

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

Łódź, dn.....2005r.
(data złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

SPORTOWE WYJAZDY ZAGRANICZNE MŁODZIEŻY

(nazwa zadania)

W OKRESIE: KWIECIEŃ – GRUDZIEŃ 2005 R

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ Prezydenta Miasta Łodzi
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE.....

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu lub rejestracji
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 8) tel. fax e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ (zawierania umów)

.....
.....
.....

- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

.....
.....

- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
.....

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

--

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:

--

b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:

--

Inne istotne informacje dot. zakresu prowadzonej działalności statutowej:

.....
.....
.....
.....
.....

15) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

a) Ranga imprezy:

- ☐ Mistrzostwa Świata
- ☐ Mistrzostwa Europy
- ☐ Zawody cykliczne niższej rangi
- ☐ Zawody towarzyskie, okazjonalne
- ☐ Wymiana miast partnerskich

b) charakter imprezy:

- ☐ sport masowy
- ☐ rekreacja fizyczna
- ☐ sport kwalifikowany

c) walory promocyjne dla Miasta:

- ☐ promocja na arenie międzynarodowej
- ☐ promocja w kraju
- ☐ promocja w województwie

d) udział klasowych zawodników:

- ☐ mistrzowie Świata
- ☐ mistrzowie Europy
- ☐ mistrzowie kraju
- ☐ zawodnicy niższej klasy

e) adresat projektu:

- ☐ dzieci i młodzież
- ☐ wszystkie grupy wiekowe
- ☐ impreza zamknięta (elitarna)
- ☐ inne (jakie?)

.....

.....

f) dyscyplina sportowa imprezy:

--

g) Ubezpieczenie uczestników imprezy:

- ☐ uczestnicy ubezpieczeni przez organizatora
- ☐ uczestnicy ubezpieczeni przez stowarzyszenie
- ☐ uczestnicy ubezpieczeni we własnym zakresie
- ☐ inne.....

Inne istotne informacje dot. szczegółowego zakresu rzeczowego zadania:

.....

.....

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

--

5. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów*/adresatów*

--

Przewidywana wysokość odpłatności uczestnika za udział w wyjeździe:

zł

w tym:

a) zawodników:

zł

b) opiekunów:

zł

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

--

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba opiekunów)

a) Przewidywana ilość uczestników:

--

w tym:

- zawodników:

--

- opiekunów:

--

b) Czas trwania wyjazdu: dni.

Inne istotne informacje dot. skali działań podejmowanych przy realizacji zadania:

.....

.....

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) []
w tym wielkość środków własnych (w zł) []

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
1.	koszty osobowe (dotyczące realizacji projektu) (poz. a+b+c) w tym			
a.	umowa o pracę			
b.	umowa zlecenie			
c.	umowa o dzieło			
2.	wyżywienie			
3.	zakwaterowanie			
4.	opłaty startowe			
5.	zakup środków materialowych, w tym: (poz. a+b)			
a.	sprzęt sportowy			
b.	inne, proszę podać jakie:			
6.	transport, w tym: (poz. a+b)			
a.	zakup biletów (MPK, PKP, PKS)			
b.	wynajem środków transportu			
7.	inne koszty, proszę podać jakie:			
8.	OGÓŁEM: (poz. 1+2+3+4+5+6+7)			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [],

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:

Dane dotyczące osób zatrudnionych przy organizacji wyjazdu:				
Imię i nazwisko	Klasa zawodowa	Nr uprawnień	Dyscyplina	Zakres zadań przy organizacji wyjazdu

Inne istotne informacje dot. zasobów kadrowych:

.....
.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne] - ważne z punktu widzenia realizacji zadania

.....
.....

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

.....
.....

Inne istotne informacje dot. kosztów korzystania z zasobów rzeczowych:

.....
.....
.....
.....

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

Dane dotyczące sportowych wyjazdów zagranicznych organizowanych przez Klub w roku 2004:					
Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Ilość uczestników	Zajęte miejsca

Inne istotne informacje dot. doświadczeń w realizacji zadań podobnego rodzaju:

.....
.....
.....

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

--

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadczają, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 6) oferent wyodrębnił:
 - a) ewidencję księgową środków otrzymanych z Wydziału Sportu UMŁ na realizację zawartych umów,
 - b) konto bankowe przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadań zleconych przez Wydział Sportu UMŁ.
- 7) w stosunku do oferenta brak jest zajęć komorniczych oraz nie zalega on z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Miasta, ZUS oraz Urzędu Skarbowego,
- 8) oferent
 - a) nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji zadania konkursowego ze środków Miasta,
 - b) ubiegał się, poza ww. konkursem, o wsparcie całości/części* (czego dotyczącej?) zadania konkursowego ze środków Miasta i uzyskał (skąd?) środki w wysokości złotych z przeznaczeniem na,
 - c) ubiega się równocześnie, poza ww. konkursem, o wsparcie w wysokości złotych na realizację całości/części* (czego dotyczącej?) zadania konkursowego ze środków Miasta, poprzez udział w innym konkursie (czego dotyczącym?,

Uwaga: Należy skreślić te z punktów a), b), c), które nie dotyczą oferenta. W przypadku punktów b) i c), o ile mają zastosowanie, należy wpisać niezbędne informacje w wy kropkowane miejsca.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Zaproszenie do udziału w imprezie (*kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem*).
2. Lista uczestników wyjazdu z rocznikiem urodzenia.
3. Aktualny odpis z rejestru, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia, (*dotyczy stowarzyszeń zarejestr. w KRS*).
4. Sprawozdanie merytoryczne (*nie dotyczy organizacji startujących w konkursie z dnia 24.12.2004r.*)
5. Roczne sprawozdanie finansowe za rok 2004 (*bilans*).
6. Aktualny statut organizacji (*w przypadku złożenia dokumentu w poprzedniej edycji Konkursu, należy wypełnić oświadczenie*)

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta informują, iż w dniu składania oferty, statut stowarzyszenia złożony jako załącznik do oferty w poprzedniej edycji konkursu na realizację zadania pn.....
jest aktualny.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

** Niepotrzebne skreślić.*

*** W przypadku złożenia dokumentów w poprzedniej edycji Konkursu, należy przedłożyć oświadczenie o ich aktualności, wskazujące wniosek, przy którym złożono dokumenty*