

Oferta
na przygotowanie, napisanie i opublikowanie monografii Miasta Łodzi

Uwaga :

Oferty należy składać w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Łodzi wraz z następującymi załącznikami :

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **zał. nr 1**
- bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok, a w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określającej obroty, zysk oraz zobowiązania i należności, **zał. nr 2**
- sprawozdanie merytoryczne za 2007 rok, **zał. nr 3**
- kosztorys przygotowania, napisania i opublikowania monografii, **zał. nr 4**
- harmonogram prac, **zał. nr 5**
- kompletna koncepcja programowa monografii wraz z nazwiskami autorów, opis merytoryczny poszczególnych części pracy z podziałem tematycznym rozdziałów, **zał. nr 6**

I. Informacje o ofercie :

1. Nazwa :

.....
.....

2. Adres

Miejscowość Kod pocztowy

Województwo Powiat..... Gmina

Ulica Nr domu Nr mieszkania

Telefon.....Fax..... e-mail

REGON NIP

3. Status prawny

Sąd rejestrowy Nr rejestru

4. Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz osoba odpowiedzialna za kontakty z Wydziałem Kultury Urzędu Miasta Łodzi

.....

5. Nr konta bankowego

Nazwa banku

6. Forma organizacyjno – prawna oferenta

.....

II. Koszty i harmonogram realizacji monografii.

1. Całkowity przewidywalny koszt realizacji monografii
(podany w kwocie brutto).
2. Wnioskowana kwota ze środków Wydziału Kultury Urzędu Miasta Łodzi.....
3. Minimalna wnioskowana kwota ze środków Wydziału Kultury Urzędu Miasta Łodzi
4. Deklarowany wkład własny oferenta
5. Przewidywane efekty rzeczowe z wydania monografii
.....
6. Całkowity kosztorys z wyszczególnieniem kosztów poszczególnych pozycji – w załączeniu do oferty
7. Harmonogram realizacji (opis + autorzy) – w załączeniu do oferty.

III. Oświadczenie oferenta o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych .

Oświadczam, iż posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis *)

IV. Oświadczenie oferenta, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych ani nie jest dłużnikiem innych podmiotów.

Oświadczam, iż nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych ani nie jestem dłużnikiem innych podmiotów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis *)

V. Inne informacje – ważne zdaniem oferenta dla wykazania celowości składanej oferty :

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis *)

* Podpisy i pieczęta osób uprawnionych do reprezentowania oferenta , składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych.

Załącznik nr 4 do oferty

Całkowity kosztorys

p. n.....
organizowanej w: termin..... miejsce

sporządzony w zł brutto:

Lp.	Opis operacji kosztorysowej	Ilość	Koszt jednostkowy	Wartość
1.				
2.				
3.				
4.				
5				
6.				
7.				

*	Ogółem			

.....
(podpis *)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 5 do oferty

Harmonogram prac

pn.....
organizowanej w: terminie..... miejsce

Lp.	Nazwa zadania	Czas / miejsce
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

*	Ogółem	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis *)