

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne

Zamawiający: Urząd Miasta Łodzi- Wydział Edukacji
Prowadzący postępowanie : Oddział Inwestycyjno-Majątkowy Wydziału Edukacji,
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progu art.11.8 prowadzony w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 z dnia 20.11.2007 r.)

Uwaga:

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem przetargu są prace remontowe ogólnobudowlane dotyczące modernizacji sanitariatów w budynku XXIV Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi, ul. Marysińska 61/67

(CPV 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- opis i przedmiar robót poszczególnych części prac – **załącznik nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót poszczególnych części prac – **załącznik nr 7** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- na wykonane prace Wykonawca udzieli gwarancji na okres co najmniej: - **36 miesięcy**
- kierującymi robotami będą osoby posiadające niezbędne uprawnienia,
- **Zadeklarowane w ofercie materiały muszą mieć co najmniej takie same parametry techniczne jak podane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.** Ilekroć opis materiału zawiera znaki towarowe, patenty lub wskazuje na pochodzenie materiału należy przez to rozumieć produkt równoważny z podanym - o tej samej lub wyższej jakości i tych samych parametrach. Jest to uwarunkowane względami technicznymi. Materiały te muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie
- całość prac powinna zostać wykonana bez udziału podwykonawców

4. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Nieprzekraczalnym terminem zrealizowania przedmiotu zamówienia jest: **31.08.2008 rok.**

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1 Spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Warunek spełniony zostanie przez złożenie stosownego oświadczenia - wzór oświadczenia stanowi **załącznik 2** do niniejszej Specyfikacji.
- 5.2 Wykonawca posiada doświadczenie wykonawcze w zakresie realizowania robót objętych przetargiem. Warunek spełniony zostanie jeśli wykonawca wskaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz czasu i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. - **co najmniej 2 roboty remontu sanitariatów o wartości minimum 100 tys. zł każda** .

6. Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym przetargu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 6.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych - **załącznik 2** do niniejszej specyfikacji.

- 6.2 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz czasu i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (przyjęte zostaną tylko dokumenty podpisane przez upoważnionego przedstawiciela inwestora) - **co najmniej 2 roboty remontu sanitariatów o wartości minimum 100 tys. zł każda** . - załącznik 4 do niniejszej specyfikacji :

7. Wyjaśnienia do SIWZ Tryb udzielania wyjaśnień:

Zamawiającego. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i dokumenty oraz informacje w trakcie trwania postępowania Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie lub za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej

Osoba ustaloną przez Zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Grzegorz Wilanowicz Tel. (042) 632-76-56

W terminie: codziennie w godz. 10:00 – 15:00

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres: **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1 Dokumenty składające się na ofertę:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji,
 - b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ
 - b.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych - **załącznik 2** do niniejszej specyfikacji.
 - b.2) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz czasu i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (przyjęte zostaną tylko dokumenty podpisane przez upoważnionego przedstawiciela inwestora) - **co najmniej 2 roboty remontu sanitariatów o wartości minimum 100 tys. zł każda** . - załącznik 4 do niniejszej specyfikacji.
 - c) Komplet pozostałych wymaganych załączników do oferty:
 - c.1) Informacja na temat pracowników Wykonawcy przewidzianych na kierowników realizacji robót poszczególnych branż objętych niniejszym zamówieniem wraz z kserokopią dokumentów potwierdzającymi posiadanie przez osobę uprawnioną do kierowania robotami, wymaganych przez ustawę Prawo Budowlane wraz z kserokopią zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. - **załącznik 3** do niniejszej specyfikacji.
 - c.2) Zaakceptowany wzór umowy - załącznik 5 do niniejszej specyfikacji.
 - c.3) Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przedstawiający aktualny stan faktyczny i prawny.
- UWAGA: w przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, przed podpisaniem umowy wymaga się przedłożenia umowy Spółki

c.4) Kosztorys ofertowy

10.2. Postać oferty:

Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana na maszynie lub komputerze (dopuszcza się wypełnienie formularzy czytelnie ręcznie).

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane, spięte w kolejności podanej w spisie załączników dołączonym do SIWZ i podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, określoną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru, zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowie spółki cywilnej lub ustanowioną do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące firmę (również kserokopia pełnomocnictwa musi posiadać oryginalne podpisy osób udzielających pełnomocnictwa).

Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

10.3. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.. i wariantowych

10.4. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

10.5. Opakowanie i złożenie ofert

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych opakowaniach. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi ,
Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36**

i opatrzone napisem:

**Oferta - Modernizacja budynku XXIV Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi,
ul. Marysińska 61/67 – sanitariaty.**

Uwaga:

Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofywać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w punkcie 12 niniejszej specyfikacji.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

11.1 Oferty należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie : Oddział Inwestycyjno-Majątkowy Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi , Łódź, ul. Kopernika 36 pokój nr 4 - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.06.2008r. godz. 10:00

Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby prowadzącego postępowanie : **Oddział Inwestycyjno-Majątkowy Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi , Łódź, ul. Kopernika 36 pokój nr 4** (za potwierdzeniem) do dnia **26.06.2008r. godz. 10:00**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.06.2008r. godz. 10:10** w siedzibie prowadzącego postępowanie : **Oddział Inwestycyjno-Majątkowy Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi , Łódź, ul. Kopernika 36 pokój nr 4**

Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem kopert Zamawiający poinformuje Wykonawców o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy i ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji. Informacje te mogą być przekazane nieobecnemu Wykonawcy na jego wniosek.

11.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w trybie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Termin przekazania wyjaśnień przez Wykonawcę

Zamawiającemu wynosi 3 dni od dnia powiadomienia (dokumenty przekazane za pomocą teleksu, lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i zastała niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego).

- 11.3** Zamawiający poprawi oczywiste pomyłki pisarskie oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 oraz omyłki w obliczaniu ceny w trybie art. 88 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistej omyłki – jego oferta zostanie odrzucona.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie prace niezbędne do wykonania zakresu opisanego w Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Dołączone przedmiary robót stanowiące **załącznik 6** do niniejszej specyfikacji są materiałem pomocniczym do opisu przedmiotu zamówienia i kalkulacji ceny oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej i uwzględnienia w kosztorysie ofertowym wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Kosztorys ofertowy powinien zawierać wszystkie niezbędne do wykonania prace z wyszczególnieniem kosztów bezpośrednich robocizny, materiałów, sprzętu i transportu technologicznego, kosztów: ogólnych, zakupu i zysku z uwzględnieniem warunków przedstawionych w punkcie 3 SIWZ. Obliczoną cenę końcową należy wpisać w punkcie 5 formularza ofertowego w sposób określony w tym formularzu.

Tak sporządzone kosztorysy ofertowe muszą być podpisane i załączone do oferty, przez okres ważności umowy będą jej załącznikiem i nie ulegną zmianie. Zawarte w tych kosztorysach stawki oraz narzuty obowiązywały będą przy ewentualnym udzieleniu zamówienia uzupełniającego.

Suma wyników końcowych obliczeń kalkulacyjnych zamieszczonych w kosztorysie ofertowym musi być zgodna z całkowitą ceną oferty, podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 z dnia 20.11.2007 r.)

13. Kryteria oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie się kierować następującymi kryteriami.

cena oferty - 100%

Sposób obliczania punktów przyznanych badanej Ofercie:

$$\frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Ceny badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów}$$

Kryterium będzie oceniane w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym zgodnie z wartościami zawartymi w kosztorysie ofertowym. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy którego oferta została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanego w niniejszej specyfikacji kryterium. oraz odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

14. Informacja o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający dokona zawarcia umowy z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów opisanych w punkcie 13 niniejszej specyfikacji . Wykonawca , którego oferta zostanie wybrana będzie powiadomiony o tym fakcie i powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Postanowienia te zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania

przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z art. 180 - 183 ustawy Prawo zamówień publicznych .

18. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zależnie od wysokości posiadanych środków

19. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 z dnia 20.11.2007 r.)

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r., poz. 177);
- Załącznik nr 3 - Informacja oferenta o osobach kierujących robotami uprawnionych do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie;
- Załącznik nr 4 - Wykaz robót zrealizowanych przez oferenta w ciągu ostatnich 5 lat o podobnym zakresie i wartości do przedmiotu przetargu;
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy
- Załącznik nr 6 - Opis i przedmiar robót
- Załącznik nr 7 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik 1** do niniejszej specyfikacji,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 ust.2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r., poz. 177) - **załącznik 2** do SIWZ,
3. Informacja na temat pracowników Wykonawcy przewidzianych na kierowników realizacji robót poszczególnych branż objętych niniejszym zamówieniem wraz z kserokopią dokumentów potwierdzającymi posiadanie przez osobę uprawnień do kierowania robotami wymaganych przez ustawę Prawo Budowlane wraz z kserokopią zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. - **załącznik 3** do SIWZ,
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz czasu i miejsca wykonania **oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (zgodnie z warunkami pkt 6.2 SIWZ)** - **załącznik 4** do SIWZ,
5. Zaakceptowany wzór umowy - **załącznik 5** do SIWZ,
6. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie wizji lokalnej, opisu i przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (stanowiących **załączniki 6 i 7**) do niniejszej specyfikacji), **z zachowaniem warunków przedstawionych w punktach 3 i 12 niniejszej specyfikacji,**
7. Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przedstawiający aktualny stan faktyczny i prawny

UWAGA: dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (składania oświadczeń woli) w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowanych oraz w przypadku spółek cywilnych, umowy spółki.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem, lub dokument nie podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) może spowodować odrzucenie oferty.

Sporządził: Grzegorz Wilanowicz

Specyfikację zatwierdził:
Zastępca Dyrektora Wydziału

mgr Dorota Szafran