

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/*podmiotu/*jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/* PODMIOTU/* JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania
(nazwa zadania)
w okresie od 25 czerwca do 31 sierpnia 2005 r.

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ
Prezydenta Miasta Łodzi
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE.....**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) NIP REGON.....
- 5) data wpisu lub rejestracji.....
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość..... ul.
gmina powiat województwo
- 8) tel. fax
e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*(zawierania umów)

.....
.....
11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji / w przypadku kilku placówek proszę o ich wymienienie z dokładnym adresem i nr telefonu/

.....
.....
12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

15) jeżeli organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania / wymienić poszczególne placówki z adresem i nr telefonów, **oraz przewidywanymi terminami turnusów/**

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów /adresatów - wysokość odpłatności rodziców/

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie)

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) []
w tym wielkość środków własnych (w zł) []

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
1.	Wyżywienie			
2.	Wynagrodzenia wychowawców			
3.	Koszty programowe /materiały do zajęć, bilety wstępu, przejazdy, nagrody i upominki, itp.../			
Ogółem			< 80% kosztów	

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu? Odpłatność rodziców		
Sponsorzy publiczni-podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni- podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej) – np. podwykonawcy zadania

--

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): []

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadczają, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,

2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

5) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,

6) oferent wyodrębnił:

a) ewidencję księgową środków otrzymanych z Wydziału Sportu UMŁ na realizację zawartych umów,

b) konto bankowe przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadań zleconych przez Wydział Sportu UMŁ.

7) w stosunku do oferenta brak jest zajęć komorniczych oraz nie zalega on z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Miasta, ZUS oraz Urzędu Skarbowego,

8) oferent

a) nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji zadania konkursowego ze środków Miasta,

b) ubiegał się, poza ww. konkursem, o wsparcie całości/części* (czego dotyczącej?)
zadania konkursowego ze środków Miasta i uzyskał (skąd?) środki w wysokości złotych z przeznaczeniem na,

c) ubiega się równocześnie, poza ww. konkursem, o wsparcie w wysokości złotych na realizację całości/części* (czego dotyczącej?,

.....)
zadania konkursowego ze środków Miasta, poprzez udział w innym konkursie (czego dotyczącym?,

.....).
9) dopełnimy obowiązku zgłoszenia placówki do rejestru organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w Kuratorium Oświaty w Łodzi na 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.

Uwaga: Należy skreślić te z punktów a), b), c), które nie dotyczą oferenta. W przypadku punktów b) i c), o ile mają zastosowanie, należy wpisać niezbędne informacje w wykropkowane miejsca.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
(podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia, *(dotyczy stowarzyszeń zarejestrowanych w KRS)*.
2. Sprawozdanie merytoryczne i informacja finansowa - za rok 2004.
3. Aktualny statut organizacji (w przypadku złożenia dokumentu w poprzedniej edycji Konkursu, należy wypełnić oświadczenie poniższej treści:

niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta informują, iż w dniu składania oferty, statut stowarzyszenia złożony jako załącznik do oferty w poprzedniej edycji konkursu na realizację zadania pn. jest aktualny.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....

.....

(podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*niepotrzebne skreślić