II-RK/340/21/2008

MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Górna
93-590 Łódź, al. Politechniki 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPORTOWYCH NA POTRZEBY JEDNOSTEK POMOCNICZYCH Z TERENU DZIAŁANIA DELEGATURY ŁÓDŹ-GÓRNA URZĘDU MIASTA ŁODZI

Zatwierdził:

Czerwiec 2008 r.

I. Zamawiający

MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Górna,
93-590 Łódź, al. Politechniki 32,
tel. 0-42 638-56-14, fax 0-42 638-56-04, 0-42 638-56-23
adres strony internetowej: www.uml.lodz.pl
e-mail: komunalny.gorna@uml.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655) zwanej dalej ustawą.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów sportowych na potrzeby jednostek pomocniczych z terenu działania Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi (kod według CPV: 36400000-5 – artykuły i sprzęt sportowy).
2. Wykaz artykułów będących przedmiotem dostawy oraz określenie ich maksymalnej ilości zawiera poniższa tabela:

L.p.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1.	Piłka nożna	szt.	93
2.	Piłka siatkowa	szt.	80
3.	Piłka koszykowa	szt.	35
4.	Piłka ręczna – damska	szt.	5
5.	Piłka ręczna – męska	szt.	5
6.	Piłka nożna halowa	szt.	5
7.	Piłka tęczowa (gumowa, ok. 20 cm)	szt.	100
8.	Zestaw do tenisa stołowego	kpl.	80
9.	Zestaw do badmintona	kpl.	20
10.	Rakietki do tenisa stołowego (2 rakietki + 3 piłeczki)	kpl.	10
11.	Rakiety plażowe (plastikowe rakiety z miękką piłką)	kpl.	30
12.	Rakiety do badmintona	kpl.	10
13.	Skakanka	szt.	80
14.	Skakanka (sznurkowa)	szt.	10
15.	Okulary do pływania	szt.	10
16.	Czepek pływacki sylikonowy	szt.	10
17.	Obręcz „hula hop”	szt.	20
18.	Materac sportowy (grub. ok. 10 cm)	szt.	5
19.	Obciążniki do aerobiku 1,5 kg	szt.	10
20.	Piłka gimnastyczna 26” (do ćwiczeń fitness, pompka w zestawie)	szt.	10
21.	Mata do jogi (170x61 – antypoślizgowa)	szt.	10
22.	Zestaw ciężarków (11 kg – stojak + 2 x 1 kg, 2x 1,5 kg, 2 x 3 kg)	kpl.	5
23.	Stół do tenisa	szt.	1
24.	„Wirujący talerz” (talerz do kręcenia na tyczce drewnianej lub z tworzywa)	kpl.	20
25.	Torba sportowa (wodoodporna, komora główna 33 x 36 x 68, kieszeń z przodu i po bokach na zamek błyskawiczny)	szt.	10
26.	Pompka sportowa	szt.	5

3. Wszystkie artykuły dostarczane będą przez wykonawcę partiami, w miarę potrzeb do magazynu (wraz z wniesieniem) w siedzibie zamawiającego w Łodzi przy al. Politechniki 32. Wielkość i termin dostarczenia każdej partii będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego przesłanej wykonawcy faxem. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały w ramach każdej zamówionej partii w ciągu 3 dni od złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować w terminie do 20 grudnia 2008 roku.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
   a). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
   c). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   d). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:
   doświadczenie
   warunek spełnią wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali należycie dostawy, polegające na dostawach artykułów sportowych o łącznej wartości minimum 10.000 zł oraz posiadający dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.
3. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy spełniają łącznie wszyscy wykonawcy; warunki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy spełnia każdy z wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
   1). oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.,
   2). oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,

3). aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
   1). wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,
   2). dokumenty potwierdzające, że wszystkie dostawy wymienione w w/w wykazie zostały wykonanie należycie.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faksem (faks : 0 42 6385604).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Środki ochrony prawnej (protesty) wykonawca może składać wyłącznie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
8. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
   – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia –- Piotr Perkowski - pok. 109, tel. 0-42 6385602.
   – sprawy dotyczące procedury przetargowej – Hanna Prokopek – pok. 217, tel. 0-42 6385657,

VIII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą przez osobę inną niż wynika to z załączonych do niej dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć stosowny dokument, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert (samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi wykonawcami) lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowane przez wykonawcę.
11. W przypadku gdyby oferta lub oświadczenia zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
13. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
14. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej nazwy zamówienia publicznego: ***„Oferta na dostawę artykułów sportowych”*** oraz ***„Nie otwierać przed dniem 20.06.2008r. godz. 11:00”.*** Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Górna, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 215 oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.
15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 215 do dnia **20.06.2008r.** do godz. **10:30**.
2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **20.06.2008r.** o godz. **11:00** w siedzibie Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32, pok. 114. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena jednostkowa będzie obejmować:
   – wartość materiałów wraz z kosztami ich dostawy, transportu i wniesienia do siedziby zamawiającego,
   – podatek VAT.

3. Wykonawca określi ceny na wszelkie elementy zamówienia wymienione w formularzu oferty.
4. Podstawą płatności będą ceny jednostkowe wskazane przez wykonawcę w formularzu oferty oraz rzeczywista ilość dostarczonych materiałów.
5. Ceny jednostkowe będą traktowane przez zamawiającego jako wiążące i mające charakter ryczałtowy - pozostaną niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

   cena - 100 %

   Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

   Ocena punktowa = cena minimalna / cena badana x 100 pkt.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   - jest niezgodna z ustawą,
   - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
   - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
   - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
   - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych Zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
8. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
9. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, oferta zostanie odrzucona.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 2 ustawy (art. 179 ÷ 183).

XVIII. Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Formularz oferty,
2) Projekt umowy,
3) Formularz oświadczenia dot. spełnienia wymogów art. 22,
4) Formularz: wykaz dostaw.

OFERTA

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Górna
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów sportowych na potrzeby jednostek pomocniczych z terenu działania Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi**
my niżej podpisani
……
……
……
działając w imieniu i na rzecz
……
……
……
……
(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy (wykonawców) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

1. Oferujemy wykonanie dostaw będących przedmiotem zamówienia za cenę:
   brutto ..... **zł (słownie** .....
   .....).
   zgodnie z następującym wyliczeniem:

L.p.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość [4 x 5]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Piłka nożna	szt.	93		
2.	Piłka siatkowa	szt.	80		
3.	Piłka koszykowa	szt.	35		
4.	Piłka ręczna – damska	szt.	5		
5.	Piłka ręczna – męska	szt.	5		
6.	Piłka nożna halowa	szt.	5		
7.	Piłka tęczowa (gumowa, ok. 20 cm)	szt.	100		
8.	Zestaw do tenisa stołowego	kpl.	80		
9.	Zestaw do badmintona	kpl.	20		
10.	Rakietki do tenisa stołowego (2 rakietki + 3 piłeczki)	kpl.	10		
11.	Rakiety plażowe (plastikowe rakiety z miękką piłką)	kpl.	30		
12.	Rakiety do badmintona	kpl.	10		
13.	Skakanka	szt.	80		
14.	Skakanka (sznurkowa)	szt.	10		
15.	Okulary do pływania	szt.	10		
16.	Czepek pływacki sylikonowy	szt.	10		

17.	Obręcz „hula hop”	szt.	20		
18.	Materac sportowy (grub. ok. 10 cm)	szt.	5		
19.	Obciążniki do aerobiku 1,5 kg	szt.	10		
20.	Piłka gimnastyczna 26” (do ćwiczeń fitness, pompka w zestawie)	szt.	10		
21.	Mata do jogi (170x61 – antypoślizgowa)	szt.	10		
22.	Zestaw ciężarków (11 kg – stojak + 2 x 1 kg, 2x 1,5 kg, 2 x 3 kg)	kpl.	5		
23.	Stół do tenisa	szt.	1		
24.	„Wirujący talerz” (talerz do kręcenia na tyczce drewnianej lub z tworzywa)	kpl.	20		
25.	Torba sportowa (wodoodporna, komora główna 33 x 36 x 68, kieszeń z przodu i po bokach na zamek błyskawiczny)	szt.	10		
26.	Pompka sportowa	szt.	5		
27.	RAZEM brutto				

2. Zamówienie będziemy wykonywać w terminie do 20 grudnia 2008 roku.
3. Wyrażamy zgodę na 30-dniowy termin płatności faktur.
4. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami. / Następujące dostawy zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*

   .....

   .....

   .....
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
6. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ……
   ……
   ……
   (wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę)
8. Oświadczamy, że nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania niżej wymienionych informacji zawartych w naszej ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji:

   .....

   .....

   .....
9. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

   Zał. nr 1. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

   Zał. nr 2. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2,

   Zał. nr 3. wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności

* niepotrzebne skreślić.

jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

Zał. nr 4. dokumenty potwierdzające, że wszystkie dostawy wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie,

Zał. nr 5. .....

Zał. nr 6. .....

Podpis wykonawcy:

.....
(osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr .....

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na **dostawę artykułów sportowych na potrzeby jednostek pomocniczych z terenu działania Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi** oraz:

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis (podpisy)

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia
wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania

L.p.	**Opis przedmiotu zamówienia**	**Wartość zamówienia**	**Data wykonania** (dzień, miesiąc, rok)	**Odbiorca**

.....
Podpis wykonawcy

UMOWA (projekt)

W dniu ..... pomiędzy Miastem Łódź zwanym dalej Zamawiającym, które reprezentuje z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi:

1. ……
2. ……

a ..... z siedzibą w ..... działającym na podstawie ..... reprezentowanym przez:

1. .....
2. .....

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655).

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów sportowych w roku 2008 dla Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi (kod według CPV: 36400000-5 – artykuły i sprzęt sportowy).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

L.p.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1.	Piłka nożna	szt.	93
2.	Piłka siatkowa	szt.	80
3.	Piłka koszykowa	szt.	35
4.	Piłka ręczna – damska	szt.	5
5.	Piłka ręczna – męska	szt.	5
6.	Piłka nożna halowa	szt.	5
7.	Piłka tęczowa (gumowa, ok. 20 cm)	szt.	100
8.	Zestaw do tenisa stołowego	kpl.	80
9.	Zestaw do badmintona	kpl.	20
10.	Rakietki do tenisa stołowego (2 rakietki + 3 piłeczki)	kpl.	10
11.	Rakiety plażowe (plastikowe rakiety z miękką piłką)	kpl.	30
12.	Rakiety do badmintona	kpl.	10
13.	Skakanka	szt.	80
14.	Skakanka (sznurkowa)	szt.	10
15.	Okulary do pływania	szt.	10
16.	Czepek pływacki sylikonowy	szt.	10
17.	Obręcz „hula hop”	szt.	20
18.	Materac sportowy (grub. ok. 10 cm)	szt.	5
19.	Obciążniki do aerobiku 1,5 kg	szt.	10
20.	Piłka gimnastyczna 26” (do ćwiczeń fitness, pompka w zestawie)	szt.	10
21.	Mata do jogi (170x61 – antypoślizgowa)	szt.	10
22.	Zestaw ciężarków (11 kg – stojak + 2 x 1 kg, 2x 1,5 kg, 2 x 3 kg)	kpl.	5
23.	Stół do tenisa	szt.	1
24.	„Wirujący talerz” (talerz do kręcenia na tyczce drewnianej lub z tworzywa)	kpl.	20
25.	Torba sportowa (wodoodporna, komora główna 33 x 36 x 68, kieszeń z przodu i po bokach na zamek błyskawiczny)	szt.	10
26.	Pompka sportowa	szt.	5

§ 2

1. Artykuły, o których mowa w § 1 będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego począwszy od ..... 2008r. do 20 grudnia 2008r. do magazynu w siedzibie zamawiającego w Łodzi przy al. Politechniki 32.
2. Wielkość i termin dostarczenia każdej partii materiałów będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego przesłanej Wykonawcy faxem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały w ramach każdej zamówionej partii w ciągu 3 dni od złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

§ 3

1. Całkowitą wartość dostawy ustala się na kwotę ..... zł (słownie .....) zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w ofercie.
2. Cena sprzedaży jest ceną wraz z dostawą, transportem i wniesieniem do magazynu w siedzibie Zamawiającego.
3. Cena jednostkowa jest obowiązująca przez cały czas trwania umowy.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za dostarczone przedmioty umowy po odbiorze każdej partii dostarczonych materiałów w terminie 30 dni od doręczenia faktury.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr identyfikacyjny NIP 725-002-89-02.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr identyfikacyjny NIP.....
4. Wierzytelności przypadające Wykonawcy z tytułu umowy nie mogą być przelewane na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań umownych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   - za zwłokę w oddaniu określonego przedmiotu odbioru w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
   - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
   - za zwłokę w dostarczeniu towaru wolnego od wad zamiast wadliwego albo w razie zwłoki w usunięciu wad 1% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest przedstawiciel Delegatury Łódź-Górna UMŁ – ....., tel. .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest .....

§ 7

Inne zmiany nie ujęte w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej, aneksu do umowy.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W części nie uregulowanej niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA