

ZAMAWIAJĄCY:



Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

tel. 0-42 638-48-99

fax 0-42 638-48-20

adres internetowy (URL): www.uml.lodz.pl

Uwaga:

Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Urząd Miasta Łodzi

Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji

ul. Piotrkowska 115, 90-430 Łódź, [sekretariat]

lub faksem 042 638-48-20 z zastrzeżeniem pkt. 34.1 niniejszej SIWZ.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **BRN.I.3411- 16/08**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 206.000 EURO

**Opracowanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa i modernizacja
IV Szpitala Miejskiego im. dr. H. Jordana w Łodzi dla potrzeb utworzenia
hospicjum” .**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Łódź, dnia 27 maja 2008 r.



Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe.....	3
6. Zamówienia uzupełniające.	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu.....	4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	7
11. Wadium.	8
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	10
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	11
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	14
16. Zebranie Wykonawców.....	14
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	15
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	15
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	15
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	16
21. Tryb otwarcia ofert.....	16
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	16
23. Termin związania ofertą.....	16
24. Opis sposobu obliczenia ceny.	17
25. Kryteria oceny ofert.....	17
26. Oferta z rażąco niską ceną.	19
27. Uzupełnienie oferty.....	19
28. Tryb oceny ofert.....	20
29. Wykluczenie Wykonawcy.	21
30. Odrzucenie oferty	21
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	21
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	22
33. Unieważnienie postępowania	22
34. Środki ochrony prawnej	23
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	24
36. Podwykonawstwo.	24
37. Aukcja elektroniczna.....	24
38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	24
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	31
CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	36



CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ, za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „u.p.z.p.”.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:

Opracowanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa i modernizacja IV Szpitala Miejskiego im. dr. H. Jordana w Łodzi dla potrzeb utworzenia hospicjum” .

Kody CPV:

74222000 - 1	Usługi projektowania architektonicznego
74232000 - 4	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
74840000 - 9	Specjalne usługi projektowe
74222100 - 2	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w II części SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia - **z dniem zawarcia umowy.**
2. Termin zakończenia projektu budowlanego - **do 30.10.2008 r.**
3. Termin zakończenia projektów wykonawczych i pozostałej dokumentacji projektowej – **do 30.12. 2008 r.**
4. Termin wykonywania nadzoru autorskiego – **od daty rozpoczęcia realizacji robót budowlanych do daty uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu.**

9.Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1 Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 9.1.1 posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie):
 - 9.1.1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.1.2 nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie):



- 9.1.2.1 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.1.2.2 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.1.2.3 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.1.3. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
W szczególności Wykonawca musi spełnić następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)**:
- 9.1.3.1. wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi której przedmiotem jest:
- wykonanie co najmniej 1 usługi projektowej polegającej na sporządzeniu pełnobranżowego projektu budowlanego nowego budynku użyteczności publicznej** przez który należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych bądź innego ogólnodostępnego budynku przeznaczonego do funkcji biurowej lub socjalnej **o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3.500 m².**
- Za nowy możemy uznać również budynek rozbudowywany i nadbudowywany, ale parametr rozbudowy (nadbudowy) musi spełniać wymóg minimalnej powierzchni użytkowej 3.500 m².**
- W celu potwierdzenia spełniania niniejszych warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- a) wykaz wykonanych usług projektowych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wg. **Załącznika Nr 2 do niniejszej SIWZ,**
 - b) dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należyście,



9.1.3.2.wskazać osoby, którymi dysponuje Wykonawca do wykonania niniejszego zamówienia:

- a) osoby, którymi dysponuje Wykonawca muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalnościach niezbędnych do wykonania zamówienia tj: uprawnienia do projektowania w specjalności, architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- b) kosztorysanta

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ, kopie uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń z właściwej izby samorządu zawodowego osób uczestniczących w wykonaniu niniejszego zamówienia** (z wyjątkiem kosztorysanta);

9.1.4.znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):**

9.1.4.1.posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia w wysokości co najmniej **500.000 PLN**.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

9. 1. 5 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

9. 1. 5.1. w pkt. 9.1.1.1, 9.1.2.2. i 9.1.2.3, - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.1.5.2. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. 1. 6 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem wskazanych powyżej terminów.

9.2 W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć, oprócz wymienionych dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 u.p.z.p., zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.**

9.3 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę i wyszczególnionych w pkt. 9 SIWZ. Z treści dokumentów winno wynikać jednoznaczne spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

10.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.



10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

11.Wadium.

11.1 Wysokość wadium.

11.1.1 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **10.000,00 zł** słownie: (dziesięć tysięcy 00/100 złotych).

11.1.2 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

11.2 Forma wadium.

11.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.);

11.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy :

11.2.2.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,



11.2.2.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

11.2.2.3 kwotę gwarancji,

11.2.2.4 termin ważności gwarancji,

11.2.2.5 zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”

11.3 Termin, miejsce i sposób wniesienia wadium.

11.3.1 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść nie później, niż do terminu składania ofert. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się kwotę, która znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.3.2 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

GETIN BANK w Katowicach II Oddział w Łodzi
numer rachunku: **35 1560 0013 2026 0000 0026 0017**

Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację „**wadium w postępowaniu na: Opracowanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa i modernizacja IV Szpitala Miejskiego im. dr. H. Jordana w Łodzi dla potrzeb utworzenia hospicjum”**”.

Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą:

11.3.2.1 **jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu**, to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty;

11.3.2.2 **jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu**, to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium:

a) **jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium**, do oferty należy załączyć kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy,

- b) w powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.**

11.4 Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

11.5 Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

12.1 Informacje ogólne.

- 12.1.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – tj. wartości zamówienia brutto.
- 12.1.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (*całkowitej ceny oferty*).
- 12.1.3 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

12.2 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 12.2.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust.2 u.p.z.p.

12.2.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

GETIN BANK w Katowicach II Oddział w Łodzi

numer rachunku: **35 1560 0013 2026 0000 0026 0017**

12.2.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

12.2.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 11.2.2.1- 4 SIWZ. Gwarancja taka powinna zawierać zobowiązanie gwaranta zapłacenia do wysokości kwoty zabezpieczenia roszczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę w okresie jej realizacji oraz w okresie rękojmi za wady lub gwarancji.

12.2.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

12.2.6 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

12.3 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.3.1 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

12.3.2 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

12.3.3 Kwota, o której mowa w pkt 12.3.2 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1 Wymagania podstawowe.



- 14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 14.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.1.4 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treścią.
- 14.1.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

14.2 Forma oferty.

- 14.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w oryginale mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 14.2.5 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 14.2.6 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność



z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

14.2.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.3 Zawartość oferty.

14.3.1 Wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ**, obejmujący oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 u.p.z.p.

14.3.2 Propozycje zlecenia robót podwykonawcom wg **Załącznika Nr 4 do niniejszej SIWZ**.

14.3.3 Dowód wniesienia wadium.

14.3.4 **Koncepcja architektoniczna.** Materiałem wyjściowym do koncepcji architektonicznej jest program funkcjonalno – użytkowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Koncepcja architektoniczna ma zawierać :

- koncepcję zagospodarowania terenu,
- studium kompozycyjne i widokowe;
- rysunki architektoniczne tj. rzuty wszystkich kondygnacji obrazujące pełny układ funkcjonalny, przeznaczenie pomieszczeń, podstawowe wymiary, układ konstrukcyjny, charakterystyczne przekroje, elewacje wraz z charakterystyką materiałową i podstawowymi detalami,
- bilans powierzchni z podziałem na funkcje,
- charakterystykę podstawowych elementów konstrukcyjnych wraz z przyjętymi założeniami technicznymi i technologicznymi.

Koncepcja architektoniczna powinna zostać wykonana w 1 egz. w wersji papierowej w skali 1:200 i na płycie CD w plikach PDF.

14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14.4.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie (nie później niż w terminie składania ofert), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14.4.2 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na



podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

15.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

15.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

15.1.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

15.1.3 Pytania na piśmie należy kierować na n/w adres:

Urząd Miasta Łodzi
Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji
ul. Piotrkowska 115
90-430 Łódź
lub faksem na nr **042 638-48-20**

15.2 Zmiany w treści SIWZ.

15.2.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

15.2.2 Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

15.2.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.



17.Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Ewa Pawelczyk tel. nr 042 638-48-72, w godz. 10:00 - 13:00

18.Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie w Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 115, 90-430 Łódź, sekretariat - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23.06.2008 r.	do godz.	11:00
---------	----------------------	----------	--------------

18.2 Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

Urząd Miasta Łodzi, Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji.

Oferta w postępowaniu na: Opracowanie dokumentacji projektowej "Rozbudowa i modernizacja IV Szpitala Miejskiego im. dr. H. Jordana w Łodzi dla potrzeb utworzenia hospicjum".

Nie otwierać przed dniem 23.06.2008 r. godz. 11:15.

18.3 Na kopercie (paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19.Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".



20.Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi, Łódź, ul. Piotrkowska 104 w sali konferencyjnej 106B .

W dniu	23.06.2008 r.	o godz.	11:15
--------	----------------------	---------	--------------

21.Tryb otwarcia ofert

21.1.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.2.W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

21.3.Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

21.4.W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

21.4.1 stan i ilość ofert;

21.4.2 nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

21.4.3 informacje dotyczące ceny zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

21.5 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 21.1. i 21.4.1 - 3. niniejszej SIWZ.

22.Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23.Termin związania ofertą



23.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

23.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.

23.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

24.1. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

24.2. Cena podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

24.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

24.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

25. Kryteria oceny ofert.

25.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.



25.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60 %	60
2.	Koncepcja	40%	40

25.3 Zasady oceny kryterium "Cena":

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 60(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
C _{min}	najniższa cena oferty występującej w ofertach
C _i	cena oferty rozpatrywanej
C	znaczenie kryterium "Cena"

25.4 Zasady oceny kryterium „Koncepcja”

W przypadku kryterium „Koncepcja” Zamawiający będzie stosował wskaźniki:

L.p.	Wskaźnik - oznaczenie	Max . liczba punktów
1.	Walory architektoniczno - przestrzenne zaproponowanego rozwiązania - A	50
2.	Wartości rozwiązania funkcjonalnego - F	40
3.	Łączny koszt budowy hospicjum wynikający z koncepcji - B	10
	Suma	100 punktów

25.4.1. Sposób obliczania punktacji w kryterium „koncepcja” dla każdego ze wskaźników:

1. Walory architektoniczno-przestrzenne zaproponowanego rozwiązania (A) – ocena w skali 1- 50 (średnia arytmetyczna indywidualnych ocen członków komisji przetargowej),
2. Wartość rozwiązania funkcjonalnego (F) – ocena w skali 1- 40 (średnia arytmetyczna indywidualnych ocen członków komisji przetargowej),
3. Łączny koszt budowy hospicjum wynikający z koncepcji (B) – ocena maksymalna 10 punktów, wynikać będzie z wzoru:

$$B_i(B) = \frac{B_{\min}}{B_i} \cdot 10(B)$$

gdzie:

B _i (B)	ilość punktów jakie otrzyma oferta za wskaźnik "Koszt budowy"
B _{min}	najniższy koszt budowy występujący w ofertach
B _i	Koszt budowy oferty rozpatrywanej
B	znaczenie kryterium "Koszt budowy"

Oceny punktowe poszczególnych wskaźników kryterium „Koncepcja” zostaną zsumowane dla każdej oferty wg wzoru:

$$K_i = A + F + B$$

Punktacja oferty w kryterium „Koncepcja” zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_i(K) = \frac{K_i}{K_{\max}} \cdot 40(K)$$

gdzie:

Pi(K)	ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Koncepcja"
Kmax	maksymalna ilość punktów w kryterium „Koncepcja” występująca w ofertach
Ki	ilość punktów w kryterium koncepcja oferty rozpatrywanej
K	znaczenie kryterium "Koncepcja"

25.5. Łączna ocena oferty

$$O_i = P_i(C) + P_i(K)$$

gdzie: O_i – ocena oferty rozpatrywanej.

25.6. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) uzyskali najwyższą sumaryczną ocenę punktową.

25.7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans kryteriów cena i koncepcja, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

26.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

26.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

26.3 Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień,
- jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty.



27.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

27.2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi projektowe wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

28. Tryb oceny ofert.

28.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

28.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

28.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

28.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

28.3.1. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy jej zawartości z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

28.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.

28.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.



29.Wykluczenie Wykonawcy.

29.1.Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

29.2.Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30.Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

31.Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

31.1Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w u.p.z.p. i niniejszej SIWZ.

31.2.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

31.3.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

31.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

31.3.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

31.3.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



31.3.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 31.3.1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

32.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a u.p.z.p.

32.2 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego.

32.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

32.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. Unieważnienie postępowania

33.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.



33.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

33.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

33.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

34. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI art. 179 i następnymi u.p.z.p.

Środkiem ochrony prawnej, o którym mowa w pkt 34 niniejszej SIWZ jest:

34.1. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść (zgodnie z wyborem Zamawiającego na, podstawie art. 180 ust. 1 w związku z art. 27 ust. 1) **pisemny protest** na zasadach i w terminach określonych w art. 180-183 u.p.z.p. **pod rygorem nieważności.**

34.2. Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie (art.184 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

34.3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu nie przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania.



35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- Pisemnie,
- faksem, z zastrzeżeniem pkt 34.1 niniejszej SIWZ.

Uwaga:

Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres: **Urząd Miasta Łodzi, Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji, ul. Piotrkowska 115, 90 - 430 Łódź**, [sekretariat], faksem na nr 042 638 48 20.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w **Załączniku Nr 4 do niniejszej SIWZ**.

37. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik Nr 2	Wzór wykazu wykonanych usług projektowych
3.	Załącznik Nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia
4.	Załącznik Nr 4	Wzór propozycji zlecenia części zamówienia podwykonawcom
5.	Załącznik Nr 5	Program funkcjonalno – użytkowy budowy hospicjum
6.	Załącznik Nr 6	Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na: Opracowanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa i modernizacja IV Szpitala Miejskiego im. dr. H. Jordana w Łodzi dla potrzeb utworzenia hospicjum”.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

L.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4.CENA OFERTY:

- 4.1. Cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi: brutto **PLN**
(słownie:..... **PLN**)
w tym należny podatek VAT w wysokości % .

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

4.2. w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty:

- Zakres prac objętych zamówieniem wykonam(my) siłami własnymi²,
- Następujący zakres prac objętych zamówieniem zlecimy podwykonawcom – wg Załącznika Nr 4²

5. ŁĄCZNY KOSZT BUDOWY:

5.1. Łączny koszt budowy projektowanego obiektu hospicjum w oparciu o załączoną koncepcję architektoniczną wyniesie.....(brutto) **PLN**
(słownie:)**PLN**

6. TERMIN

- 6.1. termin rozpoczęcia - **z dniem zawarcia umowy.**
- 6.1.1. termin zakończenia projektu budowlanego - **do 30.10.2008 r.**
- 6.1.2. termin zakończenia projektów wykonawczych i pozostałej dokumentacji projektowej – **do 30.12 .2008 r.**
- 6.1.3. termin wykonywania nadzoru autorskiego – **od daty rozpoczęcia realizacji robót budowlanych do daty uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu.**
- 6.2. termin związania ofertą wynosi **30** dni od upływu terminu składania ofert.

7. OŚWIADCZENIA

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 7.1. stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655):
- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
 - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
 - nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1- 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7.2. zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
- 7.3. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 7.4. zapewnię pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji realizowanej wg



wykonanej dokumentacji;

- 7.5. akceptuję wzór umowy przedstawionej w III części SIWZ;
- 7.6. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 12 SIWZ;
- 7.7. numer rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu wadium:
.....;
- 7.8. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²*;
- 7.9. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 7.10. akceptuję termin płatności: **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury VAT;
- 7.11. wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę:
1. Koncepcja architektoniczna zawierająca:
Plansze i opis w wersji papierowej
Płyta CD w formacie pdf
 2. str. nr.....
 - 3..... str. nr.....
 - 4.....str. nr.....
 - 5.....str. nr.....
 - 6.....str. nr.....
 - 7.....str. nr.....
 - 8.....str. nr.....

..... /

.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

²wykonawca usuwa niepotrzebne



Miasto Łódź

Załącznik Nr 2 - wzór wykazu wykonanych usług projektowych.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90- 926 Łódź

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG PROJEKTOWYCH

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące usługi:

L.p.	Powierzchnia użytkowa zaprojektowanego obiektu w m ²	Rodzaj i zakres wykonanej usługi projektowej	Data wykonania		Odbiorca usług (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
			początek (data)	zakończenie (data)	
1.					
2.					
3.					

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług.

..... /

.....
Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)



Załącznik Nr 3 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź**

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Nr i zakres uprawnień do projektowania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

UWAGA - Należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzone za zgodność z oryginałem.

..... /

.....
Miejscowość / Data

.....

**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**



Załącznik Nr 4 – wzór propozycji zlecenia części zamówienia podwykonawcom

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

WYKONAWCA :

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Części zamówienia - które mają zostać zlecone podwykonawcom*

* Jeśli nie dotyczy wpisać, że usługa zostanie wykonana bez udziału podwykonawców

..... /

.....
Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa i modernizacja IV Szpitala Miejskiego im. dr. H. Jordana w Łodzi dla potrzeb utworzenia hospicjum”.

W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia ostatecznej koncepcji architektonicznej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu,
- 2) sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowej wszystkich branż wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami,
- 3) uzyskania warunków zasilania obiektów w media,
- 4) uzyskania na rzecz Zamawiającego decyzji pozwolenia na rozbiórkę i pozwolenia na budowę,
- 5) wykonywania nadzoru autorskiego.

Założenia Zamawiającego do opracowania dokumentacji zawarto w programie funkcjonalno - użytkowym dla projektowanej budowy hospicjum, będącym **Załącznikiem Nr 5** do niniejszej SIWZ.

I. Zakres prac projektowych obejmuje:

I.1. Ostateczną koncepcję architektoniczną, zawierającą w szczególności:

- koncepcję zagospodarowania terenu,
- studium kompozycyjne i widokowe;
- rysunki architektoniczne tj. rzuty wszystkich kondygnacji obrazujące pełny układ funkcjonalny, przeznaczenie pomieszczeń, podstawowe wymiary, układ konstrukcyjny, charakterystyczne przekroje, elewacje wraz z charakterystyką materiałową i podstawowymi detalami,
- bilans powierzchni z podziałem na funkcje,
- charakterystykę podstawowych elementów konstrukcyjnych wraz z przyjętymi założeniami technicznymi i technologicznymi.

Koncepcja architektoniczna powinna zostać wykonana w 1 egz. w wersji papierowej w skali 1:200 i na płytce CD w plikach PDF.

Zatwierdzona przez Zamawiającego koncepcja stanowić będzie podstawę do wykonania dokumentacji projektowej.

I.2) Dokumentację projektową budowlaną zawierającą:

- wielobranżowy projekt zagospodarowania terenu,
- projekt architektury,
- projekt konstrukcji,
- projekt instalacji sanitarnych,
- projekt instalacji elektrycznych i niskoprądowych,

- projekt zabezpieczeń przeciwpożarowych i antywłamaniowych.

I.3) Dokumentację projektową wykonawczą zawierającą:

I.3.1) Projekt zagospodarowania terenu:

- branża: architektura,
- branża: drogi, ukształtowanie terenu i mała architektura – projekt i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- branża: zieleni - projekt i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z inwentaryzacją dendrologiczną terenu objętego opracowaniem z wycinką drzew i krzewów wraz z naliczeniem odszkodowania za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzenie w nim zmian,
- branża: przyłącza (sieci) wodnokanalizacyjne - projekt i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- branża: przyłącza (sieci) c. o. – projekt i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- branża: oświetlenie terenu - projekt i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- branża: przyłącza teletechniczne - projekt i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

I.3.2) Projekty architektury wraz z kolorystyką, aranżacją i wyposażeniem wnętrz oraz wytycznymi do projektu wykonawczego dźwigów windowych,

I.3.3) Projekt konstrukcji z obliczeniami statycznymi,

I.3.4) Projekt instalacji sanitarnych (wod. - kan., c. o., ciepłej wody, kanalizacji deszczowej, wentylacji i klimatyzacji, gazów technicznych),

I.3.5) Projekt instalacji elektrycznych (elektrycznych, oświetleniowych, gniazd wtykowych, przeciwporażeniowych, tablice rozdzielcze, odgromowej),

I.3.6) Projekty instalacji niskoprądowych (teletechnicznej, przyzywowej, komputerowej, przeciwpożarowej, alarmowej),

I.3.7) Projekt zabezpieczeń przeciwpożarowych i antywłamaniowych,

I.3.8) Projekty technologii (wyposażenia w sprzęt medyczny gabinetów lekarskich i sal chorych oraz wyposażenia kuchni oddziałowych) oraz inne opracowania wynikające z warunków technicznych dostawców mediów,

I.3.9) Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

I.3.10) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego budynku,

I.3.11) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże),

I.3.12) Kosztorysy inwestorskie,

I.3.13) Przedmiary robót,

I.3.14) Zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji, w tym: wynikające z kosztorysów inwestorskich, kosztów wykonania dokumentacji projektowej, nadzorów inwestorskich i autorskich, wynikających z umów przyłączeniowych, wyposażenia, rozbiórek istniejących obiektów, wycinki drzew i innych,

I.3.15) inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

II. Zakres prac obejmuje ponadto:

II.1) wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,



- II.2) uzyskanie warunków technicznych od właściwych instytucji eksploatujących sieci (na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę stosownych wniosków do podpisu przez Zamawiającego),
- II.3) przygotowanie dokumentów do wystąpienia o wymagane decyzje administracyjne, w tym decyzję o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów wraz z nasadzeniami zastępczymi, decyzję o pozwoleniu na budowę (przygotowane przez Wykonawcę stosowne wnioski z załącznikami do podpisu przez Zamawiającego).

III. Opracowana dokumentacja projektowa powinna w szczególności:

III.1) spełniać wszystkie warunki określone w:

- art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.),
- rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133),
- rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072, z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 213, poz. 1568 z późn. zm.),

III.2) do opracowania kosztorysu inwestorskiego Wykonawca stosować będzie ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynku lokalnego i w oparciu o katalogi, np. Sekocenbud,

III.3) posiadać komplet uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym uzgodnienie Zakładu Uzgadniania Dokumentacji w zakresie zapewniającym bezkolizyjne położenie projektowanej inwestycji, a także uzgodnienie z Zamawiającym całości zaprojektowanych rozwiązań,

III.4) posiadać komplet wymaganych uzgodnień z właścicielami gruntów – zgody właścicieli działek na wejście wykonawcy robót na ich teren w celu realizacji projektowanej inwestycji (w tym zgoda Zarządu Dróg na okresowe zajęcie pasa drogowego w celu realizacji inwestycji), wymagane zgody właścicieli działek i obiektów sąsiadujących z projektowaną inwestycją, wydane dla Urzędu Miasta Łodzi,

III.5) zawierać wszystkie niezbędne opinie, oceny, badania, ekspertyzy, rozwiązania ewentualnych kolizji, odwodnienia wykopów i inne niezbędne do prawidłowej realizacji robót i oddania obiektu do Użytkowania,



- III.6) być sprawdzona pod względem kompletności i zgodności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi Polskimi Normami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,
- III.7) posiadać wykaz składających się na nią opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż spełnia wymogi kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć,
- III.8) posiadać opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zawierającej dane niezbędne do stworzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
- III.9) posiadać opracowanie projektu rozbiórki obiektów istniejących w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na rozbiórkę i uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na rozbiórkę obiektów istniejących w zakresie niezbędnym,
- III.10) posiadać opracowanie dokumentacji rozruchu,
- III.11) zostać wykonana w wersji papierowej w 6 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (na płytach CD):
 - pliki przeznaczone do odczytu winny być udostępniane w formacie .pdf, .rtf, .jpg lub.doc. i winny być zoptymalizowane;
 - rozdzielczość materiałów w postaci graficznej nie powinna przekraczać 100 dpi;
 - rozmiar pliku nie może przekroczyć 5 MB;
 - przedmiar robót należy wykonać w wersji papierowej w 1 egz. i na płycie CD w formacie pdf i ath;
 - kosztorys inwestorski należy opracować w 1 egz w wersji papierowej oraz na płytach CD w formacie pdf i ath;
 - wizualizację należy wykonać w 2 egz. na płycie CD w formacie pdf,

Uwaga: Zakres realizacji nie obejmuje projektów architektonicznych wnętrz, części obiektu przewidzianych dla funkcji uzupełniających – komercyjnych, którymi mogą być :

- część handlowa – sklepy
- zespół hotelowy z aneksem do spożywania posiłków własnych .

W/w powierzchnia przeznaczona zostanie do indywidualnego wykończenia przez przyszłych użytkowników.

IV. Nadzór autorski .

1. Zakres nadzoru autorskiego wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz.1118 z późn. zm), a w szczególności :
 - uczestniczenia w naradach koordynacyjnych oraz co najmniej raz na miesiąc dokonaniu oceny zgodności procesu realizacji z projektem; Dzień narady zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i wykonawcą budowy. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osoby uprawnionej do podejmowania w jego imieniu wszelkich decyzji w czasie prowadzonych narad koordynacyjnych;



- uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - rozwiązania techniczne wprowadzone w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca ma obowiązek nanieść na dokumentację budowy znajdującą się u kierownika budowy oraz na jednym z egzemplarzy Zamawiającego lub w razie potrzeby wykonać dokumentację zamienną.
 - stawienia się na budowie, na wezwanie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili powiadomienia, o ile nie zostanie uzgodniony inny termin. Wizyty Wykonawcy na budowie będą odnotowywane w zeszycie nadzoru autorskiego.
 - Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego i wykonawcę budowy o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową.
2. Zobowiązania Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego powstają z chwilą zawarcia przez Zamawiającego umowy o wykonanie robót budowlanych i przekazania placu budowy wykonawcy robót. Nadzór autorski pełniony będzie aż do zakończenia budowy i uzyskania przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektu.



CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy- Załącznik nr 6

UMOWA nr BRN.II - 342 - /2008

Zawarta w dniu 2008 r. pomiędzy Miastem Łódź, 90-926 Łódź ul. Piotrkowska 104, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działają (na podstawie Zarządzenia nr 1894/V/08 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 maja 2008 roku):

1. Włodzimierz Tomaszewski – Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi

2. Witold Nykiel – p.o. Dyrektora Biura ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji UMŁ

NIP 725 002 89 02, REGON 472057632, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

NIP REGON z siedzibą

.....reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej Wykonawcą”

o następującej treści:

W oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 - Kodeks Cywilny, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 roku nr 223, poz.1655), oraz w rezultacie wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Opracowanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa i modernizacja IV Szpitala Miejskiego im. dr. H. Jordana w Łodzi przy ul. Przyrodniczej 7/9 dla potrzeb utworzenia hospicjum”** .

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej zadania: „Rozbudowa i modernizacji IV Szpitala Miejskiego im. dr. H. Jordana w Łodzi dla potrzeb utworzenia hospicjum” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, określonego w ust. 1 oraz w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do:

2.1.sporządzenia ostatecznej koncepcji architektonicznej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu,

2.2.sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowej wszystkich branż wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami,

2.3.uzyskania warunków zasilania obiektów w media,

- 2.4.uzyskania na rzecz Zamawiającego decyzji pozwolenia na rozbiórkę i pozwolenia na budowę,
- 2.5.sporządzenia wizualizacji projektowanej zabudowy nieruchomości,
- 2.6. wykonywania nadzoru autorskiego.

§ 2

Zakres prac projektowych

2.1. Ostateczna koncepcja architektoniczna zawierająca w szczególności:

- koncepcję zagospodarowania terenu;
- studium kompozycyjne i widokowe;
- rysunki architektoniczne tj. rzuty wszystkich kondygnacji obrazujące pełny układ funkcjonalny, przeznaczenie pomieszczeń, podstawowe wymiary, układ konstrukcyjny, charakterystyczne przekroje, elewacje wraz z charakterystyką materiałową i podstawowymi detalami;
- bilans powierzchni z podziałem na funkcje
- charakterystykę podstawowych elementów konstrukcyjnych wraz z przyjętymi założeniami technicznymi i technologicznymi.

Koncepcja architektoniczna powinna zostać wykonana w 1 egz. w wersji papierowej w skali 1:200 i na płycie CD w plikach PDF.

Zatwierdzona przez Zamawiającego koncepcja stanowić będzie podstawę do wykonania dokumentacji projektowej.

2.2. Dokumentację projektową budowlaną obejmującą:

- wielobranżowy projekt zagospodarowania terenu;
- projekt architektury;
- projekt konstrukcji;
- projekt instalacji sanitarnych;
- projekt instalacji elektrycznych i niskoprądowych;
- projekt zabezpieczeń przeciwpożarowych i antywłamaniowych.

2.3. Dokumentację projektową wykonawczą obejmującą:

2.3.1. Projekt zagospodarowania terenu:

- branża: architektura;
- branża: drogi, ukształtowanie terenu i mała architektura – projekt i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- branża: zieleń - projekt i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z inwentaryzacją dendrologiczną terenu objętego opracowaniem z wycinką drzew i krzewów wraz z naliczeniem odszkodowania za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzenie w nim zmian;
- branża: przyłącza (sieci) wodnokanalizacyjne - projekt i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- branża: przyłącza (sieci) c.o. – projekt i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- branża: oświetlenie terenu - projekt i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;



- branża: przyłącza teletechniczne - projekt i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 2.3.2. Projekty architektury wraz z kolorystyką, aranżacją i wyposażeniem wewnątrz oraz wytycznymi do projektu wykonawczego dźwigów windowych;
- 2.3.3. Projekt konstrukcji z obliczeniami statycznymi;
- 2.3.4. Projekt instalacji sanitarnych (wod.- kan., c. o., ciepłej wody, kanalizacji deszczowej, wentylacji i klimatyzacji, gazów technicznych);
- 2.3.5. Projekt instalacji elektrycznych (elektrycznych, oświetleniowych, gniazd wtykowych, przeciwporażeniowych, tablice rozdzielcze, odgromowej);
- 2.3.6. Projekty instalacji niskoprądowych (teletechnicznej, przyzywowej, komputerowej, przeciwpożarowej, alarmowej);
- 2.3.7. Projekt zabezpieczeń przeciwpożarowych i antywłamaniowych;
- 2.3.8. Projekty technologii (wyposażenia w sprzęt medyczny gabinetów lekarskich i sal chorych oraz wyposażenia kuchni oddziałowych) i inne opracowania wynikające z warunków technicznych dostawców mediów,
- 2.3.9. Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 2.3.10. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego budynku;
- 2.3.11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże);
- 2.3.12. Kosztorysy inwestorskie;
- 2.3.13. Przedmiary robót;
- 2.3.14. Zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji, w tym: wynikające z kosztorysów inwestorskich, kosztów wykonania dokumentacji projektowej, nadzorów inwestorskich i autorskich, wynikających z umów przyłączeniowych, wyposażenia, rozbiórek istniejących obiektów, wycinki drzew i innych;
- 2.3.15. inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

2.4. Zakres prac obejmuje ponadto:

- 2.4.1. wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej;
- 2.4.2. uzyskanie warunków technicznych od właściwych instytucji eksploatujących sieci (na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę stosownych wniosków do podpisu przez Zamawiającego);
- 2.4.3. przygotowanie dokumentów do wystąpienia o wymagane decyzje administracyjne, w tym decyzję o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów wraz z nasadzeniami zastępczymi, decyzję o pozwoleniu na budowę (przygotowane przez Wykonawcę stosowne wnioski z załącznikami do podpisu przez Zamawiającego).

2.5. Opracowana dokumentacja projektowa powinna w szczególności:

- 2.5.1. spełniać wszystkie warunki określone w:
 - art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.);
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133);
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072,



- z późniejszymi zmianami);
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
 - Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami);
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 213, poz. 1568 z późn. zm.);
- 2.5.2. do opracowania kosztorysu inwestorskiego Wykonawca stosować będzie ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynku lokalnego i w oparciu o katalogi, np. Sekocenbud;
- 2.5.3. posiadać komplet uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym uzgodnienie Zakładu Uzgadniania Dokumentacji w zakresie zapewniającym bezkolizyjne położenie projektowanej inwestycji, a także uzgodnienie z Zamawiającym całości zaprojektowanych rozwiązań;
- 2.5.4. posiadać komplet wymaganych uzgodnień z właścicielami gruntów – zgody właścicieli działek na wejście wykonawcy robót na ich teren w celu realizacji projektowanej inwestycji (w tym zgoda Zarządu Dróg na okresowe zajęcie pasa drogowego w celu realizacji inwestycji), wymagane zgody właścicieli działek i obiektów sąsiadujących z projektowaną inwestycją, wydane dla Urzędu Miasta Łodzi;
- 2.5.5. zawierać wszystkie niezbędne opinie, oceny, badania, ekspertyzy, rozwiązania ewentualnych kolizji, odwodnienia wykopów i inne niezbędne do prawidłowej realizacji robót i oddania obiektu do użytkowania;
- 2.5.6. być sprawdzona pod względem kompletności i zgodności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi Polskimi Normami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego;
- 2.5.7. posiadać wykaz składających się na nią opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż spełnia wymogi kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu jakiego ma służyć.
- 2.5.8. posiadać opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zawierającej dane niezbędne do stworzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ,
- 2.5.9. posiadać opracowanie projektu rozbiórki obiektów istniejących w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na rozbiórkę i uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na rozbiórkę obiektów istniejących w zakresie niezbędnym,
- 2.5.10. posiadać opracowanie dokumentacji rozruchu.
- 2.5.11. zostać wykonana w wersji papierowej w 6 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (na płytach CD):
- pliki przeznaczone do odczytu winny być udostępniane w formacie pdf, rtf, jpg lub doc. i winny być zoptymalizowane;
 - rozdzielczość materiałów w postaci graficznej nie powinna przekraczać 100 dpi;
 - rozmiar pliku nie może przekroczyć 5 MB;

- przedmiar robót należy wykonać w wersji papierowej w 3 egz. i na płycie CD w formacie pdf i ath;
- kosztorys inwestorski należy opracować w 2 egz w wersji papierowej oraz na płytach CD w formacie pdf i ath;
- wizualizację należy wykonać w 2 egz. na płycie CD w formacie pdf);

Uwaga: Zakres realizacji nie obejmuje projektów architektonicznych wnętrz, części obiektu przewidzianych dla funkcji uzupełniających – komercyjnych, którymi mogą być :

- 1) część handlowa – sklepy
- 2) zespół hotelowy z aneksem do spożywania posiłków własnych .

W/w powierzchnia przeznaczona zostanie do indywidualnego wykończenia przez przyszłych użytkowników.

§ 3

Nadzór autorski

1. Na podstawie niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust.3 Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez Wykonawcę.
2. Zakres nadzoru autorskiego wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz.1118 z późn. zm), a w szczególności :
 - uczestniczenia w naradach koordynacyjnych oraz co najmniej raz na miesiąc dokonaniu oceny zgodności procesu realizacji z projektem; Dzień narady zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i wykonawcą budowy. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osoby uprawnionej do podejmowania w jego imieniu wszelkich decyzji w czasie prowadzonych narad koordynacyjnych;
 - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - rozwiązania techniczne wprowadzone w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca ma obowiązek nanieść na dokumentację budowy znajdującą się u kierownika budowy oraz na jednym z egzemplarzy Zamawiającego lub w razie potrzeby wykonać dokumentację zamienną.
 - stawienia się na budowie, na wezwanie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili powiadomienia, o ile nie zostanie uzgodniony inny termin. Wizyty Wykonawcy na budowie będą odnotowywane w zeszycie nadzoru autorskiego.
 - Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego i wykonawcę budowy o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową.
3. Zobowiązania Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego powstają z chwilą zawarcia przez Zamawiającego umowy o wykonanie robót budowlanych i przekazania placu budowy wykonawcy robót. Nadzór autorski pełniony będzie aż

do zakończenia budowy i uzyskania przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektu.

§ 4

Terminy realizacji.

1. Strony ustalają termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy- **z dniem zawarcia umowy.**
2. Termin zakończenia projektu budowlanego - **do 30.10.2008 r.**
3. Termin zakończenia projektów wykonawczych i pozostałej dokumentacji projektowej – **do 30.12.2008 r.**
4. Termin wykonywania nadzoru autorskiego – **od daty rozpoczęcia realizacji robót budowlanych do daty uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu.**

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe nie ulegnie zmianie i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości..... **złotych brutto**
(słownie **złotych** :),
w tym podatek VAT złotych.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur wystawianych po protokolarnym odbiorze dokumentacji, w sposób następujący:
 - 30 % wynagrodzenia umownego brutto, tj. zł.
(słownie złotych:) - po zrealizowaniu projektu budowlanego i uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę i rozbiórkę obiektu budowlanego,
 - 60 % wynagrodzenia umownego brutto, tj. zł.
(słownie złotych:) - po zrealizowaniu pozostałej dokumentacji projektowej,
 - 10% wynagrodzenia umownego brutto , tj.zł po zakończeniu nadzoru autorskiego i zakończeniu realizacji robót budowlanych oraz po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu wykonanego zgodnie z dokumentacją projektową.
5. Należność za wykonanie dokumentacji projektowej będzie realizowana przelewami na rachunek Wykonawcy nr.....w banku
6. Terminy realizacji faktur ustala się do 30 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego:
Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

i dostarczyć do Biura ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 115, 90- 430 Łódź.

§ 6

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z zasadami ekonomii projektowania, współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, prawem budowlanym, polskimi normami, lokalnymi uwarunkowaniami dla lokalizacji inwestycji i przepisami prawa;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot umowy w określonych w umowie terminach;
- 3) Wykonawca przy opracowywaniu projektu uwzględni uwagi Zamawiającego dotyczące rozwiązań projektowych, funkcjonalnych i standardów materiałowych;
- 4) Jeśli w trakcie weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego lub w trakcie budowy zostaną ujawnione wady dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie do ich poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 10 dni od daty powiadomienia, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 umowy;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznej koncepcji architektonicznej, którą Zamawiający zatwierdzi ma piśmie;
- 6) W trakcie prac projektowych, w szczególności koncepcyjnych, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w pracach projektowych uwagi Zamawiającego o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami i normami, sztuką budowlaną i programem funkcjonalno - użytkowym oraz uzgadniać z nim proponowane rozwiązania. Nie może to powodować wzrostu kosztów opracowania dokumentacji określonej w ofercie i w podpisanej umowie.

2. Wykonawca ma prawo:

- 1) Podzlecić wykonanie części prac objętych niniejszą umową innemu wykonawcy, który posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania poszczególnych prac w ramach umowy oraz posiadającym stosowne ubezpieczenie OC;
- 2) W takim wypadku Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za działania podmiotów lub osób o których mowa w pkt.1 jak za swoje własne.

3. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zatwierdzi ostateczną wersję koncepcji architektonicznej w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia;
- 2) Zamawiający dostarczy Wykonawcy decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 3) Zamawiający dostarczy mapę sytuacyjno-wysokościową w skali 1:500 do celów projektowych dla terenu i inwentaryzację zieleni;



- 4) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 3 umowy;

4. Zamawiający ma prawo:

- a) na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych do wprowadzenia zmian do postanowień niniejszej umowy;
- b) na podstawie art. 145 ww. ustawy – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy tj **zł** (**słownie zł:**).
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie podanej w ust.1 w formie.....
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, zwanej dalej gwarancją, na okres krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązane do przedłożenia nowej gwarancji w terminie 14 dni przed upływem ważności złożonej gwarancji, stanowiącej załącznik nr. do umowy.
4. Zamawiający zwróci lub zwolni przedmiotowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający pozostawia kwotę 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
6. Z otrzymanego zabezpieczenia, Zamawiający będzie miał prawo potrącić należne mu kwoty z tytułu kar umownych.

§ 8

Odbiory i oświadczenia

1. Wykonawca przekaże protokołem zdawczo - odbiorczym prace stanowiące przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego, w ilości egzemplarzy podanych w § 2 ust. 2.5.11.
2. Do odbioru prac Zamawiający wyznacza Adama Kucharskiego – kierownika Oddziału Planowania i Przygotowania Inwestycji w Biurze ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji UMŁ.



3. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa ust. 1 jest potwierdzeniem przekazania dokumentacji lecz nie jest potwierdzeniem akceptowania jej kompletności i jakości.
4. Dokumentacja projektowa będzie zaopatrzona w pisemne oświadczenie projektanta, że wykonana została zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i została przekazana w stanie kompletnym dla celu, jakiemu ma służyć;
5. Wykonawca złoży oświadczenie, że realizując przedmiot umowy nie dokonał naruszenia cudzych praw a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia, poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, potwierdzoną polisą nrna sumę gwarancyjną zł. (słownie złotych:) ważną do dnia Kopia polisy, stanowić będzie załącznik nr do niniejszej umowy. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia przed datą jej wygaśnięcia, na kwotę nie niższą niż określona powyżej i dostarczenia nowej polisy Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni .
7. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowane przez osoby wskazane w ofercie, które posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonana dokumentacja projektowa stanowić będzie własność Zamawiającego i nie może być udostępniana osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
2. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy;
3. Wykonawca stosownie do ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz.631 z późn. zm) niniejszą umową przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, obejmujących prawo do korzystania i rozporządzania dokumentacją (w tym prawo do dokonywania zmian) na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umownym, w szczególności do:
 - a) korzystania ;
 - b) wielokrotnego publikowania;
 - c) rozpowszechniania;
 - d) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim;
 - e) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera;
 - f) wprowadzania do obrotu;oraz przenosi własność egzemplarzy dostarczonej dokumentacji projektowej;
4. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust.3;
5. Zapłatę za autorskie prawa majątkowe stanowi wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w § 5 ust. 3 i wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotowej dokumentacji projektowej;



6. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje autorskimi prawami majątkowymi do przedmiotu umowy.
8. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców, Wykonawca dysponować będzie autorskim prawem majątkowym do przedmiotu umowy wykonanego przez podwykonawców, które przenosi niniejszą umowę w zakresie i na zasadach określonych w § 9 ust.1 do 7.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminów wykonania przedmiotu umowy określonych w § 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.3 umowy za każdy dzień opóźnienia;
2. W przypadku niedotrzymania terminu do usunięcia wad w dokumentacji projektowej określonych w §6 ust.1 pkt. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.3 umowy za każdy dzień opóźnienia ;
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy;
4. W przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia polisy ubezpieczeniowej określonego w § 8 ust.6 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.3 umowy za każdy dzień opóźnienia ;
5. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych;
6. Zamawiający będzie miał prawo potrącenia należnych kar umownych ze złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

Rękojnia za wady

Strony zgodnie oświadczają, że okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy- Prawo zamówień publicznych, ustawy- Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy o prawie



autorskim i prawach pokrewnych.

4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1.
- 2.

Zamawiający:

1.....

2.

Wykonawca:

1.

2.