Łódź, dnia 26.06.2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progu art.11.8, na roboty budowlane dotyczące : remontu dachów w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 20 w Łodzi, ul. Warecka 41.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r.).
Zamawiający: **Miasto Łódź, Wydział Edukacji, 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 5.**
Prowadzący postępowanie: **Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36.**

1.Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z remontem pokrycia dachowego budynku szkoły.
W zakres robót objętych zamówieniem wchodzą prace budowlane obejmujące:

- wymianę poszycia dachu,
- wymianę obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych,
- remont instalacji odgromowej,

Wymieniony rodzaj robót należy wykonać zgodnie z kosztorysem nakładczym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. CPV 45400000-1
1.2. Miejsce wykonania robót: **budynek Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 20, Łódź, ul. Warecka 41**.
1.3 Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia: **15.09.2008 r.**
Minimalny okres gwarancji wymagany przez Inwestora wynosi: **120 miesięcy**.
1.5. Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej, celem zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia.

2. Dopuszczalność ofert częściowych i wariantowych oraz zamówień uzupełniających.

2.1. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych.

3. Opis sposobu przygotowania ofert

3.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

3.2. Oferta powinna być napisana czytelnie oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Oferenta. Wszystkie załączniki do oferty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, a także wszelkie miejsca w których Oferent dokonał zmian, powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte lub zbindowane) i ponumerowane.
3.3. Opakowanie i złożenie oferty
Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:
Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 i opatrzone napisem **„Oferta na remont dachu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 20 w Łodzi, ul. Warecka 41."**
3.4. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert określonym w pkt. 9 niniejszej SIWZ. Oferent nie może skutecznie wycofać lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert określonego powyżej.
Złożenie oferty w sposób niezgodny z powyższymi wymogami skutkuje jej odrzuceniem.

4. Warunki wymagane od wykonawców
4.1. Złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art.22.ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.Nr 19 z 2004 r., poz.177) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
4.2. Złożenie oświadczenia, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne na rzecz właściwego oddziału ZUS i Urzędu Skarbowego – załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.
4.3. Na wykonane prace wykonawca udzieli gwarancji na okres co najmniej:
120 miesięcy.
Zadeklarowane w ofercie materiały muszą mieć parametry nie gorsze niż podane w zestawieniach materiałów. Ilekroć opis materiału zawiera znaki towarowe, patenty lub wskazuje na pochodzenie materiału, należy przez to rozumieć produkt równoważny z podanym – o tej samej lub wyższej jakości i tych samych parametrach. Jest to uwarunkowane względami technicznymi. Materiały muszą być dopuszczone do obrotu i jednostkowego stosowania w budownictwie.

Stosowane przy obliczaniu ceny oferty składniki cenotwórcze (stawka roboczogodziny, koszty pośrednie oraz zysk, a także ceny materiałów i koszty zakupu) będą stosowane do rozliczeń ewentualnych robót zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych. Kierujący robotami będą osoby posiadające niezbędne uprawnienia.
4.4. Wykonawca zaakceptuje proponowany wzór umowy - załącznik nr 7.
4.5. Wykonawca posiada doświadczenie wykonawcze w zakresie realizowania robót objętych przetargiem.

5. Dokumenty wymagane od wykonawców.
Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym przetargu każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
5.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
5.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***
UWAGA: w przypadku, gdy wykonawcą jest spółka cywilna wymaga się przedłożenia umowy Spółki przed podpisaniem umowy.
5.4. Oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne na rzecz właściwego oddziału ZUS i Urzędu Skarbowego - załącznik nr 3.
5.5. Wykaz robót zbliżonych zakresem i wartością do zamówienia, wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat sporządzony wg załącznika nr 4, z podaniem ich daty i miejsca wykonania, wraz z referencjami potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością.
Aby ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, oferent musi wykazać się wykonaniem (potwierdzonym referencjami) remontu pokrycia dachowego w technologii pap termozgrzewalnych w co najmniej dwóch obiektach, o wartości minimum 150 000 zł każda.
Złożone referencje muszą zawierać : pełną nazwę inwestora, dokładny zakres prac, termin realizacji. Referencje powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela inwestora.
5.6. Ściśle wypełniony kosztorys nakładczy (załącznik nr 5) zgodnie ze specyfikacją techniczną – załącznik 6).
Zadeklarowane w ofercie materiały muszą mieć parametry techniczne nie gorsze niż podane w zestawieniach materiałów dołączonych do kosztorysów nakładczych.
5.7. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 7.

UWAGA:

a. Dokumenty wymienione powyżej mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do występowania w imieniu oferenta. Poświadczenie to ma zostać złożone poprzez umieszczenie na kserokopii dokumentu adnotacji „za zgodność z oryginałem" oraz opatrzenie go datą, podpisem i pieczęcią osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta.

b. Niewypełnienie wszystkich pozycji formularza oferty i załączników lub brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów będzie podstawą do odrzucenia oferty.

c. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem oferty.

6. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferenta oraz ich znaczenie

W niniejszym przetargu oferty będą oceniane według kryterium:

1. cena oferty 100 %

Oferty będą ocenione przez członków Komisji Przetargowej według powyższego kryterium w skali od 0 do 100 pkt.
Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

7. Wzór umowy

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania oferenta z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – wg załącznika nr 7.

8. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Przed opracowaniem oferty należy zapoznać się z kosztorysem nakładczym oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. Cena ma uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w kosztorysie nakładczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załączniki nr 5 i 6).
Oferowana cena dla całości zamówienia jest nieprzekraczalna.

9. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, Łódź, ul. Kopernika 36 pok. nr 8, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.07.2008 r. do godz. 10.00.

Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
Oferty, które wpłyną do zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w punkcie 3. Oferty przesłane droga pocztową zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem, że ich dostarczenie przez pocztę nastąpi do dnia 23.07.2008 r. do godz. 10.00.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
Każdy Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ , zgodnie z art. 38 prawa zamówień publicznych. Zapytania te muszą być kierowane na piśmie. Odpowiedzi na nie będą udzielane w trybie art. 38 prawa zamówień publicznych. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania oferentów, o których jest mowa w art. 38 ust. 3 prawa zamówień publicznych.

11.Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośrednich kontaktów z oferentami:
w sprawach merytorycznych :
Grzegorz Ulbrych – tel. 0-42 632-76-56 Wydział Edukacji UMŁ,
godz. 10.00-12.00
w sprawach technicznych :
Janusz Panek – inspektor nadzoru – tel. 604 804 037

12. Termin związania oferenta złożoną ofertą
Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert
Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **23.07.2008 r. o godz. 10.00** w swojej siedzibie: **Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji**, **Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, Łódź ul. Kopernika 36, , pok. nr 1.**

14.Tryb otwarcia i oceny ofert
Zgodnie z art. 86 ust. 3 bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Po otwarciu każdej oferty zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 ustawy o zamówieniach publicznych. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokóle postępowania.
W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, których mowa w punktach 5 i 6 SIWZ.

15. Informacje dotyczące podwykonawców

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom żadnych robót.

16. Pouczenia o środkach odwoławczych

Oferentom przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI prawa zamówień publicznych.

17. Zawarcie umowy

Z oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Spis załączników składających się na ofertę:

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków, o których mowa w art.22 ust.1 prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. nr 19, poz.177) - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o nie zaleganiu w opłatach na ZUS i Urząd Skarbowy - załącznik nr 3.
4. Wykaz robót o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat - załącznik nr 4.
5. Referencje od co najmniej dwóch inwestorów dotyczące remontu pokrycia dachowego w technologii pap termozgrzewalnych, o wartości minimum 150 000 zł każda.
6. Kosztorys ofertowy wg kosztorysu nakładczego (załącznik nr 5) i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (załącznik nr 6).
7. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 7
8. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Podpis

Przewodniczący Komisji