

Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź

tel. (+48) 042 638 49 12
fax. (+48) 042 638 49 09
www.uml.lodz.pl
e-mail: komunalny@uml.lodz.pl

Nr referencyjny : GKom.X.340-2/8/08

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
prowadzonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2007 r.Nr 223, poz. 1655)
na roboty budowlane pn.:

**„Budowa naziemnej budowli z niszami ściennymi dla pochówków
urn z prochami zmarłych po kremacji - tzw. kolumbarium”**

ZATWIERDZAM

Łódź, dnia

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami: - Projekt budowlany - Przedmiar robót - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - Wytyczne dotyczące Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia

CZĘŚĆ I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Łódź

Urząd Miasta Łodzi

Wydział Gospodarki Komunalnej

ul. Piotrkowska 175

90-447 Łódź

tel. (0-42) 638-49-12

fax. (0-42) 638-49-09

e-mail: komunalny@uml.lodz.pl

www.uml.lodz.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony – zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej u.p.z.p., wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz w zakresie nieuregulowanym w niniejszej ustawie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z 1964 r. z późn. zm.).

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi: <http://bip.uml.lodz.pl> i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.

Specyfikacja w wersji papierowej może być przekazana osobiście Wykonawcy lub na jego wniosek wysłana pocztą.

3. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz modyfikacja treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, treść protestów wniesionych na ogłoszenie o wszczęciu postępowania i na treść zapisów SIWZ, wezwania Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu oraz rozstrzygnięcie protestu będą zamieszczane na wyżej podanej stronie internetowej.

Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy nie zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa wyżej.

Za zapoznanie się z całością dokumentów udostępnionych na stronie internetowej jw. odpowiada Wykonawca.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest budowa naziemnej budowli z niszami ściennymi dla pochówków urn z prochami zmarłych po kremacji - tzw. kolumbarium w Łodzi na Cmentarzu Komunalnym Doły przy Al. Grzegorza Palki 9. Zakres robót jest następujący:

Etap I - Wykonawca po wyprodukowaniu formy do betonu wykona minimum dwa elementy betonowe (wzory modułów) w celu komisyjnego odbioru ich jakości i wyglądu estetycznego. Po wykonaniu wszystkich modułów zakonserwowane formy do betonu (szt-2) przechodzą na własność Zamawiającego, który odbierze ją osobiście.

Etap II - Budowa i montaż zespołu kolumbariów po zachodniej stronie Cmentarza Komunalnego Doły (na wprost wejścia od strony ul. Smutnej) - 42 kwatery.

Etap III - Budowa i montaż zespołu kolumbariów po wschodniej stronie Cmentarza Komunalnego Doły (wejście od strony ul. Smutnej) – 96 kwater.

- 2) Wykonawca na wykonane roboty budowlane udzieli gwarancji jakości na okres 3 –ch lat licząc od daty wykonania Umowy.

- 3) Kod oraz nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
45215400 – 1 – Roboty na cmentarzach

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 5 miesięcy od daty podpisania umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o

wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. tj: Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie**):

- a) wykonał co najmniej 1 zamówienie na roboty budowlane o wartości co najmniej 100 000 zł każde, których przedmiotem było wykonanie robót budowlanych w zakresie inwestycji infrastrukturalnej lub gospodarki komunalnej lub ochrony środowiska.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca załączy do Formularza Oferty „Wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat, przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do części I SIWZ. Do wykazu Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień ujętych w Wykazie.

- b) wskaże do wykonania niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

- a. **Kierownika Budowy** - mającego co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 5 lat doświadczenia jako kierownik budowy.

Kierownik budowy winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Kierownik budowy winien posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- o Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW;
- o Informację zawodową Kierownika budowy wskazanego do wykonania niniejszego zamówienia w formie CV – rozumianą jako informacja o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87, poz. 605). Zalecany przez

Zamawiającego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej IDW. Do zalecanego wzoru CV należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego przez wskazaną osobę w wykazie.

Uprawnienia budowlane wskazanej osoby winny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub z wcześniej wydanymi przepisami.

- 3) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełniać warunki udziału w postępowaniu.
Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca załączy do Oferty:
 - a) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW (**każdy w wykonawców występujący wspólnie składa oświadczenie**)
 - b) złoży, zgodnie z art. 44 u.p.z.p. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p. (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie dopuszcza się możliwość złożenia takiego oświadczenia przez Lidera (Pełnomocnika) Wykonawców występujących wspólnie) – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a**.
2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w pkt 9.1.1) a) - składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) Dokumenty o których mowa w pkt 1) a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 1) b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

3. Jeżeli dokumenty wymagane w pkt 9 SIWZ będą przedkładane do oferty w innym języku aniżeli język polski, Wykonawca winien załączyć do nich również poświadczone przez siebie ich tłumaczenie na język polski.
4. Dokumenty załączone do oferty winny być podpisane lub w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów według formuły - spełnia - nie spełnia.

10. Udział w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie:

- 1) W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą Wykonawcy, przedsiębiorcy, którzy są lub będą związani umową konsorcjum lub umową spółki cywilnej do oferty winni załączyć oryginał pełnomocnictwa, określającego zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik, tzn.:
 - do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.Oryginał ww. pełnomocnictwa winien być podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu każdego z przedsiębiorców - wykonawców, którzy występują wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 2) Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast oryginału ww. pełnomocnictwa mogą przedłożyć do oferty kserokopie aktualnej umowy spółki cywilnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez każdego przedsiębiorcę - wspólnika spółki cywilnej, jeżeli wynikać z niej będzie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.

11. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

- 1) Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza / jeżeli zamierza / powierzyć podwykonawcom;
- 2) Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody zamawiającego.

12. Wadium.

12.1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca składając ofertę o udzielenie zamówienia na roboty budowlane pn.: „**Budowa naziemnej budowli z niszami ściennymi dla pochówków urn z prochami zmarłych po kremacji - tzw. kolumbarium**” zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

3 000 zł – słownie: trzy tysiące złotych

12.2. Forma wadium.

12.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

12.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

12.2.3 Postanowienia pkt. 12.2.2 stosuje się odpowiednio również do poręczeń, określonych w pkt. 12.2.1.b) i 12.2.1.e).

12.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

12.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

84 1560 0013 2026 0000 2062 0017

Getin Bank Oddział Regionalny Getin Biznes w Łodzi

12.3.2. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej (kopia przelewu) oraz oryginał wadium wniesionego w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w osobnej kopercie umieszczonej na początku Oferty (oryginał).

12.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

12.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy prawo zamówień publicznych.

12.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.1 Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

13.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.2.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

13.2.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

13.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.3.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 u.p.z.p.

13.3.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

84 1560 0013 2026 0000 2062 0017

Getin Bank S.A. Oddział Regionalny Getin Biznes w Łodzi

13.3.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

13.3.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym

było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

13.3.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 12.2.2 IDW

13.3.7 Postanowienia pkt. 12.2.2 stosuje się odpowiednio również do poręczeń, określonych w pkt. 13.3.1.b) i 13.3.1.e).

13.3.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

13.3.9 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

13.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.4.1 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

13.4.2 Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości 30 % kwoty zabezpieczenia.

13.4.3 Kwota, o której mowa w pkt 13.4.2 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

14. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe i forma oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu;
- 2) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za doręczenie oferty w miejsce i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) Oferta zostanie sporządzona na **Formularzu Oferty** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IDW stanowiącej część I SIWZ;
- 5) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 7) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte lub spięte;
- 8) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
- 9) Oferta winna być podpisana przez uprawnionego/ych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy;
- 10) W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę/y uprawnioną/e występującą w imieniu Wykonawcy zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami rejestrowymi zawierające rodzaj i zakres czynności prawnych, do których pełnomocnik jest upoważniony z uwzględnieniem wymagań określonych w SIWZ;

- 11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). Wykonawcy, którzy będą lub są związani umową konsorcjum oraz wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 12) Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast pełnomocnictwa mogą przedłożyć do oferty aktualną umowę spółki cywilnej;
 - 13) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany;
 - 14) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu i zaadresować do zamawiającego na adres:
Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi – Wydział Gospodarki Komunalnej,
ul. Piotrkowska 175 , 90-447 Łódź
oraz opatrzonym napisem:
Oferta na roboty budowlane pn.:
„Budowa naziemnej budowli z niszami ściennymi dla pochówków urn z prochami zmarłych po kremacji - tzw. kolumbarium”
oraz nazwą i adresem Wykonawcy.
 - 15) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia;
 - 16) W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu zamkniętą kopertę, oznaczona jak w pkt 14, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”;
 - 17) Koperty oznakowane w sposób określony w pkt 16 otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodnie ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane;
 - 18) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert;
 - 19) We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Kompletna oferta musi zawierać:
- 1) **Formularz Oferty**, złożony na druku wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Części I SIWZ wraz z **Wykazem Cen** stanowiącym **zał. nr 1 a**.
 - 2) Dowód wniesienia wadium
 - 3) Stosowne pełnomocnictwo/a – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego o ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ;
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

- w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – złożony zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ;
- 5) Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast oryginału ww. dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika mogą przedłożyć do oferty kserokopie aktualnej umowy spółki cywilnej – zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;
 - 6) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9 SIWZ – złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym rozdziale.
3. Wykonawca w składanej ofercie może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r, poz.1503 z późn. zm.) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu nie podlegają informacje, które:
- a) nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa np. aktualny odpis z właściwego rejestru, informacje ujawniane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert a więc imię i nazwisko, nazwa (firmy) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące między innymi ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie,
 - b) są jawne na podstawie odrębnych przepisów.

15. Sposób porozumiewania pomiędzy Zamawiającymi i Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać na piśmie, z zastrzeżeniem pkt 15.2.
2. Zamawiający dopuszcza formę faksu jedynie w przypadkach:
 - 1) wniosku wykonawcy o wydanie wersji papierowej SIWZ,
 - 2) zapytania wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ,
 - 3) zawiadomienia o poprawieniu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej oraz zawiadomienia o wyjaśnienie treści oferty lub o uzupełnieniu dokumentów do oferty.
 - 4) zawiadomienia Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania lub wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty oraz informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez strony za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a oryginał został niezwłocznie wysłany pocztą.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
5. **Wykonawcy zobowiązani są ewentualne protesty składać w formie pisemnej.**
6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
7. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek i piątek : 8:00 – 16:00, wtorek: 9:00 -17:00.

16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego (bez ujawniania źródła zapytania).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. W sprawach formalnych – Hieronim Salamon telefon (0-42) 638 49 38 , Urząd Miasta Łodzi Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź, pokój 103;
2. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Janusz Wojech tel. (0-42) 638 49 88, Urząd Miasta Łodzi - Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź, pok. 212

18. Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce: **Urząd Miasta Łodzi - Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź** (sekretariat, pok. 112).
2. Termin składania ofert:

do dnia 04 lipca 2008 r, do godziny 12:00

Złożenie oferty w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert zostanie potwierdzone przez Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert, informacje o otwarciu ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj w **Urzędzie Miasta Łodzi Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź, sala 120, w dniu 04 lipca 2008 r. o godz. 12:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką Zamawiający - Miasto Łódź - UMŁ - Wydział Gospodarki Komunalnej zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zawartych w ofercie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (opakowania) zawierające oferty, których dotyczy "Wycofanie". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

20. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **przez 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21. Badanie i ocena ofert.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków: udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla oferowanych usług lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Ww. oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny tylko w sposób określony w art. 88 u.p.z.p. z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. O poprawieniu omyłki w obliczeniu ceny Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który musi wyrazić zgodę na dokonaną poprawkę. W przypadku nie wyrażenia pisemnej zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o powyższym, Zamawiający zobowiązany jest do odrzucenia oferty na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt. 7 u.p.z.p.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
9. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
10. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający podejmie działania uregulowane przepisami art. 90 ust. 1-4 u.p.z.p.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za roboty budowlane należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie z zastosowaniem podatku VAT na Formularzu Oferty - zał. nr 1 do Części I SIWZ. Do Formularza Oferty Wykonawca załączy Wykaz Cen sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 a do Części I SIWZ.
2. Cena za roboty budowlane jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie Polski, w tym podatek VAT.
4. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie jest zobowiązany, zgodnie z prawem RP, do uwzględnienia w cenie podatku od towarów i usług VAT i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający przy ocenie ofert, do ceny zaoferowanej przez takiego Wykonawcę doliczy należny podatek VAT w wysokości 22%, zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych mówiącej o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

23. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - cena oferty z podatkiem (VAT) - 100%
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy ocenianiu zastosowana będzie skala od 0 do 100 pkt dla wyżej podanego kryterium wyboru oferty.
4. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C_o = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt} \times \text{liczba oceniających członków komisji przetargowej}$$

gdzie:

C_o = ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena oferty z podatkiem VAT”

$C_{\min}$ = najniższa cena z podatkiem VAT wynikająca z ofert podlegających ocenie

C_x = cena z podatkiem VAT badanej oferty.

5. Ilość punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania niniejszego postępowania i uzyska największą ilość punktów.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

24. Wybór oferty – zawiadomienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym łączną punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1, na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń);
 - 5) Do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wysłane zostanie zawiadomienie, w którym Zamawiający określi miejsce, termin zawarcia umowy i warunki jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

25. Dokumentowanie postępowania

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie dokumentów, o których mowa powyżej dokonywane jest na pisemny wniosek.
3. W przypadku pisemnego wystąpienia o udostępnienie dokumentów z przeprowadzonego postępowania, Zamawiający wyznacza zainteresowanemu miejsce i termin, w którym będzie się mógł z nimi zapoznać.

4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. "Prawo zamówień publicznych" lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005r: sygn. IIICZP 74/05).

26. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek wymienionych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust.3 u.p.z.p.
3. Oprócz zawiadomienia Wykonawców o unieważnieniu postępowania na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 upup, Zamawiający umieści informacje o unieważnieniu także na swojej stronie internetowej.

27. Informacje o formalnościach, które winny być dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Postanowienia zawieranej umowy będą zgodne z wzorem umowy - Część II SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawcy występujący wspólnie jako:
 - 1) Konsorcjum - zobowiązani są przed terminem zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu oryginału umowy konsorcjum, która winna zawierać co najmniej:
 - a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podmioty składające wspólną ofertę),
 - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
 - c) wskazanie pełnomocnika do ich reprezentowania i zawarcia umowy,
 - d) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za: realizację zawartej umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie
 - e) okres obowiązywania umowy konsorcjum obejmujący co najmniej okres przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym do podpisania umowy + okres realizacji umowy,
 - f) wskazanie podmiotu na rzecz, którego kierowane będą wszystkie płatności (spośród uczestników konsorcjum) i korespondencja,
 - g) zasady rozliczeń pomiędzy Wykonawcami działającymi wspólnie,
 - h) zapis mówiący, że żaden z członków konsorcjum nie może scedować swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie. W skład konsorcjum winni wchodzić wszyscy Wykonawcy,

k którzy wspólnie składali ofertę w postępowaniu. Pozostałe wymagania w zakresie powyższej umowy, Zamawiający może określić w piśmie powiadamiającym o wyborze oferty. Umowa konsorcjum winna być przedłożona Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym.

- 2) Wspólnicy spółki cywilnej - są zobowiązani przed terminem zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu ważną i aktualną umowę spółki cywilnej o ile nie została ona załączona do oferty.
5. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany złożyć u Zamawiającego kserokopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z działalnością gospodarczą na kwotę co najmniej 250000 złotych. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ważność ubezpieczenia na okres trwania umowy o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu „Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do Części I SIWZ.**
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w Ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy -prawo zamówień publicznych - środki ochrony prawnej.
2. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 184 ust.1 u.p.z.p., z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p. – nie przysługuje Wykonawcy odwołanie od rozstrzygnięcia protestu.

29. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r .Nr 223, poz.1655), Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.

30. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 1 a	Wykaz Cen
3	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
4	Załącznik nr 2 a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
6	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie
7.	Załącznik nr 5	Zalecany wzór - Informacja zawodowa osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia w formie CV
8	Załącznik nr 6	Wzór Harmonogramu rzeczowo – finansowego robót

Załącznik nr 1 – wzór Formularza Oferty
nr referencyjny: GKom.X.340-2/ 8 /08

FORMULARZ OFERTY
DLA ZAMÓWIENIA pn.
„Budowa naziemnej budowli z niszami ściennymi dla pochówków
urn z prochami zmarłych po kremacji - tzw. kolumbarium”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź

Urząd Miasta Łodzi Wydział Gospodarki Komunalnej
90-447 Łódź ul. Piotrkowska 175

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

Składam ofertę na całość przedmiotu zamówienia

- 1) Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Przedmiot zamówienia wykonam(y) w okresie – 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 4) Na wykonanie roboty udzielamy gwarancji jakości na okres 3 lat od daty wykonania umowy.
- 5) Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:
Cena netto PLN (słownie:)
Podatek VAT (22 %) w wysokości..... PLN (słownie:)
Cena brutto PLN (słownie:.....)
- 6) Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, od dnia otwarcia ofert.¹

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

- 7) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w części II SIWZ,
- 8) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- 9) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²
- 10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 11) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 223 poz. 1655), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfra.)	
		od	do
1)			
2)			

11. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:

	Nazwa części zamówienia
1)	
2)	

5.Podpis(y):

l.p	Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejsco-wość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 1a - Wzór WYKAZU CEN

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/ 8 /08

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ CEN

Lp	Nazwa/rodzaj robót	Cena netto w zł	Kwota podatku VAT w zł	Cena brutto w zł
1	Etap I Wykonanie minimum dwóch elementów betonowych (wzory modułów) w celu komisijnego odbioru ich jakości i wyglądu estetycznego.			
2.	Etap 2 Budowa i montaż zespołu kolumbariów po zachodniej stronie cmentarza komunalnego – na wprost wejścia od strony ul. Smutnej.			
3.	Etap 3 Budowa i montaż zespołu kolumbariów po wschodniej stronie cmentarza komunalnego – wejście od strony ul. Smutnej.			
	Razem			

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/ 8 /08

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:
„Budowa naziemnej budowli z niszami ściennymi dla pochówków urn z prochami zmarłych po kremacji - tzw. kolumbarium”- na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655)

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Załącznik nr 2a – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655).

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/ 8 /08

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na pn:
**„Budowa naziemnej budowli z niszami ściennymi dla pochówków urn z
prochami zmarłych po kremacji - tzw. kolumbarium”**

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załączniki wg. wykazu dokumentów potwierdzających spełnienie warunków (patrz pkt. 9.1 IDW)

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/8 /08

Wykaz wykonanych robót budowlanych

w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, - co najmniej 1 zamówienie na roboty budowlane o wartości co najmniej 100 000 zł każde, których przedmiotem było wykonanie robót budowlanych w zakresie inwestycji infrastrukturalnej lub gospodarki komunalnej lub ochrony środowiska.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (brutto w zł)	Data wykonania	Odbiorca / Nazwa zamawiającego na rzecz, którego wykonywana była robota budowlana

Podpis(y):

Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

Załącznik nr 4 – Wzór Wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/8 /08

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje i uprawnienia
1.			
2.			

Podpis(y):

Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – Informacja zawodowa osób wskazanych do realizacji zamówienia - Zalecany wzór CV ,

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/ 8 /08

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

CV - zawodowe

(Wykonawca przedstawia według podanego poniżej wzoru informacje zawodowe o osobach wskazanych w wykazie osób do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w pkt. 9.1. IDW doświadczenie i kwalifikacje.

Proponowana rola w realizacji zamówienia

Imię i nazwisko osoby:

Kwalifikacje i uprawnienia oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego: ^{/1}

.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Okres zatrudnienia od – do	Stanowisko	Zakres czynności

Objaśnienia

/1 Do CV należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych przez Kierownika Budowy.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 6 – Wzór Harmonogramu rzeczowo - finansowego ,

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/8/08

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Harmonogram rzeczowo – finansowy

Lp.	Rodzaj robót	Wartość brutto w zł	Okres realizacji przedmiotu zamówienia				
			Miesiąc	Miesiąc	Miesiąc	Miesiąc	Miesiąc
1.	Etap I - Wykonanie minimum dwóch elementów betonowych (wzory modułów) w celu komisyjnego odbioru ich jakości i wyglądu estetycznego.						
2.	Etap II – Budowa i montaż zespołu kolumbariów po zachodniej stronie Cmentarza Komunalnego – 42 kwatery						
3.	Etap III – Budowa i montaż zespołu kolumbariów po wschodniej stronie Cmentarza Komunalnego – 96 kwater.						

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
3)					
4)					