

Urząd Miasta Łodzi  
Delegatura Łódź – Górna  
93-590 Łódź, al. Politechniki 32

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DOKUMENTACJA PROJEKTOWA ROZBUDOWY I PRZEBUDOWY BUDYNKU MIESZKALNEGO NA CELE ŚRODOWISKOWEGO DOMU STRAŻAKA PRZY UL. ŁASKOWICE 180 W ŁODZI**

Zatwierdził:

Czerwiec 2008 r.

## I. Zamawiający

Miasto Łódź  
Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Górna,  
93-590 Łódź, al. Politechniki 32,  
tel. 0-42 638-56-14, fax 0-42 638-56-04, 0-42 638-56-23  
adres strony internetowej: [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl)  
e-mail: [komunalny.gorna@uml.lodz.pl](mailto:komunalny.gorna@uml.lodz.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655), zwanej dalej ustawą.

## III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy i przebudowy budynku mieszkalnego na cele Środowiskowego Domu Strażaka przy ul. Łaskowice 180 w Łodzi (kod CPV 74222000-1 – usługi projektowania architektonicznego, 74232000-4 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania).
2. Zakres opracowania obejmuje:
  - wykonanie podkładu geodezyjnego do celów projektowych, mapy ewidencji gruntów, wypisy ewidencji gruntów,
  - projekt rozbudowy i przebudowy budynku – 5 egz. – uwzględniający branże:
    - architektura
    - konstrukcja
    - instalacja wod.-kan.
    - instalacja elektryczna
    - instalacja centralnego ogrzewania
    - instalacja wentylacji mechanicznej,
  - projekty przyłączy – 5 egz.
  - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 5 egz.,
  - kosztorysy inwestorskie – 2 egz.,
  - przedmiary robót – 5 egz.

Dokumentację projektową wykonawca przekaze zamawiającemu również w wersji elektronicznej: rysunki zeskanowane i zapisane w formacie \*.pdf, opisy w formacie \*.doc lub \*.pdf. Zeskanowane pliki muszą być zoptymalizowane, nie większe niż 2 Mb.
3. Wykonawca musi uwzględnić w opracowanym projekcie następujące pomieszczenia:
  - jedna sala zebrań na 50 osób,
  - jedna sala zebrań na 100 osób,
  - garaż 3-stanowiskowy, w tym jeden podwójny, przejezdny,
  - zaplecze: szatnie, sanitariaty, pomieszczenia gospodarcze, kuchnia.

Budynek należy zaprojektować dwukondygnacyjny lub parterowy z użytkowym poddaszem.

Ze względu na brak sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Łaskowice, wykonawca zaprojektuje odprowadzenie ścieków do szczelnego szamba lub przydomowej oczyszczalni ścieków.
4. Warunki szczegółowe:
  - wraz z dokumentacją projektową wykonawca przekaze zamawiającemu matrycę mapy sytuacyjno-wysokościowej,

- wykonawca wystąpi w imieniu zamawiającego o decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.03.80.717 ze zm.),
  - wykonawca uzyska w imieniu zamawiającego decyzję o pozwoleniu na budowę, zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz.U.06.156.1118 ze zm.),
  - wykonawca uzyska w imieniu zamawiającego warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej oraz elektrycznej; dokumentacja musi uwzględniać wszystkie wymagania Zakładu Energetycznego oraz ZWiK podane w warunkach,
  - wszystkie elementy dokumentacji przed przekazaniem do zamawiającego muszą uzyskać wymagane uzgodnienia z zainteresowanych instytucji i urzędów np. ZUDP, Zakładu Energetycznego, itp. Wszystkie oryginalne uzgodnienia powinny znaleźć się w jednym egzemplarzu; do pozostałych egzemplarzy należy wpiąć kopie uzgodnień,
  - projekty należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz.U.04.202.2072 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
  - w rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania,
  - przed sporządzeniem projektów i kosztorysów wykonawca musi uzgodnić z zamawiającym ich zakres i niektóre istotne warunki. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz.U.04.130.1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Kosztorysy muszą być opracowane na podstawie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie technicznym,
  - w przypadku gdy realizacja zadania nastąpi w okresie dłuższym niż 6 miesięcy od sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, wykonawca dokona jego aktualizacji na własny koszt,
  - w razie potrzeby Wykonawca zapewni nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji. Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie przedmiotem odrębnego zamówienia.
5. Wykonawca udzieli rękojmi na wykonane roboty na okres ważności dokumentacji, a także pisemnej gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot zamówienia.
  6. Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
  7. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności.
  8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
  9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy realizować w terminie do 31 października 2008 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków**

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

**doświadczenie**

wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie minimum trzy usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub rozbudowy budynków o kubaturze minimum 2000 m<sup>3</sup> i posiada dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,

**potencjał kadrowy**

wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowanymi osobami spełniającymi warunki:

Specjalność architektoniczna

- projektant – minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej, która była autorem lub współautorem minimum dwóch projektów budynków o kubaturze min. 2000 m<sup>3</sup>,

Specjalność konstrukcyjno-budowlana

- projektant – minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która była autorem lub współautorem minimum dwóch projektów budynków o kubaturze min. 2000 m<sup>3</sup>,

Specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych

- projektant – minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych, która była autorem lub współautorem minimum dwóch projektów w ww. instalacji,

Specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

- projektant – minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która była autorem lub współautorem minimum dwóch projektów w ww. instalacji.

3. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy spełniają łącznie wszyscy wykonawcy; warunki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy spełnia każdy z wykonawców.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1). aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2). oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 1). wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,
  - 2). dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należyście,
  - 3). wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
  - 4). kopie uprawnień budowlanych i aktualny dokument potwierdzający przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokument, o którym mowa w pkt 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faksem (faks : 0 42 6385604).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Środki ochrony prawnej (protesty) wykonawca może składać wyłącznie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
8. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia — Piotr Perkowski,
  - sprawy dotyczące procedury przetargowej – Hanna Prokopek.

## **VIII. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą przez osobę inną niż wynika to z załączonych do niej dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć stosowny dokument, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert (samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi wykonawcami) lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowane przez wykonawcę.
11. W przypadku gdyby oferta lub oświadczenia zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
13. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
14. Oferta powinna być złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej nazwy zamówienia publicznego: **„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy i przebudowy budynku mieszkalnego na cele Środowiskowego Domu Strażaka przy ul. Łaskowice 180”** oraz **„Nie otwierać przed dniem 19.06.2008r. godz. 11:00”**. Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Górna, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 215 oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.
15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju 215 do dnia **19.06.2008r.** do godz. **10:30**.
2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **19.06.2008r.** o godz. **11:00** w siedzibie Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32, pok. 114. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty za uzyskanie wymaganych uzgodnień.
3. Wykonawca określi ryczałtową cenę za wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

cena - 100 %

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \text{cena minimalna} / \text{cena badana} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
  - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych Zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
8. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.



9. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, oferta zostanie odrzucona.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający powiadomi wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 2 ustawy (art. 179 ÷ 183).

#### **XVIII. Postanowienia dodatkowe**

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.

#### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1) Formularz oferty,
- 2) Projekt umowy,
- 3) Formularz oświadczenia dot. spełnienia wymogów art. 22,
- 4) Formularz: wykaz osób,
- 5) Formularz: wykaz usług.

# OFERTA

Urząd Miasta Łodzi  
Delegatura Łódź-Górna  
Al. Politechniki 32  
93-590 Łódź

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy i przebudowy budynku mieszkalnego na cele Środowiskowego Domu Strażaka przy ul. Łaskowice 180 w Łodzi**  
my niżej podpisani

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy (wykonawców) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za cenę:

**brutto** ..... **zł (słownie** .....  
..... )

na podstawie następującego wyliczenia:

| L.p. | Rodzaj robót                                                                               | Cena wykonania usługi brutto |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.   | 2.                                                                                         | 3.                           |
| 1.   | podkład geodezyjny do celów projektowych, mapy ewidencji gruntów, wypisy ewidencji gruntów |                              |
| 2.   | projekt rozbudowy i przebudowy budynku                                                     |                              |
| 3.   | projekty przyłączy                                                                         |                              |
| 4.   | specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót                                          |                              |
| 5.   | kosztorysy inwestorskie                                                                    |                              |
| 6.   | przedmiary robót                                                                           |                              |
| 7.   | RAZEM                                                                                      |                              |

2. Zamówienie będziemy wykonywać w terminie do 31 października 2008 roku.  
3. Wyrażamy zgodę na 30-dniowy termin płatności faktur.

4. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami. / Następujące prace zamierzamy powierzyć podwykonawcom:\*

.....  
.....  
.....

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

6. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

.....

*(wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę)*

8. Oświadczamy, że nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania niżej wymienionych informacji zawartych w naszej ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji:

.....  
.....  
.....

9. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

**Zał. nr 1.** odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

**Zał. nr 2.** oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.,

**Zał. nr 3.** wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

**Zał. nr 4.** dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie,

**Zał. nr 5.** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;

**Zał. nr 6.** kopie uprawnień budowlanych i aktualny dokument potwierdzający przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

**Zał. nr 7.** .....

**Zał. nr 8.** .....

*Podpis wykonawcy:*

.....  
*(osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)*

---

\* niepotrzebne skreślić.

.....  
*pieczęć wykonawcy*

## OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na **opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy i przebudowy budynku mieszkalnego na cele Środowiskowego Domu Strażaka przy ul. Łaskowice 180 w Łodzi**

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*data, miejscowość*

.....  
*pieczęć i podpis (podpisy)*

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## WYKAZ USŁUG

odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia  
wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania

| L.p. | Opis przedmiotu zamówienia | Wartość<br>zamówienia | Data wykonania<br>(dzień, miesiąc, rok) | Odbiorca |
|------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|----------|
|      |                            |                       |                                         |          |

.....  
Podpis wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

| L.p. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje | Doświadczenie | Zakres wykonywanych czynności |
|------|-----------------|--------------|---------------|-------------------------------|
| 1.   |                 |              |               |                               |
| 2.   |                 |              |               |                               |
| 3.   |                 |              |               |                               |
| 4.   |                 |              |               |                               |
| 5.   |                 |              |               |                               |
| 6.   |                 |              |               |                               |
| 7.   |                 |              |               |                               |
| 8.   |                 |              |               |                               |

.....  
Podpis wykonawcy

## UMOWA (projekt)

W dniu ..... roku pomiędzy Miastem Łódź zwanym dalej Zamawiającym, które reprezentuje z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi:

1. ....
2. ....

a ....., działającym na podstawie ....., reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1165 z późn. zm.)

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy opracowanie projektu technicznego rozbudowy i przebudowy budynku mieszkalnego na cele Środowiskowego Domu Strażaka przy ul. Łaskowice 180 w Łodzi (kod CPV 74.22.20.00-1 – usługi projektowania architektonicznego, 74232000-4 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania).

2. Zakres opracowania obejmuje:

- wykonanie podkładu geodezyjnego do celów projektowych, mapy ewidencji gruntów, wypisy ewidencji gruntów,
- projekt rozbudowy i przebudowy budynku – 5 egz. – uwzględniający branże:
  - architektura
  - konstrukcja
  - instalacja wod.-kan.
  - instalacja elektryczna
  - instalacja centralnego ogrzewania
  - instalacja wentylacji mechanicznej,
- projekty przyłączy – 5 egz.
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 5 egz.,
- kosztorysy inwestorskie – 2 egz.,
- przedmiary robót – 5 egz.

Dokumentację projektową wykonawca przekaże zamawiającemu również w wersji elektronicznej: rysunki zeskanowane i zapisane w formacie \*pdf, opisy w formacie \*doc lub \*pdf. Zeskanowane pliki muszą być zoptymalizowane, nie większe niż 2 Mb.

3. Wykonawca musi zaprojektować w opracowanym projekcie następujące pomieszczenia:

- jedna sala zebrań na 50 osób,
- jedna sala zebrań na 100 osób,
- garaż 3-stanowiskowy, w tym jeden podwójny, przejezdny,
- zaplecze: szatnie, sanitariaty, pomieszczenia gospodarcze, kuchnia.

Budynek należy zaprojektować dwukondygnacyjny lub parterowy z użytkowym poddaszem.

Ze względu na brak sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Łaskowice, wykonawca uwzględni odprowadzenie ścieków do szczelnego szamba lub przydomowej oczyszczalni ścieków.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z umową, decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca będzie sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie zamawiającego. Osoby upoważnione przez zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą rozważone przez projektantów.

## § 3

1. Wykonawca przekaze wykonaną dokumentację projektową do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia .....
2. Wraz z dokumentacją projektową wykonawca przekaze zamawiającemu matrycę mapy sytuacyjno-wysokościowej.

## § 4

1. Wykonawca wystąpi w imieniu zamawiającego o decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.03.80.717 ze zm.).
2. Wykonawca uzyska w imieniu zamawiającego decyzję o pozwoleniu na budowę, zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz.U.06.156.1118 ze zm.).
3. Wykonawca uzyska w imieniu zamawiającego warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej oraz elektrycznej; dokumentacja musi uwzględniać wszystkie wymagania Zakładu Energetycznego oraz ZWiK podane w warunkach.
4. Wszystkie elementy dokumentacji przed przekazaniem do zamawiającego muszą uzyskać wymagane uzgodnienia z zainteresowanych instytucji i urzędów np. ZUDP, Zakładu Energetycznego, itp. Wszystkie oryginalne uzgodnienia powinny znaleźć się w jednym egzemplarzu; do pozostałych egzemplarzy należy wpiąć kopie uzgodnień.
5. Projekty należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz.U.04.202.2072 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
6. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
7. Przed sporządzeniem projektów i kosztorysów wykonawca musi uzgodnić z zamawiającym ich zakres i niektóre istotne warunki. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz.U.04.130.1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Kosztorysy muszą być opracowane na podstawie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie technicznym.
8. W przypadku gdy realizacja zadania nastąpi w okresie dłuższym niż 6 miesięcy od sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, wykonawca dokona jego aktualizacji na własny koszt.
9. W razie potrzeby Wykonawca zapewni nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji. Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie przedmiotem odrębnego zamówienia.

## § 5

Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej, i wydawana jest w stanie pełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.



Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej.

#### § 6

1. Miejscem odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie siedziba zamawiającego.
2. Zamawiający, po otrzymaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub jej części, przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, który zakończy w terminie 5 dni roboczych, albo podpisaniem protokołu odbioru, albo zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub jej części jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez obie strony umowy.

#### § 7

Ryczałtowe wynagrodzenie za prace projektowe, stanowiące przedmiot umowy wynosi ..... zł, słownie złotych: .....  
..... wraz z podatkiem VAT.

#### § 8

W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji.

#### § 9

1. Strony ustalają, że warunkiem płatności będzie faktura, której podstawę wystawienia stanowi protokół, o którym mowa w § 6.
2. Faktura zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Należność zostanie przekazana na konto wykonawcy nr .....
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym 725-002-89-02.  
Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym .....
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

#### § 10

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzją ustalającą warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.

#### § 11

Wady nie wykryte podczas sprawdzania w opracowanym projekcie, a ujawnione w okresie późniejszym (tj. ważności dokumentacji) np. podczas realizacji robót w oparciu o ten projekt Wykonawca na żądanie Zamawiającego w okresie 3 dni od daty zawiadomienia skoryguje (naprawi) na własny koszt i dokona ponownych uzgodnień z jednostkami opiniującymi.

## § 12

W przypadku wystąpienia wad dokumentacji projektowej Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego usunie błędy. W razie narażenia Zamawiającego na roboty dodatkowe przy realizacji inwestycji Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z ich wykonaniem.

## § 13

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a). za spowodowanie przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy lub jego części – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego za tę część projektu, którego opracowanie przerwano.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a). za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej w wysokości 0,5% za wadliwą część opracowania za każdy dzień zwłoki,
  - b). za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej w wysokości 0,5% za wadliwą część opracowania za każdy dzień zwłoki,
  - c). za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za tę część dokumentacji, od której odstąpiła,
  - d). za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
4. Niezależnie od kary umownej Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## § 14

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej umową.
2. Strony uzgadniają, że okres rękojmi trwa do chwili zakończenia inwestycji; w przypadku nie rozpoczęcia inwestycji okres rękojmi trwa 2 lata.

## § 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 16

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 17

Zlecenie nadzoru autorskiego może nastąpić na podstawie odrębnego zlecenia i umowy.

§ 18

1. Do kierowania pracami projektowymi ze strony wykonawcy wyznacza się:  
..... tel. nr .....
2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego będzie: ..... tel. nr .....

§ 19

Wszelkie koszty związane z uzgodnieniami dokumentacji, mapy do celów projektowych oraz wypisy z rejestru gruntów i mapy ewidencji gruntów pokrywa Wykonawca.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 21

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 23

Umowa sporządzona została w trzech egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA