

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

.....
(data i miejsce
złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

Konserwacja skomunalizowanej bazy sportowej użytkowanej przez kluby sportowe
(nazwa zadania)

w okresie od do

W FORMIE : WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ **Prezydenta Miasta Łodzi**
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu lub rejestracji
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 8) tel. fax e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ (zawierania umów)

.....
.....
.....

- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

.....
.....

- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

kontaktowego)

.....

.....

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:

b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:

Inne istotne informacje dot. zakresu prowadzonej działalności statutowej:

.....

.....

.....

.....

15) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

Zakres rzeczowy wnioskowanych prac remontowych (rodzaj obiektu, parametry techniczne zadania):

--

Inne istotne informacje dot. szczegółowego zakresu rzeczowego zadania:

.....
.....
.....
.....

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

--

5. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów*/adresatów*

--

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

--

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

Ogólna liczba sekcji sportowych, w których szkolone są dzieci i młodzież działających w ramach Klubu:

--

Ogólna liczba dzieci i młodzieży szkolonych w Klubie:

--

Inne istotne informacje dot. skali działań podejmowanych przy realizacji zadania:

.....

.....

.....

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) []
w tym wielkość środków własnych (w zł) []

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
1.	Dokumentacja techniczno-kosztorysowa			
2.	Roboty budowlane (podać jakie)			
3.	Nadzór inwestorski			
10.	OGÓŁEM:			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [], w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [] Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne] - ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Dane dotyczące obiektów pozostających w administracji Klubu:				
Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Stan własności i forma prawna władania	Udostępnianie obiektu dla mieszkańców i szkolenia dzieci i młodzieży tak/nie	Stan techniczny i wyposażenie obiektu (opis) (podać nakazy Sanepidu, p.poż, inne)
Stadion ☐ 1 – 4 tys. miejsc ☐ 4 – 6 tys. miejsc ☐ 6 – 10 tys. miejsc <u>boiska - gry „wielkie”</u> ☐ z bieżnią prostą ☐ z bieżnią okólną ☐ bez bieżni <u>boiska - gry „małe”</u> ☐ do siatkówki ☐ do koszykówki				

☐ do piłki ręcznej ☐ do tenisa ziemnego ☐ uniwersalne ☐ inne (jakie): ☐ <u>hale sportowe</u> (podać wymiary) ☐ <u>sale</u> (podać wymiary) ☐ sale pomocnicze (poniżej 21x10,5 m) ☐ gimn.– sportowe ☐ specjalistyczne ☐ <u>plywalnie</u> <u>i kąpieliska</u> (podać wymiary) ☐ kryte ☐ otwarte (naturalne) ☐ otwarte (sztuczne) ☐ kąpieliska <u>strzelnice</u> ☐ kryte ☐ otwarte <u>tory</u> ☐ łucznicze ☐ motoc..-samoch. ☐ Żużlowe ☐ Jeździeckie ☐ Kolarskie ☐ Kartingowe <u>Zaplecze obiektów:</u> <u>Inne obiekty i zasoby</u>				
--	--	--	--	--

Inne istotne informacje dot. posiadanych zasobów rzeczowych:

.....

.....

.....

.....

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów] – łączne, średnioroczne koszty utrzymania obiektów

--

--

Dane dotyczące udostępniania przez Klub obiektu objętego wnioskiem remontowym:

Rodzaj obiektu	Dla kogo obiekt jest udostępniany	Podstawa i forma udostępniania	Dzień i godziny udostępniania	Wysokość opłaty pobieranej za udostępnienie

Inne istotne informacje dot. kosztów korzystania z zasobów rzeczowych:

.....

.....

.....

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

--

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

--

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 5) nie działamy w celu osiągnięcia zysku
- 6) wyodrębnimy:

- a/ ewidencję księgową środków otrzymanych z Wydziału Sportu UMŁ na realizację zawartej umowy
b/ konto bankowe przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadań zleconych przez Wydział Sportu UMŁ
- 7) brak jest zajęć komorniczych oraz nie zalegamy z żadnymi płatnościami na rzecz Miasta, ZUS oraz Urzędu Skarbowego
- 8) oferent:
- a/ nie ubiegał się i nie ubiega się o wsparcie realizacji zadania konkursowego ze środków Miasta
b/ ubiegał się, poza przedmiotowym konkursem, o wsparcie całości/części* (dotyczącej)
o środki finansowe z budżetu Miasta i uzyskał (skąd?.....) środki w wysokości zł z przeznaczeniem na
c/ ubiega się równocześnie, poza przedmiotowym konkursem o wsparcie w wysokości zł na realizację całości lub części (dotyczącej.....)
zadania konkursowego ze środków Miasta, poprzez udział w innym konkursie
- 9) w przypadku przyznania przedmiotowej dotacji, wykonawcy zadania (projektu, robót budowlanych, inspektorzy nadzoru) zostaną wyłonieni zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. nr 19 z 2004 r. poz. 177)

.....

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia). **
2. Bilans za rok 2004. **
3. Aktualny statut organizacji **
4. Zaświadczenie o postaci statystycznego numeru identyfikacyjnego (REGON) **
5. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP) **
6. Kosztorysy inwestorskie, obejmujący realizację wnioskowanych prac remontowych (odrębny na każdy rodzaj robót na dany obiekt)
7. Dokument stwierdzający stan własności obiektu wnioskowanego do realizacji prac remontowych
8. Kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) nakazów, decyzji, zaleceń organów: Sanepid, p.poż i innych nakazujących likwidację zagrożeń.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

** Niepotrzebne skreślić.*

*** W przypadku złożenia dokumentów w poprzedniej edycji Konkursu, lub innych konkursach na zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu należy przedłożyć oświadczenie o ich aktualności, wskazujące wniosek, przy którym złożono dokumenty*