realizacja wymaganych przedsięwzięć[\ 2]

Lp.	**Nazwa Przedsięwzięcia (kontraktu/inwestycji)**	**Wartość Przedsię-wzięcia (brutto)**	**Data realizacji**	**Zakres czynności osoby wskazanej**	**Nazwa i adres Zamawiającego dla którego przedsięwzięcie realizowano**

Objaśnienia

/1 Do CV należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych przez Ekspertów nr 1, 2, 3 i 4 określonych w pkt. 9 IDW cz, I SIWZ

/2 Tabela „Realizacja wymaganych przedsięwzięć" dotyczy Eksperta nr 1 i 5.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					