

MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Widzew
92- 326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
którego wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11.8 ustawy Pzp.

Budowa alejki w Parku im. R. Baden - Powella

Zawartość specyfikacji:

Część I. Instrukcja dla Wykonawców
Część II. Formularz Oferty
Część III. Wzór umowy

Zatwierdził:
/data, podpis/

Łódź – maj 2008r.

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Widzew
Al. Piłsudskiego 100 92 - 326 Łódź
<http://bip.uml.lodz.pl>
- 1.2. Telefony: (0 42) 638 – 53 - 42, (0 42) 638 – 53 - 52, Fax : (0 42) 638 – 53 - 43

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2007.223.1655.) zwaną dalej ustawą Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa gruntowej alejki parkowej polegająca na utwardzeniu nawierzchni poprzez położenie kostki brukowej
- 3.2. Nazwa i numer wg. słownika CPV:
45.23.32.00-1 – roboty w zakresie różnych nawierzchni,
- 3.3. Zakres robót:
Alejka znajduje się w pld- wschodniej części parku w sąsiedztwie góry saneczkowej. Po obu stronach gruntowej alejki znajdują się urządzenia zabawowe. Nową nawierzchnię chodnika będzie tworzyła betonowa kostka brukowa (20 x 10 x 6) w kolorze szarym na podsypce cementowo – piaskowej i piaskowej, obramowanie chodnika z obrzeży betonowych.
Powierzchnia chodnika – 218,46 m2.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), które są integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 3.5. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres min. 36 m - cy.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin wykonania robót budowlanych – 6 tygodni od dnia wprowadzenia na budowę,
- 4.2. Termin wykonania powykonawczej dokumentacji geodezyjnej – 6 tygodni od dnia zakończenia robót budowlanych,
- 4.2. Wprowadzenie na budowę nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Pzp tj:
 - 5.1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 5.1.2. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku,
 - 5.1.3. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5.1.4. osoby fizycznej prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5.1.5. w spółce jawnej, wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5.1.6. w spółce partnerskiej, partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5.1.7. w spółce komandytowej oraz spółce komandytowo - akcyjnej, komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5.1.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5.1.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 5.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
- 5.2.1. w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie robotę/roboty budowlane polegające na utwardzaniu nawierzchni kostką brukową o łącznej powierzchni min 200 m²,
- 5.2.2. dysponują min. 1 osobą uczestniczącą w wykonaniu zamówienia, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej lub konstrukcyjno - inżynierskiej i jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
- 5.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą - spełnia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił w/w warunki.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
- 6.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 6.1.3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i zakresem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania – wg zał.,
- 6.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia i roli w realizacji zamówienia – wg zał.
- 6.1.5. Dokument stwierdzający, że osoba która będzie pełniła funkcję kierownika budowy (robót budowlanych) posiada uprawnienia budowlane.
- 6.1.6. Dokument stwierdzający, iż osoba która będzie pełniła funkcję kierownika budowy (robót budowlanych) jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.
- 6.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1.2- 6.1.6. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

- 6.3.1 **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert].
- 6.3.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest – inspektor Bożena Gącik.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. **Fax: 042/638-53-43**
- Protesty mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej**
- 7.3. Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.uml.lodz.pl>
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej. W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
- 9.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku). W przypadku opracowania własnego druku oferty, dokument ten musi zawierać treść zgodną z treścią druku opracowanego przez Zamawiającego.
- b) kosztorys ofertowy (sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej i STWiORB) – metodą kalkulacji uproszczonej,
- c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
- d) wskazanie zakresu robót, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (na formularzu ofertowym),
- e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii,
- f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- g) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – pełnomocnictwa lub umowę spółki cywilnej, z której będzie wynikała zasada reprezentacji.

10.2. Kosztorys ofertowy jest dokumentem pomocniczym do wyliczenia wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia, w przypadku przerwania realizacji zamówienia.

10.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.

10.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.6.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź jego przedstawiciela.

10.6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

10.6.3. W przypadku podpisywania oferty lub jej załączników oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

10.6.4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

10.7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

10.8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

10.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

10.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane.

- 10.11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 10.12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp,
 - b) potencjał ekonomiczny, techniczny, finansowy i kadrowy oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,
 - c) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.14. **Ofertę należy złożyć do dnia 24 czerwca 2008r. do godz. 10:45** w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres :
Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew
92 -326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100, Referat Komunalny, pokój nr 68
i opatrzonej opisem:
„Oferta w postępowaniu na budowę alejki w Parku im. R. Baden - Powella”
- oraz **„nie otwierać przed 24 czerwca 2008r. do godz. 11:00”** oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 10.15. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 10.16. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
- 10.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

11. Otwarcie ofert

- 11.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24 czerwca 2008r. w pok. nr 52 o godz. 11:00** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 11.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. W formularzu ofertowym należy podać: cenę brutto oraz stawkę i kwotę podatku VAT w polskich złotych (PLN) (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r.o podatku od towarów i usług – Dz. U. 2004.54.535 z późn. zm.).
Cenę ofertową należy podać w formie ryczału obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U.1964.16.93 z późn. zm) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie zamówienia groziłoby wykonawcy rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

- 12.2. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, dozoru budowy, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej zatwierdzonej w MODGiK.
- 12.3. Dokumentem pomocniczym do wyliczenia ceny ofertowej jest dołączony do SIWZ przedmiar robót.
- 12.4. Sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy jest dokumentem informacyjnym dla Zamawiającego. Błędy rachunkowe w kosztorysie nie będą miały wpływu na wybór Wykonawcy.
- 12.5. Wykonawca w cenie ofertowej jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
- 12.6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. o podatku akcyzowym (Dz. U.2004.29.257) spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.7. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 12.8. Zamawiający poprawi w tekście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 12.9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Pzp.
- 12.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa (brutto) - C - **znaczenie 100 %**

C – cena ofertowa punktowo oceniana będzie w skali 0-100 pkt. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. Pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie z wyliczeniem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C min – cena najniższa

C b – cena oferty badanej

C – ilość punktów przyznana ofercie

- 13.2. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).
- 13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doreczenia) zawiadomienia o wyborze oferty.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 15.1. Wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 16.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy Pzp, tj. protesty wyłącznie w formie pisemnej.

17. Pozostałe informacje.

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
17.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych ani częściowych.
17.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
17.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.
17.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17.7. Zamawiający nie żąda wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

Część II. Formularz Oferty

Pieczeń firmowa Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:

Budowa alejki w Parku im. R. Baden - Powella, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

1. Zamawiający:

Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź Widzew, Al. Piłsudskiego 100,

2. Oferta złożona przez:

2.1. Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

.....

.....

Fax.....Tel.....

2.2. Nazwa (firma) i adres pełnomocnika – dotyczy konsorcjum

.....

.....

Fax.....Tel.....

2.3. Adres do korespondencji

.....

3. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za **cenę ryczałtową**

brutto:.....zł

słownie złotych:....., zł

w tym.....% podatku VAT w kwocie.....zł

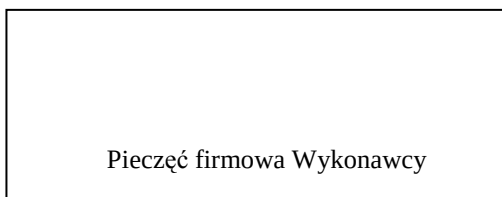
4. Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
6. Oświadczamy, że prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonym w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową oraz nie wnosimy do niej uwag.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami¹.
10. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom¹:
 - 1/
 - 2/
 - 3/
11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

¹Niepotrzebne skreślić.

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

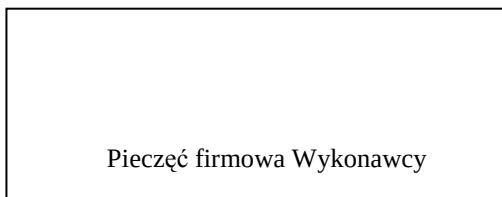


Załącznik do oferty

**Wykaz wykonanych robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem
i zakresem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia**

Lp	Rodzaj robót	Zakres w mb	Miejsce wykonania	Daty wykonania	
				Rozpoczęcie dd/mm/rr	Zakończenie dd/mm/rr

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

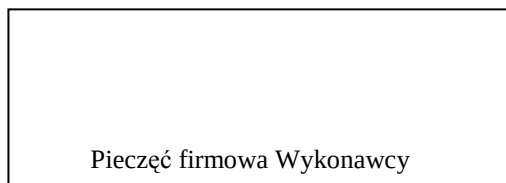


Załącznik do oferty

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp	Imię i Nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień
1			
2			
3			
4			

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy



Miejscowość dnia

Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt:

Budowa alejki w Parku im. R. Baden - Powella.

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy

Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu,
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Część III. Wzór umowy**UMOWA NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

zawarta w dniu _____ 2008 roku

pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a : _____będącym płatnikiem VAT, nr NIP: _____, REGON: _____
działającym na podstawie

reprezentowanym przez:

1. _____ -
2. _____ -

zwanym dalej Wykonawcą, wybranym w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655).

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane związane z realizacją zadania inwestycyjnego p.n.: **Budowa alejki w Parku im. R. Baden Powella** w zakresie określonym Dokumentacją Projektową i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2 powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej i ST.

§ 2**TERMINY**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy zgodny z ofertą, której kserokopia stanowi załącznik do umowy, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Strony ustalają, iż zakończenie robót budowlanych objętych niniejszą umową nastąpi w terminie 6 tygodni od dnia wprowadzenia na budowę tj. do dnia _____, natomiast wykonanie geodezyjnej mapy powykonawczej przebudowanej alejki – w terminie 6 tygodni od dnia zakończenia robót budowlanych.
3. Przez termin „zakończenia robót budowlanych” należy rozumieć:
 - wykonanie robót wraz z uporządkowaniem terenu przyległego,
 - zgłoszenie ich do odbioru Zamawiającemu.
4. Zamawiający najdalej w ciągu 14 dni od chwili otrzymania zawiadomienia wyznaczy datę odbioru końcowego robót.

§ 3**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy
 - 1) przekazanie Wykonawcy placu budowy z dziennikiem budowy w terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy,
 - 2) dostarczenie projektu budowlanego w 1 egz. w terminie 3 dni od daty podpisania umowy,
 - 3) dokonanie odbioru robót budowlanych i dokumentacji powykonawczej.

§ 4**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

2. Do obowiązków Wykonawcy należy :
 - 1) zapoznanie się z terenem budowy i wszystkimi istniejącymi warunkami,
 - 2) na każde żądanie Zamawiającego okazanie w stosunku do wskazanych materiałów, dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania tych materiałów w budownictwie,
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy na warunkach określonych niniejszą umową i ofertą przetargową, zgodnie z dokumentacją techniczną, wiedzą techniczno -budowlaną oraz obowiązującymi przepisami i normami,
 - 4) ochrona i zabezpieczenie terenu budowy od daty przejęcia placu budowy do momentu przekazania Zamawiającemu, na zasadach przewidzianych prawem budowlanym,
 - 5) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia,
 - 6) utrzymanie miejsca prac w czystości i porządku, bez nadmiernego gromadzenia materiałów na placu budowy,
 - 7) niezwłoczne usunięcie wad ujawnionych podczas odbioru oraz w okresie gwarancji w ciągu dwóch tygodni od daty zgłoszenia,
 - 8) zabezpieczenie obsługi geodezyjnej budowy oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej,
2. Wykonawca oświadcza, że sprawdził przedmiary robót z projektem i stwierdza, iż zakres robót ujętych w przekazanej dokumentacji pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia bez robót dodatkowych.

§ 5**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wartość przedmiotu umowy określa się jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :
brutto: _____ **zł.**
(słownie złotych: _____
w tym podatek VAT 22 % tj. _____ **zł.**
2. Wartość umowy zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte, w tym koszty związane z obsługą geodezyjną, oznakowaniem na czas budowy.
3. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania przedmiotu umowy przedstawionej w ust. 1.
4. Rozliczenie wykonywanych robót odbędzie się dwoma fakturami: jedną po zakończeniu robót zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 niniejszej umowy – w wysokości do 90% wartości przedmiotu umowy określonego w ust. 1, drugą po dostarczeniu geodezyjnej dokumentacji powykonawczej– w wysokości do 10% wartości przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
5. Należności Wykonawcy będą regulowane przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
6. Faktury Wykonawca wystawia na Zamawiającego tj. Urząd Miasta Łodzi Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, 94 - 016 Łódź Wileńska 53/55, Nr NIP: 725-00-28-902.

§ 6**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy przy współudziale podwykonawców . Zakres robót, który zostanie powierzony Podwykonawcom :
.....
.....
2. Zakres robót i ich wartość zlecona Podwykonawcom ustalona będzie w drodze odrębnych umów, a ich kopie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty ich podpisania, pod rygorem naliczenia kar umownych.
3. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego, w takim zakresie, jaki wynika z zapisu art. 647 Kodeksu cywilnego.
4. Umowy, o których mowa w ust. 2 powyżej i ust. 3 powyżej, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a ich kopie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty ich podpisania, pod rygorem naliczenia kar umownych.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu, przed terminem płatności każdej faktury, pisemne, podpisane przez umocowane osoby, oświadczenia wszystkich zatrudnionych na budowie

Podwykonawców, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych w dacie wystawienia faktury wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy na podstawie umów na roboty budowlane zawartych za zgodą Zamawiającego, przy zastrzeżeniu, że terminy płatności Wykonawcy dla Podwykonawców nie są dłuższe niż terminy płatności dla Wykonawcy określone w niniejszej umowie w § 5 ust 5.

6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższych oświadczeń Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury Wykonawcy do czasu dostarczenia takich oświadczeń.
7. W razie dostarczenia oświadczeń, z których wynikać będzie, że Wykonawca zapłacił tylko część wymagalnych wierzytelności Podwykonawcom, z którymi zawarł umowy o roboty budowlane za zgodą Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury Wykonawcy w części odpowiadającej wartości niezapłaconych wymagalnych wierzytelności na rzecz Podwykonawców, do czasu dostarczenia przez Wykonawcę oświadczeń o uiszczeniu tych wierzytelności.

§ 7

GWARANCJA/RĘKOJMIA

1. Wykonawca na wykonane roboty udziela gwarancji jakości. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Wady ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane przez Wykonawcę bezpłatnie, w terminie ustalonym przez strony w protokole stwierdzenia wad.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w przekazaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji jakości – w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, z wyłączeniem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) zostanie zlikwidowana firma Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zostanie złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego,
 - d) Wykonawca przerwał realizację robót i nieusprawiedliwiona przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - e) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową oraz dokumentacją projektową bez akceptacji Zamawiającego.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - a) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia wprowadzenia na budowę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

1) Wykonawca zobowiązany jest:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy przy udziale Zamawiającego sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, z przyczyn której nastąpiło odstąpienie od umowy,
- c) zgłosić Zamawiającemu odbiór robót przerwanych i zabezpieczających, a najpóźniej w terminie 14 dni usunąć z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- b) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór teren budowy

§ 10**KIEROWANIE I KOORDYNOWANIE ROBÓT**

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

Pana _____ nr tel:

§ 11**ZMIANA UMOWY**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 12**ZASTRZEŻENIE FORMY PISEMNEJ**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.

§ 13**ODEŚLANIE DO PRZEPISÓW**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 14**KLAUZULA PROROGACYJNA**

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie.

W przypadku braku porozumienia spory będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA