

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 3056 /IV/05
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 28 lipca 2005 r.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych w zakresie edukacji filmowej dzieci i młodzieży.

§ 1. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji ustala oraz prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 4 jej członków.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z pracą Komisji.

5. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. 1. Członkowie Komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.

2. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:

- 1) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 2) kompletność i poprawność wypełnienia oferty (w tym poprawność złożenia załączników);
- 3) zgodność oferty z zakresem konkursu.

3. Nie będą rozpatrywane oferty nie spełniające któregokolwiek z wymogów.

§ 3. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) merytoryczna wartość oferty, skala ocen - 0-10 punktów;
- 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, skala ocen - 0-10 punktów;

- 3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, skala ocen - 0-10 punktów;
- 4) możliwość kontynuacji zadania, skala ocen – 0-5 punktów;
- 5) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, skala ocen 0-5 punktów.

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 3 ust. 1 Regulaminu postępowania Komisji, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

Listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dotacji. Otrzymuje ją organizacja, której oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników i uzyskała ocenę końcową powyżej 50 % punktów.

5. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji, dokonanej w formie pisemnej przez osobę reprezentującą oferenta, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, zostają przyznane ofercie, która zajęła następne miejsce na liście wyników. Przewodniczący Komisji zwraca się pisemnie do podmiotu następnego na liście wyników o potwierdzenie w formie pisemnej, w określonym terminie przyjęcia zadania do realizacji na warunkach określonych w ofercie.

6. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.